



Relazione Annuale del PQA sullo stato del Sistema di AQ e delle relative attività nell'anno 2024

In ottemperanza alle "[Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei](#)" (pag. 24) approvato con Delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 211 del 12 ottobre 2022

Tipologia	Relazione consuntiva
Descrizione	Relazione Annuale del PQA
Edizione	I
Elaborato da	Settore Pianificazione e Valutazione (Servizio Supporto all'AQ)
Nel periodo	Febbraio 2025
Approvato da	PQA
In data	20.02.2024



Acronimi

- AQ: Assicurazione della Qualità
- AVA: Autovalutazione, Valutazione, Accredimento
- CdS: Corso di Studi
- CEV: Commissione di Esperti di Valutazione
- CPDS: Commissione Paritetica Docenti-Studenti
- CPI: Consultazione delle Parti Interessate
- CUN: Consiglio Universitario Nazionale
- NdV: Nucleo di Valutazione
- PQA: Presidio della Qualità di Ateneo
- ROS: Rilevazione Opinioni Studenti
- RRC: Rapporto di Riesame Ciclico
- SMA: Scheda di Monitoraggio Annuale
- SUA: Scheda Unica Annuale
- TM: Terza Missione
- TQP: Teaching Quality Program

Sommario

Premessa.....	3
Attività del PQA.....	4
(Annesso A) Segnalazioni all’Ateneo da parte delle CPDS contenute nelle Relazioni 2024 e analisi delle azioni	7
(Annesso B) Analisi delle Schede di Monitoraggio Annuale e delle azioni di miglioramento proposte	32
(Annesso C) Relazione di sintesi sui Riesami 2023 della Ricerca e della Terza Missione Dipartimentali.....	37
(Annesso D) Analisi delle Relazioni dei Corsi di Dottorato elaborate nel 2024.....	41
(Annesso E) Raccolta delle segnalazioni al PQA da parte del NdV sulla base della rispettiva relazione Annuale (prodotta nell’autunno 2023).....	44

PREMESSA

Questa Relazione riassume le attività svolte dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) per promuovere, guidare, facilitare, sorvegliare e verificare efficacemente le attività della didattica, della ricerca e della terza missione all'interno del sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) definito dall'Ateneo. Il 2024 è stato caratterizzato dai seguenti momenti rilevanti per il Sistema di Qualità:

1. **Approvazione di Baseline e Target** per gli Indicatori del Piano Strategico di Ateneo 2023-2027, portando così a compimento la fase programmatica e **primo monitoraggio strutturato degli Obiettivi Specifici** a cura dei Delegati del Rettore. [👉 **A.1**]
2. Formulazione del primo **monitoraggio dei Piani Strategici dei Dipartimenti 2023-2025** secondo un template strutturato e con il coordinamento dei delegati alle Politiche per la Qualità dei Dipartimenti (PQDIP). [👉 **A.3**] [👉 **E.1**]
3. Presentazione dei progetti per la **Programmazione Triennale (PRO3 2024-2026)** sugli ambiti D (promuovere la dimensione internazionale dell'alta formazione e della ricerca) ed E (valorizzare il personale delle università, anche attraverso la mobilità). [👉 **B.1**] [👉 **B.2**]
4. Revisione del **Manuale della Qualità**, quale documento principe del Sistema di AQ UniBg, aggiornato secondo i dettami AVA3 e presentato nelle sedute degli OOAA. [👉 **A.4**] [👉 **C.2**]
5. Produzione del primo **Riesame del Sistema di Governo**, per una riflessione complessiva in ordine agli ambiti delle deleghe rettorali dopo un primo triennio di insediamento. [👉 **A.4**]
6. Avvio dei lavori riferiti all'Accreditamento Periodico, con particolare riferimento **all'evento formativo di lancio in ottobre**, con la partecipazione di ANVUR e CONPAQ, focalizzato sulla Gestione delle Risorse (ambito B). [👉 **B.1**] [👉 **B.2**] [👉 **B.3**] [👉 **B.4**] [👉 **B.5**]
7. Nomina formale dei **"Gruppi di lettura"** riferiti agli Ambiti del Modello AVA3 e creazione dell'**ambiente digitale** per la raccolta della documentazione chiave e di supporto. [👉 **C.1**]

In tale contesto il PQA, ha verificato il rispetto degli adempimenti ministeriali e delle procedure disciplinate internamente, intensificando altresì le attività di formazione, coordinamento e supporto a Dipartimenti e CdS per le attività di AQ, nell'ottica di intervenire sulle criticità segnalate all'interno della Relazione di Accreditamento Periodico e del Nucleo di Valutazione. Il dettaglio del monitoraggio effettuato e delle iniziative promosse è riportato nei [verbali](#) delle **riunioni** tenutesi in presenza. Si noti che nel 2024 sono proseguite le politiche di reclutamento volte a superare la condizione di sottodimensionamento dell'Ateneo, ma l'aumento dell'organico comporta notoriamente anche una maggiore strutturazione dell'assetto organizzativo-gestionale, in conformità ai principi di AQ.

N	Data
1	23.02
2	09.05
3	04.07
4	11.10
5	09.12

COMPOSIZIONE DEL PQA

Nome membro PQA (2024)	Ruolo
Prof.ssa GIUDITTA PEZZOTTA	Presidente del PQA
Prof. STEFANO LUCARELLI	Professore di area economico-giuridica
Prof.ssa PATRIZIA SCANDURRA	Professoressa di area tecnica-ingegneristica
Prof.ssa FEDERICA GUERINI	Professoressa di area socio-umanistica
Dott.ssa DAMIANA CURTI	Operatrice della Direzione Ricerca e Terza Missione
Dott.ssa MICHELA FARINA	Responsabile del Presidio di Giurisprudenza
Dott. RICCARDO ROCCHI	Operatore della Direzione Didattica e Servizi agli studenti
Dott. VITTORIO ZANETTI	Responsabile del Settore Pianificazione e Valutazione
Sig. FABIO DALLA VALLE	Rappresentante degli studenti

(Nel corso dell'anno 2024 il PQA è stato supportato dal dott. VITTORIO ZANETTI e dalla dott.ssa MONICA LONGOBARDI del Settore Pianificazione e Valutazione)

ATTIVITÀ DEL PQA

La sezione riporta le principali attività svolte dal PQA nel corso del 2024. L'evidenza di tale attività è riscontrabile nelle **Comunicazioni ufficiali e numerate del PQA**, di seguito riportate e reperibili anche in area intranet [MyUniBg](#). Tali comunicazioni, all'occorrenza, sono state trasmesse a tutti gli attori dell'AQ di pertinenza e portate in conservazione tramite **protocollazione**:

01_2024	Bando Teaching Quality Program 2024-2025
02_2024	Calendario estrazioni statistiche AQ Didattica 2024
03_2024	OFA, TOLC, Carriere - Incontro di Design Thinking
03bis_2024	OFA, TOLC, Carriere - Incontro di Design Thinking
04_2024	RRC 2024, Modifiche Ordinamentali e Revisione delle Classi di Laurea
05_2024	Revisione LG SUA-CdS
06_2024	Caricamento Programmi degli Insegnamenti - Syllabus e Leganto
07_2024	Riesami Ricerca e Terza Missione Dipartimentale 2023
08_2024	Report statistici UniBg (elaborazione luglio 2024)
09_2024	Monitoraggio Piani Strategici Dipartimenti
10_2024	Revisione siti Dipartimenti
11_2024	Rilevazione Opinione Dottorandi
12_2024	Evento formativo dedicato ai temi dell'Accreditamento Periodico AVA3
13_2024	Indicazioni per la Redazione della SMA 2023
14_2024	Commissioni Paritetiche Docenti Studenti - prossimi adempimenti
15_2024	Revisione delle Linee Guida "Modalità di interazione tra docente e studenti"
16_2024	Incontro con Delegati alle Politiche per la Qualità dei Dipartimenti
17_2024	Report statistici UniBg preliminari e analisi TOLC
18_2024	Rilevazione on-line delle opinioni degli studenti a.a. 2024/2025
18bis_2024	Rilevazione on-line delle opinioni degli studenti a.a. 2024/2025
18eng_2024	Survey on students' opinion a.y. 2024/2025
19_2024	Relazioni annuali CPDS 2024 - Trasmissione a NdV

Oltre alle Comunicazioni ufficiali, l'Ufficio di supporto ha informato mezzo e-mail, lungo il corso dell'anno, tutti gli attori dell'AQ attraverso ulteriori note, chiarimenti e - ove necessario - fornito assistenza a problematiche pertinenti al Sistema di Gestione della Qualità.

4

GESTIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI E DOCUMENTALI

Progettazione dei CdS: SUA-CdS, Syllabus e Consultazione degli stakeholders

Ove il Servizio Programmazione Didattica si è occupato di operazioni di natura tecnica legate alla **Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio SUA-CdS**, come l'apertura delle schede e la verifica di conformità e dell'aggiornamento delle coperture didattiche, il PQA ha fornito supporto nella **raccolta, predisposizione e aggiornamento dei Quadri "centralizzati" B, C e D** di concerto con i Servizi d'Ateneo. Successivamente alla chiusura delle Schede SUA, il PQA ha verificato il rispetto delle indicazioni operative per la presentazione dei **programmi degli insegnamenti** (Syllabi) rispondenti alle esigenze di chiarezza e completezza richieste dallo studente. Il PQA si è inoltre premurato di diffondere ai CdS le indicazioni sull'utilizzo dell'applicativo **Leganto** per la creazione di *Reading List*. Si segnala infine che nel corso del 2024 è stato avviato l'iter istitutivo per **4** nuovi corsi nel 2025/26. [👤 D.1] [👤 D.2] [👤 D.3]

Autovalutazione dei CdS: SMA e RRC

Il PQA ha presidiato altresì le procedure di autovalutazione a cura dei Gruppi di gestione AQ (Gruppi di Riesame), attraverso un dialogo costante con i Presidenti dei CdS. Nello specifico, il PQA ha fornito le indicazioni per la redazione della **Scheda di Monitoraggio Annuale** (SMA), introducendo una struttura innovativa alla Scheda che potesse dare evidenza non solo degli aspetti analitici (commento agli indicatori) ma anche di quelli progettuali (riflessioni in ordine all'efficacia delle azioni migliorative implementate dai CCS). Con la nuova configurazione delle SMA è stato dunque possibile effettuare un'analisi trasversale contenuta nell'[Annesso B](#) della presente relazione.

In relazione al **Rapporto di Riesame Ciclico** (RRC), il supporto del PQA ha riguardato 13 Corsi di Studio, chiamati a redigere il rapporto nel corso del 2024 poiché trascorsi 5 anni dall'ultimo rapporto o dall'attivazione o in previsione di una sostanziale revisione ordinamentale. Nel 2024 è proseguita l'alimentazione del **Prospetto Sintetico dei Riesami Ciclici** che richiama in un punto unico tutti i rapporti prodotti dall'introduzione del sistema AVA e consente dunque anche ai Gruppi di AQ di riferirsi in maniera puntuale ai cambiamenti intercorsi dall'ultimo riesame. Unitamente al prospetto, nel luglio 2024 è stato riproposto ai

presidenti dei CdS il format **“sportello RRC”** (*incontro 1:1* tra PQA e Gruppi di Riesame), strumentale anche alla discussione del nuovo template proposto da ANVUR.

Si precisa che nel corso del 2024 sono anche state perfezionate le analisi dei flussi (*drop-in, dropout e retention rate*), disponibili nell’ambiente condiviso dei dati statistici a beneficio dei Corsi di Studio. Tali dati sono stati oggetto di approfondito confronto con i Direttori dei Dipartimenti.

[🔊 C.1] [🔊 C.2] [🔊 D.2]

Valutazione dei CdS: Relazione Annuale delle CPDS e Rilevazione Opinioni Studenti ROS

Nel 2024 è proseguito il dialogo costruttivo con **le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti**. Anche nel 2024 il PQA si è fatto carico di trasmettere agli Organi di Governo un **rapporto sintetico** delle principali istanze emerse dalle Relazioni del 2023, sincerandosi che le strutture di competenza ai vari livelli (Ateneo, Dipartimenti, CdS) avessero preso in carico le criticità e le problematiche sollevate. Per l’analisi relativa alle relazioni CPDS prodotte nel 2024 si rimanda all’ [Annesso A](#) del presente documento.

Non da ultimo, l’Ufficio di supporto ha provveduto all’invio al NdV e al caricamento in banca dati AVA delle relazioni del 2024 secondo le scadenze stabilite.

Una parte fondamentale delle Relazioni Annuali riguarda le opinioni degli studenti. In continuità con gli anni passati, il PQA si è riaccolto con l’Ufficio Statistico e i Sistemi Informativi di Ateneo per stabilire le finestre di compilazione dei questionari di valutazione delle attività didattiche, in funzione dei calendari didattici trasmessi dalla Segreteria Studenti. Tutti gli attori sono stati invitati a consultare gli **esiti delle valutazioni**.

In occasione della campagna di **Rilevazione delle Opinioni degli Studenti (ROS)** il PQA ha predisposto delle comunicazioni differenziate ai docenti titolari di insegnamento, agli studenti e agli studenti internazionali, richiamando le modalità previste dall’ANVUR e sollecitando la partecipazione consapevole alla compilazione dei questionari. Sulla base di un confronto con il NdV si è scelto di **limitare la finestra di rilevazione**, prevedendo comunque estrazioni intermedie in periodi predeterminati e confermando la proposta di domande accessorie all’interno del questionario (soddisfazione complessiva e campo libero). [🔊 D.1] [🔊 D.2]

AQ dei percorsi di formazione dottorale

In forza del modello AVA3, particolare attenzione è stata posta da parte del PQA nel corso del 2024 per la predisposizione di un sistema di AQ dei corsi di formazione dottorale, di concerto con l’Area Ricerca e Terza Missione. In particolare, nel 2024 si è avviata la prima campagna strutturata di rilevazione delle opinioni dei dottorandi. Si rimanda all’[Annesso D](#) per l’analisi delle relazioni dei dottorati. [🔊 E.2]

Supporto ai Dipartimenti per le procedure di AQ Ricerca e TM

Nel corso del 2024 il PQA si è dedicato con maggior attenzione agli adempimenti dell’AQ relativi alla Ricerca e alla Terza Missione, di concerto con i Prorettori delegati e con il supporto dell’Area Ricerca e Terza Missione. In continuità con l’impianto di AQ Ricerca e TM già operativo per la visita di Accreditamento, che ha ottenuto un riscontro positivo da parte delle CEV, il PQA ha verificato l’**implementazione delle corrette procedure di pianificazione, monitoraggio e reporting** a consuntivo di quanto operato dai Dipartimenti, che sono state oggetto degli **Audit interni programmati dal NdV**.

Gli indicatori dell’AQ ricerca e TM riferiti al 2023 sono stati commentati da parte dei Referenti Dipartimentali all’interno del rispettivo **Riesame** redatto nel rispetto delle LG introdotte l’anno precedente. Si rimanda all’[Annesso C](#) della presente Relazione. [🔊 E.1] [🔊 E.2] [🔊 E.3]

RACCORDO COSTANTE CON ATTORI DELL’AQ, SERVIZI, UFFICI, ORGANI E ORGANISMI

Nel corso del 2024 il PQA ha promosso, guidato, sorvegliato e verificato le attività dei Corsi di Studio, dei Dipartimenti e delle relative Commissioni, supportando così gli **attori dell’AQ preposti alle attività di progettazione, autovalutazione e valutazione**. Oltre ad aver promosso numerose **riunioni operative** e di coordinamento con Servizi e Uffici (la cui evidenza è riportata nella presente relazione e all’interno dei verbali), il PQA è stato coinvolto in alcune **riunioni di indirizzo** promosse dai Prorettori e dalla Direzione Generale per uniformare l’azione amministrativa e discutere le principali attività di interesse strategico (e.g. *PRO3*), anche risultanti da attività di indagine interna ed esterna (e.g. *GoodPractice*). [🔊 B.1]

Il dialogo con il Nucleo di Valutazione è stato costante e costruttivo. Si rimanda all’[Annesso E](#) per un riscontro strutturato ai rilievi sollevati in sede di Relazione Annuale su cui il PQA ha controllo diretto. Il PQA si impegna in tutte le occasioni a sollecitare la *governance* e i Dirigenti dell’Ateneo a prendersi in carico tutte le segnalazioni del Nucleo di Valutazione riportate nella Relazione Annuale e a fornire una risposta tempestiva al Nucleo di Valutazione stesso entro la scadenza della prossima Relazione. [🔊 C.3]

Raccordo con Governance

Al fine monitorare efficacemente tutte le azioni/proposte del PQA, a partire dal 2019 è stato inserito in ogni verbale un quadro riassuntivo comprensivo di **scadenze, responsabili ed esiti attesi**. Tale soluzione ha consentito un costante aggiornamento della Governance in merito allo stato di avanzamento dei lavori che il PQA presidia e coordina. Nel corso del 2024 il raccordo con la *governance* si è sostanziato in particolare nell'attività di definizione degli indicatori del **Piano Strategico di Ateneo 2023-2027 e nel suo primo monitoraggio**. Nel 2024 si è inoltre riunita per due occasioni la **Cabina di Regia** (verbale n. 1/24 Rep. 246/2024 - prot. n. 97658 del 30.05.2024 e verbale n. 2/24 Rep. 638/2024 - prot. n. 225762 del 04.12.2024). Nel corso del 2024, a riprova della rinnovata maturità dell'Ateneo sui temi del riesame periodico, si è anche provveduto al primo monitoraggio del Piano Strategico attraverso l'applicativo di Ateneo per la **Programmazione Integrata (SPRINT)**. [🔊 A.1] [🔊 B.1]. Per la prima volta nel corso del 2024 il PQA è stato inoltre coinvolto nei processi di monitoraggio delle misure di promozione della trasparenza e contrasto alla corruzione, intervenendo con una relazione al RPCT riferita ad alcuni aspetti emersi nella gestione ordinaria o durante le audizioni congiunte con il NdV. (rif. Prot n. 211194/II/25 del 29.10.2024). [🔊 B.1]

AQ e Rappresentanza Studentesca

Nell'anno 2024 si è ulteriormente approfondito il rapporto tra AQ e **rappresentanza studentesca**. Sono stati creati infatti i presupposti per il rilascio di *Open Badge* per attività di rappresentanza studentesca, che vedranno compimento nel corso del 2025. [🔊 A.5]

ELABORAZIONE DI LINEE GUIDA E ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI FORMATIVI

Nel corso del 2024, il PQA ha svolto il suo ruolo di facilitatore nei confronti dei vari attori dell'AQ interna attraverso la redazione/riedizione di Linee Guida e Indicazioni Operative in coerenza con i dettami AVA. Al netto delle ordinarie revisioni di documenti esistenti (calendario delle estrazioni statistiche, LG CPDS, LG Syllabus, LG SUA-CdS) documentate in area riservata, si è proceduto anche alla revisione e costante aggiornamento del **Welcome Kit** reperibile [in area intranet](#), pensato principalmente per i docenti e ricercatori neoassunti, che raccoglie tutta la documentazione utile (ambienti digitali, adempimenti e indicazioni, manuale di *back-office*, contatti dei servizi). Anche nel 2024 è stato riproposto e presentato al Senato Accademico il **Bando Teaching Quality Program (TQP 2024/2025)** nella sua forma "progettuale" e incentivante con una rinnovata impostazione, ribadendo l'importanza di implementare iniziative che muovessero dalle evidenze segnalate da CPDS e Gruppi di Riesame e, ove possibile, di carattere interdipartimentale.

Per favorire il maggior coinvolgimento del personale che interviene nel processo di AQ e contribuire alla formazione di una maggiore consapevolezza della qualità (incrementando dunque la cosiddetta **Cultura della Qualità**, la cui condivisione costituisce obiettivo strategico di Ateneo e missione del PQA) oltre agli incontri tematici di presentazione di linee guida, nel corso del 2024 sono anche stati promossi degli **incontri di formazione** specifici e organizzati con il supporto degli Uffici e dei Servizi (tutta la documentazione è reperibile in [area riservata](#)) [🔊 D.2] [🔊 D.3]:

- 13 maggio - *OFA, TOLC e Carriere studenti - Laboratorio di Design Thinking*
- 29 maggio - *Riesami della Ricerca e della Terza Missione - Incontro con i referenti dei Dipartimenti*
- 30 settembre - *Incontro con le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti*
- 22 ottobre - *Pianificazione e Gestione delle Risorse in AVA 3: Buone Pratiche e Sfide per il Miglioramento dell'Università*
- 09 dicembre - *Incontro con i Delegati alle Politiche per la Qualità dei Dipartimenti (PQDIP)*

Per le attività di formazione organizzate **congiuntamente con il CQIIA** (Faculty Development) e con **la Scuola di Alta Formazione Dottorale** si rimanda alle relative sezioni dell'area riservata, e si riportano per completezza le date delle iniziative [🔊 B.1]:

- 03 luglio - Interpretazione del dato statistico
- 05 novembre - Giornata di formazione per il personale neoassunto
- 19 dicembre - Incontro con i coordinatori dei corsi di dottorato

Oltre all'organizzazione di Corsi in-house il PQA ha inoltrato lungo il corso dell'anno le comunicazioni relative a corsi di formazione sul sistema AVA organizzati dalle comunità professionali di rilievo (e.g. Corsi Fondazione CRUI, ConPAQ, Comenio Didattica&Management). I membri dell'organismo e dell'Ufficio di supporto hanno inoltre partecipato a corsi gruppi di lavoro e **convegni nazionali** sui temi dell'AQ (e.g. forum nazionale di Comenio Didattica & Management presso l'Università di Chieti-Pescara in data 08.11.24).

(ANNESSO A) SEGNALAZIONI ALL'ATENEO DA PARTE DELLE CPDS CONTENUTE NELLE RELAZIONI 2024 E ANALISI DELLE AZIONI

RISCONTRO DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ

Ai sensi della Legge 240/2010 (art. 2 comma 2 lettere c, g) le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS) sono istituite in ciascun Dipartimento ovvero struttura di raccordo con funzioni di coordinamento e razionalizzazione delle attività didattiche. La composizione, la durata, i compiti e le funzioni della CPDS sono disciplinate dall'art. 39 dello Statuto e dall'art. 14 del Regolamento di funzionamento del Dipartimento.

In particolare, sono affidati alla CPDS i compiti di:

- monitorare l'andamento della didattica, la qualità delle prestazioni didattiche e l'efficienza delle strutture formative, elaborando eventuali proposte per il loro miglioramento;
- effettuare il monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica, nonché delle attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori;
- individuare indicatori per la valutazione dei risultati dell'attività formativa;
- formulare pareri sull'attivazione e sulla soppressione dei Corsi di studio.

Come definito dalle Linee guida AVA, inoltre, la CPDS ha il compito di redigere annualmente una relazione, articolata per CdS, nella quale si analizza l'offerta formativa con particolare riferimento alla rilevazione dell'opinione degli studenti. Tale relazione deve essere trasmessa entro il 15 dicembre al PQA e ai Direttori di Dipartimento, che provvederanno a loro volta all'invio della relazione ai Presidenti dei Cds. Il PQA, entro il 31 dicembre, invia le relazioni CPDS al NUV e al SA. Entro il 31 gennaio l'Ufficio Programmazione provvede al loro caricamento nella banca dati ministeriale.

Nel 2024 il Presidio della Qualità ha incontrato le CPDS con l'intento di avere un confronto volto all'identificazione di azioni finalizzate al miglioramento dell'operatività delle CPDS. La sintesi dell'incontro è stata trasmessa alle CPDS con la comunicazione PQA 14_2024.

Durante l'incontro il Presidio della Qualità ha anche fatto presente che per il 2024 sarebbero state aggiornate le Linee Guida (LG) per le Attività delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti integrando i dettami di AVA3 e le richieste di miglioramento proposte dalle CPDS stesse.

L'analisi delle relazioni delle CPDS svolta dal PQA intende:

- rilevare le difformità rispetto alle linee guida predisposte dal PQA in un'ottica di miglioramento delle indicazioni fornite per la redazione;
- evidenziare le criticità e le proposte della CPDS per il miglioramento della qualità e dell'efficacia dei CdS al fine di mettere in atto azioni correttive a livello di Ateneo;
- monitorare le azioni intraprese dai Presidenti dei CdS e dai Direttori di Dipartimento a livello locale.

Le evidenze dell'analisi del PQA sono trasmesse agli attori del sistema di AQ e alla Governance di Ateneo come stimolo per un miglioramento continuo del processo.

RISPETTO DELLE LINEE GUIDA

Le LG predisposte dal PQA prevedono che la relazione si articoli in più parti comuni a tutte le relazioni per favorirne l'uniformità di analisi e di lettura. In particolare, 3 quadri sono in stretto riferimento ai requisiti indicati dal sistema AVA.

In dettaglio il template si articola nelle seguenti sezioni:

- **Presentazione** riportante: Nome Dipartimento/Scuola, Anno Relazione, Composizione, Calendario delle riunioni, CdS esaminati (Nome per esteso (sigla), Classe, Link pagina Web)
- **Parte Generale** focalizzata su:
 - Servizi di Supporto alla Didattica
 - Circolarità del Sistema di AQ Didattica
 - Pareri e Ruolo consultivo della CPDS
 - Modalità di lavoro della CPDS
 - Disseminazione della Cultura della Qualità
- **QUADRO A** - Gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti
- **QUADRO B Materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato**
- **QUADRO C** - Validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi

- **QUADRO D** - Completezza ed efficacia del Monitoraggio Annuale e del Riesame Ciclico
- **QUADRO E** - Effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS
- **QUADRO F** - Ulteriori proposte di miglioramento

Per la Parte Generale la Commissione è stata portata ad analizzare aspetti generali come indicato nell'elenco precedente, mentre per ogni Quadro è stata sollecitata ad analizzare aspetti peculiari dei singoli CdS afferenti al Dipartimento o alla struttura didattica interdipartimentale. In particolare, per ogni campo da compilare sono stati forniti alla Commissione sia i Riferimenti Operativi e le relative Fonti Documentali, che alcuni elementi di analisi da usare come spunto.

La struttura tabellare della relazione prevede l'inserimento di commenti per ogni campo proposto e per ogni CdS afferente. Inoltre, per ogni Quadro da A ad F, è stato chiesto un commento a livello aggregato per mettere in luce gli elementi di maggior criticità e quelle situazioni trasversali tra i vari CdS o riscontrabili in più CdS.

Oltre ad una analisi delle criticità o delle situazioni evidenziate dalle fonti fornite, le Commissioni hanno predisposto suggerimenti o richieste di intervento ai vari organi coinvolti: CCS, Dipartimenti, Ateneo.

A valle dei Quadri, la CPDS predispone un Quadro **Sinottico di Azioni Migliorative** nel quale viene richiesto di indicare in modo sintetico e puntuale che azioni migliorative suggerire e le relative responsabilità. Per ogni azione deve essere identificato:

- Descrizione dell'azione
- Livello di responsabilità (CCS, DIP, Ateneo)
- Scadenza per la segnalazione
- Descrizione
- Responsabile interno alla CPDS
- Esito atteso e tempistica

Il responsabile dell'azione deve essere un membro interno alla CPDS. Le azioni vanno inserite in ordine di priorità.

L'obiettivo di questa parte è quello di concretizzare con una fase propositiva la criticità evidenziata, di identificare chi viene coinvolto nella sua soluzione, chi ne deve controllare lo svolgimento all'interno della CPDS e fornirà, in occasione della relazione del prossimo anno, la possibilità di verificare in modo oggettivo se le richieste avanzate sono state prese in carico e risolte.

Nell'ottica di incentivare la concretizzazione e la verifica delle azioni migliorative identificate, l'ultima sezione della relazione si concentra sullo **stato delle Azioni Migliorative proposte nell'anno precedente**.

Tutte le relazioni risultano compilate in accordo a quanto previsto dalle Linee Guida predisposte dal PQA. L'interazione e la corrispondenza tra Ufficio di Supporto al PQA e Presidenti delle Paritetiche è stata continua e costruttiva.

In alcuni casi le relazioni non solo hanno messo in luce gli elementi potenzialmente critici, ma hanno anche commentato gli esiti delle azioni precedentemente svolte o gli esiti particolarmente positivi di queste rispetto alla relazione dell'anno precedente. In alcuni casi anche alcuni miglioramenti dimostrati dalle variazioni degli indicatori usati come fonte sono stati commentati, sebbene non fosse strettamente necessario.

Tutte le relazioni presentano compilate le varie parti, sia quelle di dettaglio relative ai singoli CdS, sia quelle a livello aggregato quando ritenuto necessario.

Le relazioni delle CPDS sono tutte regolarmente pervenute nei tempi previsti e sono state caricate in banca dati ministeriale entro la scadenza del 31.01.2024. Tutte le relazioni sono state inviate anche ai relativi Dipartimenti.

ANALISI DEL CONTENUTO DELLE RELAZIONI

Premessa

Questa relazione **non sostituisce il contenuto integrale delle relazioni delle CPDS**, ma ha lo scopo di evidenziare i punti salienti e comuni riportati nelle relazioni stesse.

È necessario ricordare una volta di più che **il contenuto delle relazioni CPDS va portato in discussione e analizzato all'interno dei CCS e dei Dipartimenti per identificare, pianificare e adottare azioni migliorative e correttive**.

Allo stesso modo **si invitano i CCS e i Dipartimenti a discutere e dare maggiore rilevanza alle risultanze dei questionari delle opinioni degli studenti** dando informazioni sull'esito delle azioni di miglioramento messe in campo a seguito dell'analisi e discussione dei dati.

Di seguito è riportata una tabella di sintesi rispetto ai lavori delle singole CPDS

Dip/ Scuola	N° Incontri	Composizione Docenti - Studenti	N° CdS analizzati	N° Azioni migliorative identificate	Indagini autonome eseguite
DJUS	6 incontri	3 + 3	4	4	0
ING (DIGIP + DISA)	6 incontri	4 + 4	14	6	1
DLFC	5 incontri	4 + 4	8	4	0
DLLCS	5 incontri	4 + 4	6	4	0
Eco e MNG (DSE + DIPSA)	5 incontri	4+3	8	4	0
DSUS	6 incontri	3 + 3	7	5	1

1. Tutte le CPDS si sono correttamente incontrate più volte durante l'anno.
2. In alcune CPDS persiste un problema di pariteticità, derivante dalle difficoltà legate alla partecipazione della componente studentesca, sebbene i nuovi meccanismi regolamentari abbiano calmierato il problema.
3. Durante l'anno, tutte le CPDS hanno espresso i pareri richiesti relativi all'analisi dei syllabi, concentrandosi in particolare sulla completezza e rispetto delle tempistiche. Alcune CPDS hanno effettuato una analisi particolarmente approfondita e comunicato eventuali difformità agli organi competenti.
4. Le CPDS hanno svolto un buon lavoro nel commentare gli indicatori forniti dall'ufficio statistico, i dati di AlmaLaurea e gli indicatori dell'ANVUR per corso di studio, analizzando quanto svolto dai CdS nelle SMA e non sostituendosi a queste.
5. Tutte le CPDS hanno riportato il quadro sinottico delle azioni migliorative da prendere in considerazione e hanno condotto un'analisi delle azioni proposte nello scorso anno, illustrando in modo chiaro e puntuale lo stato di avanzamento e l'efficacia.
6. Tutte le CPDS si sono dimostrate propense a definire azioni di miglioramento e ad assumerne la responsabilità. Hanno definito in modo chiaro azioni, responsabilità e tempistiche di implementazione, instaurando un rapporto costruttivo con gli organi periferici.
7. Alcune CPDS evidenziano l'impatto delle attività extracurricolari proposte dai dipartimenti volte al miglioramento del percorso di formazione degli studenti.

Di seguito viene riportata una sintesi dei principali punti di forza e aree di miglioramento identificate dalle CPDS nella loro Relazione suddivise in base ai Punti di Attenzione / Aspetti da Considerare del Modello AVA.

Ruolo attribuito agli studenti (PdA A.5)

Si raccomanda la presa in carico delle seguenti segnalazioni al fine di identificare azioni di miglioramento a:

- *Delegato del Rettore ai rapporti con studentesse e studenti*
- *Prorettore con Delega a didattica, orientamento e placement*
- *Direttori di Dipartimento*
- *Presidenti dei CdS*
- *Dirigente Area Didattica e servizi agli studenti*
- *Servizio Supporto all'Assicurazione della Qualità*

Punti di forza:

- Gli studenti hanno la possibilità di partecipare attivamente alle CPDS e ad agli organi di governo. La definizione di un nuovo regolamento ha permesso di gestire le complessità legate alla decadenza degli studenti;
- In alcuni dipartimenti, si sono rafforzate le occasioni di confronto tra rappresentanti degli studenti e docenti grazie all'organizzazione di eventi ad hoc ma anche grazie ad un ruolo sempre più pervasivo della rappresentanza anche grazie alla somministrazione di indagini autonome.

Aree di miglioramento:

- La partecipazione degli studenti nei processi decisionali è talvolta formale e poco incisiva;
- Mancanza di un sistema di feedback strutturato per monitorare l'impatto delle segnalazioni e richieste degli studenti.

Risorse di personale e servizi a supporto alla didattica (PdA B.1.3)

Si raccomanda la presa in carico delle seguenti segnalazioni al fine di identificare azioni di miglioramento a:

- *Dirigente Area Didattica e servizi agli studenti*
- *Prorettore con Delega a didattica, orientamento e placement*
- *Servizio Comunicazione e gestione eventi*
- *Prorettrice con Delega alla comunicazione e immagine di Ateneo*
- *Servizi Informativi di Ateneo*
- *Prorettrice con Delega all'innovazione e transizione digitale dei processi e dei servizi di Ateneo*

Punti di forza:

- Le segreterie e i servizi di supporto alla didattica sono generalmente valutati in modo positivo;
- Alcuni dipartimenti, al fine di ridurre alcune criticità riscontrate dagli studenti lungo la loro carriera, hanno potenziato i servizi di tutorato e orientamento sia in ingresso che in itinere.

Aree di miglioramento:

- Carezza di personale nelle segreterie, con conseguenti ritardi e difficoltà per gli studenti, soprattutto nella gestione di pratiche amministrative come il riconoscimento crediti per coloro che consegnano il piano degli studi cartaceo;
- Necessità di una maggiore digitalizzazione dei servizi amministrativi per ridurre la burocrazia;
- Alcuni studenti lamentano la difficoltà di reperire informazioni chiare su procedure e servizi con particolare attenzione agli studenti stranieri.

B2 - Adeguatezza delle strutture e infrastrutture edilizie per la didattica (PdA B.3.2)

Si raccomanda la presa in carico delle seguenti segnalazioni al fine di identificare azioni di miglioramento a:

- *Dirigente Area Legale e Appalti*
- *Delegato del Rettore alla valorizzazione e gestione del patrimonio immobiliare*
- *Dirigente Area Didattica e servizi agli studenti*
- *Prorettore con Delega a didattica, orientamento e placement*

Punti di forza:

- Alcuni campus hanno visto un miglioramento degli spazi per la didattica e in generale per la vita accademica grazie a interventi di ristrutturazione delle sedi e di ammodernamento degli spazi esterni portati avanti all'interno dell'iniziativa open campus;
- Le strutture bibliotecarie ricevono una valutazione generalmente positiva dagli studenti.

Aree di miglioramento:

- Persistente in tutti i campus carezza di aule studio e spazi per il lavoro di gruppo, specialmente per i corsi magistrali;
- In alcuni corsi di studio permangono problemi di sovraffollamento nelle aule, con difficoltà nel trovare posti disponibili. ;
- Condizioni non ottimali di alcune sedi esterne in affitto, con dotazioni obsolete.

Adeguatezza delle attrezzature e delle tecnologie (PdA B.4.2)

Si raccomanda la presa in carico delle seguenti segnalazioni al fine di identificare azioni di miglioramento a:

- *Dirigente Area Didattica e servizi agli studenti*
- *Prorettore con Delega a didattica, orientamento e placement*

- *Servizi Informativi di Ateneo*
- *Prorettrice con Delega all'innovazione e transizione digitale dei processi e dei servizi di Ateneo*

Punti di forza:

- Le aule di proprietà dell'Ateneo risultano in generale ben attrezzate dal punto di vista tecnologico;
- Le piattaforme di e-learning sono considerate soddisfacenti, soprattutto Moodle;
- La nuova piattaforma consente una buona integrazione tra scheda SUA-CDS e informazioni presenti sui siti e una esposizione chiara dei profili dei docenti.

Aree di miglioramento:

- In tutti i campus permane un numero insufficiente di postazioni informatiche per esercitazioni e sessioni d'esame;
- Manca la possibilità di ricaricare i dispositivi elettronici in molte aule, con poche prese disponibili;
- Wi-Fi instabile o assente in alcune sedi esterne;
- Alcune CPDS chiedono una maggior uniformità nell'utilizzo delle piattaforme per evitare confusioni negli studenti;
- Il sito web dell'Ateneo talvolta risulta poco intuitivo e necessita di miglioramenti per agevolare la navigazione;
- Gli studenti lavoratori o pendolari chiedono un maggiore utilizzo della didattica a distanza per alcune attività.

Procedure di Assicurazione della Qualità (PdA C.1 e C.2)

Si raccomanda la presa in carico delle seguenti segnalazioni al fine di identificare azioni di miglioramento a:

- *Presidio della qualità di Ateneo e Servizio supporto all'Assicurazione della Qualità*
- *Servizi Statistici*
- *Settore Pianificazione e Valutazione*
- *Dirigente Area Didattica e servizi agli studenti*
- *Prorettore con Delega a didattica, orientamento e placement*

Punti di forza:

- Il Presidio della Qualità (PQA) fornisce documentazione e linee guida per supportare i processi di autovalutazione e riesame dei CdS e delle CPDS. La maggior parte dei CdS adotta i suggerimenti del PQA per migliorare l'autovalutazione e la pianificazione della didattica;
- Maggiore attenzione alla valutazione dell'offerta formativa rispetto agli anni precedenti;
- I suggerimenti delle CPDS vengono discussi nei Consigli di Dipartimento.

Aree di miglioramento:

- Quasi tutte le CPDS hanno espresso la necessità di procedere ad una sempre maggior sensibilizzazione degli studenti ad una compilazione responsabile e sincera dei questionari, in particolare con azioni di stimolo e responsabilizzazione da parte dei rappresentanti degli studenti e dei docenti durante i singoli corsi;
- Alcune CPDS hanno espresso la necessità di allargare le attività valutate tramite le OPIS anche alle AAL erogate dal CCL e i laboratori. Importante anche il monitoraggio delle attività extracurricolari e delle attività formative addizionali promosse dai diversi dipartimenti;
- Alcuni CdS riportano una scarsa uniformità nell'applicazione delle direttive del Presidio della Qualità, con differenze nel livello di dettaglio delle autovalutazioni e nei processi di riesame;
- Alcuni CdS non implementano in modo sistematico le raccomandazioni delle CPDS;
- Necessità di migliorare il monitoraggio dell'efficacia delle misure correttive adottate.

Offerta formativa (PdA D.1, D.CDS.1.1, D.CDS.1.3)

Si raccomanda la presa in carico delle seguenti segnalazioni al fine di identificare azioni di miglioramento a:

- *Dirigente Area Didattica e servizi agli studenti*
- *Prorettore con Delega a didattica, orientamento e placement*

Punti di forza:

- Le azioni intraprese dalle CPDS negli ultimi anni si sono dimostrate particolarmente efficaci, soprattutto per quanto riguarda l'organizzazione dei corsi e la segnalazione delle criticità in alcuni corsi di studio e insegnamenti;
- I percorsi formativi sono generalmente coerenti con gli obiettivi di apprendimento;
- Buona visibilità online per alcuni corsi, soprattutto quelli internazionali.

Aree di miglioramento:

- La connessione tra contenuti didattici e profili professionali in uscita potrebbe essere migliorata;
- Scarsa visibilità delle opportunità lavorative collegate ai corsi.

Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento (D.CDS.1.4, D.CDS.2.5)

Si raccomanda la presa in carico delle seguenti segnalazioni al fine di identificare azioni di miglioramento a:

- *Dirigente Area Didattica e servizi agli studenti*
- *Prorettore con Delega a didattica, orientamento e placement*
- *Presidio della Qualità di Ateneo e Servizio supporto all'Assicurazione della Qualità*
- *Servizi Statistici*

Punti di forza:

- In generale, i contenuti dei corsi risultano allineati agli obiettivi formativi previsti dai CdS e i syllabi forniscono un quadro chiaro delle competenze da acquisire;
- Le schede degli insegnamenti vengono pubblicate con sufficiente anticipo per consentire agli studenti di organizzare il proprio percorso di studi;
- Alcuni CdS hanno reso più chiari i syllabi, specificando meglio la lingua di erogazione dei corsi e i metodi di valutazione;
- L'aggiornamento delle pagine personali dei docenti è migliorato.

Aree di miglioramento:

- Alcuni CdS presentano syllabi con informazioni incomplete o non aggiornate, soprattutto per quanto riguarda le modalità di verifica dell'apprendimento. In alcuni casi, le modalità di svolgimento degli esami non sono sufficientemente dettagliate o comunicate tempestivamente agli studenti, causando incertezze nella preparazione;
- Problemi di sovrapposizione tra corsi obbligatori e opzionali, con conseguenti difficoltà organizzative per gli studenti;
- Sebbene le azioni messe in atto negli anni scorsi siano risultate efficaci, la programmazione degli esami risulta per alcune CPDS ancora da migliorare, infatti spesso gli esami risultano pianificati nelle stesse settimane non permettendo agli studenti di organizzare lo studio al meglio.

Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS (D.CDS:1.5)

Si raccomanda la presa in carico delle seguenti segnalazioni al fine di identificare azioni di miglioramento a:

- *Dirigente Area Didattica e servizi agli studenti*
- *Prorettore con Delega a didattica, orientamento e placement*
- *CDS Presidenti di CdS*
- *Dipartimenti Direttori di Dipartimento e Responsabili*

Punti di Forza

- La maggior parte dei CdS segue una programmazione didattica chiara e prevedibile, facilitando l'organizzazione dello studio da parte degli studenti;
- Le piattaforme Moodle ed Esse3 sono generalmente ben valutate dagli studenti e consentono un accesso facilitato ai contenuti permettendo una disponibilità di materiali didattici online ampia;
- Alcuni CdS offrono laboratori, attività seminariali e corsi di soft skills che favoriscono l'apprendimento esperienziale e pratico.

Aree di miglioramento:

- In alcuni corsi si riscontrano problemi di sovrapposizione tra insegnamenti obbligatori e opzionali, rendendo difficile per gli studenti seguire tutti i corsi programmati;
- Alcuni studenti lamentano la concentrazione degli esami in poche settimane, lasciando poco tempo per la preparazione.

Orientamento, tirocini e tutorato (D.CDS.2.1)

Si raccomanda la presa in carico delle seguenti segnalazioni al fine di identificare azioni di miglioramento a:

- *Dirigente Area Didattica e servizi agli studenti*
- *Prorettore con Delega a didattica, orientamento e placement*
- *CDS Presidenti di CdS*
- *Dipartimenti Direttori di Dipartimento e Responsabili*

Punti di forza:

- Il supporto per la mobilità internazionale è migliorato e riceve valutazioni positive da parte degli studenti;
- Alcuni dipartimenti hanno investito in nuove attività di orientamento specifiche per aumentare l'attrattività in ingresso.

Aree di miglioramento:

- Difficoltà nel reperire tirocini adeguati agli studenti;
- Scarsa comunicazione riguardo gli incontri di orientamento.

Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze (D.CDS.2.2)

Si raccomanda la presa in carico delle seguenti segnalazioni al fine di identificare azioni di miglioramento a:

- *Dirigente Area Didattica e servizi agli studenti*
- *Prorettore con Delega a didattica, orientamento e placement*
- *Ufficio Comunicazione e gestione eventi*
- *Prorettrice con Delega alla comunicazione e immagine di Ateneo*
- *CDS Presidenti di CdS*
- *Dipartimenti Direttori di Dipartimento e Responsabili*

Punti di forza:

- La maggior parte dei CdS fornisce informazioni sulle competenze iniziali necessarie attraverso il sito web e le schede informative dei corsi;
- Alcuni dipartimenti offrono corsi di recupero o materiali online per aiutare gli studenti a colmare eventuali lacune nelle conoscenze di base.

Aree di miglioramento:

- Gli studenti lamentano difficoltà nel superare i test di ingresso senza adeguato supporto;
- In alcuni casi, i test di ingresso non coprono in maniera efficace tutte le competenze richieste, oppure risultano troppo generici e non realmente selettivi;
- In alcuni corsi, gli studenti che non superano il test di verifica iniziale, non ricevono informazioni chiare rispetto al percorso di recupero. L'esistenza di diversi canali di comunicazione rende il processo di recupero delle informazioni non sempre chiaro;
- Persistono, sebbene le azioni intraprese abbiano portato dei miglioramenti in alcuni CdS, alcune criticità alle competenze iniziali degli studenti, che presentano lacune significative relative alle materie e competenze di base, oltre a difficoltà legate al metodo di studio. Queste lacune spesso non riescono ad essere colmate nei tempi necessari per affrontare il primo anno di corso, causando rallentamenti consistenti nella carriera degli studenti.

Internazionalizzazione della didattica (D.CDS.2.4)

Si raccomanda la presa in carico delle seguenti segnalazioni al fine di identificare azioni di miglioramento a:

- *Dirigente Area Didattica e servizi agli studenti*
- *Prorettrice con Delega all'internazionalizzazione*
- *Presidenti di CdS*
- *Dipartimenti Direttori di Dipartimento e Responsabili*

Punti di forza:

- Aumento dei corsi erogati interamente in lingua inglese anche nelle lauree triennali;
- Aumento delle collaborazioni con università estere e attivazioni di double degree.

Aree di miglioramento:

- Necessità di un maggiore supporto agli studenti in mobilità internazionale;
- Scarsa partecipazione agli scambi Erasmus e internazionali.

PUNTI DI ATTENZIONE PER IL PQA PER 2025

1. Valorizzazione della Rappresentanza Studentesca in vista delle nuove elezioni;
2. Promuovere ulteriori iniziative di faculty development tramite il CQIIA, con particolare attenzione a quelle relative alla scrittura del syllabus;
3. Sensibilizzazione degli studenti ad una maggior compilazione dei questionari relativi alle loro opinioni.



PUNTI DI ATTENZIONE PER IL PQA PROPOSTI PER 2024

1. Valorizzazione della Rappresentanza Studentesca

Con il delegato del Rettore ai Rapporti con studentesse e studenti e il CQIIA si sta lavorando all'erogazione dell'open badge per i rappresentanti degli studenti.

2. Promuovere ulteriori iniziative di faculty development tramite il CQIIA, con particolare attenzione a quelle relative all'uso dei dati e alle modalità di relazione con gli studenti

Sono state fatte diverse iniziative con gli attori dell'AQ relativamente al tema dell'analisi e della lettura dei dati. Le iniziative sono state promosse in collaborazione con i Servizi Statistici, i delegati alla Didattica e il CQIIA.

3. Revisione delle LG per la predisposizione dei Syllabi con particolare attenzione alle istruzioni relative alle modalità d'esame

A giugno 2024 sono state emesse le nuove LG per la predisposizione dei Syllabi.

4. Miglioramento dell'analisi dei TVI e OFA predisposta nel 2023

Con i Servizi Statistici è stato predisposto uno strumento aggiornato per l'analisi dei TVI e OFA che dovrebbe facilitare l'analisi da parte degli attori dell'AQ.

5. Sensibilizzazione degli studenti ad una maggior compilazione dei questionari relativi alle loro opinioni

Con l'ufficio comunicazione è stata attivata una campagna social per aumentare il numero di compilazioni e una maggior sensibilizzazione verso le stesse.



DLFC

RESPONSABILITÀ	RELAZIONE 2022 - SINOTTICO AZIONI X 2023	CONSUMTIVO AZIONI 2023	RELAZIONE 2023 - SINOTTICO AZIONI X 2024	CONSUMTIVO AZIONI 2024	RELAZIONE 2024 SINOTTICO AZIONI X 2024
CCS	CENSIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI DIDATTICA INTEGRATIVA, DI ORIENTAMENTO E TUTORATO	AZIONE CONCLUSA: L'AZIONE È STATA EFFICACE SUL PIANO CONOSCITIVO, IN QUANTO HA FORNITO UN QUADRO, CONFERMANDO L'ESISTENZA DI UNA GAMMA DI PROPOSTE ADEGUATA ALL'OBIETTIVO DEL MIGLIORAMENTO DEGLI INDICATORI SULLE CARRIERE			
CCS / DIP	CONTROLLO DEI SYLLABUS E LEGANTO PER MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE SUI PROGRAMMI DEGLI INSEGNAMENTI	AZIONE IN CORSO: L'AZIONE HA CONSEGUITO MIGLIORAMENTI RISPETTO AL 2022, STIMOLANDO MAGGIORE ATTENZIONE AL TEMA DA PARTE DI DOCENTI E PRESIDENTI E UNA REDAZIONE PIÙ ATTENTA	SENSIBILIZZAZIONE PER UN'ACCURATA COMPILAZIONE DEI SYLLABUS E DI LEGANTO	AZIONE CONCLUSA. RISULTATO POSITIVO	
DIP	DEFINIZIONE DELLA PROCEDURA DI GESTIONE DEI RECLAMI	SI CONCORDERÀ CON IL DIRETTORE IL MODO DI RENDERE PUBBLICA LA PROCEDURA, UTILIZZANDO POSSIBILMENTE LA PAGINA DEL SITO WEB DI DIPARTIMENTO DEDICATA ALLA CPDS. DOPO LA PUBBLICAZIONE L'AZIONE SARÀ CONCLUSA.			
DIP			PROMOZIONE DELLA COMPILAZIONE DI UN VADEMECUM O DI UN'INTEGRAZIONE DELL'APP PER LE MATRICOLE	AZIONE INTERROTTA A SEGUITO DI CHIARIMENTI CON LA PRORETTORICE ALLA COMUNICAZIONE	
ATENE0			INTERLOCUZIONE CON IL NUCLEO DI	AZIONE CONCLUSA.	

			VALUTAZIONE E UFFICIO SERVIZI STATISTICI	RISULTATO POSITIVO GRAZIE AGLI INCONTRO CON IL PRESIDIO DELLA QUALITÀ E GLI UFFICI	
DIP			PROMOZIONE DELLA VISIBILITÀ E ACCESSIBILITÀ DELLA CPDS AGLI/ALLE STUDENTI	AZIONE IN CORSO. L'ESITO È PARZIALE E SCARSAMENTE EFFICACE	INCREMENTARE I CONTATTI DELLA CPDS-RAPPRESENTANZA CON STUDENTI E STUDENTESSE DEL DIPARTIMENTO
DIP			MONITORAGGIO QUESTIONE SPAZI E ADEGUAMENTO STRUMENTAZIONE AULE ALLA DIDATTICA COOPERATIVA E SEMINARIALE	AZIONE IN CORSO. ESITO PARZIALMENTE EFFICACE	MONITORARE L'ADEGUATEZZA DEGLI SPAZI PER LO STUDIO
					MONITORARE L'ADEGUATEZZA DEI SERVIZI DI RISTORO RISPETTO A ESIGENZE ALIMENTARI SPECIFICHE
					PERFEZIONARE LA PAGINA DELLA CPDS SUL SITO DEL DIPARTIMENTO

DLLCS

RESPONSABILITÀ	RELAZIONE 2022 - SINOTTICO AZIONI X 2023	CONSUNTIVO AZIONI 2023	RELAZIONE 2023 - SINOTTICO AZIONI X 2024	CONSUNTIVO AZIONI 2024	RELAZIONE 2024 SINOTTICO AZIONI X 2024
ATENEIO / CCL					RACCOLTA DELLE VALUTAZIONI DEGLI STUDENTI ANCHE PER LE ATTIVITÀ DI APPRENDIMENTO LINGUISTICO (AAL)
DIP					DARE MAGGIORE VISIBILITÀ ALLA PRESENZA DELLA CPDS E AL RUOLO DI ASCOLTO NEI CONFRONTI DELLE NECESSITÀ DEGLI STUDENTI



					SVOLTO DALLA CPDS E DELLA CONSIGLIERA DI FIDUCIA
DIP/ATENE0					PREDISPORRE UN OPUSCOLO INFORMATIVO IN LINGUA INGLESE PER GLI STUDENTI INTERNAZIONALI. VERIFICARE CHE TUTTE LE PAGINE DEL SITO DI ATENE0 SIANO DISPONIBILI SIA IN ITALIANO SIA IN INGLESE
DIP/ATENE0	RAFFORZAMENTO DELLE AULE STUDIO	CONCLUSA LA RICHIESTA È STATA MESSA IN EVIDENZA ANCHE NEL CDD DEL 21/2/23 DALLA PRESIDENTE DELLA CPDS E HA AVUTO IMMEDIATO RISCONTRO. È STATO EFFETTUATO UN CENSIMENTO AGGIORNATO DEI POSTI DISPONIBILI NELLE SETTE AULE STUDIO DI CITTÀ ALTA (CIRCA 450). LE PRESENZE SONO STATE MONITORATE NEL PERIODO FEBBRAIO-MARZO E NON SONO STATI RISCONTRATI CASI DI SOVRA OLLAMENTO. È INVECE EMERSO CHE NUMEROSI STUDENTI NON CONOSCEVANO TUTTE LE AULE A DISPOSIZIONE E LA LORO COLLOCAZIONE. DIVERSE ATTIVITÀ SONO STATE SVOLTE IN TAL SENSO ANCHE CON I RAPPRESENTANTI			
ATENE0	ATTREZZARE TUTTE LE AULE CON DOTAZIONE	LA RICHIESTA NON È STATA ACCOLTA, NONOSTANTE LE	ATTREZZARE TUTTE LE AULE CON DOTAZIONE TECNOLOGICA	AZIONE PARZIALMENTE CONCLUSA. MIGLIORAMENTO	

	TECNOLOGICA AGGIORNATA	RIPETUTE MAIL AGLI UC DA PARTE DELLA RESPONSABILE DELL'AZIONE INDIVIDUATA ALL'INTERNO DELLA CPDS.	AGGIORNATA E AUMENTARE LA DISPONIBILITÀ DI AULE	SUGLI IMMOBILI DI PRIORITÀ, DIFFICOLTÀ SUGLI ALTRI	
DIP/ATENE0	APRIRE UN DISTACCAMENTO DELLA SEGRETERIA STUDENTI IN CITTÀ ALTA E AMPLIARE IL SERVIZIO DI RICEVIMENTO ONLINE	NON ATTIVATA. POICHÉ NON È GIUNTA ALCUNA RISPOSTA DALL'ATENE0, SI PROPONE DI RINNOVARE LA RICHIESTA, SEMPRE PIÙ URGENTE ANCHE A CAUSA DELL'AUMENTO DEL NUMERO DEGLI STUDENTI STRANIERI	APRIRE UN DISTACCAMENTO DELLA SEGRETERIA STUDENTI IN CITTÀ ALTA E AMPLIARE IL SERVIZIO DI RICEVIMENTO ONLINE		
DIP/ATENE0	MAGGIORE CHIAREZZA NELLE SCHEDE DEI CORSI E NELL'INDICAZIONE DEI MATERIALI DIDATTICI	CONCLUSA. I DATI OPIS SEGNALANO UN MIGLIORAMENTO DELL'INDICATORE D4, CHE RAGGIUNGE ORA L'ECCELLENTE MEDIA DI 8,1. LA RICHIESTA DI INDICARE LA LINGUA DI EROGAZIONE DEL CORSO NELLA PAGINA PRINCIPALE DEL SYLLABUS È STATA OGGETTO DI RIPETUTE SEGNALAZIONI DELLA PRESIDENTE DELLA CPDS E DEI PRESIDENTI DEI CDS E LE MODIFICHE RICHIESTE SONO STATE APPORTATE.			
DIP/ATENE0	MIGLIORAMENTO DEL SUPPORTO TECNICO IN CITTÀ ALTA. INTRODUZIONE DI PRESE DI ALIMENTAZIONE SOTTO I BANCHI E DI TOTEM PER RICARICARE I DISPOSITIVI; POSA DI PANCHINE CON PORTE USB E USBC.	IN CORSO. L'AZIONE È STATA INTRAPRESA CON LA COLLABORAZIONE DEL DIPARTIMENTO, CHE HA CONTRIBUITO A STILARE UNA LISTA DI RICHIESTE DI AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO E DI MANUTENZIONI. NEL CORSO DEL 2023 ALCUNE	MIGLIORAMENTO DEL SUPPORTO TECNICO IN CITTÀ ALTA. INTRODUZIONE DI PRESE DI ALIMENTAZIONE SOTTO I BANCHI E DI TOTEM (MEGLIO SE "ANTIFURTO", COME QUELLI ESISTENTI IN MOLTE UNIVERSITÀ ESTERE) PER RICARICARE I DISPOSITIVI;	AZIONE IN CORSO. ALCUNI INTERVENTI GIÀ REALIZZATI. IN ATTESA DEL COMPLETAMENTO	MIGLIORAMENTO DELLA DOTAZIONE TECNOLOGICA E DEL SUPPORTO TECNICO IN CITTÀ ALTA.



		AZIONI DI AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO SONO STATE ETTIVAMENTE COMPLETATE SEBBENE ALTRE SIANO ANCORA DA COMPELTERE.	POSA DI PANCHINE CON PORTE USB E USBC. IDENTIFICAZIONE DI UNA FIGURA RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO PER RICHIESTE RELATIVE ALLE MIGLIORIE STRUTTURALI CHE COINVOLGONO UCI E SERVIZI MULTIPLI (ECONOMATO, MANUTENZIONE, ATENEO)		
--	--	---	--	--	--

DSUS

RESPONSABILITÀ	RELAZIONE 2022 - SINOTTICO AZIONI X 2023	CONSUNTIVO AZIONI 2023	RELAZIONE 2023 - SINOTTICO AZIONI X 2024	CONSUNTIVO AZIONI 2024	RELAZIONE 2024 SINOTTICO AZIONI X 2024
DIP	AUMENTO DELLA VISIBILITÀ TRA GLI STUDENTI DELLA CPDS E DELLE SUE ATTIVITÀ	L'AZIONE È STATA REALIZZATA NEI TEMPI PREVISTI, SIA ATTRAVERSO LA CONVOCAZIONE IL 24.11.2023 DELL'AG DELLE STUDENTESSE E STUDENTI DEL DIP DI SUS SIA MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DELLA PAGINA MOODLE DELLA CPDS. È INTENZIONE DELLA CPDS PROSEGUIRE NELL'ATTIVITÀ DI DIFFUSIONE DELLA C.D. "CULTURA DELLA QUALITÀ", ATTRAVERSO UN POTENZIAMENTO DELLA PARTECIPAZIONE DEGLI STUDENTI AI PROCESSI DI AQ			

CCS/DIP	<p>RAFFORZAMENTO DEL MONITORAGGIO IN ITINERE DELLE AZIONI MIGLIORATIVE IN RISPOSTA, DA UN LATO, ALLE OSSERVAZIONI E RACCOMANDAZIONI DEGLI ORGANI/ORGANISMI DI AUTOVALUTAZIONE E VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ E, DALL'ALTRO, AGLI ESITI DELLA RILEVAZIONE DELLE OPINIONI DEGLI STUDENTI</p>	<p>L'AZIONE È STATA PARZIALMENTE REALIZZATA, CON UNA CRESCENTE ATTENZIONE DA PARTE DEI CDS DEL DIP AI TEMI DELL'AQ SOPRATTUTTO NELLA FASE DI ASSUNZIONE DELLE CRITICITÀ SEGNALATE DAGLI ORGANI/ORGANISMI DI AUTOVALUTAZIONE (CPDS E NDV) E RISULTANTI DAL RIESAME. PER SUA NATURA, TUTTAVIA, QUESTA AZIONE NECESSITA DI TEMPI MEDIO-LUNGI PER IL CONSOLIDAMENTO DI UN SISTEMATICO MONITORAGGIO DELLE AZIONI MIGLIORATIVE ATTUATE E DEI RELATIVI ESITI, DA DOCUMENTARE IN ITINERE NELLE OPPORTUNE SEDI.</p>	<p>CONSOLIDAMENTO DEL CICLO ANALISI-AZIONE-VERIFICA NELL'ATTIVITÀ DEL DIP E DEI CDS</p>	<p>CONCLUSA. AZIONE EFFICACE.</p>	
ATENE0/ DIP / CCS	<p>RAFFORZAMENTO DI METODI E STRUMENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER SOSTENERE LA FLESSIBILITÀ DEI PERCORSI EDUCATIVI</p>	<p>L'AZIONE È STATA PARZIALMENTE REALIZZATA. DA UN LATO, SI REGISTRA INFATTI CHE DAL 2022 L'ATENE0 HA ATTIVATO UN TAVOLO DI RIFLESSIONE SULLA FORMAZIONE E MESSO A DISPOSIZIONE FONDI PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI DI DIDATTICA INNOVATIVA E SPERIMENTALE E DI DIGITAL LEARNING SU SINGOLI INSEGNAMENTI O SU CDS . DALL'ALTRO LATO, ALLO SCOPO DI SUPPORTARE GLI STUDENTI LAVORATORI, L'ATENE0 HA</p>	<p>ULTERIORE RAFFORZAMENTO DI METODI E STRUMENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER SOSTENERE LA FLESSIBILITÀ DEI PERCORSI FORMATIVI</p>	<p>IN CORSO. DIVERSE INIZIATIVE PROPOSTE DEL CQIIA SONO RISULTATE EFFICACI MA NECESSARIO PROSEGUIRE</p>	<p>ULTERIORE RAFFORZAMENTO DI METODI E STRUMENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER SOSTENERE LA FLESSIBILITÀ DEI PERCORSI FORMATIVI</p>



		<p>PREDISPOSTO UN SERVIZIO DI TUTORATO LORO SPECIFICATAMENTE RIVOLTO. LA CPDS, PUR ESPRIMENDO APPREZZAMENTO PER QUESTE IMPORTANTI INIZIATIVE, RIPROPONE L'AZIONE PER IL NUOVO ANNO (AZIONE 1_2023), TRATTANDOSI DI UN'AZIONE PER NATURA PLURIENNALE E RILEVANDO, NEL BREVE PERIODO, I SEGUENTI PUNTI CRITICI:</p> <ul style="list-style-type: none">- LA PROPOSTA DI PROGETTI DI DIDATTICA INNOVATIVA A VALERE SULLE ATTIVITÀ DEL DIP RISULTA ESIGUA;- GLI STUDENTI HANNO NUOVAMENTE IDENTIFICATO IL RICORSO A UNA DIDATTICA MISTA E/O LA MESSA A DISPOSIZIONE DELLE REGISTRAZIONI DELLE LEZIONI ;- ALCUNI DEGLI STUDENTI HANNO MOSTRATO DI IGNORARE L'ESISTENZA DEL SERVIZIO DI TUTORATO,			
--	--	--	--	--	--



ATENE0/ DIP / CCS	MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA DIDATTICA PRESENZA	IN	L'AZIONE PREVISTA È STATA PARZIALMENTE REALIZZATA. ESSA PREVEDEVA UN AUMENTO DELL'ADEGUA- TEZZA DEGLI SPAZI PER LE LEZIONI E, PIÙ IN GENERALE, PER L'ESPERIENZA UNIVERSITARIA. L'ATENE0 HA INAUGURATO IL CHIOSTRO MINORE DI SANT'AGOSTINO, CON LA PREVISTA APERTURA DI UN LOCALE DI SERVIZIO RISTORO E PIÙ AMPI SPAZI PER LA BIBLIOTECA UMANISTICA. UN ULTERIORE ASPETTO DA MONITORARE RIGUARDA L'ORGANIZZAZION E ORARIA DELLE ATTIVITÀ, CHE PRESENTA UN MIGLIORAMENTO NELLE OPINIONI DEGLI STUDENTI, MA HA ANCORA UN IMPATTO SIGNIFICATIVO COME ELEMENTO DA OTTIMIZZARE. SI REGISTRA CHE L'ATENE0 HA RINNOVATO IL SERVIZIO DI CONVENZIONAME NTO CON TRENITALIA, TRENORD, ATB E BERGAMO TRASPORTI, MA NON SI RILEVANO ACCORDI IN MERITO AI PARCHEGGI PRESENTI SIA IN CITTÀ ALTA CHE NELLE ALTRE ZONE DALLE QUALI GLI STUDENTI RAGGIUNGONO LE AULE DI LEZIONE.	MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA DELLA DIDATTICA IN PRESENZA, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'ADEGUA- TEZZA A DEGLI SPAZI E ALL'ORGANIZZAZI ONE ORARIA	IN CORSO. AZIONI SIGNIFICATIVE A SUPPORTO DEL MIGLIORAMENTO , ULTERIORI MIGLIORAMENTI RELATIVI AGLI SPAZI E SERVIZI	ULTERIORE MIGLIORAMENT O DELL'ESPERIEN ZA DELLA DIDATTICA IN PRESENZA, CON PARTICOLARE
----------------------	---	----	---	--	--	---

ATENE0	POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE RIVOLTE AI MEMBRI DELLE CPDS PER IL CORRETTO RECUPERO, LETTURA E INTERPRETAZIONE DEI DATI	L'AZIONE È STATA REALIZZATA GRAZIE ALLE INIZIATIVE DI FORMAZIONE PROPOSTE DAL PQA AI MEMBRI DELLE CPDS NEL CORSO DELL'ANNO PER IL CORRETTO RECUPERO, LETTURA E INTERPRETAZIONE E DEI DATI.			
CCS			MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI TIROCINI	IN CORSO. MONITORAGGIO ANCORA IN CORSO. AZIONE CHE NECESSITA DI ULTERIORE POTENZIAMENTO	ULTERIORE MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI TIROCINI
DIP			PROSECUZIONE DELL'ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE E DEGLI STUDENTI DEL DIP AI PROCESSI DI AQ	IN CORSO. NECESSARIO CONTINUARE L'AZIONE DI SENSIBILIZZAZIONE SUI NUOVI STUDENTI	ULTERIORE ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE DEGLI STUDENTI DEL DIP AI PROCESSI DI AQ E SENSIBILIZZAZIONE DI TUTTO IL CORPO DOCENTE
DIP			PROMOZIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE DEL DIP A FAVORE DEGLI STUDENTI	IN CORSO. MIGLIORARE LE AZIONI DI VALUTAZIONE DELLE INIZIATIVE	ULTERIORE PROMOZIONE DELLA PARTECIPAZIONE E ALLE INIZIATIVE DEL DIP A FAVORE DEGLI STUDENTI

DSE DIPSA

RESPONSABILITÀ	RELAZIONE 2022 - SINOTTICO AZIONI X 2023	CONSUNTIVO AZIONI 2023	RELAZIONE 2023 - SINOTTICO AZIONI X 2024	CONSUNTIVO AZIONI 2024	RELAZIONE 2024 SINOTTICO AZIONI X 2024
DIP / ATENE0	PREDISPOSIZIONE DI UN CALENDARIO ACCADEMICO CHE TENGA CONTO DI UNA LOGICA DIDATTICA CHE DEVE PREVALERE SU DI UNA LOGICA AMMINISTRATIVA	BASSA EFFICACIA PERCHÉ SI È RIUSCITI SOLO A FAR INIZIARE LE LEZIONI A METÀ SETTEMBRE. PERMANGONO I PROBLEMI RELATIVI AGLI STUDENTI ISCRITTI CON RISERVA NEI CDL MAGISTRALI E LE TEMPISTICHE NON ANCORA COERENTI CON LE	PREDISPOSIZIONE DI UN CALENDARIO ACCADEMICO CHE TENGA CONTO DI UNA LOGICA DIDATTICA CHE DEVE PREVALERE SU DI UNA LOGICA AMMINISTRATIVA		

		NECESSITÀ DIDATTICHE.			
ATENE0	ADOZIONE DELLE LEZIONI ONLINE NEL CASO DI MANCANZA DI AULE PRESSO LA SEDE DI VIA DEI CANIANA, MANTENIMENTO DELLA SOLUZIONE DELLE AULE "POLMONE" E DEL RELATIVO SERVIZIO DI TUTORSHIP DI SUPPORTO PER TUTTO L'A.A., PIANO E PROGRAMMA DI MANUTENZIONE DELLE AULE DELLA SEDE DI VIA DEI CANIANA, RITORNO DELL'UFFICIO APPELLI E AULE PRESSO LA SEDE DI VIA DEI CANIANA, POTENZIAMENTO DELL'ASSISTENZA INFORMATICA DURANTE LE LEZIONI	BASSA EFFICACIA PERCHÉ NESSUNA DELLE RICHIESTE E DELLE PROPOSTE È STATA ACCOLTA E/O IMPLEMENTATA. SI RINNOVA L'AZIONE IN PARTICOLARE PER L'ADOZIONE DELLE LEZIONI ONLINE NEL CASO DI MANCANZA DI AULE PRESSO LA SEDE DI VIA DEI CANIANA,	ADOZIONE DELLE LEZIONI ONLINE NEL CASO DI MANCANZA DI AULE PRESSO LA SEDE DI VIA DEI CANIANA, MANTENIMENTO DELLA SOLUZIONE DELLE AULE "POLMONE" E DEL RELATIVO SERVIZIO DI TUTORSHIP DI SUPPORTO PER TUTTO L'A.A., PIANO E PROGRAMMA DI MANUTENZIONE DELLE AULE DELLA SEDE DI VIA DEI CANIANA, RITORNO DELL'UFFICIO APPELLI E AULE PRESSO LA SEDE DI VIA DEI CANIANA, POTENZIAMENTO DELL'ASSISTENZA INFORMATICA DURANTE LE LEZIONI		
CCS/DIP	ADOZIONE DEL NUMERO PROGRAMMATO PER IL CDL TRIENNALE DEL DIPARTIMENTO	CONCLUSA. LA CPDS MONITORERÀ			
ATENE0	RICHIESTA INCREMENTO SPAZI (AULE, LABORATORI, UFFICI PER DOCENTI)	BASSA EFFICACIA PERCHÉ IL PROBLEMA DEGLI SPAZI PERMANE.	RICHIESTA INCREMENTO SPAZI (AULE, LABORATORI, UFFICI PER DOCENTI)		
ATENE0	TRASFERIMENTO UFFICIO AULE-APPELLI IN VIA DEI CANIANA				
ATENE0			CREAZIONE DI SPAZI PER LO STUDIO E LE ATTIVITÀ DELLA COMPONENTE STUDENTESCA	IN CORSO. BASSA EFFICACIA	CREAZIONE DI SPAZI PER LO STUDIO E LE ATTIVITÀ DELLA COMPONENTE STUDENTESCA
ATENE0			STRUTTURAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE ANNUALE	CONCLUSA	



EA/ECO			PROGRAMMAZION E DI CRASH COURSES	IN CORSO.	
ATENE0					INTRODUZIONE DI UN SISTEMA DI SEGNALAZIONE GUASTI PER DISPENSER D'ACQUA E MANUTENZIONE BAGNI
CCS					VERIFICARE CHE NON CI SIANO DIFFERENZE NEL CONTENUTO E NEGLI ESAMI DI PROFITTO TRA STUDENTI FREQUENTANTI E NON FREQUENTANTI
CCS					VALORIZZAZION E INCORAGGIAME NTO TIROCINI ALL'ESTERO



DIGIP DISA

RESPONSABILITÀ	RELAZIONE 2022 - SINOTTICO AZIONI X 2023	CONSUNTIVO AZIONI 2023	RELAZIONE 2023 - SINOTTICO AZIONI X 2024	CONSUNTIVO AZIONI 2024	RELAZIONE 2024 SINOTTICO AZIONI X 2024
CCS / DIP	MIGLIORAMENTO DELLE CONOSCENZE DEGLI STUDENTI IN INGRESSO	AZIONE IN CORSO. RIMANGONO ANCORA MOLTE DIFFICOLTÀ PER QUANTO RIGUARDA LE MATERIE DI BASE ED IN PARTICOLARE MATEMATICA SEBBENE SIANO STATI RINFORZATI I TUTORATI. LA PREPARAZIONE DEGLI STUDENTI IN INGRESSO RIMANE MOLTO BASSA	MIGLIORAMENTO DELLE CONOSCENZE DEGLI STUDENTI IN INGRESSO	AZIONE IN CORSO. MIGLIORAMENTO OTTENUTO MA POSSIBILE MIGLIORARE ULTERIORMENTE	MIGLIORAMENTO DELLE CONOSCENZE DEGLI STUDENTI IN INGRESSO
CCS / DIP	AUMENTO DEL TASSO DI SUPERAMENTO DEGLI ESAMI	AZIONE IN CORSO. NUMEROSI SFORZI SONO STATI MESSI IN ATTO E ALTRI SONO TUTTORA PREVISTI TRAMITE ORE DI TUTORATO, DIDATTICA INNOVATIVA E MODIFICHE DEI PIANI DI STUDI (INGEGNERIA MECCANICA) PER MIGLIORARE QUESTO PUNTO, I SUI RISULTATI SARANNO PERCEPIBILI SOLO DAL PROSSIMO AA	AUMENTO DEL TASSO DI SUPERAMENTO DEGLI ESAMI	AZIONE IN CORSO. RISULTATI BUONI.	AUMENTO DEL TASSO DI SUPERAMENTO DEGLI ESAMI
CCS / DIP	EVITARE AFFOLLAMENTO DEGLI APPELLI	AZIONE IN CORSO. IL PROGRAMMA INTRODOTTO DA QUALCHE ANNO PER FISSARE LE DATE DEGLI APPELLI HA EFFICIENTEMENTE IMPEDITO LA SOVRAPPOSIZIONE E DI APPELLI DELLO STESSO ANNO E DELLO STESSO SEMESTRE. PURTROPPO NON ANCORA A LIVELLO DI SETTIMANA.	EVITARE AFFOLLAMENTO DEGLI APPELLI	AZIONI IN CORSO. ULTERIORI AZIONI NECESSARIE	EVITARE AFFOLLAMENTO DEGLI APPELLI
PRESIDE, ATENE0	MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO MENSA E RIPRESA DEL SERVIZIO BAR	AZIONE IN CORSO. SERVIZIO MENSA ANCORA VALUTATO NEGATIVAMENTE.	MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO MENSA E RIPRESA DEL SERVIZIO BAR	AZIONE IN CORSO.	MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO MENSA E RIPRESA DEL SERVIZIO BAR

		SERVIZIO BAR NON ANCORA RIPRISTINATO			
SCUOLA /ATNEO			MESSA A DISPOSIZIONE DI UN FORNO A MICROONDE E DI TAVOLINI NELLE AREE RISTORO	AZIONE CONCLUSA.	
PQA, PRESIDE, ATNEO	SENSIBILIZZAZIONE E INFORMAZIONE SULLE RAPPRESENTANZE NEGLI ORGANI COLLEGIALI E RICHIESTA DI AMPIAMENTO DEL NUMERO DI MEMBRI DELLA CPDS	AZIONE IN CORSO. PURTROPPO SI EVIDENZIA UN SOSTANZIALE DISINTERESSE È QUINDI FONDAMENTALE CONTINUARE AD INSISTERE	SENSIBILIZZAZIONE E INFORMAZIONI SULLE RAPPRESENTANZE E STUDENTESCHE NEGLI ORGANI COLLEGIALI E RICHIESTA DI AMPIAMENTO DEL NUMERO DI MEMBRI DELLA CPDS	AZIONE CONCLUSA. AVVIO CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE PER LE PROSSIME ELEZIONI	SENSIBILIZZAZIONE E INFORMAZIONE SULLE RAPPRESENTANZE STUDENTESCHE NEGLI ORGANI COLLEGIALI E RICHIESTA DI AMPIAMENTO DEL NUMERO DI MEMBRI DELLA CPDS
SCUOLA /ATNEO			AULE INFORMATICHE	NON ATTIVATA. IN ATTESA DELLA RISTRUTTURAZIONE DEGLI SPAZI NEL CAMPUS	AULE INFORMATICHE
SCUOLA /ATNEO			AUMENTO DEL NUMERO DI SEDIE NELLE AULE STUDIO	NON ATTIVATA. NON PIÙ NECESSARIA	
SCUOLA			AULA STUDIO AD USO ESCLUSIVO DEGLI STUDENTI EDILI (MAGISTRALI E TRIENNALI)	CONCLUSA	
SCUOLA /ATNEO			SISTEMAZIONE PARCHEGGIO	CONCLUSA	

DJUS

RESPONSABILITÀ	RELAZIONE 2022 -	RELAZIONE 2023		RELAZIONE 2024	NUOVA MODALITÀ PER LA VALUTAZIONE DELLE CONOSCENZE IN INGRESSO
	SINOTTICO AZIONI X 2023	CONSUNTIVO AZIONI 2023	- SINOTTICO AZIONI X 2024	CONSUNTIVO AZIONI 2024	
CCS/DIP					
ATNEO			NUOVA MODALITÀ COMUNICATIVA PER INCENTIVARE GLI STUDENTI ALLA COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI	AZIONE CONCLUSA. AUMENTO DEL NUMERO DEI QUESTIONARI COMPILATI	

CCS			MONITORAGGIO DEGLI ESAMI CON TASSO DI SUPERAMENTO INFERIORE AL 50%.	AZIONE IN CORSO.	MONITORAGGIO DEGLI ESAMI CON TASSO DI SUPERAMENTO INFERIORE AL 50%.
CCS/DIP			EFFETTUARE VERIFICHE IN ITINERE DA SVOLGERSI IN SPECIFICI PERIODI DEL SEMESTRE DI INSEGNAMENTO.	AZIONE IN CORSO. VERIFICA DELLA COMPATIBILITÀ CON LE ATTIVITÀ DIDATTICHE	EFFETTUARE VERIFICHE IN ITINERE DA SVOLGERSI IN SPECIFICI PERIODI DEL SEMESTRE DI INSEGNAMENTO .
CCS/DIP			MIGLIORARE LE PROCEDURE PER LA SEGNALAZIONE E LA PRESA IN CARICO DELLE SEGNALAZIONI DEGLI STUDENTI	AZIONE IN CORSO. IN ATTESA DELLA CASELLA DELLA CPDS	MIGLIORARE LE PROCEDURE PER LA SEGNALAZIONE E LA PRESA IN CARICO DELLE SEGNALAZIONI DEGLI STUDENTI
CCS	SENSIBILIZZAZIONE I DOCENTI AFFINCHÉ INVITINO GLI STUDENTI ALLA COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI DI VALUTAZIONE.	AZIONE CONCLUSA - L'AZIONE MIGLIORATIVA SI CONSIDERA CONCLUSA. NELL'A.A. 2022/2023 È STATO REGISTRATO UN INCREMENTO DEL NUMERO DEI QUESTIONARI DI VALUTAZIONE COMPILATI PER I CORSI DINI E DUMCI E UN LEGGERO DECREMENTO DEI QUESTIONARI COMPILATI DAGLI STUDENTI LMG. SULLA COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI È STATA PROPOSTA UN'AZIONE DA DESTINARE DIRETTAMENTE AGLI STUDENTI			
CCS / DIP	DARE MAGGIORE RILEVANZA ALLE RISULTANZE DEI QUESTIONARI DELLE OPINIONI DEGLI STUDENTI NEI CONSIGLI DI CORSO DI STUDIO E NEI CONSIGLI DI DIPARTIMENTO DISCUTERNE E DARE SEGUITO DELLE AZIONI DI MIGLIORAMENTO	AZIONE CONCLUSA - LA DISCUSSIONE DEGLI ESITI DEI QUESTIONARI DI VALUTAZIONE È SISTEMATICAMENTE PREVISTA NELLA PRIMA RIUNIONE DEI CONSIGLI DI CDS, NONCHÉ DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO			

		DOPO (O CONTESTUALMEN TE) L'APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE ANNUALE DELLA COMMISSIONE PARITETICA (RISCONTRO NEI VERBALI DEI CCDS E CDIP).			
CCS	VALUTARE CON IL PRESIDENTE DI CORSO DI STUDIO GLI INTERVENTI MIGLIORATIVI IN RELAZIONE ALLE CRITICITÀ EMERSE NELL'ANALISI DEI QUESTIONARI DI VALUTAZIONE SOPRA ESPOSTI, IN PARTICOLARE PER QUELLI CHE PRESENTANO PER QUALCHE QUESITO VALORI INFERIORI AL 1° O 2° LIVELLO DI ATTENZIONE (< DEL 50 %).	AZIONE CONCLUSA - L'ATTIVITÀ DI VERIFICA DELLE VALUTAZIONI A LIVELLO DI SINGOLO INSEGNAMENTO È STATA PRESA IN CARICO DAI PRESIDENTI DI CORSO DI STUDIO. IN GENERALE SI REGISTRA UN LIEVE MIGLIORAMENTO DI TUTTE LE VALUTAZIONI RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE.			
CCS	VERIFICA CON IL/I TITOLARE/I DEGLI INSEGNAMENTI PER ACCERTARE EVENTUALI DIFFICOLTÀ NEL SUPERAMENTO DEL/DEGLI ESAME/ESAMI CON TASSO DI SUPERAMENTO INFERIORE AL 50%.	AZIONE IN CORSO - L'AZIONE È STATA PRESA IN CARICO DAI PRESIDENTI DI CORSO DI STUDIO, TUTTAVIA SI RITIENE DI REITERARE L'AZIONE DI MIGLIORAMENTO ANCHE PER L'A.A. 2024/2025 POSTO LE AZIONI AVVIATE DAI CDS SONO IN CORSO DI SVOLGIMENTO NEL CORRENTE ANNO ACCADEMICO (ES. TQP OBIETTIVO ESAME).			
CCS / DIP	POTENZIARE LE GIÀ ESISTENTI ATTIVITÀ DIDATTICHE INTEGRATIVE ORIENTANDOLE AL RECUPERO DELLE CONOSCENZE PROPEDEUTICHE PER LA PIENA COMPRESIONE DEGLI ARGOMENTI OGGETTO DELL'INSEGNAMENTO. VERIFICA DELLA	AZIONE CONCLUSA - PER TUTTI I CORSI DI STUDIO È STATO REGISTRATO UN MIGLIORAMENTO DELLA VALUTAZIONE DEL QUESITO D1. L'ATTIVITÀ DIDATTICA INTEGRATIVA È SEMPRE GARANTITA CON L'ASSEGNAZIONE			



	ADEGUATEZZA DEL TQP	DI ORE DI TUTORATO, DISTRIBUITE CON CRITERI CHE FAVORISCONO PROPRIO GLI INSEGNAMENTI DEL PRIMO ANNO DI CORSO			
CCS / GRUPPO RIESAME	INCREMENTO DELL'OPERATIVITÀ DEL GRUPPO DI RIESAME	AZIONE CONCLUSA - L'ULTERIORE RIUNIONE NEL PERIODO MARZO/GIUGNO PER UNA VERIFICA A MEDIO TERMINE DEI DATI DI MONITORAGGIO DELLE CARRIERE E VALUTAZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO DELLE AZIONI PROPOSTE È STATA PREVISTA DAI CDS DINI E LMG O È IN PREVISIONE PER IL CORSO DUMCI. L'AZIONE MIGLIORATIVA È STATA ACCOLTA E OGNI CORSO DI STUDIO PROVVEDERÀ A INSERIRLA NEL CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ.			
ATENE0 / DIP	RIFLESSIONE SULLE METODOLOGIE DIDATTICHE E DELL'INTERAZIONE DOCENTE-STUDENTE	AZIONE NON ATTIVATA - L'AZIONE SI CONSIDERA SUPERATA DALLE INDICAZIONI DEGLI ORGANI DI ATENE0 IN ORDINE ALLE MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA DIDATTICA PER L'A.A. 2023/2024			
DIP	DEFINIZIONE NEL PIANO DI STUDIO CON PERCORSI FLESSIBILI PER STUDENTI IN MOBILITÀ	AZIONE CONCLUSA: L'AZIONE È STATA ESPLETATA PER LE COMPETENZE DELLA COMMISSIONE PARITETICA. LA PROBLEMATICÀ È STATA PRESA INCARICO DAL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO (VERBALE N.			



		6/2023 DEL 20.06.2023)			
DIP / CCL	VALORIZZARE LE COMPETENZE LINGUISTICHE ACQUISITE DAGLI STUDENTI NELLE LINGUE STRANIERE (IDONEITÀ) DURANTE IL PERCORSO DI STUDIO UNIVERSITARIO	AZIONE NON ATTIVATA: AD UN SONDAGGIO EFFETTUATO CON GLI UFFICI COMPETENTI (CCL) LA MATERIA È CONNOTATA DA TANTE E TALI COMPLESSITÀ CHE RICHIEDEREBBE UN INTERVENTO IN RADICE NON EFFETTUABILE CON GLI STRUMENTI AD OGGI A DISPOSIZIONE.			

(ANNESSO B) ANALISI DELLE SCHEDE DI MONITORAGGIO ANNUALE E DELLE AZIONI DI MIGLIORAMENTO PROPOSTE

RISCONTRO DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ

Nella Comunicazione PQA 13_2024: Indicazioni per la Redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA 2023), prot. n. 208447/II/25, inviata ai Presidenti di CdS il 23.10.2024, sono riportate alcune indicazioni per supportare il GdR nella predisposizione di un commento alla SMA chiaro, puntuale e funzionale al miglioramento:

- **Coerenza:** Le SMA devono mostrare una chiara correlazione tra gli indicatori e le azioni proposte o intraprese.
- **Valutazione degli indicatori:** La SMA deve andare oltre l'analisi numerica ma valutare le tendenze generali, fornendo una valutazione critica e proponendo azioni concrete per affrontare le criticità.
- **Azioni migliorative:** Il GdR non deve limitarsi a un semplice commento sugli indicatori, ma esplicitare chiaramente le azioni migliorative da intraprendere per l'anno in corso e fornire un aggiornamento sull'efficacia di quelle implementate l'anno precedente.
- **Monitoraggio delle azioni:** Non basta menzionare le azioni nei verbali senza un adeguato monitoraggio. Il CdS deve definire le modalità di controllo dell'andamento e dell'efficacia delle azioni intraprese, fornendo riscontri chiari sui risultati ottenuti.

Il campo commento (max 5000 caratteri) è strutturato come segue:

- Formula di apertura;
- Commento al set minimo di indicatori;
- Valutazione sull'efficacia delle azioni intraprese nell'anno in esame;
- Proposta di azioni puntuali e specifiche per il futuro.

Dall'analisi svolta su tutte le Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) emerge che la maggior parte delle SMA è in linea con le indicazioni fornite dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA). Le analisi svolte risultano generalmente chiare e approfondite, evidenziando un buon livello di consapevolezza e attenzione al monitoraggio dei corsi di studio. Il nuovo template introdotto ha contribuito in maniera significativa a migliorare la capacità di identificare il lavoro di monitoraggio dell'efficacia delle azioni intraprese. Inoltre, ha permesso di mettere meglio in evidenza gli aspetti positivi dei corsi e il loro impegno nel portare avanti azioni di miglioramento continuo.

Un aspetto particolarmente rilevante è l'integrazione di indicatori aggiuntivi da parte di molti corsi di studio, che consente di ottenere una visione più esaustiva del loro andamento. Questo approccio permette non solo di valutare gli aspetti standard richiesti, ma anche di identificare e monitorare le peculiarità di ciascun corso, rafforzando il processo di autovalutazione e miglioramento.

Tuttavia, emergono alcune criticità in determinati corsi di studio, dove si osserva una minore sensibilità al monitoraggio dell'efficacia delle azioni. In alcuni casi, l'analisi dell'efficacia risulta non del tutto chiara, mentre in altri non sono esplicitate le azioni proposte per il miglioramento. Questo indica la necessità di una maggiore uniformità nel modo in cui i corsi affrontano il monitoraggio, affinché tutti seguano lo stesso livello di dettaglio e approfondimento richiesto.

In sintesi, il quadro generale mostra un elevato grado di conformità alle linee guida del PQA e una crescente attenzione all'analisi critica dei dati. Il nuovo template ha svolto un ruolo chiave nell'agevolare il monitoraggio dell'efficacia e nella valorizzazione delle buone pratiche. L'uso di indicatori aggiuntivi rappresenta un valore aggiunto per una valutazione più completa, mentre per i corsi meno sensibili a queste pratiche si raccomanda un maggiore supporto e un rafforzamento delle attività di autovalutazione.

ANALISI DELLE SMA 2024

Premessa

Questa relazione **non sostituisce il contenuto integrale delle SMA**, ma ha lo scopo di evidenziare i punti salienti e comuni riportati nelle schede stesse in modo che gli uffici e i delegati del rettore con competenze specifiche possano prenderne visione e aiutare nell'implementazione delle azioni stesse.

È necessario ricordare una volta di più che **il contenuto delle SMA va portato in discussione e analizzato all'interno dei CCS e dei Dipartimenti per identificare, pianificare e adottare azioni migliorative e correttive.**

Allo stesso modo **si invitano i CCS e i Dipartimenti a discutere e dare maggiore rilevanza ai risultati di miglioramento ottenuti** dando informazioni sull'esito delle azioni di miglioramento messe in campo a seguito dell'analisi e discussione dei dati.

Analisi Generale del Monitoraggio SMA

Dall'analisi dei dati emerge un quadro complesso dell'ateneo, con punti di forza e diverse criticità ricorrenti. Di seguito, una sintesi generale dei principali aspetti emersi:

Principali Criticità dell'Ateneo

1. **Tasso di Immatricolazioni e Progressione Carriera Studenti**
Alcuni corsi mostrano difficoltà nel mantenere elevati tassi di immatricolazione e di progressione regolare degli studenti;
Si riscontra un rallentamento nel completamento degli studi nei tempi previsti, con impatti negativi sulle performance degli indicatori.
2. **Qualità della Didattica e Supporto agli Studenti**
L'efficacia del tutorato e dei percorsi di accompagnamento degli studenti è risultata variabile a seconda del corso di laurea;
Alcuni corsi evidenziano la necessità di un miglioramento della didattica, in particolare per l'integrazione di strumenti innovativi e digitali.
3. **Orientamento e Attrattività dell'Offerta Formativa**
Alcuni corsi di laurea magistrale registrano difficoltà nell'attrarre nuovi studenti;
C'è la necessità di rafforzare le strategie di comunicazione e promozione dell'offerta formativa sia verso l'estero sia interne.
4. **Occupabilità e Collegamenti con il Mondo del Lavoro**
Generalmente i corsi hanno un buon tasso di inserimento lavorativo post-laurea;
Per alcuni corsi di laurea emerge la necessità di potenziare i rapporti con il mondo economico, introducendo tirocini e opportunità di placement più efficaci e in linea con il percorso formativo dello studente.

Azioni di Miglioramento proposte nell'anno passato

Dall'analisi delle azioni di miglioramento messe in campo nello scorso anno dai corsi di studio emergono, le azioni che sono emerse come quelle che trasversalmente hanno avuto effetti positivi sono:

- **Potenziare il tutoraggio e l'orientamento** – Miglioramento del supporto agli studenti ha portato benefici nei corsi dove è stato rafforzato;
- **Interventi mirati sulla didattica** – L'adozione di strumenti digitali e metodi innovativi ha migliorato la fruizione dei corsi in alcune aree;
- **Collaborazioni con aziende e stage** – I corsi che hanno intensificato i rapporti con il mondo del lavoro hanno visto un miglioramento nelle prospettive di occupabilità dei laureati.

Azioni Condivise per il 2025

Facendo una sintesi delle principali azioni che i corsi di studio intendono adottare nel prossimo anno emergono le seguenti azioni:

- **Migliorare l'orientamento e la comunicazione** – Creare campagne di promozione più mirate per attrarre studenti, con eventi dedicati e potenziamento dei canali informativi;
- **Potenziare i servizi di supporto agli studenti** – Rafforzare tutorati, mentoring e percorsi di accompagnamento per migliorare la progressione delle carriere nei tempi previsti;
- **Innovare la didattica** – Sperimentare nuove modalità di insegnamento (blended learning, laboratori interattivi) per rendere l'apprendimento più efficace;
- **Rafforzare il collegamento con il mondo del lavoro** – Maggiore coinvolgimento delle aziende nei percorsi di studio, con tirocini obbligatori e corsi orientati alle competenze richieste dal mercato.

Quadro di sintesi delle SMA

Dipartimento	Classe di laurea	Corso	Indicatori mancanti del set minimi	Analisi Efficacia	Numero Azioni proposte	Indicatori aggiuntivi
DIGIP	L-8	Ingegneria Informatica	iC19, iC22, iC27, iC28	Non è chiara l'efficacia delle azioni	Non sono esplicitate le azioni	iC00a, iC00g, iC01, iC03, iC06, iC06BIS, iC06TER, iC10, iC15, iC15BIS, iC18, iC25
DIGIP	L-9	Ingegneria Gestionale	Analisi fatta su documento esterno	Efficacia Monitorata	2	

DIGIP	L-9	Ingegneria delle Tecnologie per la Salute	Tutti gli indicatori del set minimo sono stati commentati	Efficacia Monitorata	3	iC27
DIGIP	LM 33	Ingegneria Informatica	iC22, iC27, iC28	Non è chiara l'efficacia delle azioni	Non sono esplicitate le azioni	iC00a, iC00c, iC00d, iC00e, iC00f, iC00g, iC00h, iC01, iC04, iC05, iC07, iC07BIS, iC07TER, iC08, iC09, iC15, iC15BIS, iC16BIS, iC18, iC19BIS, iC19TER, iC25, iC26
DIGIP	LM-31	Ingegneria Gestionale	Analisi fatta su documento esterno	Efficacia Monitorata	2	
DIGIP	LM-31	Management Engineering	Analisi fatta su documento esterno	Efficacia Monitorata	1	
DIGIP	LM-31	Engineering and Management for Health	Tutti gli indicatori del set minimo sono stati commentati	Efficacia Monitorata	4	
DipSA	L-18	Economia aziendale	Tutti gli indicatori del set minimo sono stati commentati	Efficacia Monitorata		iC01, iC10, iC24, iC25
DipSA	LM-16	Economics and Finance	Tutti gli indicatori del set minimo sono stati commentati	Efficacia Monitorata	1	C00a, iC00c, iC00d, iC00f, iC00h, iC10, iC10BIS, iC11, iC12, iC19BIS, iC19TER, iC25
DipSA	LM-77	Economia Aziendale, Direzione Amministrativa e Professionale	Tutti gli indicatori del set minimo sono stati commentati	Efficacia Monitorata	3	iC00a, iC24, iC25, iC26
DipSA	LM-77	International Management and Marketing	Tutti gli indicatori del set minimo sono stati commentati	Efficacia Monitorata	2	iC04, iC07, iC10, iC11, iC12, iC18, iC25, iC26
DipSA	LM-77	Management, Innovazione e Finanza	Tutti gli indicatori del set minimo sono stati commentati	Non è chiara l'efficacia delle azioni	0	iC00a, iC04, iC07, iC10, iC11, iC12, iC18, iC25, iC26
DISA	L-23	Ingegneria delle tecnologie per l'edilizia	Tutti gli indicatori del set minimo sono stati commentati	Parzialmente	2	iC00a
DISA	L-9	Ingegneria meccanica	Tutti gli indicatori del set minimo sono stati commentati	Efficacia Monitorata	2	iC00a, iC00b, iC00g, iC00h, iC06, iC25
DISA	LM-24	Ingegneria delle costruzioni edili	Tutti gli indicatori del set minimo sono stati commentati	Efficacia Monitorata	4	iC00a, iC25, iC7:
DISA	LM-33	Ingegneria meccanica	Tutti gli indicatori del set minimo sono stati commentati	N/A	1	iC00a, iC00c, iC00g, iC00h, iC02BIS, iC04, iC07, iC18, iC25
DISA	LM-33	Mechatronics and smart	Tutti gli indicatori del set minimo	N/A	1	iC00a, iC00c, iC00g, iC00h, iC04, iC07

		technology engineering	sono stati commentati			
DSE	L 33	Economia	Tutti gli indicatori del set minimo sono stati commentati	Efficacia Monitorata	3	iC00a, iC00b, iC19bis, iC02bis, iC06, iC06ter, iC10, iC10bis.
DSE	LM 56	Economics and Data Analysis	Tutti gli indicatori del set minimo sono stati commentati	Efficacia Monitorata	3	iC00a, iC00d, iC00h, iC00g, iC01, iC05, iC07, iC08, iC09, iC10, iC11, iC12, iC15, iC18, iC21, iC23, iC24, iC25, iC26, iC26bis, iC26ter.
JUS	L-14	Diritto per l'impresa Nazionale ed Internazionale	Tutti gli indicatori del set minimo sono stati commentati	Efficacia Monitorata	4	iC00a, iC01, iC03, iC05, iC10, iC11, iC12, iC18, iC19bis, iC19ter, iC24.
JUS	LMG-01	Giurisprudenza	Tutti gli indicatori del set minimo sono stati commentati	Efficacia Monitorata	2	iC00a, iC18, iC03, iC10, iC11, iC19bis, iC19ter, iC21, iC23
JUS	LMG-01	Giurisprudenza per Allievi Ufficiali GDF	iC02, iC13, iC17, iC19, iC22, iC27, iC28	N/A	N/A	iC21, iC23, iC14, iC15, iC16.
LFC	L-10	Lettere	iC22	Efficacia Monitorata	2	
LFC	L-20	Scienze della Comunicazione	Tutti gli indicatori del set minimo sono stati commentati	Efficacia Monitorata	4	
LFC	L-5	Filosofia	Tutti gli indicatori del set minimo sono stati commentati	Non è chiara l'efficacia delle azioni	0	iC13, iC14, iC16, iC17, iC19, iC27, iC28.
LFC	LM-14	Culture Moderne Comparete	iC22	Efficacia Monitorata	2	
LFC	LM-19	Comunicazione Informazione Editoria	Tutti gli indicatori del set minimo sono stati commentati	Efficacia Monitorata	5	
LFC	LM-78	Filosofia, Scienze e Società	Tutti gli indicatori del set minimo sono stati commentati	Parzialmente	1	
LLCS	L-11	Lingue e Letterature Straniere e Moderne	Tutti gli indicatori del set minimo sono stati commentati	Efficacia Monitorata	4	iC10, iC10BIS, iC11, iC18
LLCS	LM-37	Intercultural Studies in Languages and Literatures	Tutti gli indicatori del set minimo sono stati commentati	Non è chiara l'efficacia delle azioni	4	iC00a, iC00c, iC00d, iC00e, iC00f, iC00g, iC00h, iC04, iC12, iC24, iC25
LLCS	LM-38	Lingue Moderne per la Comunicazione e la Cooperazione Internazionale	Tutti gli indicatori del set minimo sono stati commentati	Efficacia Monitorata	3	iC00a, iC10, iC10bis, iC11, iC12, iC26, iC26BIS, iC26TER
LLCS	LM-49	Planning and Mngement of Tourism Systems	Tutti gli indicatori del set minimo sono stati commentati	No	0	iC00a, iC00c, iC00d, iC00h, iC05, iC15, iC18, iC21, iC24, iC25, iC26



LLCS	LM-80	Geourbanistica	Tutti gli indicatori del set minimo sono stati commentati	Non è chiara l'efficacia delle azioni	3	iC04, iC26
LM Interdi p. JUS-LFC-SE	LM-81	Diritti Umani, Migrazioni e Cooperazione Internazionale	Tutti gli indicatori del set minimo sono stati commentati	Efficacia Monitorata	2	iC26, iC26ter, iC09, iC19, iC00f, iC00h, iC18.
SUS	L-19	Scienze dell'Educazione	Tutti gli indicatori del set minimo sono stati commentati	Efficacia Monitorata	2	None
SUS	L-22	Scienze Motorie e Sportive	Tutti gli indicatori del set minimo sono stati commentati	Efficacia Monitorata	4	iC17, iC19TER,
SUS	L-24	Scienze Psicologiche	Tutti gli indicatori del set minimo sono stati commentati	Efficacia Monitorata	3	
SUS	LM-51	Psicologia Clinica	Tutti gli indicatori del set minimo sono stati commentati	Efficacia Monitorata	3	iC00a
SUS	LM-85	Scienze Pedagogiche	Tutti gli indicatori del set minimo sono stati commentati	Efficacia Monitorata	4	None
SUS	LM-85 bis	Formazione Primaria	Tutti gli indicatori del set minimo sono stati commentati	Efficacia Monitorata	2	iC19

(ANNESSO C) RELAZIONE DI SINTESI SUI RIESAMI 2023 DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE DIPARTIMENTALI

RISCONTRO DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ

Il Riesame della Ricerca e della Terza Missione è un documento, redatto annualmente, che riporta un'autovalutazione approfondita del Dipartimento relativamente alle attività di Ricerca e di Terza Missione.

In linea con i processi e i principi di Assicurazione della Qualità (AQ), il Riesame rappresenta un adempimento dal carattere sia consuntivo, poiché consta anzitutto di un commento critico sui risultati raggiunti rispetto agli obiettivi pianificati, sia prospettico, poiché strumentale al Dipartimento nella rimodulazione tanto delle proprie azioni per raggiungere gli obiettivi prefissati quanto dei propri indirizzi strategici.

Il Riesame, oltre che momento imprescindibile di valutazione interna e rimodulazione delle attività del Dipartimento, è anche un documento necessario per gli audit ufficiali effettuati dall'ANVUR nell'ambito del sistema AVA (Autovalutazione, Valutazione Periodica e Accreditamento) e per quelli istruiti dal Nucleo di Valutazione dell'Ateneo.

Idealmente il documento deve permettere a tutti i portatori d'interesse di comprendere se, come, e in che misura il Dipartimento riesca ad esprimere il proprio potenziale in termini di Ricerca e Terza Missione. L'autovalutazione è basata su un'analisi sia quantitativa (indicatori) che qualitativa delle attività realizzate nel Dipartimento, in relazione ai periodi temporali considerati ed al contesto di riferimento. Occorre pertanto tener conto delle strategie dell'Ateneo, dell'ambito socio-economico in cui si opera e degli esercizi di valutazione esterna come la VQR e i Dipartimenti di Eccellenza.

I Dipartimenti, nella stesura del Riesame, sono chiamati:

- ad effettuare un confronto degli obiettivi strategici prefissati con i risultati raggiunti ed i rispettivi target (propri o di Ateneo);
- identificare le attività e le iniziative che hanno contribuito ai risultati positivi, individuandole ed eventualmente proponendole come buone pratiche;
- identificare e valutare attentamente le azioni e le iniziative che non hanno permesso di raggiungere i risultati attesi con lo scopo di comprendere le reali motivazioni del mancato raggiungimento dei target e definire azioni correttive / migliorative.

Nel 2024 il Presidio della Qualità (PQA), con la Comunicazione "PQA 07_2024: Riesami Ricerca e Terza Missione Dipartimentale 2023", ha dato avvio al processo di Riesame fornendo le Linee Guida e Template Riesame Ricerca e Terza Missione (revisione maggio 2024), la nota metodologica con i dettagli computazionali e un set di indicatori coerente con gli indirizzi strategici e con i modelli di riparto delle risorse necessari ai Dipartimenti per effettuare un'autovalutazione e un'autocritica costruttiva.

L'analisi dei Riesami della Ricerca e Terza Missione dei Dipartimenti si pone l'obiettivo di:

- rilevare le difformità rispetto alle LG predisposte dal PQA in un'ottica di miglioramento delle indicazioni fornite per la redazione dei documenti di riesame;
- evidenziare le criticità comuni ai Dipartimenti al fine di mettere in atto azioni correttive a livello di Ateneo;
- monitorare le azioni intraprese dai Dipartimenti al fine di identificare delle buone pratiche da condividere a livello di Ateneo.

Le evidenze dell'analisi del PQA sono trasmesse agli attori del sistema di AQ e alla Governance di Ateneo come stimolo per un miglioramento continuo del processo.

RISPETTO DELLE LINEE GUIDA

Le LG predisposte dal PQA prevedono che la relazione si articoli in 3 parti principali.

- **PREMESSA:** in questa sezione del Riesame del 2023 è previsto si faccia riferimento ai risultati dell'attività di ricerca e terza missione relativamente all'anno 2023 inquadrandoli nella più ampia cornice del Piano Strategico di Dipartimento (2023-2025), riportando un commento generale rispetto al raggiungimento (o meno) degli obiettivi, al fine di evidenziare la congruità tra gli indirizzi strategici e i risultati conseguiti dal Dipartimento.
- **ANALISI OBIETTIVI E INDICATORI PER L'AQ DELLA RICERCA e TERZA MISSIONE:** in questa sezione al Dipartimento è richiesto di analizzare gli obiettivi di Ricerca e Terza Missione del Piano Strategico in essere e di commentare come, e se, le azioni intraprese sono state funzionali al raggiungimento degli obiettivi proposti nello scorso ciclo di programmazione, anche con l'ausilio di

evidenze numeriche. È importante identificare in modo chiaro e coerente le azioni di miglioramento o consolidamento, alla luce del Piano Strategico di Dipartimento per il triennio 2023-25.

- **AUTOVALUTAZIONE RICERCA E TERZA MISSIONE:** al Dipartimento viene chiesto di effettuare un'autovalutazione e un'autocritica complessiva di tutte le attività di Ricerca e di Terza Missione e dei suoi punti di forza e debolezza, che non necessariamente si esauriscono con l'analisi degli indicatori riportata nelle sezioni precedenti. Eventuali aspetti comuni (e.g. di natura organizzativa) possono essere riportati in capo a questo paragrafo. Si chiede inoltre di richiamare le fonti di riferimento, ove opportuno.

Tutte le relazioni risultano compilate in accordo a quanto previsto dalle LG predisposte dal PQA. Il livello di analisi quantitativa e qualitativa e di argomentazione delle azioni migliorative è generalmente buono, sebbene siano evidenti livelli di approfondimento diversi; in alcuni casi, non si propongono azioni migliorative. Tutte le relazioni in premessa riprendono gli obiettivi dei propri Piani Strategici e le analisi tabellari sono complete.

Rispetto all'individuazione delle criticità e dei punti di debolezza si nota come tutti i Dipartimenti abbiano esercitato un'adeguata, talvolta anche approfondita, autocritica, che rende più concreta la formulazione di azioni correttive e di miglioramento.

Si invitano tutti i Dipartimenti a considerare lo sforzo di autocritica espresso nelle relazioni 2023 come base importante di partenza per la definizione delle azioni future, tenendo monitorata la loro realizzazione.

ANALISI DEL CONTENUTO DELLE RELAZIONI

Questa relazione **non sostituisce il contenuto integrale dei Riesame della Ricerca e Terza Missione**, ma ha lo scopo di evidenziare i punti salienti e comuni riportati nelle relazioni stesse.

È necessario ricordare una volta di più che **il contenuto dei Riesame della Ricerca e Terza Missione va portato in discussione e analizzato all'interno dei Dipartimenti per identificare, pianificare e adottare azioni migliorative e correttive.**

Le relazioni della Ricerca e Terza Missione sono tutte regolarmente pervenute nei tempi previsti e sono state trasmesse al Nucleo di Valutazione il 17.09.2024; risultano compilate nelle varie parti, in accordo con le LG del PQA. In tutti i casi le relazioni sono positive, soprattutto in merito alla propria capacità di svolgere attività di ricerca e pur nell'ammissione di qualche difficoltà, per quanto riguarda la Terza Missione, in particolare in relazione all'attività di PE, si evince chiaramente in tutte le relazioni non solo l'impegno nella realizzazione di maggiori iniziative, ma anche il riconoscimento dell'importanza maggiormente condivisa e di nuovo impulso dato alla Terza Missione (Public Engagement) a livello di Ateneo. Viene infatti riconosciuto come la misurazione dell'impatto delle iniziative di Terza Missione sia diventata uno degli aspetti di maggiore interesse per l'Ateneo, soprattutto nell'ottica della ridefinizione di canali e modalità di finanziamento delle iniziative.

Occorre riconoscere che i Piani Strategici di Dipartimento (2023-2025) hanno indicato le principali linee di indirizzo alle quali rivolgere particolare attenzione nel tempo di un triennio e di conseguenza il rapporto 2023 può mettere in evidenza in che misura solo questo primo anno abbia portato ai primi risultati (già significativi) e per altri abbia creato i presupposti per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

In alcuni casi e relativamente ad alcuni obiettivi, le azioni migliorative proposte risultano formulate in modo vago e senza la precisazione di indicatori che possano confermare o disconfermare il raggiungimento dei risultati attesi. Talvolta, ci si limita a dichiarare che c'è stato un miglioramento, senza fornire i dettagli che permetterebbero di apprezzare l'entità del miglioramento stesso.

Sarebbe inoltre opportuno identificare un referente all'interno del Dipartimento che si faccia carico di monitorare l'implementazione delle azioni che si sono rivelate più problematiche e di difficile realizzazione.

AQ Ricerca

Dalle relazioni dei riesami emerge una buona capacità dei Dipartimenti di fare ricerca e in generale gli obiettivi legati al miglioramento della qualità e la rilevanza della ricerca dell'Ateneo sono raggiunti, sia in termini di indicatori relativi ai prodotti della ricerca (in termini di quantità, qualità e diversificazione delle pubblicazioni), sia per quanto riguarda la percentuale di inattivi, per quasi tutti i Dipartimenti prossima allo 0.

Il problema dei "falsi inattivi" è stato superato attraverso la puntuale compilazione del proprio profilo in AISBERG, grazie alle attività di sollecito profuse dai Dipartimenti e dal Servizio Bibliotecario.

Viene evidenziato come il tema dell'open access, inserito come obiettivo nel Piano Strategico di Ateneo, debba continuare ad avere una sua centralità, pur nella consapevolezza che il potenziamento dell'open access non può che passare attraverso iniziative che investono l'Ateneo tutto (ad esempio, contratti trasformativi).

Molti Dipartimenti sottolineano come l'adozione di un sistema di ripartizione premiale dei fondi di ricerca sia un incentivo particolarmente efficace per promuovere l'attività pubblicistica di tutti i membri del Dipartimento.

Alcuni Dipartimenti hanno lavorato alla revisione dei propri modelli premiali dei fondi di ricerca, includendo azioni specifiche per incentivare la partecipazione a bandi competitivi, con particolare attenzione a quelli internazionali, in stretta sinergia con le azioni per promuovere la creazione di network con ricercatori esteri. In alcuni Dipartimenti è in corso una valutazione da parte della Commissione ricerca volta a modificare i modelli di ripartizione dei fondi.

Alcuni dipartimenti sottolineano che i criteri di valutazione delle pubblicazioni proposti dall'ANVUR nella VQR e nell'ASN non sempre coincidono con i criteri di valutazione adottati dall'Ateneo.

In particolare, i Dipartimenti umanistici hanno evidenziato il problema delle Edizioni critiche, che la VQR e l'ASN assimilano alle monografie, ma che risultano escluse dal computo relativo all'Indicatore B1. Si tratta di una discrepanza che rischia di penalizzare i Dipartimenti nei quali tale prodotto della ricerca occupa una posizione preminente nell'ambito della produzione scientifica.

Si invitano i Dipartimenti, in stretta collaborazione con il servizio biblioteche a realizzare una ricognizione rispetto alle esigenze di pubblicazione e di consultazione dei prodotti della ricerca da parte dei docenti, nella prospettiva di redazione di nuovi accordi (se necessario) con riviste/editori.

Si invitano i Dipartimenti a continuare nell'implementazione e revisione dei propri sistemi premiali di ripartizione dei fondi di ricerca, andando di volta in volta a valutare l'introduzione di criteri di ripartizione sfidanti e in linea con i propri Piani Strategici. Inoltre, è opportuno revisionare i sistemi premiali per allineare i criteri di valutazione dell'Ateneo con quelli nazionali (e.g. VQR, ASN, Dipartimenti di Eccellenza).

Qualche difficoltà in più invece emerge per quanto riguarda la capacità di alcuni Dipartimenti di partecipare e vincere bandi competitivi nazionali e internazionali. Sebbene sul tema i Dipartimenti risultino avere attitudini e competenze molto diverse, tutti stanno lavorando al proprio interno per incentivare la partecipazione a bandi.

Un'azione giudicata efficace da alcuni Dipartimenti (ad esempio, Dip. di LLCS e Giurisprudenza) è l'accesso ai percorsi di accompagnamento alla scrittura dei progetti di ricerca: tali percorsi, la cui finalità è guidare i proponenti attraverso le complessità procedurali che contraddistinguono i diversi bandi e aiutarli a superare le difficoltà di carattere linguistico e tecnico correlate alla formulazione di progetti, andrebbero forse introdotti in modo più capillare al fine di favorire una maggiore partecipazione.

Si segnala la necessità di ricevere aiuto legale in ambiti cruciali come il GDPR e la gestione IT, soprattutto per quanto riguarda la disseminazione dei risultati al pubblico attraverso piattaforme online. Si tratta di interventi fondamentali per rafforzare la competitività a livello internazionale e per garantire una partecipazione più ampia e qualificata ai bandi di ricerca.

Si segnala altresì l'opportunità di promuovere dei momenti di confronto e scambio tra i docenti e ricercatori impegnati nella progettazione, al fine di favorire la circolazione di pratiche virtuose e promuovere una cultura della progettazione.

Viene suggerita la necessità di individuare un delegato/a di Dipartimento per monitorare i finanziamenti da progetti di ricerca a livello nazionale e internazionale.

Alcuni Dipartimenti evidenziano come il carico didattico possa limitare l'investimento di energie nella progettazione e nella gestione dei progetti di ricerca eventualmente finanziati. Si auspica una ripartizione dell'attività didattica che permetta almeno un sottoperiodo libero dall'insegnamento da dedicare ad attività di ricerca.

Il coinvolgimento dei docenti e ricercatori di molti Dipartimenti nei progetti PNRR, fonte di opportunità di collaborazioni anche interdipartimentali, sta tuttavia impegnando in maniera intensiva molte delle risorse umane qualificate dei Dipartimenti stessi, limitando di conseguenza la partecipazione ad altre tipologie di bandi competitivi di carattere nazionale e internazionale, quantomeno nel prossimo biennio.

I Dipartimenti hanno comunque realizzato attività diversificate finalizzate alla promozione di una cultura di partecipazione a bandi competitivi: azioni formative/informative, una più stretta collaborazione con l'Area Ricerca e Terza Missione e in alcuni casi l'introduzione di un incentivo a favore di coloro che hanno presentato progetti in risposta a bandi competitivi nazionali ed internazionali, nella forma di fondi di ricerca aggiuntivi.

Si rileva come l'assunzione recente di nuovi ricercatori/trici da altri Atenei abbia arricchito e migliorato la progettualità e in prospettiva aumentato le possibilità di ricevere finanziamenti per la ricerca da bandi nazionali e internazionali.

Si invitano i referenti della ricerca dei Dipartimenti ad attivare delle campagne di comunicazione e sensibilizzazione verso i componenti del Dipartimento affinché si spendano maggiormente verso la

Università degli studi di Bergamo - Presidio della Qualità di Ateneo

e-mail: presidioqualita@unibg.it

<https://www.unibg.it/universita/organizzazione/organi-e-organismi/presidio-qualita>



progettazione internazionale. L'Area Ricerca e Terza Missione già da anni fornisce formazione sui temi e sui bandi tramite i seminari "Dare valore alla Ricerca", purtroppo spesso la partecipazione ai seminari è bassa, limitando così la comprensione delle opportunità disponibili. Inoltre, come adottato già in alcuni Dipartimenti più sensibili al tema, si invitano i Dipartimenti a riflettere sull'introduzione nei sistemi premiali di criteri legati ai progetti competitivi nazionali e internazionali.

Si invita inoltre a intensificare il continuo dialogo con l'ufficio ricerca di Ateneo al fine di poter offrire un'informazione che tenga conto dei risultati della mappatura delle attività e competenze di ricerca del Dipartimento.

Sulla base dell'esperienza di alcuni Dipartimenti, si invitano gli altri Dipartimenti a considerare la possibilità di adottare incentivi economici che favoriscano la partecipazione a bandi competitivi e un supporto finanziario per la realizzazione di attività propedeutiche alla partecipazione a bandi competitivi (ad esempio, corsi di accompagnamento alla scrittura di progetti, proof reading, ecc.).

Si invitano i Dipartimenti ad attivare riflessioni interne al fine di favorire il tempo da dedicare alla ricerca nell'ottica di promozione di una cultura di partecipazione a bandi competitivi e di internazionalizzazione.

Circa l'obiettivo relativo alla promozione di una ricerca di eccellenza favorendo la formazione di una massa critica di giovani ricercatori, emerge una situazione molto variegata tra i diversi Dipartimenti per quanto riguarda il reclutamento sia di RTDa che di Assegnisti. Emerge però un buon livello di attrattività, anche nel reclutare personale proveniente dall'esterno di UNIBG.

Viene rilevato come i finanziamenti PNRR abbiano offerto l'opportunità di nuove assunzioni, numericamente importanti.

Permangono delle criticità all'interno dei Dipartimenti relative agli strumenti futuri a disposizione per la crescita dei giovani ricercatori e ricercatrici. Queste criticità sono dovute all'incertezza degli istituti "Assegno di ricerca" e "Contratto di ricerca", e dipendono inoltre dal termine dei finanziamenti PNRR.

Si invitano i Dipartimenti a continuare nel reclutamento e nella formazione di giovani ricercatori. Si invitano i servizi predisposti all'accoglienza e al supporto logistico dei docenti neoassunti a potenziare le proprie attività di informazione e accompagnamento.

In tema di internazionalizzazione, terminati gli effetti della pandemia, i Dipartimenti hanno ripreso le azioni di incentivazione degli scambi e delle collaborazioni con ricercatori stranieri, cofinanziando ad esempio iniziative di visiting e incoraggiando l'organizzazione di conferenze internazionali di alto profilo scientifico.

Alcune relazioni segnalano la necessità di sensibilizzare la governance di Ateneo sulla possibilità di far svolgere ai visiting scholars didattica almeno a livello "graduate" durante il periodo di visiting. Ciò permetterebbe di internazionalizzare l'attività didattica arricchendola attraverso il contributo degli studiosi in visita presso il nostro Ateneo.

Per quanto riguarda il numero di visiting in uscita, in alcune relazioni si segnala che l'elevato impegno richiesto ai singoli docenti e ricercatori (didattico, di ricerca e anche organizzativo) spesso non consente di svolgere attività di visiting all'estero per almeno 30 giorni.

Si invitano i Dipartimenti ed i servizi a prendere in considerazione la possibilità di coinvolgere i visiting scholars in attività didattiche e di proporre per i visiting in uscita la possibilità di svolgere periodi inferiori ai 30 giorni.

AQ Terza Missione

Per quanto riguarda le attività di Terza Missione emerge un quadro molto diversificato tra i Dipartimenti. Sembra esserci una sempre più diffusa consapevolezza della Terza Missione come uno dei compiti fondamentali della docenza universitaria, nonché dell'importanza di rafforzare la coesione tra ricerca, didattica innovativa, trasferimento tecnologico e public engagement. In generale, attraverso la spinta delle linee guida dettate dall'Ateneo, nel 2023 le attività di Terza Missione hanno registrato una spinta propulsiva, sebbene la rigidità degli schemi classificatori e di rendicontazione delle attività di terza missione e public engagement possano favorire il rischio che iniziative o attività con ricadute esterne anche molto rilevanti non siano debitamente considerate.

Le azioni di sensibilizzazione da parte dei Dipartimenti, unite a specifici meccanismi di premialità, hanno iniziato a portare risultati positivi in termini di emersione di attività svolte da parte dei ricercatori, anche se permane il mancato censimento di iniziative organizzate a livello individuale. Per ovviare a tale inconveniente, si suggerisce di potenziare le attività di monitoraggio e comunicazione delle iniziative, sia a livello di Ateneo, sia a livello dipartimentale. La comunicazione delle informazioni appare cruciale, poiché consente di raggiungere stampa e media locali, per un maggiore coinvolgimento della cittadinanza. Alcune relazioni evidenziano un consolidamento del dialogo con il territorio, anche mediante lo stanziamento di ulteriori finanziamenti in aggiunta a quelli di Ateneo.

Per quanto riguarda il trasferimento tecnologico, dalle relazioni dei Dipartimenti che hanno una vocazione in tale direzione, le attività realizzate risultano vivaci e soddisfacenti, sebbene venga da più parti segnalato che esistono possibili margini di miglioramento ottenibili attraverso un'attività di formazione e coordinamento nella gestione delle relazioni con le imprese e con il privato sociale.

In generale, i Dipartimenti sottolineano la necessità di valutare le opportunità di co-finanziamento interno ed esterno delle iniziative di Terza Missione, oltre al budget annuale assegnato dall'Ateneo a ciascun Dipartimento. Si ritiene opportuno intercettare potenziali finanziamenti esterni (pubblici e privati) provenienti da enti e imprese del territorio e incentivazione la progettazione di iniziative in concerto con quelle dell'orientamento di Ateneo e di Dipartimento per un maggiore coinvolgimento del bacino di utenza delle scuole.

Si suggerisce di lavorare alla definizione di migliori prassi organizzative, in continuo dialogo con il personale tecnico amministrativo, per facilitare l'attivazione delle iniziative, evitando la dispersione di energie e di risorse, e rendere più trasparenti e snelle le procedure di rendicontazione degli eventi stessi.

Sarebbe inoltre utile attivare e condividere a livello di Ateneo una mappatura delle collaborazioni in essere sul territorio, al fine di favorire la costruzione di reti solide, ipotizzando anche un eventuale e auspicabile coinvolgimento attivo degli studenti nella realizzazione di eventi destinati alla cittadinanza in senso lato.

Da ultimo, poiché i docenti potrebbero essere maggiormente motivati dalla possibilità di indicare all'interno del Registro le ore impiegate nell'organizzazione e realizzazione di iniziative di Terza Missione, si invitano gli uffici competenti a valutare l'opportunità di introdurre tale pratica.

MONITORAGGIO ATTIVITA' PQA 2024

1. Con l'entrata in vigore del nuovo Piano Strategico di Dipartimento e di AVA 3 è necessario rivedere le LG per il Riesame della Ricerca e della Terza Missione al fine di favorire un monitoraggio integrato di tutte le missioni dipartimentali.

Le LG sono state riviste in conformità al nuovo Piano strategico di Dipartimento ed AVA3. Le nuove LG sono state presentate e discusse con gli attori dell'AQ.

2. Supportare l'Area Ricerca e Terza Missione nella definizione di procedure volte alla raccolta puntuale dei dati finalizzati alla creazione di data base necessari per consentire il monitoraggio sia a livello centrale che periferico sia per alimentare le banche dati nazionali.

Nel 2024 si sono attivate una serie di azioni volte ad una raccolta puntuale dei dati non ancora disponibili centralmente. L'attività ha coinvolto l'Area Ricerca e Terza Missione e il Servizio Bibliotecario. L'azione è ancora in corso.

PUNTI DI ATTENZIONE PER IL PQA PER 2025

1. Potenziare la capacità di analisi e autocritica attraverso la revisione e l'aggiornamento delle Linee Guida (LG) per il Riesame della Ricerca e della Terza Missione. Le nuove LG saranno progettate per favorire un miglior allineamento tra tutti i documenti relativi a Ricerca e Terza missione e incentivare un coordinamento integrato di tutte le missioni dipartimentali.
2. Dialogare con i Dipartimenti per supportare il monitoraggio e la valutazione dell'efficacia delle politiche premiali adottate.
3. Supportare l'Area Ricerca e Terza Missione nella definizione di procedure per la raccolta puntuale dei dati, finalizzata alla creazione di database utili al monitoraggio sia a livello centrale che periferico e all'alimentazione delle banche dati nazionali. Favorire la standardizzare della raccolta dati

(ANNESSO D) ANALISI DELLE RELAZIONI DEI CORSI DI DOTTORATO ELABORATE NEL 2024

INTRODUZIONE

La presente relazione fornisce una sintesi strutturata delle principali evidenze emerse dall'analisi delle Relazione predisposte dai collegi di dottorato nel settembre 2024 relative al funzionamento e al monitoraggio dai corsi di Dottorato di Ricerca attivi presso l'Università degli Studi di Bergamo. Essa è redatta in conformità con i principi del sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) dell'Ateneo, come delineato nel Manuale della Qualità, e si colloca all'interno del quadro normativo e metodologico di AVA3 (Ambito D.PhD).

Le evidenze dell'analisi del PQA sono trasmesse agli attori del sistema di AQ e alla Governance di Ateneo come stimolo per un miglioramento continuo del processo. Attraverso questa relazione, l'Università degli Studi di

Bergamo intende garantire un monitoraggio continuo e una riflessione critica sulla qualità e sull'efficacia dei propri corsi di Dottorato di Ricerca, al fine di migliorarne costantemente la progettazione e l'organizzazione.

RISPETTO DELLE LINEE GUIDA

Le LG predisposte dalla PhD School in collaborazione con il PQA prevedono che la relazione si articoli in più parti in stretto riferimento ai requisiti indicati dal sistema AVA.

La relazione richiesta ai collegi di dottorato si articola nei seguenti punti chiave:

- Progettazione e Organizzazione del Dottorato di Ricerca:
 - Presentazione del progetto formativo e di ricerca dei corsi di dottorato, con particolare attenzione all'evoluzione del percorso formativo sulla base delle esigenze e dei suggerimenti delle parti interessate;
 - Organizzazione delle attività formative e di ricerca, con una sintesi delle iniziative offerte e della loro coerenza con gli obiettivi formativi;
- Attività di internazionalizzazione, evidenziando la mobilità dei docenti e dei dottorandi, nonché la collaborazione con istituzioni estere.
- Monitoraggio del Report Statistico: Analisi dei principali indicatori relativi alla didattica, alla ricerca e alla terza missione.
- Elementi di Forza e di Debolezza: Identificazione dei punti di forza del dottorato in termini di attrattività, offerta formativa, infrastrutture, ricerca scientifica, internazionalizzazione e sbocchi occupazionali.

A valle dei Quadri, il collegio di dottorato predispone un Quadro **Sinottico di Azioni Migliorative** nel quale viene richiesto di indicare in modo sintetico e puntuale che azioni migliorative suggerire e le relative responsabilità. Per ogni azione deve essere identificato:

- Criticità – Azione - Numero progressivo – Responsabilità – Descrizione – Tempistica

L'obiettivo di questa parte è quello di concretizzare con una fase propositiva la criticità evidenziata, di identificare chi viene coinvolto nella sua soluzione, chi ne deve controllare lo svolgimento fornirà, in occasione della relazione del prossimo anno, la possibilità di verificare in modo oggettivo se le richieste avanzate sono state prese in carico e risolte.

ANALISI DEL CONTENUTO DELLE RELAZIONI

Premessa

Questa relazione **non sostituisce il contenuto integrale delle relazioni annuali del Corso di Dottorato di Ricerca**, ma ha lo scopo di evidenziare i punti salienti e comuni riportati nelle relazioni stesse.

È necessario ricordare una volta di più che **il contenuto delle relazioni va portato in discussione e analizzato all'interno dei Collegi di Dottorato e dei Dipartimenti coinvolti nei corsi di dottorato per identificare, pianificare e adottare azioni migliorative e correttive**. L'analisi complessiva mostra che i corsi di dottorato hanno una buona struttura formativa con punti di forza nelle attività didattiche e nella rete di collaborazioni scientifiche. Tuttavia, alcuni aspetti come la mobilità internazionale, la presenza di spazi dedicati agli studenti e il monitoraggio dei percorsi formativi potrebbero essere migliorati.

Risultati generali

Pianificazione e organizzazione delle attività formative e di ricerca per la crescita dei dottorandi (D.PHD.2)

Punti di forza:

- Calendario di attività formative ben strutturato: tutti i corsi di dottorato analizzati presentano un programma formativo articolato che include corsi di base e specialistici, seminari e summer school con un buon equilibrio tra corsi metodologici e contenutistici.
- Disponibilità delle informazioni online: la maggior parte dei dottorati ha un sito web aggiornato con informazioni dettagliate su corsi, docenti e opportunità di ricerca.
- Partecipazione ad attività didattiche e di tutoraggio: i dottorati promuovono la partecipazione a insegnamenti e attività tutoriali in modo regolato e compatibile con il percorso di ricerca, migliorando la formazione didattica degli studenti.
- Relazioni scientifiche nazionali e internazionali: tutti i corsi evidenziano un forte collegamento con altre università e centri di ricerca, favorendo la partecipazione a convegni e progetti di ricerca.

- Mobilità coerente con i progetti di ricerca: ogni corso di dottorato prevede soggiorni all'estero obbligatori o altamente consigliati, offrendo ai dottorandi esperienze internazionali per l'ampliamento delle competenze scientifiche e metodologiche.

Aree di miglioramento:

- Migliore accessibilità e aggiornamento delle informazioni online: sebbene siano disponibili siti web informativi, alcuni dovrebbero essere aggiornati più frequentemente e con maggiori dettagli sia sulle attività formative che su quelle amministrative come le scadenze. Inoltre, il sito potrebbe essere sfruttato maggiormente per la promozione di opportunità specifiche anche multidisciplinari.
- Estensione dell'offerta formativa e accrescimento della visibilità sul territorio: le risorse finanziarie per lo svolgimento di attività di formazione aggiuntive sono limitate. Si potrebbe valutare la possibilità di attribuire maggiori fondi per estendere l'offerta formativa interna e/o aprire le attività formative interne, specie se trasversali, ai vari corsi dottorali dell'Ateneo e di altre università del territorio. La seconda proposta migliorativa porterebbe l'ulteriore vantaggio di ottenere una maggiore visibilità sul territorio dei corsi dottorali stessi.
- Maggiore incentivo alla mobilità: pur essendo previsti soggiorni all'estero, non tutti i dottorandi hanno accesso a opportunità di mobilità internazionale a causa di vincoli finanziari o organizzativi.
- Maggiore capacità attrattiva in Italia e all'estero: l'attività di pubblicizzazione dell'offerta dottorale del nostro Ateneo necessita di una maggiore organizzazione e di strategie di promozione in Italia e all'estero.

Monitoraggio e miglioramento delle attività (D.PHD.3)

Punti di forza:

- Esistenza di sistemi di monitoraggio: oltre ai sistemi di monitoraggio messi a disposizione dall'Ateneo e dalla Scuola di Dottorato, ogni corso di dottorato ha implementato meccanismi di valutazione periodica delle attività, con incontri regolari tra dottorandi e coordinatori per raccogliere feedback e apportare miglioramenti.
- Aggiornamento periodico dei percorsi formativi: la maggior parte dei dottorati adatta la propria offerta formativa sulla base delle esigenze emergenti e delle evoluzioni scientifiche nei rispettivi settori.
- Coinvolgimento delle parti interessate: diversi corsi includono il parere di stakeholder esterni, aziende, enti pubblici e privati per orientare le scelte formative.

Aree di miglioramento:

- Maggiore omogeneità nei processi di monitoraggio: Alcuni dottorati adottano un approccio più strutturato rispetto ad altri nella valutazione della didattica e della ricerca; la condivisione di buone pratiche potrebbe garantire una maggiore coerenza e qualità.
- Più efficacia nel coinvolgimento delle parti interessate: Sebbene la partecipazione di stakeholder sia presente, potrebbe essere ulteriormente formalizzata con incontri periodici e consultazioni più regolari.

(ANNESSO E) RACCOLTA DELLE SEGNALAZIONI AL PQA DA PARTE DEL NdV SULLA BASE DELLA RISPETTIVA RELAZIONE ANNUALE (PRODOTTA NELL'AUTUNNO 2023).

Ambito	Segnalazione	Commento
Supporto alle CPDS	Il NdV invita il PQA a supportare le CPDS nell'uniformare il grado di approfondimento delle analisi delle azioni di miglioramento e a monitorare la loro efficacia.	<p>Il PQA, anche nel 2024, ha incontrato le CPDS sia durante incontri di formazione sui temi dell'Assicurazione della Qualità, sia in un incontro dedicato specificamente alla relazione annuale, alle azioni di miglioramento, alle criticità e alle buone pratiche.</p> <p>Inoltre, il PQA si è fatto promotore di alcune buone pratiche promosse dalle CPDS con l'obiettivo di istituzionalizzarle, tra cui la creazione di una casella e-mail dedicata alla rappresentanza studentesca delle CPDS a livello dipartimentale. Tale iniziativa, che si è concretizzata in un regolamento approvato nel 2025, è finalizzata a rafforzare il ruolo della CPDS, facilitare la comunicazione tra gli studenti e fornire un ulteriore punto di contatto per il confronto e la condivisione di segnalazioni e proposte.</p>
Monitoraggio dei servizi agli studenti	Il NdV invita il PQA a verificare che i servizi siano adeguati ai bisogni degli studenti e a valutare la sostenibilità rispetto alla popolazione studentesca.	<p>L'Ateneo con il supporto del PQA monitora i servizi agli studenti attraverso il Good Practice, garantendo un'analisi costante della loro adeguatezza rispetto ai bisogni della popolazione studentesca. Inoltre, in collaborazione con l'Area Didattica, è stata avviata un'attività di sistemizzazione dei servizi dedicati alle diverse categorie di studenti, il cui risultato è consultabile al seguente link: Servizi per l'inclusione.</p> <p>Nel 2025, il PQA sarà inoltre coinvolto nella creazione della Carta dei Servizi, un ulteriore strumento volto a garantire maggiore trasparenza e accessibilità ai servizi offerti.</p>
Supporto ai processi di AQ dei CDS	Il NdV invita il PQA a supportare i Cds nella valutazione delle carriere degli studenti attraverso il monitoraggio degli immatricolati e della regolarità dei percorsi, al fine di identificare criticità e pianificare azioni migliorative.	<p>Il PQA, in collaborazione con l'Ufficio Statistico, mette annualmente a disposizione dei Cds un report statistico dettagliato, utile per il monitoraggio degli immatricolati e della regolarità dei percorsi di studio. Inoltre, in un'ottica di miglioramento continuo, il PQA verifica con i Cds la necessità di eventuali strumenti di analisi aggiuntivi.</p>
Supporto ai processi di AQ dei CDS	Il NdV invita il PQA a supportare i CDS nella valutazione dei percorsi formativi e del relativo impegno richiesto programmando azioni di miglioramento	<p>Nel 2024, in collaborazione con il CQIIA, sono state sviluppate attività di formazione finalizzate a rafforzare la consapevolezza nell'utilizzo e nell'interpretazione dei dati disponibili, fornendo strumenti utili alla valutazione delle carriere degli studenti.</p>

<p>Supporto ai processi di AQ dei CDS</p>	<p>Il NdV invita il PQA a supportare i CDS nell'analizzare e monitorare gli indicatori critici relativi a studenti/docenti e performance degli studenti</p>	<p>Il PQA incontra annualmente i CdS in fase di RRC, garantendo un confronto costante sulle criticità e sulle possibili azioni migliorative. Inoltre, a partire dal 2024, è stato modificato il template della Scheda di monitoraggio Annuale (SMA) per favorire il focus dei CdS sul set minimo di indicatori richiesto dal modello AVA, ottimizzando così l'analisi dei dati e la pianificazione di interventi mirati.</p> <p>Per il 2025, in collaborazione con il CQIIA, è previsto un corso di formazione ad hoc per i presidenti di CDS al fine di fornire gli strumenti utili alla progettazione, programmazione e monitoraggio dei percorsi formativi.</p>
<p>Supporto ai processi di AQ dei CDS</p>	<p>Il NdV invita l'ufficio internazionalizzazione con il supporto del PQA a strutturare modalità di raccolta e analisi dei dati relativi all'internazionalizzazione.</p>	<p>Il PQA, in collaborazione con l'Area Didattica, ha avviato un percorso di analisi dei dati di internazionalizzazione attualmente disponibili su ESSE3 e su altri strumenti in essere presso l'ufficio, valutando le relative tempistiche di aggiornamento e accessibilità. In questo contesto, sono stati identificati i punti critici e le eventuali lacune nei dati, al fine di migliorare la qualità delle informazioni raccolte.</p> <p>Per il 2025, è prevista la definizione di un report pilota dedicato ai dati sull'internazionalizzazione, con l'obiettivo di strutturare un sistema di monitoraggio più efficace e funzionale alle esigenze dell'Ateneo.</p>
<p>Supporto ai processi di AQ dei CDS</p>	<p>Il NdV invita il PQA a identificare una reportistica sintetica in grado di analizzare i commenti liberi delle OPIS</p>	<p>Il tema dell'analisi dei commenti liberi delle OPIS è già stato affrontato con l'Ufficio Statistico e verrà ripreso nel 2025. Tuttavia, nel 2024, la priorità è stata data all'implementazione delle OPIS per i corsi di Dottorato.</p> <p>Va inoltre considerato che vi sono criticità legate alla significatività dell'analisi, poiché i commenti sono riferiti ai singoli insegnamenti e, in molti casi, il numero di risposte risulta esiguo, rendendo complessa una sintesi efficace su scala più ampia.</p> <p>Si segnala, infine, che l'attuale applicativo OPIS già mette a disposizione una word cloud, strumento che può supportare i docenti nell'individuazione di ricorrenze e tematiche chiave nei commenti ricevuti.</p>
<p>Monitoraggio immatricolazioni</p>	<p>Il NdV invita il PQA a proseguire il monitoraggio accurato del processo di immatricolazione, per identificare criticità e migliorare il processo.</p>	<p>Il PQA, in collaborazione con il Prorettore alla Didattica e l'Area Didattica, ha monitorato attentamente il nuovo processo di immatricolazione per valutarne l'efficacia e individuare eventuali criticità. A seguito di questa analisi, sono state apportate piccole modifiche al processo volte a migliorare l'allineamento delle tempistiche con le</p>

		<p>esigenze dei Corsi di Studio e delle Segreterie Studenti, ottimizzando così il processo complessivo.</p> <p>Il monitoraggio continuerà per garantire un'ulteriore efficienza e reattività rispetto alle necessità emergenti.</p>
Supporto ai processi di AQ dei corsi di dottorato	<p>Il NdV invita il PQA a supportare i corsi di dottorato nello sviluppo del terzo livello di formazione monitorando costantemente numero e borse dei dottorandi</p>	<p>Nel 2024, l'Ufficio Statistico su richiesta del PQA ha predisposto il primo report statistico dedicato ai dottorandi, fornendo un'analisi dettagliata sul numero di iscritti e sulle borse di studio disponibili (sia numero che tipologie). Questo strumento ha consentito di avviare il primo esercizio di riesame dei Corsi di Dottorato, promuovendo un monitoraggio più strutturato e una maggiore consapevolezza nella pianificazione del terzo livello di formazione.</p> <p>Il PQA continuerà a supportare i Corsi di Dottorato in questo processo, favorendo un miglioramento continuo della loro organizzazione e sostenibilità.</p> <p>Nel 2024, il PQA ha strutturato e testato il questionario OPIS per i dottorandi, raccogliendo i dati nei mesi di agosto e settembre con un tasso di risposta del 100%.</p> <p>Successivamente, i dati sono stati elaborati e presentati ai Coordinatori dei Corsi di Dottorato, fornendo uno strumento utile per l'analisi e il miglioramento dell'esperienza formativa.</p> <p>Il PQA continuerà a monitorare e supportare i Collegi di Dottorato nella valorizzazione dei risultati dell'indagine.</p>
Supporto ai processi di AQ dei corsi di dottorato	<p>Il NdV invita il PQA a mettere a disposizione dei collegi di dottorato i risultati dell'indagine OPIS</p>	<p>Nel 2024, l'Ufficio Statistico, su richiesta del PQA, ha predisposto il primo report dedicato ai dottorandi, fornendo un'analisi dettagliata sul numero di iscritti e sulle borse di studio disponibili. Questo strumento ha consentito di avviare il primo esercizio di riesame dei Corsi di Dottorato, promuovendo un monitoraggio più strutturato e una maggiore consapevolezza nella pianificazione del terzo livello di formazione.</p>
Supporto ai processi di AQ dei corsi di dottorato	<p>Il NdV invita il PQA predisporre un sistema di monitoraggio per misurare la produttività dei dottorandi attraverso analisi delle pubblicazioni e dei progetti di ricerca</p>	<p>Inoltre, nel 2025, il report dottorandi sarà arricchito, se possibile, con un'analisi sul tema delle pubblicazioni. Tuttavia, affinché ciò sia fattibile, sarà necessario che il caricamento dei prodotti in AISBERG da parte dei dottorandi entri a regime.</p>
Rappresentanza studentesca	<p>Il NdV invita il PQA incrementare le attività di formazione, informazione all'AQ e riconoscimento per gli studenti rappresentanti</p>	<p>Per quanto riguarda i progetti, al momento non è possibile una reportistica dedicata, poiché i dati attualmente disponibili sono limitati ai Principal Investigator (PI) dei progetti, rendendo difficile una mappatura completa dell'attività dei dottorandi in questo ambito.</p>



		<p>Nel 2024, il PQA ha inoltre strutturato e testato il questionario OPIS per i dottorandi, raccogliendo i dati nei mesi di agosto e settembre con un tasso di risposta del 100%. Successivamente, i dati sono stati elaborati e presentati ai Coordinatori dei Corsi di Dottorato, fornendo uno strumento utile per l'analisi e il miglioramento dell'esperienza formativa.</p> <p>Il PQA continuerà a supportare i Corsi di Dottorato in questo processo, favorendo un miglioramento continuo della loro organizzazione e sostenibilità.</p>
Adeguatezza degli spazi	Il NdV invita gli uffici preposti, con il supporto del PQA, a definire strumenti per monitorare la disponibilità degli spazi universitari, valutandone l'adeguatezza rispetto alla programmazione.	Il PQA ha acquisito gli esiti della Rilevazione Edilizia effettuata nel giugno 2024. In Ateneo è in corso una riflessione in ordine all'adozione di una soluzione BIM che consentirà un monitoraggio più puntuale di spazi e dotazioni (vedasi PIAO 2025-2027)
Processi di AQ di ricerca	Il NdV invita gli uffici preposti, con il supporto del PQA, a strutturare il monitoraggio dei progetti di ricerca, includendo dati sui partecipanti e i relativi settori scientifico-disciplinari coinvolti.	<p>Il PQA, in collaborazione con l'Area Ricerca, il SIA e le Biblioteche, sta lavorando per finalizzare il monitoraggio dei progetti di ricerca, con l'obiettivo di includere dati dettagliati sui partecipanti e quindi sui relativi settori scientifico-disciplinari coinvolti.</p> <p>Questo lavoro mira a strutturare un sistema di raccolta e analisi dei dati più efficace, utile per una migliore comprensione dell'impatto della ricerca e per supportare la pianificazione strategica dell'Ateneo.</p> <p>Il processo è in corso e il PQA continuerà a fornire il proprio supporto per garantire un monitoraggio strutturato e funzionale.</p>