



*Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:  
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,  
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti*

## BORSE DI STUDIO PER MOBILITÀ ALL'ESTERO DI BREVE DURATA A FAVORE DI STUDENTI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

Al fine di incrementare le opportunità di internazionalizzazione dell'ateneo e di sostenere i propri studenti nei percorsi di **mobilità breve per studio** (non tirocinio) in occasione, ad esempio, di Summer o Winter School, è promosso un programma pluriennale che istituisce borse per le mobilità all'estero di breve durata a favore di studenti iscritti ad uno dei Dipartimenti in cui si articola la didattica presso l'Università degli Studi di Bergamo.

Per l'anno accademico 2024/2025 sono finanziate borse per un importo complessivo di €35.000. Le borse avranno un valore forfettario di €500 o di €1.500 cadauno (si rimanda alla voce "Contributi Finanziari" per i dettagli) e sono esenti da Irpef e Irap.

### CRITERI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda tutti gli studenti regolarmente iscritti presso l'Università degli studi di Bergamo per l'a.a. 2024/2025 che abbiano frequentato un'attività di mobilità all'estero di breve durata con riconoscimento di CFU, nel periodo 01/10/2024 – 30/09/2025.

Gli studenti selezionati possono, nello stesso anno accademico della mobilità breve, beneficiare di altre opportunità promosse dall'Ateneo con finalità di studio e/o tirocinio, ma non possono fruirne in contemporanea. In particolare vige il **divieto di doppio finanziamento per la stessa attività**, che prescrive che il medesimo costo di un intervento non possa essere rimborsato due volte a valere su fonti di finanziamento pubbliche anche di diversa natura.

### MODALITÀ DI ISCRIZIONE E SCADENZE

Gli studenti interessati a candidarsi al bando sono tenuti a compilare la propria candidatura tramite google form al seguente [link](#) identificandosi con l'indirizzo mail dell'università e allegando la documentazione obbligatoria, che dovrà essere rinominata secondo la seguente formulazione:

- COGNOMENOME\_Cartadiidentita,
- COGNOMENOME\_Programmamobilita
- .....

In particolare al google form devono essere allegati i seguenti documenti:

- il programma dell'attività di mobilità (Winter School, Summer School, altra attività), completo dell'elenco dei corsi, del periodo della mobilità e del nome l'Università presso cui è stata svolta;
- un attestato di partecipazione dell'attività conseguita, con indicate le date e i CFU acquisiti;
- le ricevute di viaggio e copia delle carte d'imbarco;
- copia ricevuta dell'alloggio, (se disponibile);
- copia della ricevuta di pagamento del corso, (se non gratuito).

Le candidature possono essere presentate entro le seguenti scadenze:

- 14.04.2025 per attività frequentate entro il 30.03.2025
- 13.10.2025 per attività frequentate entro il 30.09.2025



## CRITERI PER LA SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

Scaduti i termini per la presentazione delle candidature, verrà redatta una graduatoria sulla base di criteri di merito (n° dei CFU conseguiti, anni di corso, media ponderata dei voti e altre esperienze all'estero), prendendo come riferimento la carriera dei candidati rispettivamente al 30.03.2025 e al 30.09.2025.

A parità di punteggio, verrà data la precedenza al candidato più giovane.  
Verranno assegnate le borse sino a esaurimento fondi disponibili.

Le graduatorie saranno pubblicate entro 15 giorni dalla conclusione delle selezioni sul sito Internet:  
<http://www.unibg.it/internazionalizzazione/bandi-tirocini-e-studio-all'estero>

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

## MODALITÀ DI RICONOSCIMENTO DEL PERIODO DI MOBILITÀ ALL'ESTERO

Ai fini del riconoscimento in carriera del periodo di mobilità e per ottenere l'erogazione della borsa assegnata, è necessario che lo studente:

- **prima della partenza** concordi, con il Delegato per l'Internazionalizzazione del proprio Dipartimento e/o con il Presidente del Corso di Laurea, la modalità di riconoscimento dell'attività all'estero nella propria carriera, verificando che l'attività venga inserita nel piano di studi;
- concluda il periodo di permanenza all'estero almeno 30 giorni prima della data di discussione della tesi.

## CONTRIBUTI FINANZIARI

Le borse assegnate avranno importi diversi come di seguito descritto:

- **€500**: per mobilità in presenza all'estero **inferiori ai 30 giorni** e che abbiano un riconoscimento di **almeno 3 CFU** all'estero nella propria carriera;
- **€1.500**: per mobilità di durata compresa tra 1 e 3 mesi e per le quali si preveda il riconoscimento di **almeno 5 CFU** all'estero nella propria carriera.

Il pagamento della borsa di studio sull'IBAN indicato in candidatura verrà predisposto solo previa verifica del caricamento in carriera dei CFU acquisiti all'estero. Tale contributo è esente da imposte in quanto si configurano come contributi alla mobilità internazionale.

Si ricorda, inoltre, che per la medesima attività non è possibile cumulare finanziamenti provenienti dall'Università degli Studi di Bergamo.

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 241/1990 è nominato responsabile del procedimento amministrativo la dott.ssa Elena Gotti, Responsabile dell'Ufficio Orientamento e Programmi Internazionali.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Ufficio Programmi Internazionali (uff. 6) - Via S. Bernardino, 72/e – Bergamo  
tel. 035 2052832

e-mail: si invitano gli studenti interessati ad aprire un ticket selezionando:

Servizio: Outgoing International

Contesto del problema: Mobilità Brevi



Per un appuntamento in presenza nei giorni sottoindicati, si prega di far riferimento all'App Servizio Prenotazioni: <https://logistica.unibg.it/PortalePlanning/UNIBG-servizi/index.php> selezionando Ufficio Programmi Internazionali – Bando Erasmus+ Traineeship

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università garantisce il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione al bando nell'intesa che detto trattamento verrà svolto nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003, nr. 196 e Regolamento UE 2016/679.

L'Università informa che i dati personali acquisiti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente e utilizzati ai fini della gestione della procedura, della redazione della graduatoria, della determinazione ed erogazione dei fondi e, in generale, della gestione della mobilità; tali dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione economica degli studenti.

Il Responsabile della protezione dei dati personali è l'Avv. Michele Gorga, e-mail: dpo@unibg.it

Il Titolare del trattamento è il Rettore pro tempore dell'Università degli Studi di Bergamo.

L'interessato potrà rivolgere a quest'ultimo eventuali richieste inerenti il trattamento dei propri dati personali.

## SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI CHE LEDONO L'INTERESSE PUBBLICO O L'INTEGRITÀ DELL'UNIVERSITÀ

In applicazione di quanto disposto dal d. lgs. 24/2023 (riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'unione europea e delle disposizioni normative nazionali) i candidati che partecipano alla presente procedura di selezione possono segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ateneo comportamenti lesivi dell'interesse pubblico o dell'integrità dell'Amministrazione. Ai predetti soggetti segnalanti sono garantite le misure di protezione di cui al capo III del D. Lgs. 24/2023. Ai segnalanti è inoltre garantita una speciale tutela della riservatezza della loro identità personale, purché le segnalazioni siano presentate attraverso i canali dedicati predisposti dall'Amministrazione, ossia attraverso l'apposita piattaforma informatica raggiungibile al seguente indirizzo web: <https://unibg.whistleblowing.it/> o, in alternativa, attraverso la casella vocale raggiungibile al seguente numero di telefono: 035 2052 160. Maggiori informazioni al riguardo sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione Amministrazione Trasparente, al seguente link <https://trasparenza.unibg.it/amministracionetrasparente/altri-contenuti/prevenzione-corruzione>

*Bergamo, come da registrazione da protocollo*

La Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli studenti  
(Dott.ssa Elena Gotti)

Documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 del D.LGS 82/2005