

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMOArea Didattica  
e Servizi agli studenti

Settore Relazioni Internazionali

*Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:  
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,  
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti*

**Procedura di valutazione comparativa per conferimento di un incarico di lavoro autonomo (prioritariamente rivolto a personale dipendente dell'Università degli studi di Bergamo in servizio a tempo indeterminato) per le esigenze del Settore Relazioni Internazionali, Area Didattica e Servizi agli Studenti, nell'ambito del progetto PNRR "Iniziativa Educative Transnazionali - TNE" - LEGO - CUP H71I24000300002**

LA DIRIGENTE DELL'AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

VISTI:

- l'art. 2222 e ss. del c.c.;
- La Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- l'art. 7 D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;
- la Legge 23 novembre 2012 n. 215 avente ad oggetto "Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni";
- il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni
- il Regolamento UE 2016/679 e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- l'art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell'11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all'art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001 stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20
- il finanziamento del progetto TNE23-00019 LEGO da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), nell'ambito della M4, C1, INV3.4 PNRR "Iniziativa educative transnazionali - TNE", ex D.D. n. 167/2023;

RICHIAMATI:

- lo Statuto dell'Università di Bergamo, emanato con Decreto Rettorale rep. 570/2023 del 1.8.2023, pubblicato sulla GU serie generale n.192 del 18.8.2023;
- il vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;



- il D.D. del n. 167 del 03/10/2023, nel quale il Ministero dell'Università e della Ricerca ha pubblicato l'Avviso per la concessione di finanziamenti destinati a iniziative educative transnazionali – TNE, finalizzato alla selezione e al finanziamento di almeno 10 iniziative educative transnazionali (TNE) previste dalla sottomisura T4 "Iniziative Transnazionali in materia di istruzione", Investimento 3.4 "Didattica universitaria e competenze avanzate" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università;
- il DR Prot. 0213961 del 27/11/2023, con il quale si approva l'adesione dell'Università di Bergamo alle iniziative TNE – iniziative educative transnazionali, in particolare alla proposta progettuale TNE Asia, con capofila l'Università di Venezia Cà Foscari, che vede come referente presso l'ateneo di Bergamo la prof.ssa Maria Gottardo;
- il D.D. 225 del 25/07/2024 del MUR con il quale è stata ammessa al finanziamento la proposta progettuale di cui sopra (rif. TNE23-00019 LEGO);

TENUTO CONTO che il presente avviso è prioritariamente finalizzato alla ricognizione di personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ateneo (personale docente/ricercatore/tecnico-amministrativo) a manifestare interesse allo svolgimento, dell'attività oggetto dell'avviso, durante l'orario di servizio e senza compenso aggiuntivo, né riconoscimento di ore di lavoro straordinario;

PRESO ATTO che in caso di esito negativo della predetta ricognizione interna sarà possibile affidare l'incarico a personale esterno come previsto dal vigente "Regolamento per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165", emanato con DR Rep. 438/2022 del 6.5.2022 - Modificato con DR Rep. 596/2022 del 5.7.2022;

CONSIDERATO il parere positivo del pro-rettore all'Internazionalizzazione, prof.ssa Flaminia Nicora;

CONSIDERATA la disponibilità di fondi dedicati all'implementazione delle attività di mobilità, provenienti dal finanziamento del suddetto progetto TNE Asia LEGO – CUP H71I24000300002;

RICHIAMATA la determina della Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti del 18/03/2025, Prot. n. 70453/VII/16 Rep. 247/2025 con la quale si dà copertura finanziaria per l'attivazione dell'incarico in oggetto;

## COMUNICA

### Art. 1 – Selezione pubblica

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per conferimento di un incarico da svolgere a partire dalla data del conferimento e con termine il 31/03/2026.

L'incarico consiste nello svolgimento delle seguenti attività:

- Supporto nell'organizzazione e nel coordinamento generale del progetto TNE LEGO: collaborazione con docenti, ricercatori e personale TA di università italiane e internazionali nello espletamento delle attività inerenti il progetto; attività di monitoraggio e rendicontazione del progetto
- Supporto e tutorato agli studenti incoming e outgoing coinvolti nel progetto
- Supporto organizzativo e logistico per le mobilità di docenti
- Stesura di reportistica in lingua inglese dedicata agli stati di avanzamento delle attività del progetto TNE LEGO: raccolta e smistamento informazioni, collegamento e allineamento gruppi di lavoro, partecipazione ai tavoli nazionali, stesura testi e analisi semplici dati statistici relativi allo svolgimento delle mobilità e delle attività collaterali



- Realizzazione delle attività di comunicazione e disseminazione previste dal progetto; comunicazione con i partner strategici in Asia

Per gli aspiranti interni l'incarico in questione deve essere eseguito all'interno del proprio orario di servizio, senza compenso aggiuntivo, né l'attribuzione di ore di lavoro straordinario.

Per gli aspiranti esterni l'avviso è rivolto a liberi professionisti che svolgeranno l'incarico in maniera autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione. Le modalità di svolgimento delle attività saranno programmate in accordo con la Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti.

Per l'incarico in questione è previsto un compenso forfettario complessivo, al lordo delle ritenute a carico del collaboratore pari a € 18,000.00 (euro diciottomila/00), a cui si aggiungeranno tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione, entro il limite massimo di spesa complessivo di € 24.000,00 (euro ventiquattromila/00);

Il pagamento sarà erogato, previa attestazione della regolarità dell'esecuzione effettuata dalla Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, secondo le seguenti modalità:

- I rata - 30/06/2025	euro 6.000,00
- II rata - 31/12/2025	euro 6.000,00
- III rata - 31/03/2026	euro 6.000,00

Ad ogni scadenza il collaboratore dovrà presentare un Report delle attività svolte, in modo da consentire il rilascio della Attestazione di regolare svolgimento da parte della Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti.

Laddove l'incaricato sia in possesso di partita IVA, il compenso verrà erogato previa emissione di regolare fattura elettronica.

## Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione di cui all'art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- TITOLO DI STUDIO: Laurea Triennale conseguita con successo
- Si richiede la specifica indicazione del voto conseguito. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;
- non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - conoscenza della lingua italiana almeno a livello C1, se cittadini stranieri;
  - conoscenza della lingua inglese almeno a livello C1;
  - ottima conoscenza del pacchetto MS Office (con particolare conoscenza di MS Excel)

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, richiesti dal bando ai fini dell'ammissione, è richiesto al candidato:

- nel caso di titoli già riconosciuti validi sul territorio italiano, di indicare nell'istanza di partecipazione gli estremi del provvedimento che ne attesta l'avvenuto riconoscimento in Italia ai sensi della normativa vigente;
- nel caso di titoli non ancora riconosciuti: il candidato in possesso di titolo straniero non ancora riconosciuto o con procedura di riconoscimento in corso, deve obbligatoriamente allegare all'istanza, a pena di esclusione, uno o più dei seguenti documenti:
  - la dichiarazione di valore in loco, in copia conforme all'originale, rilasciata dalla competente Rappresentanza diplomatico-consolare italiana all'estero;
  - il diploma supplement o transcript of records, legalizzato e redatto in lingua italiana o inglese;
  - la copia del titolo di studio, corredata da una traduzione in italiano o in inglese.



Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione, ai soli fini della partecipazione alla selezione.

Sono ammessi i cittadini italiani, i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai cittadini di Paesi terzi, se risultanti vincitori all'esito della selezione, ai fini del conferimento dell'incarico potrà essere richiesto il visto o permesso di soggiorno, secondo la normativa vigente.

Non possono partecipare i candidati che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione, la Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti e il Prorettore con Delega all'internazionalizzazione.

Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994 sono esclusi dalla presente selezione:

1. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
2. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con determina motivata del Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso, per mancata sottoscrizione dell'istanza ovvero in caso di inoltro dell'istanza oltre il termine previsto dal presente avviso.

### **Art. 3 – Domanda di partecipazione e allegati**

Gli aspiranti alla selezione devono consegnare la domanda di partecipazione alla selezione, secondo lo schema allegato, corredata dal proprio CV aggiornato, entro le ore 12.00 del giorno 1 aprile 2025 tramite una tra le seguenti modalità:

a) a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo [protocollo@unibg.it](mailto:protocollo@unibg.it);

oppure

b) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@unibg.legalmail.it](mailto:protocollo@unibg.legalmail.it); in tal caso l'istanza deve pervenire esclusivamente da un indirizzo PEC; la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.

A prescindere dalla modalità di inoltro, la domanda e i documenti allegati devono essere sottoscritti con propria firma digitale; in alternativa, è possibile inviare l'istanza e i relativi allegati, debitamente sottoscritti dal candidato con firma autografa, scansionati e inoltrati in formato non modificabile (pdf o tif).

Nell'oggetto della e-mail ovvero PEC deve essere indicata la seguente dicitura **"Selezione progetto TNE - LEGO - 2025"**.



La domanda, redatta secondo il fac-simile allegato al presente avviso, dovrà essere compilata in modo chiaro e preciso in ogni sua parte, datata e firmata dal candidato, ed accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato (allegato obbligatorio).

Non saranno accettate le domande presentate oltre il termine indicato e per le quali non siano state rispettate le modalità di consegna previste al comma 1 del presente articolo.

Il candidato deve allegare alla domanda:

- un curriculum dettagliato e aggiornato (firmato e datato) preferibilmente in formato europeo, della propria attività professionale;
- l'elenco dei titoli ritenuti idonei ai fini della valutazione;
- la dichiarazione sostitutiva di certificazione (in allegato).

La sottoscrizione non necessita di autenticazione, ai sensi dell'art. 39, 1° comma, del D.P.R. 445/2000.

Il candidato straniero dovrà espressamente indicare, nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione al presente avviso, la conoscenza della lingua italiana, scritta e orale.

Gli aspiranti interni dovranno allegare al proprio CV l'autorizzazione del proprio responsabile ad eseguire l'incarico all'interno del proprio orario di servizio.

I candidati dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001, devono, prima della sottoscrizione del contratto, acquisire preventivamente l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza ovvero, in mancanza, allegare copia della richiesta dello stesso; in tale ultimo caso il candidato dovrà produrre l'autorizzazione prima dell'inizio dell'attività accademica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda ovvero per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 4 - Commissione giudicatrice**

La Commissione sarà costituita successivamente alla scadenza della presente procedura di selezione con decreto del Rettore secondo quanto previsto dal Regolamento di ateneo per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La Commissione potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

#### **Art. 5 - Valutazione comparativa e criteri di valutazione**

La valutazione comparativa è per titoli e colloquio. Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti. Per la parte relativa ai titoli presentati, viene attribuito agli stessi un punteggio complessivo massimo di 60 punti.

I titoli ammessi a valutazione, secondo il valore dei punteggi di seguito indicati, sono:

- a) Laurea Magistrale, Laurea Specialistica, Laurea V.O. (se non coincidente con il titolo di accesso) e per analogo titolo conseguito all'estero - fino a 10 punti;
- b) Ulteriori titoli di studio pertinenti - fino a 10 punti;
- c) Conoscenza della lingua inglese comprovata da certificazioni linguistiche non antecedenti la data del 01/12/2022 - 15 punti;
- d) Esperienza professionale nell'ambito delle competenze relative all'oggetto dell'incarico - fino a 15 punti;
- e) Esperienza di mobilità extraEuropea o, in seconda istanza, Erasmus+ - fino a 10 punti



Il colloquio verterà sulla discussione delle competenze ed esperienze pregresse del candidato e la loro coerenza con l'oggetto della prestazione; al termine del colloquio, la Commissione potrà riconoscere massimo ulteriori 40 punti. Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 31/40.

In caso di parità, costituiranno titoli preferenziali (in ordine di preferenza):

- 1) Laurea magistrale in: Lingue, Lingue orientali, Mediazione o Relazioni Internazionali.
- 2) Punteggio di laurea in esito al percorso di laurea magistrale. In assenza, punteggio di laurea in esito al percorso di laurea triennale.
- 3) La minore età.

La procedura di cui al presente articolo è prioritariamente riservata agli aspiranti interni e sarà svolta, per il personale esterno, unicamente nel caso di esito negativo della ricognizione interna per assenza di candidature ovvero per assenza di candidature interne idonee.

#### **Art. 6 - Graduatoria di merito**

Esiti della valutazione dei candidati interni: la Commissione procederà, preliminarmente, esaminando le candidature eventualmente pervenute da parte del personale interno all'Ateneo, con la valutazione dei titoli, e formulerà per ciascun candidato un giudizio complessivo, pubblicando l'elenco con i relativi punteggi. La Commissione stilerà, in ogni caso, una graduatoria di merito, designando il candidato che, in base a tale graduatoria, sia risultato vincitore.

In tal caso le candidature pervenute da personale esterno non verranno esaminate.

Esiti della valutazione dei candidati esterni: qualora, invece, non pervengano candidature da personale interno, ovvero all'esito della suddetta procedura non vi siano candidati interni ritenuti idonei, la Commissione procederà con l'esame delle istanze dei candidati esterni con le medesime modalità sopra indicate.

Al candidato idoneo primo in graduatoria sarà affidato l'incarico di cui al presente avviso.

Gli atti sono approvati, con propria determinazione dal Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti e pubblicati sul sito web dell'Ateneo al seguente link <https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza> della sezione "Concorsi e selezioni - Incarichi di collaborazione e consulenza".

Il candidato vincitore, cui sarà data comunicazione scritta dell'affidamento dell'incarico, sarà invitato alla stipula del contratto di diritto privato, in conformità alle norme vigenti.

Ad eventuali soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza si applica la normativa di cui all'art. 5 c. 9 del D.L. 95/2012 e all'art. 25 della L. 724/1994, e successive modifiche ed integrazioni.

#### **Art. 7 - Proroga del contratto**

Non è ammessa la proroga né il rinnovo dell'incarico.

#### **Art. 8 - Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico**

Il Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, in particolare quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Qualora durante l'esecuzione dell'incarico i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore risultino non conformi all'oggetto del contratto ovvero siano del tutto insoddisfacenti, Il Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti può richiedere al soggetto incaricato di raggiungere i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, fermo restando il compenso pattuito, ovvero può chiedere all'Amministrazione, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, di provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito, in proporzione alla quantità e alla qualità dei risultati conseguiti, richiedendo contestualmente di avviare le procedure per risolvere il contratto per inadempimento.



### **Articolo 9 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Gotti, Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, presso la sede di via San Bernardino 72/e, Bergamo, che sarà possibile contattare all'email [elena.gotti@unibg.it](mailto:elena.gotti@unibg.it), o al recapito telefonico 0352052268

### **Articolo 10 - Segnalazioni di violazioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'Università**

In applicazione di quanto disposto dal D. Lgs. 24/2023, coloro che partecipano alla procedura di selezione hanno la possibilità di segnalare al responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ateneo comportamenti lesivi dell'interesse pubblico o dell'integrità dell'Università degli studi di Bergamo. Al segnalante sono garantite le misure di protezione di cui al capo III del D. Lgs. 24/2023. Al segnalante è inoltre garantita una speciale tutela della riservatezza della propria identità personale, purché le segnalazioni siano presentate attraverso i canali dedicati predisposti dall'Università, ossia attraverso l'apposita piattaforma informatica raggiungibile all'indirizzo web <https://unibg.whistleblowing.it/#/> o, in alternativa, attraverso la casella vocale raggiungibile al numero di telefono 035.205.2160.

Per maggiori informazioni a riguardo: <https://trasparenza.unibg.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-corruzione>

### **Articolo 11 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, e del D. Lgs. n. 196 del 2003 e s.m.i., si informa che titolare del trattamento è il legale rappresentante dell'Università degli studi di Bergamo, via Salvecchio19, - 24129 Bergamo.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Orientamento e Programmi Internazionali dell'Università degli studi di Bergamo e trattati per le finalità di gestione della selezione pubblica e dell'eventuale procedimento di assegnazione di incarico.

I dati saranno trattati dal personale incaricato mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate ed utilizza standard di sicurezza elevati. Inoltre i dati non saranno oggetto di profilazione. I candidati che hanno conferito i dati potranno avere accesso agli stessi ed esercitare i diritti previsti dagli art. 16 al 22 dal GDPR UE 2016/679. Ogni istanza di tutela potrà essere rivolta al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ateneo contattabile sul sito dell'Ateneo (sezione Privacy e Protezione dei dati personali) mail [dpo@unibg.it](mailto:dpo@unibg.it). Resta salvo il diritto di Reclamo presso l'Autorità Garante Nazionale Piazza Venezia 11, 00187 Roma.

Si informa inoltre, che secondo quanto previsto dal D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di Trasparenza, in caso di assegnazione dell'incarico in parola, il curriculum vitae sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Consulenti e Collaboratori".

### **Art. 12 - Adempimenti per la pubblicazione.**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo informatico di Ateneo per un periodo non inferiore ai 15 giorni, nonché pubblicizzato sul sito web dell'Università degli studi di Bergamo al seguente link <https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza> della sezione "Concorsi e selezioni - Incarichi di collaborazione e consulenza".

### **Art. 13 - Normativa di rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si applica la normativa vigente in materia in quanto compatibile.



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO**

Area Didattica  
e Servizi agli studenti

Settore Relazioni Internazionali

Bergamo, come da registrazione da protocollo

LA DIRIGENTE DELL'AREA DIDATTICA  
E SERVIZI AGLI STUDENTI  
Dott.ssa Elena Gotti

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 del D.LGS 82/2005*