



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Servizio orientamento
e programmi
internazionali

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti

**AVVISO DI SELEZIONE
PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE PER TIROCINIO CURRICULARE E EXTRACURRICULARE
PROGETTO "TIROCINI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"**

Premessa

L'iniziativa nasce con l'obiettivo di investire nelle nuove professionalità richieste dalla Pubblica Amministrazione in termini di figure specializzate e profili qualificati.

Nell'ambito dell'attività di orientamento in uscita, l'Università degli studi di Bergamo intende offrire, con la collaborazione di diversi enti pubblici, delle opportunità pratico-formative e di orientamento alla carriera nella Pubblica Amministrazione in linea con i percorsi di studio attivati dall'ateneo.

Lo scopo è dare visibilità alle realtà del mondo delle PA del territorio bergamasco e non solo, mettendo a disposizione informazioni e approfondimenti circa le posizioni esistenti e i percorsi di carriera, nonché valorizzando le competenze trasversali che occorrono per ambire a tali posizioni.

La proposta si pone il fine di favorire la crescita del capitale umano attraverso un investimento nella formazione di giovani che abbiano la capacità e la volontà di arricchire il proprio curriculum attraverso esperienze sul campo.

Nell'ambito del PROGETTO "BORSE DI TIROCINIO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE", l'Università degli studi di Bergamo mette a disposizione dei propri **studenti di laurea magistrale e di 4° e 5° anno di laurea magistrale a ciclo unico** e dei propri **laureati magistrali e magistrali a ciclo unico entro 12 mesi dal conseguimento del titolo, borse per lo svolgimento di tirocini curriculari e extracurriculari per un importo complessivo pari a €60.000.**

Si precisa che i termini maschili utilizzati nel presente bando si intendono inclusivi riferendosi a persone di entrambi i sessi.

1. Amministrazioni pubbliche

Le amministrazioni pubbliche all'interno delle quali sarà possibile svolgere l'esperienza di tirocinio curriculare e/o extracurriculare (a seconda delle disponibilità dei singoli enti) sono:

1. Provincia di Bergamo
2. Camera di Commercio di Bergamo
3. Comune di Monza
4. Questura di Bergamo
5. INPS – Direzione Provinciale di Bergamo
6. Comune di Bergamo

2. Il tirocinio

Le borse sono assegnate, per attività di tirocinio curriculare e/o extracurriculare, a studenti di corsi di laurea magistrale e 4° e 5° anno di corso di laurea magistrale a ciclo unico dell'Università degli studi di Bergamo e laureati UniBg che abbiano conseguito il titolo di studio magistrale o magistrale a ciclo unico da non più di un anno.

Le opportunità di tirocinio promosse da ciascuna amministrazione, di cui all'articolo 1, sono pubblicate sul sito dell'Università degli studi di Bergamo, nella pagina dedicata alla presente iniziativa. Laddove non vi fossero opportunità già definite ma fosse possibile trasmettere delle candidature spontanee, verranno indicate le modalità ed i contatti di riferimento.

Dal momento che il tirocinio extracurriculare prevede per legge l'erogazione di un contributo da parte dell'ente ospitante, l'importo della borsa si intende come sostitutivo della retribuzione.



3. Durata

Il presente avviso ha durata triennale.

I tirocini possono iniziare a partire dal 03/02/2025 e concludersi entro il 31/05/2028.

I singoli tirocini hanno durata indicativa di:

- 3 mesi se tirocini curriculari (fatto salvo quanto specificato nei singoli Vademecum dei corsi di laurea);
- da un minimo di 3 mesi a un massimo di 6 mesi se tirocini extracurriculari.

Non sono ammesse proroghe.

4. Tirocinio curriculare ed extracurriculare

L'attivazione del tirocinio curriculare segue le disposizioni contenute nei rispettivi Vademecum approvati dai singoli corsi di laurea.

L'attivazione del tirocinio extracurriculare segue la normativa sui tirocini attualmente vigente.

Per approfondimenti visita la pagina nel sito Unibg, Terza Missione, Tirocinio (<https://www.unibg.it/terza-missione/collaborazioni-enti-e-imprese/tirocinio>).

5. Modalità di presentazione della domanda e relativa documentazione

Gli studenti e i laureati interessati a partecipare devono inoltrare direttamente la propria candidatura all'ente pubblico di riferimento, secondo le modalità riportate nella singola proposta di tirocinio pubblicata sul sito UniBg.

Non saranno accettate le domande presentate oltre il termine indicato e per le quali non siano state rispettate le modalità di consegna previste dal singolo progetto.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. Selezioni

Ogni amministrazione pubblica procede autonomamente alla selezione delle candidature ad essa pervenute nei termini di scadenza e secondo le modalità specificatamente indicate nel progetto.

Al termine delle selezioni, ogni amministrazione pubblica è tenuta a comunicare all'Università degli studi di Bergamo il nominativo del tirocinante selezionato.

- Se trattasi di tirocinio curriculare, ogni amministrazione pubblica è tenuta a inviare le informazioni di cui sopra all'indirizzo email: tirocini@unibg.it.
- Se trattasi di tirocinio extracurriculare, ogni amministrazione pubblica è tenuta a inviare le informazioni di cui sopra all'indirizzo email: placement@unibg.it.

7. Attivazione del tirocinio

Una volta individuato il tirocinante l'ente pubblico deve verificare con i rispettivi referenti UniBg, come indicati all'articolo 6, il convenzionamento e a seguire procedere con l'inserimento nello "Sportello tirocini - placement" dell'Università degli studi di Bergamo il progetto specifico di tirocinio indicando gli obiettivi, le attività previste, la data di inizio e di fine, l'entità del contributo mensile erogato.

8. Condizioni economiche e supporto finanziario

L'importo di ciascuna mensilità è pari a Euro 500 al lordo delle ritenute a carico del percipiente.

La borsa sarà erogata in due tranches:

- 50% entro 30 giorni dall'inizio del tirocinio;
- 50% a saldo, successivamente alla chiusura del Progetto e previa consegna del Registro di Tirocinio all'Ufficio Placement o all'Ufficio Tirocini, che provvederà ai controlli del caso circa la veridicità di quanto attestato dal beneficiario.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Servizio orientamento
e programmi
internazionali

Qualora il tirocinio si interrompesse anticipatamente, il tutor dell'ente ospitante dovrà darne comunicazione almeno 10 giorni prima all'Ufficio Placement (placement@unibg.it) o all'Ufficio Tirocini (tirocini@unibg.it). In caso di interruzione anticipata, al tirocinante verrà riconosciuto il solo anticipo già erogato. Qualora il periodo effettivamente svolto sia inferiore ad un mese (30gg), non verrà erogato alcun contributo. L'eventuale sospensione del tirocinio deve essere altresì comunicata tempestivamente all'Ufficio Placement o all'Ufficio Tirocini.

9. Copertura assicurativa

Ogni tirocinante è tutelato da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico dell'Università degli studi di Bergamo (come previsto dalla normativa vigente).

10. Informazioni

Informazioni e qualsiasi altra indicazione utile possono essere richieste a:

Servizio Orientamento, Tirocini e Placement

Ufficio Placement: placement@unibg.it

Ufficio Tirocini: tirocini@unibg.it

11. Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento del presente avviso è la Dott.ssa Elena Gotti, Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, con sede presso gli uffici universitari in Via S. Bernardino n. 72/E, tel.035/2052268, e-mail elena.gotti@unibg.it.

12. Trattamento e riservatezza dei dati

I dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e della normativa nazionale applicabile (d'ora innanzi, congiuntamente, la "Normativa Applicabile"), e utilizzati ai fini della gestione della posizione personale, previdenziale, assicurativa e fiscale e per tutte le finalità inerenti il bando.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati risultati vincitori di cui all'oggetto del presente bando.

13. Segnalazioni di violazioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'Università

In applicazione di quanto disposto dal d.lgs. 24/2023 (riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione europea e delle disposizioni normative nazionali) le persone che partecipano (o che operano per conto di chi partecipa) a procedure di selezione o a fasi precontrattuali possono segnalare al responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ateneo comportamenti lesivi dell'interesse pubblico o dell'integrità dell'Amministrazione. Ai predetti soggetti segnalanti e agli enti di loro proprietà, o per i quali essi lavorano, sono garantite le misure di protezione di cui al capo III del d. lgs. 24/2023. Ai segnalanti è inoltre garantita una speciale tutela della riservatezza della loro identità personale, purché le segnalazioni siano presentate attraverso i canali dedicati predisposti dall'Amministrazione, ossia attraverso l'apposita piattaforma informatica raggiungibile al seguente indirizzo web:

<https://unibg.whistleblowing.it/#/>

o, in alternativa, attraverso la casella vocale raggiungibile al seguente numero di telefono: 035.205.2160. Maggiori informazioni al riguardo sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Altri contenuti / Prevenzione della Corruzione / whistleblowing.

Bergamo, come da registrazione di protocollo

IL RETTORE
(Prof. Sergio Cavalieri)
*Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.LGS 82/2005*

Firmato digitalmente da: Sergio Cavalieri
Limitazioni d'uso: Explicit Text: Il titolare fa uso del presente certificato solo per le finalità di lavoro per le quali esso è rilasciato. The certificate holder must use the certificate only for the purposes for which it is issued.
Data: 05/03/2025 09:30:30