



## **Regole per l'attribuzione e gestione delle email nei domini unibg.it, quest.unibg.it e studenti.unibg.it**

### **1. Principi generali**

**Le credenziali email possono essere assegnate al personale UniBg e alle persone con un contratto di collaborazione valido e registrato nelle banche dati dell'Università e a studenti e studentesse dell'Ateneo.**

**Possano quindi avere le credenziali e mail:**

- Personale con contratto stabile, inclusi docenti, ricercatori e ricercatrici, e personale tecnico amministrativo con contratto a tempo indeterminato o determinato.
- Docenti a contratto e docenti incaricati mediante affidamento.
- Dottorandi e dottorande.
- Persone che svolgono attività di ricerca tramite assegni o borse di studio.
- Collaboratori e collaboratrici con contratti temporanei.
- Tutor.
- Esercitatrici ed esercitatori linguistici.
- Visiting professor.
- Rappresentanti delle Commissioni paritetiche docenti-studenti.
- Studenti e studentesse

**I professori e le professoresse emerite e onorarie godono del servizio di posta elettronica con validità limitata ai servizi online a loro consentiti.**

**Esclusioni:**

- Ai cultori e alle cultrici della materia non sono assegnate email istituzionali.

**Normativa di riferimento per il corretto utilizzo degli account di posta unibg:**

- [D.P.R. 13 giugno 2023, n.81](#)
- [Codice etico dell'Ateneo e codice di comportamento del pubblico dipendente](#)
- [Privacy e Protezione dei dati personali](#)

---

### **2. Attivazione e tipologie di account**



Le richieste di credenziali devono essere accompagnate da un documento d'identità, a meno che i dati personali siano già registrati nel sistema dell'Ateneo (UGOV) o siano estratti direttamente dalla banca dati degli immatricolati.

Esistono tre diverse tipologie di account:

- **Account @unibg.it:**  
Assegnato a personale con contratto stabile, quindi docenti, ricercatori e ricercatrici, personale tecnico amministrativo, dottorandi e dottorande, persone con assegni di ricerca e borsisti e borsiste.
- **Account @guest.unibg.it:**  
Assegnato a chi ha contratti temporanei, come docenti a contratto, tutor, collaboratori e collaboratrici, esercitatrici ed esercitatori linguistici, visiting professor.
- **Account@studenti.unibg.it:**  
Assegnato a tutti gli studenti e studentesse e ad account per i rappresentanti studenti delle commissioni paritetiche docenti-studenti.

---

### 3. Scadenze e disattivazione della casella

- **Validità:** Le credenziali restano valide per 15 mesi dopo la scadenza del contratto, della collaborazione o della funzione per le caselle di servizio.
- **Avvisi di scadenza:** Nel 14° mese vengono inviati quattro avvisi di disattivazione. Se non ci sono nuovi contratti, l'account viene disattivato al termine del 15° mese.

#### **Cambio di ruolo:**

In caso di cambio ruolo, ad esempio passando da una collaborazione temporanea a un contratto stabile, l'account viene aggiornato automaticamente tramite un avviso inviato all'indirizzo email interessato.

### 4. Caselle email per uffici

Gli uffici possono richiedere caselle email compilando l'apposito modulo online.

### 5. Caselle email di servizio

- Servizi e docenti possono richiedere l'attivazione di caselle email di servizio compilando l'apposito modulo online (es.: convegni, attività di ricerca, ecc.)
- Le sole caselle attivate per i rappresentanti della compagine studentesca delle commissioni paritetiche docenti-studenti avranno l'estensione @studenti.unibg.it



## 6. Email per studenti e studentesse

Dopo l'immatricolazione, viene automaticamente creato un account istituzionale.

- Formato: **iniziale del nome.cognome@studenti.unibg.it**.
- In caso di omonimia, viene aggiunto un numero progressivo, ad esempio m.rossi1 oppure m.rossi2.
- **Scadenza:**  
Gli account vengono disattivati 15 mesi dopo la fine del percorso di studi (esame finale). Gli avvisi di disattivazione sono inviati durante il 14° mese.
- **Nota:**  
Chi completa una laurea magistrale e intraprende un dottorato riceve un nuovo account con il formato **[nome.cognome@unibg.it](mailto:nome.cognome@unibg.it)**.

Gli studenti e le studentesse sono tenuti al rispetto del Codice Etico dell'Ateneo per quanto concerne l'utilizzo dell'account e del servizio di posta fornito dall'Ateneo.



### Tabella riepilogativa: categorie, domini, modalità di assegnazione, scadenza credenziali

<b>Categoria</b>	<b>Dominio</b>	<b>Modalità di assegnazione delle credenziali di posta</b>	<b>Scadenza</b>
Personale strutturato a tempo indeterminato	unibg.it	Richiesta attivazione tramite form	Trascorsi 15 mesi dalla data di scadenza del contratto. Al quattordicesimo mese verranno inviati, ad intervalli regolari, 4 messaggi di avviso di disattivazione, dopodiché l'account verrà disattivato.
Personale strutturato a tempo determinato	unibg.it	Richiesta attivazione tramite form	Trascorsi 15 mesi dalla data di scadenza del contratto. Al quattordicesimo mese verranno inviati, ad intervalli regolari, 4 messaggi di avviso di disattivazione, dopodiché l'account verrà disattivato.
Personale titolare di borse e assegni	unibg.it	Richiesta attivazione tramite form	Trascorsi 15 mesi dalla data di scadenza del contratto. Al quattordicesimo mese verranno inviati, ad intervalli regolari, 4 messaggi di avviso di disattivazione, dopodiché l'account verrà disattivato.
Dottorandi e dottorande	unibg.it	Richiesta attivazione tramite form	Trascorsi 15 mesi dalla data di scadenza del contratto. Al quattordicesimo mese verranno inviati, ad intervalli regolari, 4 messaggi di avviso di disattivazione, dopodiché l'account verrà disattivato.
Professoressa e Professori Emeriti e Onorari	unibg.it	Account mantenuto secondo il D.R. Prot. n. 0204693 del 6.11.2023	Account mantenuto 5 anni dalla nomina, rinnovabili su richiesta di chi ha titolarità alla casella. In caso non vi sia richiesta di



			rinnovo a seguito dei messaggi di remind inviati alla casella, la stessa verrà dismessa
Co.co.co. e altre forme contrattuali previste	guest.unibg.it	Richiesta attivazione tramite form	Trascorsi 15 mesi dalla data di scadenza del contratto. Al quattordicesimo mese verranno inviati, ad intervalli regolari, 4 messaggi di avviso di disattivazione, dopodiché l'account verrà disattivato.
Docenti con incarico di insegnamento mediante affidamento	guest.unibg.it	Richiesta attivazione tramite form	Trascorsi 15 mesi dalla data di scadenza del contratto. Al quattordicesimo mese verranno inviati, ad intervalli regolari, 4 messaggi di avviso di disattivazione, dopodiché l'account verrà disattivato.
Tutor	guest.unibg.it	Richiesta attivazione tramite form	Trascorsi 15 mesi dalla data di scadenza del contratto. Al quattordicesimo mese verranno inviati, ad intervalli regolari, 4 messaggi di avviso di disattivazione, dopodiché l'account verrà disattivato.
Esercitatrici e esercitatori linguistici	guest.unibg.it	Richiesta attivazione tramite form	Trascorsi 15 mesi dalla data di scadenza del contratto. Al quattordicesimo mese verranno inviati, ad intervalli regolari, 4 messaggi di avviso di disattivazione, dopodiché l'account verrà disattivato.
Persone con altre forme di collaborazione con l'Ateneo	unibg.it oppure guest.unibg.it	Richiesta attivazione tramite form	Trascorsi 15 mesi dalla data di scadenza del contratto. Al quattordicesimo mese verranno inviati, ad intervalli regolari, 4 messaggi di avviso di disattivazione, dopodiché l'account verrà disattivato.



Rappresentanze studentesche delle commissioni paritetiche	@studenti.unibg.it	Richiesta attivazione tramite form. L'apertura della casella non viene effettuata dal singolo studente, ma da parte del Presidio di Dipartimento di riferimento	Account mantenuto 5 anni, rinnovabili su richiesta del presidio di dipartimento interessato
Studenti	@studenti.unibg.it	Account attivato automaticamente al momento dell'immatricolazione	Trascorsi 15 mesi dalla data dell'esame finale. Al quattordicesimo mese verranno inviati, ad intervalli regolari, 4 messaggi di avviso di disattivazione, dopodiché l'account verrà disattivato.