



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO**

Dipartimento  
di Lingue, Letterature  
e Culture Straniere

**AVVISO DI SELEZIONE per il conferimento di 1 incarico a supporto dell'organizzazione dell'iniziativa di Valorizzazione delle conoscenze dal titolo "MovieScapes 2 | Spazi Segni Suoni", promossa dal Dipartimento di Lingue Letterature e Culture Straniere**

### **IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE STRANIERE**

Viste le delibere

- del Consiglio di Dipartimento di Lingue, letterature e culture straniere del 21.1.2025, verbale n. 1/2025, con la quale è stata approvata e finanziata l'iniziativa di Valorizzazione della conoscenza denominata "MovieScapes 2 | Spazi Segni Suoni", referente prof.ssa Stefania Consonni;
- del Senato Accademico del 28.1.2025, OdG 07/01, riguardante l'attribuzione ai Dipartimenti della quota budget 2025 per attività di valorizzazione delle conoscenze;

Visti:

- il Regolamento di Ateneo per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, emanato con DR Rep. 438/2022 del 6.5.2022 - Modificato con DR Rep. 596/2022 del 5.7.2022;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Regolamento in materia di protezione dei dati personali dell'Università degli studi di Bergamo, emanato con DR Rep. n. 923/2023 del 21.12.2023;
- il Regolamento per la gestione delle segnalazioni di violazioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'Università degli studi di Bergamo, emanato con D.R. Rep. n. 1014/2024 del 23.9.2024;

**TENUTO CONTO** che il predetto avviso è prioritariamente finalizzato alla ricognizione di personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ateneo (personale docente/ricercatore/tecnico-amministrativo) a manifestare interesse allo svolgimento, dell'attività oggetto dell'avviso, durante l'orario di servizio e senza compenso aggiuntivo, né riconoscimento di ore di lavoro straordinario;

**PRESO ATTO** che in caso di esito negativo della predetta ricognizione interna sarà possibile affidare l'incarico a personale esterno;

### **COMUNICA**

è indetta una selezione pubblica per titoli per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione per attività di supporto dell'iniziativa di public engagement dal titolo "MovieScapes 2 | Spazi Segni Suoni" docente referente: prof.ssa Stefania Consonni, con decorrenza dal 5 marzo 2025 e termine entro e non oltre il 31 dicembre 2025.

### **ART. 1 - PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incaricato dovrà svolgere attività a supporto dell'organizzazione dell'iniziativa di Valorizzazione della conoscenza dal titolo "MovieScapes 2 | Spazi Segni Suoni". Nello specifico, affiancherà la docente responsabile del progetto, prof.ssa Stefania Consonni, per:

- dare supporto all'organizzazione di tutti gli eventi previsti all'interno della rassegna, nel quadro del dialogo interculturale che costituisce il tema portante della rassegna stessa;
- dare supporto nell'elaborazione dei materiali e nella gestione dei canali per la miglior pubblicizzazione dell'iniziativa (volantini, locandine, lanci social su varie piattaforme e con coordinamento fra account diversi con istituzioni e partner);
- progettare, realizzare e distribuire materiali originali per la documentazione e la promozione degli eventi (es. effettuazione di riprese e montaggio video per varie piattaforme, realizzazione di contributi audio per diffusione radiofonica, fotografie, pillole, contributi grafici, ecc.);
- monitorare insieme alla docente referente lo svolgimento degli eventi, gestire le iscrizioni, rendicontare la partecipazione e documentare con apposito report tutto lo svolgimento della manifestazione.

### **ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**



Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea triennale in discipline umanistiche

Saranno inoltre oggetto di valutazione da parte della Commissione:

- a) documentata esperienza in attività pertinente con l'oggetto dell'avviso di selezione
- b) conoscenza di una o più lingue straniere, con preferenza per le lingue ufficiali del PhD in Landscape Studies for Global and Local Challenges (inglese, francese)
- c) documentata esperienza nella produzione di materiali di supporto all'iniziativa (riprese e montaggio video, contributi audio per diffusione radiofonica, fotografie, pillole, contributi grafici, ecc.)

Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione:

- a) coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il [Rettore](#), il [Direttore Generale](#), un componente del [Consiglio d'Amministrazione](#) o con un Professore/Ricercatore afferente al [Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere](#);
- b) coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- c) coloro che abbiano riportato condanne penali e procedimenti penali pendenti, tali da determinare situazioni di incompatibilità.

Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994 sono esclusi dalla presente selezione:

1. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
2. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'amministrazione può disporre, in ogni momento, con decreto motivato del Direttore del Dipartimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

La presentazione di domande prive di sottoscrizione, ovvero inoltrate oltre i termini previsti dal presente bando comporta l'esclusione dalla selezione.

### **ART. 3 - DURATA E COMPENSO**

L'incaricato darà corso alla propria prestazione a partire indicativamente dal 5 marzo 2025 e terminerà entro e non oltre il 31 dicembre 2025.

Per gli aspiranti interni l'incarico in questione deve essere eseguito all'interno del proprio orario di servizio, senza compenso aggiuntivo, né l'attribuzione di ore di lavoro straordinario.

Per gli aspiranti esterni Per la collaborazione è previsto un compenso forfettario, al lordo delle ritenute a carico dell'incaricato (al netto degli oneri e IRAP a carico dell'Università), pari a € 1.000 (compenso lordo). La liquidazione del compenso spettante per le suddette attività avverrà in un'unica soluzione al termine della prestazione, previa attestazione dell'avvenuto svolgimento dell'attività prevista firmata dalla docente referente.



Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di diritto privato, in conformità alle norme vigenti.

#### **ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di ammissione alla procedura selettiva, nonché i documenti ritenuti utili per la presente procedura comparativa, devono essere **presentati, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla seguente pagina:

<https://pica.cineca.it/unibg/>

Il candidato potrà registrarsi e accedere alla piattaforma utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - livello di sicurezza 2). Qualora il candidato ne fosse sprovvisto può richiederlo secondo le procedure indicate nel sito [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it).

In alternativa, il candidato potrà registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma PICA. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare i documenti in formato elettronico PDF.

**Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza e quindi l'istanza potrà essere modificata dal candidato fino al termine utile indicato dal bando.

**La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.**

Il candidato ha la possibilità di ritirare la domanda già inviata mediante l'apposita funzionalità presente nell'applicazione e di presentarne una nuova, entro il termine previsto.

**La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le 12:00 (ora italiana) del giorno 26/02/2025.**

**Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

In caso di accesso con SPID per presentare la domanda di partecipazione non sarà necessario firmarla in quanto la stessa verrà acquisita automaticamente dalla procedura cliccando sul pulsante "Presenta".

La presentazione della domanda di partecipazione non presentata attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - livello di sicurezza 2) dovrà essere perfezionata e conclusa, a pena di esclusione, secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma manuale:** per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il file PDF generato dal sistema sul proprio computer, e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo, apporre firma autografa sull'ultima pagina del documento, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sistema;

- **mediante firma digitale sul server ConFirma:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma; dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato;

- **mediante firma digitale sul PC:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato dal sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

**La domanda, a pena di esclusione, deve contenere tutti i dati richiesti nella procedura telematica e deve essere firmata secondo le modalità sopra descritte e corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato.**



Per problemi tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/unibg/>.

## ART. 5 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Il candidato deve allegare alla domanda:

- un **Curriculum Vitae in formato europeo**, adeguatamente documentato e debitamente sottoscritto, al fine di fornire alla Commissione che effettuerà la comparazione ogni elemento utile ad orientare la scelta verso i candidati più rispondenti alle esigenze del servizio. In ogni caso la Commissione incaricata della valutazione si riserva la più ampia facoltà di scelta in ordine all'individuazione dei candidati più adeguati alle finalità dell'attività sulla base della documentazione presentata;

- Nel caso il partecipante alla selezione sia un dipendente pubblico, fra la documentazione da produrre deve essere acclusa anche copia della richiesta di autorizzazione a poter svolgere l'incarico presentata all'ente di appartenenza, resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, nel caso risulti vincitore della selezione pubblica (obbligatoria anche in caso di dichiarazione sostitutiva).

Il candidato straniero dovrà espressamente indicare, nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione al presente avviso, la conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

Gli aspiranti interni dovranno allegare al proprio *curriculum vitae* l'autorizzazione del proprio responsabile ad eseguire l'incarico all'interno del proprio orario di servizio.

In conformità a quanto disposto dalla Legge 183/2011, l'Ateneo non può accettare né richiedere ai privati l'esibizione o la produzione di certificati rilasciati da altre pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, ma solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o notorietà prodotte in sostituzione dei certificati stessi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di norme penali.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

## ART. 6 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione comparativa è per titoli.

La commissione effettua la valutazione comparativa dei candidati sulla base dell'esame dei titoli presentati dagli stessi, per un punteggio complessivo di 40 punti. I titoli ammessi a valutazione, secondo il valore dei punteggi di seguito indicati, sono:

- Valutazione finale della laurea e coerenza con il settore, i contenuti, gli ambiti delle attività previsti nel programma dell'iniziativa in premessa, fino a 20 punti;
- pregresse esperienze documentate di attività organizzative o altre esperienze significative rispetto all'iniziativa per la quale si svolge la selezione fino a 20 punti;

Il candidato sarà inserito in graduatoria solo se avrà ottenuto un minimo di punti 30.

## ART. 7 - ESITO

Al termine dei lavori la Commissione formulerà una graduatoria di merito sulla base della somma dei punteggi ottenuti, designando il candidato che, in base a tale graduatoria, sia risultato vincitore. A parità di merito verrà considerato quale titolo di preferenza la minore età. Gli atti sono approvati, con



proprio decreto, dal Direttore di Dipartimento e pubblicati sul sito web dell'Ateneo per quindici giorni. Ai candidati vincitori sarà data comunicazione scritta dell'affidamento dell'incarico.

#### **ART. 8 - COMMISSIONE**

La Commissione incaricata della valutazione, composta da tre docenti, sarà resa nota alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione tramite pubblicazione sul sito web dell'Università al seguente link:

<https://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza>

L'esito della selezione pubblica, sarà approvato con Decreto del Direttore del Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere e sarà pubblicato sul sito web dell'Università di cui al link precedente.

#### **ART. 9 - INFORMAZIONI**

Per informazioni è possibile rivolgersi alla Segreteria del Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere, al numero telefonico 035/2052751.

#### **ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Barbara Mirto, Presidio Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere- Piazza Rosate, 2 CAP 24129 Bergamo.

#### **Art. 11 - SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI CHE LEDONO L'INTERESSE PUBBLICO O L'INTEGRITÀ DELL'UNIVERSITÀ**

In applicazione di quanto disposto dal d.lgs. 24/2023 (riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione europea e delle disposizioni normative nazionali) le persone che partecipano (o che operano per conto di chi partecipa) a procedure di selezione o a fasi precontrattuali possono segnalare al responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ateneo comportamenti lesivi dell'interesse pubblico o dell'integrità dell'Amministrazione. Ai predetti soggetti segnalanti e agli enti di loro proprietà, o per i quali essi lavorano, sono garantite le misure di protezione di cui al capo III del d. lgs. 24/2023. Ai segnalanti è inoltre garantita una speciale tutela della riservatezza della loro identità personale, purché le segnalazioni siano presentate attraverso i canali dedicati predisposti dall'Amministrazione, ossia attraverso l'apposita piattaforma informatica raggiungibile al seguente indirizzo web:

<https://unibg.whistleblowing.it/#/> o, in alternativa, attraverso la casella vocale raggiungibile al seguente numero di telefono: 035.205.2160. Maggiori informazioni al riguardo sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Altri contenuti / Prevenzione della Corruzione / whistleblowing.

#### **Art. 12 - CODICE DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI PUBBLICI**

Dal 19.6.2013 presso l'Università degli Studi di Bergamo, è in vigore il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del Dlgs. 165/2001.

I collaboratori sono chiamati a rispettare le previsioni del [Codice di Comportamento dei Dipendenti dell'Ateneo](#) e del [Codice etico](#). Le pubbliche amministrazioni sono tenute ad estendere, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico (Art. 2 comma 3 del nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del Dlgs. 165/2001).

In caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, il rapporto instauratosi a seguito della conclusione del presente avviso di selezione è da considerarsi decaduto.

#### **Art. 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, e del D. Lgs. n. 196 del 2003 e s.m.i., si informa che titolare del trattamento è il legale rappresentante dell'Università degli studi di Bergamo, via Salvecchio19, 24129 Bergamo.



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO**

Dipartimento  
di Lingue, Letterature  
e Culture Straniere

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture straniere dell'Università degli studi di Bergamo e trattati per le finalità di gestione della selezione pubblica e dell'eventuale procedimento di assegnazione di incarico.

I dati saranno trattati dal personale incaricato mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate ed utilizza standard di sicurezza elevati. Inoltre i dati non saranno oggetto di profilazione. I candidati che hanno conferito i dati potranno avere accesso agli stessi ed esercitare i diritti previsti dagli art. 16 al 22 dal GDPR UE 2016/679. Ogni istanza di tutela potrà essere rivolta al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ateneo contattabile sul sito dell'Ateneo (sezione Privacy e Protezione dei dati personali) mail [dpo@unibg.it](mailto:dpo@unibg.it). Resta salvo il diritto di Reclamo presso l'Autorità Garante Nazionale personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Si informa inoltre, che secondo quanto previsto dal D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 in materia di Trasparenza, in caso di assegnazione dell'incarico in parola, il cv sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Consulenti e Collaboratori".

#### **Art. 14 - ADEMPIMENTI PER LA PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo informatico di Ateneo per un periodo non inferiore ai 15 giorni, nonché pubblicizzato sul sito web dell'Università degli studi di Bergamo al seguente link <https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza>

#### **Art. 15 - NORMATIVA DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si applica la normativa vigente in materia in quanto compatibile.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Prof. Raul Mario Calzoni

**(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005)**

Scadenza alle ore **12:00** del 26.02.2025.