



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Area Didattica
e Servizi agli studenti

Settore Carriere
e Servizi agli studenti

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti

ANNO ACCADEMICO 2025-2026 BANDO DI AMMISSIONE

Corsi di laurea triennale con immatricolazione ad esaurimento posti

- **ECONOMIA**
- **ECONOMIA AZIENDALE**

PASSI PER ISCRIVERSI

**CONSULTA IL BANDO
E RISPETTA LE SCADENZE
PER NON PERDERE IL POSTO**

Leggi con attenzione il presente bando, prendi nota delle scadenze e se hai dei dubbi rivolgiti agli uffici competenti (Segreteria Studenti e Orientamento)

[Help Desk Studenti](#)

**REGISTRATI
E COMPILA ONLINE
LA DOMANDA DI
IMMATRICOLAZIONE**

Dal 1° aprile al 30 giugno 2025 registrati sul sito UniBg e compila online la domanda di immatricolazione. I posti vengono assegnati in ordine di presentazione della domanda di immatricolazione

**CONFERMA IL POSTO
CON IL PAGAMENTO
DI 156 EURO**

Nel periodo 1-21 luglio 2025 effettua il pagamento della quota di 156 euro per confermare il posto.

Le posizioni di coloro che non avranno provveduto al pagamento nel suddetto periodo verranno annullate d'ufficio

**ULTERIORI IMMATRICOLAZIONI
(IN CASO DI POSTI ANCORA
DISPONIBILI DOPO IL
30 GIUGNO 2025)**

Se non sei riuscito ad immatricolarti entro il 30 giugno 2025 e vi sono ancora posti disponibili, a partire dal 29 luglio 2025 compila online la domanda di immatricolazione e paga la quota di 156 euro entro le successive scadenze riportate nel bando

**SOSTIENI IL TOLC-E
ENTRO LE SCADENZE INDICATE
PER EVITARE L'ASSEGNAZIONE
D'UFFICIO DEGLI OFA**

Il TOLC-E è richiesto solo per la verifica della preparazione iniziale. Se non lo sostieni o non raggiungi i punteggi soglia richiesti, potrai immatricolarti ma dovrai assolvere gli OFA.



Art. 1 Finalità del bando e principi generali

1. Il presente bando disciplina le modalità di immatricolazione al primo anno per l'anno accademico 2025-2026 dei seguenti corsi di laurea ad accesso programmato CON IMMATRICOLAZIONE AD ESAURIMENTO POSTI dell'Università degli studi di Bergamo:

- Economia
- Economia aziendale

2. I dati personali forniti dalle candidate e dai candidati, d'ora in poi candidati, saranno trattati, in forma cartacea o informatica, secondo le norme vigenti e riportate nell'informativa reperibile alla pagina del sito web di Ateneo: [Privacy e protezione dei dati personali](#)

3. Ai candidati sarà garantito l'accesso agli atti, secondo quanto disposto dalla L. 241/1990 e successive modifiche.

4. Si invitano i candidati ad espletare le procedure previste per l'immatricolazione al corso di laurea con tempestività e **congruo anticipo** rispetto alle scadenze indicate nel presente bando. L'Università non si assume alcuna responsabilità per eventuali malfunzionamenti dovuti a problemi tecnici e/o a sovraccarico della linea di comunicazione e/o dei sistemi, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito e forza maggiore.

Art. 2 Posti disponibili

1. I posti disponibili per l'immatricolazione ai corsi di laurea di cui all'art. 1, comma 1, sono così definiti:

Corso di studio	Numero posti disponibili Candidati italiani, comunitari ovunque residenti e non comunitari legalmente soggiornanti	Contingente riservato a candidati non comunitari residenti all'estero (richiedenti visto) e/o dipendenti pubblici
Economia	392	8 (richiedenti visto)
Economia aziendale	787	8 (richiedenti visto) 5 (dipendenti pubblici Progetto PA 110 e lode)

Nell'ambito del numero di posti complessivo (800) previsto per il corso di laurea in Economia aziendale, si riservano n. 80 posti al curriculum "Business Administration" erogato in lingua inglese.



2. I posti verranno assegnati in ordine di immatricolazione, fino ad esaurimento dei posti disponibili. Per confermare il posto, i candidati devono effettuare il pagamento della quota di 156 euro relativa alla tassa regionale per il diritto allo studio universitario e all'imposta di bollo assolta in modo virtuale (salvo adeguamento a diverso importo stabilito dalla Regione Lombardia) entro la scadenza indicata.
3. Gli studenti **non comunitari residenti all'estero** dovranno seguire la procedura di immatricolazione prevista dalle disposizioni ministeriali che regolano l'accesso degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore disponibili alla pagina <https://www.university.it/studenti-stranieri>, meglio dettagliate al successivo punto 5.1.
4. L'immatricolazione degli studenti non comunitari residenti all'estero in possesso dei requisiti previsti dalle citate disposizioni ministeriali è subordinata alla valutazione del titolo di accesso da parte dei competenti uffici dell'Ateneo.
5. I posti riservati ai candidati non comunitari residenti all'estero, qualora non interamente utilizzati, saranno messi a disposizione dei candidati italiani, comunitari ovunque residenti e non comunitari residenti in Italia.
6. **I dipendenti pubblici** che intendono iscriversi nell'ambito del **Protocollo d'intesa "PA 110 e lode"** stipulato fra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Università degli studi di Bergamo, dovranno concorrere per i posti ad essi dedicati e saranno ammessi in base all'ordine di presentazione della richiesta di immatricolazione, da presentare secondo le modalità indicate al successivo punto 5.2.

Art. 3 Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione ai corsi oggetto del presente bando è richiesto il possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) oppure di un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sono tenuti a contattare gli uffici della Segreteria studenti previa richiesta di appuntamento ([Helpdesk Studenti](#)> Menu "Segreteria studenti stranieri") per una valutazione preventiva del titolo. A tal fine, i candidati dovranno presentare la documentazione indicata al successivo art. 6.

I cittadini titolari di status di rifugiato devono rivolgersi direttamente a [CIMEA for Refugees](#) per una verifica del loro percorso di studio; sono tenuti a rivolgersi a CIMEA anche i possessori di titolo estero soggetti a pena detentiva.

2. Possono immatricolarsi anche le studentesse e gli studenti (d'ora in poi gli studenti) iscritti all'ultimo anno degli Istituti di istruzione secondaria di secondo grado aventi sede in Italia che prevedono di conseguire il titolo di studio nell'anno scolastico 2024-2025. Ai fini della conferma del posto, accedendo all'area riservata dello Sportello internet, sarà necessario inserire prima i dati relativi al conseguimento del diploma per poter procedere in seguito al pagamento della quota di 156 euro.



Art. 4 Modalità e scadenze di immatricolazione

4.1 Modalità

L'accesso ai corsi di laurea in Economia ed Economia aziendale avviene **secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande di immatricolazione sino ad esaurimento dei posti** disponibili.

I candidati interessati alla frequenza del curriculum erogato in lingua inglese nell'ambito del corso di laurea in Economia aziendale (n. 80 posti disponibili), dovranno selezionare in fase di immatricolazione il curriculum "Business Administration". Nel caso in cui, all'atto della conferma dell'immatricolazione con il pagamento della quota di euro 156,00, il numero delle richieste di tale curriculum dovesse superare il numero dei posti disponibili, verranno accettate le domande secondo l'ordine di presentazione fino alla copertura dei posti disponibili. A coloro che hanno presentato la domanda di immatricolazione a partire dall'81° posizione, verrà chiesto di scegliere uno degli altri curricula del corso. A tal fine, la Segreteria studenti invierà agli interessati apposita comunicazione e-mail.

La procedura di immatricolazione online prevede:

- 1) la **registrazione** sul [sito UniBg](#):
 - se maggiorenne e in possesso di cittadinanza italiana tramite SPID/CIE;
 - se minorenni o con cittadinanza estera la registrazione prevede l'inserimento dei propri dati anagrafici e la scelta di una password che, abbinata al nome utente assegnato dal sistema, consentirà di procedere con le fasi successive;
 - 2) **l'immatricolazione** che si effettua mediante accesso all'area riservata dello [Sportello internet](#) sul sito UniBg, selezionando dal *Menu > Segreteria > Immatricolazione ai corsi ad esaurimento posti*, entro le scadenze indicate al punto 4.2.
- N.B:** in particolare, verrà richiesto ai candidati di indicare gli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità, passaporto o patente di guida).
- I candidati che non potranno registrarsi tramite SPID/CIE saranno tenuti ad effettuare l'upload del documento d'identità e del codice fiscale.
- I candidati non comunitari già legalmente soggiornanti dovranno inoltre allegare il permesso di soggiorno.
- 3) la **conferma del posto** (perfezionamento dell'immatricolazione) attraverso il **pagamento della quota di 156 euro** (tassa regionale per il diritto allo studio + imposta di bollo assolta in modo virtuale) entro le scadenze indicate al punto 4.2.

Verranno accettate immatricolazioni fino ad esaurimento dei posti disponibili. In caso di mancata disponibilità di posti, i candidati verranno inseriti in una lista di



attesa.

Durante la procedura di immatricolazione verrà richiesto di effettuare l'upload della fotografia in formato jpeg, necessaria per il successivo rilascio della tessera universitaria **Flash Up Studio**. La fotografia dovrà mostrare interamente la testa e la sommità delle spalle, in modo che l'altezza del volto occupi tra il 70% e l'80% dell'altezza della fotografia. La fotografia dovrà riportare solo lo studente, non sono ammessi altri oggetti né altri soggetti. Il rapporto tra larghezza e altezza della fotografia deve essere di 0,75 (es. 300x400 pixel, 480x640 pixel, ecc.) per un massimo di 60 MByte.

La conferma della corretta immatricolazione è attestata, a conclusione della procedura online, tramite l'invio ai candidati di una mail all'indirizzo di posta elettronica dichiarato in fase di registrazione.

Non è in alcun caso consentita la restituzione della tassa regionale e dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, una volta versata la somma di 156,00 euro e confermato il posto (perfezionata l'immatricolazione).

In caso di **difficoltà nella procedura di immatricolazione**, è possibile inviare una richiesta di assistenza alla Segreteria studenti dalla pagina del sito web di Ateneo: [Help Desk Studenti](#) specificando nell'oggetto "Immatricolazione a corsi ad esaurimento posti".

4.2 Scadenze

Dal 1° aprile fino al 30 giugno 2025: inserimento online della domanda di immatricolazione.

Le domande di immatricolazione al corso di laurea in **Economia** potranno essere inserite a partire **dalle ore 9:00** del 1° aprile.

Le domande di immatricolazione al corso di laurea in **Economia aziendale** potranno essere inserite a partire **dalle ore 10:00** del 1° aprile.

Nel periodo 1 - 21 luglio 2025, per confermare il posto sarà necessario perfezionare l'immatricolazione attraverso:

- a) **Aggiornamento dei dati del diploma di scuola media superiore** (solo per gli studenti che conseguono il titolo di studio nell'anno scolastico 2024/2025): accedere all'area riservata dello Sportello internet <https://sportello.unibg.it/Home.do> e selezionare Segreteria - Titolo di studio, quindi aggiornare i dati cliccando l'icona di modifica del titolo (libro bianco con disegnata penna azzurra) per inserire la data di conseguimento e il voto del diploma di scuola media superiore.
- b) **Pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio e dell'imposta di bollo:** accedere all'area riservata dello Sportello internet <https://sportello.unibg.it/Home.do> e selezionare Segreteria > Pagamenti, per effettuare il versamento della quota di 156,00



euro tramite il sistema PagoPa (consulta [Guida alla procedura](#)).

ATTENZIONE

Coloro che non dovessero confermare il posto (perfezionare l'immatricolazione) con il pagamento della quota di 156 euro entro la scadenza del 21 luglio 2025, **saranno considerati rinunciatari e pertanto la loro domanda di immatricolazione verrà annullata d'ufficio.**

Coloro che non fossero riusciti ad immatricolarsi entro il 30 giugno 2025, in caso di disponibilità di posti, a partire dal 29 luglio 2025 e fino ad esaurimento dei posti rimasti, potranno immatricolarsi secondo il seguente calendario:

- **Dal 29 luglio al 19 agosto 2025 (ore 14)** immatricolazione online con pagamento della quota di 156 euro da effettuare entro il 19 agosto 2025.

Le domande di immatricolazione per cui non risulterà effettuato il pagamento della quota di 156 euro alla data del 19 agosto 2025 verranno annullate d'ufficio.

- **Dal 22 agosto al 3 settembre 2025 (ore 14)** immatricolazione online con pagamento della quota di 156 euro da effettuare entro il 3 settembre 2025.

Le domande di immatricolazione per cui non risulterà effettuato il pagamento della quota di 156 euro alla data del 3 settembre 2025 verranno annullate d'ufficio.

- **Dal 5 settembre all' 11 settembre 2025 (ore 14)** immatricolazione online con pagamento della quota di 156 euro da effettuare entro l'11 settembre 2025.

Le domande di immatricolazione per cui non risulterà effettuato il pagamento della quota di 156 euro alla data dell'11 settembre 2025 verranno annullate d'ufficio.

- **Dal 15 settembre al 1° ottobre 2025 (ore 14)** immatricolazione online con pagamento della quota di 156 euro da effettuare entro il 1° ottobre 2025.

Le domande di immatricolazione per cui non risulterà effettuato il pagamento della quota di 156 euro alla data del 1° ottobre 2025 verranno annullate d'ufficio.

- **Dal 3 ottobre al 17 ottobre 2025 (ore 14)** immatricolazione online con pagamento della quota di 156 euro da effettuare entro il 17 ottobre 2025.

Le domande di immatricolazione per cui non risulterà effettuato il pagamento della quota di 156 euro alla data del 17 ottobre 2025 verranno annullate d'ufficio.

- **Dal 21 ottobre al 5 novembre 2025 (ore 14)** immatricolazione online con pagamento della quota di 156 euro da effettuare entro il 5 novembre 2025.

Le domande di immatricolazione per cui non risulterà effettuato il pagamento della quota di 156 euro alla data del 5 novembre 2025 verranno annullate d'ufficio.

- **Dal 7 novembre al 14 novembre 2025 (ore 14)** immatricolazione online con pagamento della quota di 156 euro da effettuare entro il 14 novembre 2025.

Le domande di immatricolazione per cui non risulterà effettuato il pagamento della quota di 156 euro alla data del 14 novembre 2025 verranno annullate d'ufficio.



Lista d'attesa

Se i posti disponibili sono tutti occupati, si consiglia comunque di effettuare la procedura di immatricolazione online, che consente l'inserimento in lista di attesa.

Nel caso in cui dovessero liberarsi dei posti, i candidati collocati in posizione utile nella lista d'attesa verranno avvisati via mail da parte della Segreteria studenti.

La procedura di immatricolazione, in caso di disponibilità di posti residui, verrà tenuta aperta fino al 14 novembre 2025.

N.B: l'eventuale esaurimento dei posti prima della data del 14 novembre 2025 verrà comunicato con apposito avviso pubblicato alla pagina <https://www.unibg.it/studiare/iscriversi/passi-iscriversi/corsi-laurea-triennale-ad-accesso-programmato-passi-iscriversi>

Art. 5 Posti riservati a particolari categorie di studenti

5.1 Cittadini non comunitari residenti all'estero (richiedenti visto)

Tali candidati dovranno seguire la procedura riportata di seguito:

- a) presentare la domanda di pre-iscrizione attraverso il portale UNIVERSITALY <https://www.university.it>

Tale richiesta dovrà essere validata dall'Università degli studi di Bergamo e completata presso la Rappresentanza diplomatico-consolare italiana del Paese di residenza con la presentazione della specifica documentazione richiesta;

- b) immatricolazione al corso di laurea secondo la procedura e le tempistiche indicate all'art. 4 del presente bando, a seguito della conferma del posto inviata dalla Segreteria studenti a mezzo mail.

Le domande di immatricolazione saranno accolte in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda di pre-iscrizione sul portale UNIVERSITALY, fino ad esaurimento dei posti previsti per il contingente dei candidati internazionali richiedenti visto.

L'immatricolazione è subordinata al superamento della **prova di conoscenza della lingua italiana** che si svolgerà mediante il test ITA-L2 erogato dal CISIA.

Il punteggio minimo richiesto per il superamento della prova è pari a 36/72.

Il test dovrà essere sostenuto a distanza, previo versamento del contributo di 35 euro tramite le modalità comunicate a mezzo mail dalla Segreteria studenti, nelle seguenti date:

- 29 maggio 2025 ore 14:30
- 10 luglio 2025 ore 14:30
- 4 settembre 2025 ore 14:30
- 24 settembre 2025 ore 14:30



Potranno sostenere il test ITA-L2 soltanto i candidati che hanno già inserito nel portale UNIVERSITALY la loro domanda di pre-iscrizione ad uno dei corsi di laurea indicati nell'art. 1 comma 1.

Sono esonerati dal sostenimento della prova di conoscenza della lingua italiana i candidati in possesso di una certificazione di livello pari almeno a B2 rilasciata nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (Certificazione Lingua Italiana di Qualità) che riunisce gli enti certificatori Università per stranieri di Perugia, Università per stranieri di Siena, Università Roma Tre, società Dante Alighieri oppure emessa dall'Università per stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria.

Fino al rilascio del visto di ingresso e all'esito positivo della verifica della validità del titolo di ammissione gli studenti saranno **"immatricolati con riserva"**.

Per ulteriori approfondimenti, si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni ministeriali <https://www.university.it/studenti-stranieri>

5.2 Dipendenti pubblici "Progetto PA 110 e lode" - corso di laurea in Economia aziendale

I dipendenti pubblici che concorrono per i posti riservati nell'ambito del corso di laurea in Economia aziendale dovranno inviare la richiesta di immatricolazione all'indirizzo mail PA_economia.aziendale@unibg.it utilizzando il modulo allegato al presente bando.

Le richieste dovranno essere inviate dal 1° aprile al 30 giugno 2025.

Saranno accolte le domande di immatricolazione in ordine di presentazione della richiesta via mail, fino ad esaurimento dei posti riservati ai dipendenti pubblici.

Coloro che verranno ammessi al programma PA 110 e lode dovranno procedere all'inserimento online della domanda di immatricolazione e al pagamento della quota di 156 euro nel periodo 1 - 21 luglio 2025, dopo aver ricevuto la conferma a mezzo mail da parte della Segreteria studenti.

A partire dal 29 luglio 2025, in caso di posti residui, saranno accolte ulteriori domande di immatricolazione, con le medesime modalità di presentazione, fino all'esaurimento dei posti previsti per lo specifico contingente.

Art. 6 Candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero

Indipendentemente dalla cittadinanza e dal luogo di residenza, i candidati con **titolo di studio conseguito all'estero** dovranno presentare all'atto dell'immatricolazione i seguenti documenti:

- Titolo finale degli studi secondari o certificato sostitutivo a tutti gli effetti di legge (in originale) conseguito al termine di un percorso di almeno 12 anni di scolarità.

In caso di 11 anni di scolarità il titolo deve essere integrato con un anno di frequenza all'Università ed il superamento di tutti gli esami o la certificazione da parte di altre università italiane relativa al superamento di corsi propedeutici c.d. *foundation course* che



colmino l'anno di scolarità mancante.

In caso di titolo conseguito al termine di 10 anni di scolarità occorre produrre la certificazione accademica che attesti il superamento di tutti gli esami dei primi 2 anni di corso oppure la certificazione da parte di altre università italiane relativa al superamento dei c.d. *foundation course* che colmino gli anni di scolarità mancanti.

In alternativa, occorre essere in possesso di un diploma di istruzione post-secondaria rilasciato da un ente di istruzione superiore non universitario che attesti la frequenza dei restanti uno o due anni mancanti di scolarità.

Il titolo originale degli studi secondari deve essere legalizzato (salvo i casi di esenzione previsti per determinati Paesi) e corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana.

Il titolo di studio deve consentire l'accesso a corso di studio analogo a quello richiesto presso le università del Paese al cui ordinamento si riferisce.

- [Attestato di Comparabilità](#) rilasciato dal centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA) o da altri centri ENIC-NARIC oppure Dichiarazione di Valore in loco rilasciata dall'Ambasciata o dal Consolato italiano nel Paese in cui si è conseguito il diploma (oppure al cui ordinamento scolastico fa riferimento).

Se il diploma è stato conseguito in uno dei [Paesi firmatari della Convenzione di Lisbona](#) l'Attestato di Comparabilità CIMEA può essere sostituito dall'Attestato di Corrispondenza elaborato tramite la [piattaforma ARDI](#) accompagnato dall'Attestato di verifica CIMEA.

Dalla documentazione deve risultare anche il voto con cui è stato conseguito il titolo di studio e il sistema di valutazione cui fa riferimento.

I candidati titolari di protezione internazionale che hanno ottenuto lo status di asilo politico o di protezione sussidiaria possono rivolgersi al CIMEA <https://cimea-diplome.it/> per ottenere gratuitamente l'Attestato di Comparabilità.

- Certificato attestante il superamento dell'eventuale prova di idoneità accademica (se prevista nel Paese di provenienza).

- Certificato con elenco delle materie e dei voti dell'ultimo anno di iscrizione.

I candidati già legalmente soggiornanti dovranno esibire il permesso di soggiorno.

L'Università si riserva la possibilità di chiedere al candidato ulteriori documenti per valutare l'idoneità del titolo estero.

La verifica della validità dei titoli conseguiti all'estero viene effettuata al momento della consegna dei documenti ufficiali. Fino a tale momento i candidati sono ammessi al corso con riserva e potranno essere esclusi dai corsi di laurea nel caso in cui non risultassero in possesso dei requisiti richiesti.

Art. 7 Verifica delle conoscenze iniziali richieste (TOLC-E)

1. Per l'immatricolazione ai corsi di laurea oggetto del presente Bando, il sostenimento del TOLC-E, entro le scadenze indicate al successivo comma 3, è previsto unicamente per la verifica della preparazione iniziale. Ai fini dell'individuazione degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA), le conoscenze iniziali richieste verranno accertate, facendo riferimento a



specifiche sezioni del TOLC-E, come indicato nella tabella sottostante.

Corso di studio	Modalità di accertamento delle conoscenze iniziali richieste	Punteggio soglia
Economia	TOLC-E Matematica (sezione matematica)	Maggiore o uguale a 4
	Lingua inglese* (sezione inglese)	Maggiore o uguale a 22
Economia aziendale	TOLC-E Matematica (sezione matematica)	Maggiore o uguale a 4
	Lingua inglese* (sezione inglese)	Maggiore o uguale a 22

**Per eventuali esoneri dall'assolvimento dell'OFA di Lingua inglese consulta la [pagina](#) del Centro competenza lingue.*

2. I Test Online CISIA (TOLC) sono uno strumento di orientamento e di valutazione delle capacità iniziali, erogati su piattaforma informatizzata e gestiti dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA). Le modalità di svolgimento dei TOLC, il calendario delle prove previste, la struttura delle prove, il punteggio assegnato e tutte le informazioni utili, a cui si rimanda per una lettura accurata, sono reperibili sul sito del [CISIA](#)

3. È valido il TOLC-E sostenuto, a partire dal 1° gennaio 2024, presso qualsiasi università



aderente ai TOLC. Coloro che si sono immatricolati, fino ad esaurimento posti, entro il 17 settembre 2025, dovranno sostenere il TOLC-E entro il 26 settembre 2025. Coloro che dovessero immatricolarsi in data successiva al 17 settembre 2025, dovranno sostenere il TOLC-E entro il 20 novembre 2025.

4. In caso di mancato sostenimento del TOLC-E entro le scadenze previste, o in caso di mancato raggiungimento dei punteggi soglia richiesti, gli studenti potranno comunque immatricolarsi fino ad esaurimento posti e dovranno assolvere gli OFA (obblighi formativi aggiuntivi) assegnati d'ufficio.

5. Il TOLC-E può essere sostenuto in modalità TOLC in università oppure TOLC@casa (cfr. sul sito [CISIA](#)).

6. Nel caso in cui lo studente abbia sostenuto più volte il TOLC-E, ai fini dell'attribuzione di eventuali obblighi formativi aggiuntivi (OFA), verrà considerato il punteggio più alto ottenuto nella specifica sezione (sezione di Matematica e/o di Inglese), prendendo in esame tutti gli esiti dei test sostenuti dallo studente nel periodo di validità del sostenimento del TOLC-E.

7. Si considera assolto l'OFA di Lingua Inglese in caso di possesso di adeguata certificazione di competenza linguistica di livello almeno B1 rilasciata da enti certificatori il cui elenco è presente nella pagina: <https://www.unibg.it/studiare/frequentare/apprendimento-linguistico/riconoscimento-certificazioni-linguistiche>

8. Decorse le scadenze per sostenere il TOLC-E, indicate al comma 3 del presente articolo, l'Ateneo acquisirà gli esiti dei TOLC-E sostenuti da coloro che risulteranno immatricolati a uno dei corsi di laurea oggetto del presente Bando.

9. Gli studenti immatricolati con TOLC-E con punteggi inferiori alle soglie riportate nella tabella sopra indicata, saranno tenuti ad assolvere gli OFA (obblighi formativi aggiuntivi) **entro il 30 settembre 2026, pena l'impossibilità di iscrizione al 2° anno di corso.**

Gli studenti iscritti al primo anno con tipologia di iscrizione part-time dovranno assolvere gli OFA **entro il 30 settembre 2027, pena l'impossibilità di iscrizione al 2° anno di corso.**

10. Potrai trovare le modalità organizzative delle attività finalizzate all'assolvimento degli OFA e i calendari dettagliati dei corsi di recupero alle seguenti pagine:

<https://lt-eco.unibg.it/it/isciversi/assolvere-gli-ofa> (per il corso di laurea in Economia);

<https://lt-ea.unibg.it/it/isciversi/assolvere-gli-ofa> (per il corso di laurea in Economia aziendale).

Art. 8 Trasferimenti, passaggi interni, immatricolazione con riconoscimento crediti, doppia iscrizione

a) Gli studenti intenzionati a chiedere il trasferimento in ingresso da altre università, la re-immatricolazione a seguito rinuncia/decadenza, l'abbreviazione di corso oppure il conseguimento di una seconda laurea per i corsi di cui all'art. 1 del presente bando **accedono al corso secondo le modalità previste per la generalità degli studenti;** dovranno pertanto immatricolarsi e pagare la quota di 156 euro nelle scadenze indicate nell'art. 4 sezione 4.2.

Esclusivamente gli studenti dell'Università degli studi di Bergamo che chiedono la re-immatricolazione allo stesso corso di laurea per cui sono stati dichiarati decaduti



nell'anno accademico precedente, entro il 30 aprile 2025, vengono immatricolati al di fuori del contingente di posti previsti e dovranno rivolgersi via [Ticket](#) alla Segreteria studenti per segnalare il loro interesse alla re-immatricolazione.

In seguito, tali studenti dovranno accedere all'area riservata dello Sportello internet per presentare on line, **dal 6 agosto al 3 ottobre 2025**, istanza di riconoscimento dei crediti formativi della carriera pregressa, al fine di consentire ai Consigli di corso di studi di valutare eventuali convalide e l'ammissione ad anni di corso successivi al primo.

Coloro che si immatricoleranno a partire dal 3 ottobre 2025, potranno presentare le suddette istanze entro il termine del **28 novembre 2025**.

Esclusivamente per i trasferimenti in ingresso, gli studenti saranno tenuti a richiedere all'ateneo di provenienza il rilascio del foglio di congedo, trasmettendone la relativa ricevuta alla Segreteria studenti tramite [Ticket](#):

-**entro il 3 ottobre 2025**, per gli immatricolati fino al 1° ottobre 2025;

-**entro il 28 novembre 2025**, per gli immatricolati a partire dal 3 ottobre 2025.

Nei termini indicati, dovrà essere inserita online anche la "domanda di trasferimento in ingresso" ed effettuato il versamento del previsto contributo.

- b) Una volta effettuata l'immatricolazione al corso non è consentito effettuare un passaggio di corso durante il primo anno.
- c) Una volta effettuata l'immatricolazione al corso non è consentito effettuare il trasferimento verso altri atenei o richiedere la sospensione degli studi durante il primo anno.
- d) Gli studenti **già iscritti** ad altro corso di laurea dell'Università degli studi di Bergamo per l'anno accademico 2024-2025, intenzionati a richiedere un **passaggio di corso**, dovranno presentare online domanda di passaggio di corso entro le scadenze indicate all'art. 4 sezione 4.2 per prenotare il posto. Saranno inoltre tenuti ad effettuare il pagamento del previsto contributo di passaggio entro le scadenze indicate all'art. 4 sezione 4.2 per confermare il posto.

N.B: tali studenti potranno sostenere esami nell'ambito del corso di laurea di provenienza fino al momento della presentazione della domanda di passaggio di corso.

- e) È possibile essere iscritti contemporaneamente a due corsi di studio, purché appartenenti a classi di laurea diverse e a condizione che si differenzino per almeno due terzi delle attività formative previste. Per maggiori informazioni è possibile consultare la pagina [Doppia iscrizione](#)
- f) I cittadini non comunitari con permesso di soggiorno per motivi di studio, iscritti ad altro corso di laurea, sono tenuti ad effettuare un passaggio di corso o un trasferimento anziché una rinuncia agli studi. In caso di rinuncia agli studi si perdono infatti i requisiti per continuare il proprio soggiorno in Italia e di conseguenza viene revocato il permesso per motivi di studio.

Art. 9 Protezione dei dati personali

- a) Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e del Regolamento EU 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dagli studenti saranno raccolti presso la Segreteria Studenti dell'Università degli studi di Bergamo e trattati per le finalità di gestione della procedura di immatricolazione.



- b) La comunicazione dei dati personali da parte dei candidati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti richiesti, pena l'esclusione dalla partecipazione alla procedura.
- c) I candidati godono dei diritti di cui al Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e al Regolamento EU 2016/679 (GDPR), fra cui il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, integrare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
- d) Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli studi di Bergamo, con sede in via Salvecchio, 19, Bergamo.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è l'Avv. Michele Gorga, indirizzo mail dpo@unibg.it

Art. 10 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Silvana Lamancusa, Responsabile del Servizio Segreteria Campus economico-giuridico, via dei Caniana 2, Bergamo, tel. 035 2052820 – indirizzo mail: silvana.lamancusa@unibg.it

Art. 11 Prevenzione della corruzione

- a) Ai sensi della L. 190/2012 l'Università degli studi di Bergamo ha individuato ed incaricato il Direttore Generale pro tempore, Dott.ssa Michela Pilot, quale "Responsabile della prevenzione della corruzione".
- b) Eventuali segnalazioni al Responsabile potranno essere inoltrate all'indirizzo di posta elettronica prevenzione.corruzione@unibg.it

Art. 12 Adempimenti per la pubblicazione

Il presente bando di concorso è pubblicato all'Albo informatico di Ateneo e sul sito web dell'Università all'indirizzo www.unibg.it

Art. 13 Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, vale la normativa vigente in materia in quanto compatibile.

Bergamo, data come da registro di protocollo

IL RETTORE

Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005



**Se, dopo aver letto
attentamente il bando,
hai bisogno di
chiarimenti**

Segreteria studenti

Apri un Ticket [Help Desk Studenti](#)

Servizio di Orientamento

Apri un Ticket [Help Desk Studenti](#)