



GUIDA PROCEDURA ONLINE DI IMMATRICOLAZIONE

Lauree triennali ad accesso
programmato ad esaurimento posti
(Economia ed Economia aziendale)

a.a. 2025-2026

Gentile Studentessa, Gentile Studente,

prima di effettuare la procedura di immatricolazione, ti invitiamo a prendere visione del **bando** pubblicato sul sito web dell'Ateneo alla pagina web <https://www.unibg.it/node/10733>



Entra nello Sportello Internet evidenziato in Home page al link <https://sportello.unibg.it/Home.do>



Benvenuto!

Servizi online

Per studenti, docenti, aziende: qui potrai facilmente accedere a tutte le funzionalità di servizio e alle opportunità offerte dall'Università degli Studi di Bergamo

Studenti

La registrazione può essere effettuata in qualsiasi momento

- Se sei maggiorenne con cittadinanza italiana [registrarli con SPID o CIE](#)
- Non hai SPID? Richiedilo a uno dei gestori: [Indicazioni per richiedere SPID](#)
- Se sei già in possesso di credenziali di Ateneo puoi accedere [qui](#) con le tue credenziali personali
- Se sei minorenni o in possesso della sola cittadinanza estera [registrarli qui](#)
- Recupero password: [qui](#)

Docenti

È possibile effettuare direttamente il [login](#) con le proprie credenziali di Ateneo.
Potrai accedere alla tua area dopo il [login](#).

Aziende

Per la pubblicazione di offerte di tirocinio/lavoro e la gestione dei tirocini: registrarli al portale [Tirocini/Placement](#). Per le aziende già registrate questi servizi sono disponibili dopo il [login](#).
Per la sola ricerca di CV: accedere al portale [Placement AlmaLaurea](#) (per aziende già registrate) oppure registrarli (per aziende che già non lo siano) a questo [link](#).

Supporto:

- per ogni informazione riguardante la tua carriera universitaria utilizza il [Ticket](#) del Servizio Studenti (all'interno dell'area riservata il percorso è: Segreteria > Altri Servizi > [HELP] Comunicazione segreteria)
- per ogni difficoltà tecnica nell'accesso ai servizi ti preghiamo di scrivere a sia@unibg.it (indicando il numero di matricola - se sei uno studente, cognome e nome, codice fiscale)



Clicca poi sul menu in alto a destra per visualizzare le varie funzioni.



Area Utenti Registrati - Benvenuto

Benvenuto nell'area riservata dell'Università degli Studi di Bergamo.

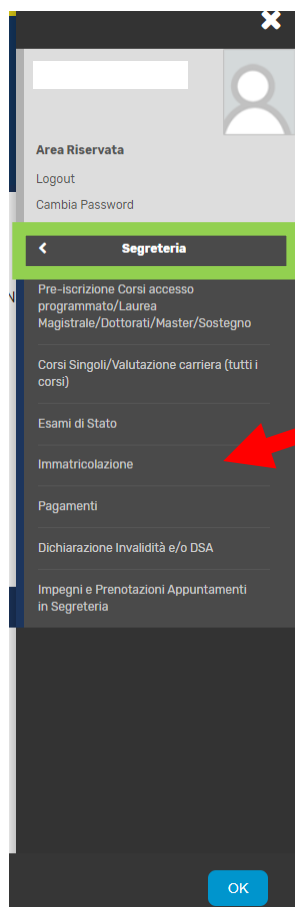
Se intendi procedere con la pre-iscrizione o l'immatricolazione ai corsi di laurea triennale - magistrale - magistrale a ciclo unico, la pre-iscrizione ai corsi per il DOTTORATO di ricerca, l'immatricolazione ai MASTER o ai CORSI DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' clicca su "SEGRETERIA" selezionando il menu in alto a destra.

Scegli sempre "SEGRETERIA" (servizio attivo a partire dal 1 agosto p.v.) per effettuare la compilazione on line delle seguenti domande:

- Re-immatricolazione a seguito rinuncia-decadenza;
- Seconda laurea;
- Trasferimento in ingresso;
- Iscrizione con abbreviazione;
- Riconoscimento titolo estero.



Seleziona poi "Segreteria" e successivamente "Immatricolazione"



C



Clicca su “Immatricolazione” per effettuare la procedura di immatricolazione.

Immatricolazione



Immatricolazione





Apponi il flag su “Immatricolazione ai corsi ad esaurimento posti” e poi clicca “Avanti”



Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Per effettuare l'immatricolazione ai corsi di Economia ed Economia aziendale, seleziona "Immatricolazione ai Corsi ad Esaurimento posti".

Per effettuare l'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale, anche ad accesso libero, seleziona "Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato"

Legenda

* Dato obbligatorio

Scelta tipologia ingresso al corso di studio

Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

Immatricolazione ai Corsi ad Esaurimento Posti.

Indietro **Avanti**

N.B. Se durante la compilazione della domanda di immatricolazione i posti disponibili sono esauriti, il sistema ti inserirà in una LISTA DI PRENOTAZIONE; nel caso in cui si rendessero disponibili ulteriori posti, la Segreteria studenti ti invierà una comunicazione e-mail per informarti.



Inserisci ora il flag sul corso di laurea a cui vuoi iscriverti e clicca "Avanti"



Immatricolazione: scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Annotazione per gli studenti che si immatricoleranno al corso di laurea in Scienze motorie e sportive: si ricorda che è possibile allegare il certificato di idoneità alla pratica di attività sportiva non agonistica (D.M. 24.04.2013) in corso di validità.

Legenda

Dato obbligatorio

Facoltà	Corso di Studio
Dipartimento di Scienze Aziendali	<input type="radio"/> ECONOMIA AZIENDALE
Dipartimento di Scienze Economiche	<input type="radio"/> ECONOMIA

Indietro

Avanti





Controlla i dati immessi e clicca "Conferma"



Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio

Tipo domanda di immatricolazione

Dipartimento Dipartimento di Scienze Economiche

Tipo di Titolo di Studio Laurea

Tipo di Corso di Studio Corso di Laurea (Triennale)

Anno Accademico 2024/2025

Corso di Studio ECONOMIA

Ordinamento di Corso di Studio

Percorso di Studio ECONOMIA APPLICATA

Indietro

Conferma



Documenti di identità

In caso di mancato caricamento dell'allegato dovrai eliminare il precedente documento e inserirlo nuovamente.
N.B: non verrà richiesto alcun allegato nel caso sia stato effettuato almeno un accesso con **SPID/CIE**

i Non risultano inseriti documenti di identità

Inserisci nuovo documento di identità

Indietro

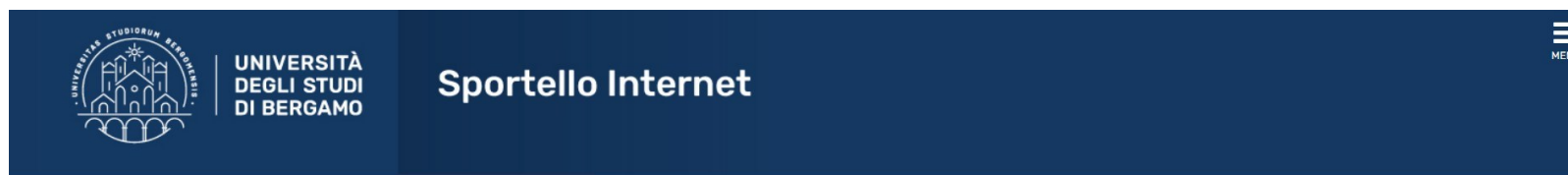
Prosegui

Inserisci i dati relativi al tuo documento d'identità. **Non è necessario caricarne una copia se hai effettuato l'accesso con SPID o CIE.**



In questa maschera puoi allegare eventuale documentazione relativa a dichiarazioni di invalidità o a DSA.

Clicca poi "Avanti".



Dichiarazioni di invalidità e/o DSA

Per inserire una "dichiarazioni di invalidità e/o DSA":

- 1) allega una certificazione di disabilità e/o DSA;
- 2) clicca sul simbolo "stampa" e visualizza i moduli di richiesta di supporti didattici;
- 3) compilali con le tue richieste e inoltrali ai Servizi per le disabilità e i DSA via e-mail o personalmente.

Una volta effettuato l'inserimento della dichiarazione clicca il tasto "Avanti".

 Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità e/o DSA

[Inserisci nuova dichiarazione di invalidità e/o DSA](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)



 **Legenda**

 **Modifica**

 **Elimina**

 **Confermata**

 **Presentata**

Allegati domanda

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti legati alla domanda.

Enrollment Request

Dati domanda	
Tipo Domanda:	Immatricolazione standard
Anno Accademico Domanda:	2025/2026
Facoltà:	Dipartimento di Scienze Economiche
Corso di Studio:	ECONOMIA
Percorso:	Economia applicata
Data domanda:	27/03/2025
Stato:	In Bozza

Legenda

- Upload Allegati effettuato
- Upload Allegati obbligatorio
- Upload Allegati non obbligatorio

Dettaglio

Modifica

Elimina

Informazione

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Certificazione linguistica	0	2	●	0			Inserisci Allegato
Autocertificazione status dipendente pubblico	0	1	●	0			Inserisci Allegato

Indietro Avanti



In questa maschera devi caricare la tua foto in formato jpg. Ricordati che la foto sarà stampata sulla tessera universitaria.

Clicca su "Scegli File" e seleziona la foto da caricare, attenendoti alle specifiche tecniche indicate.



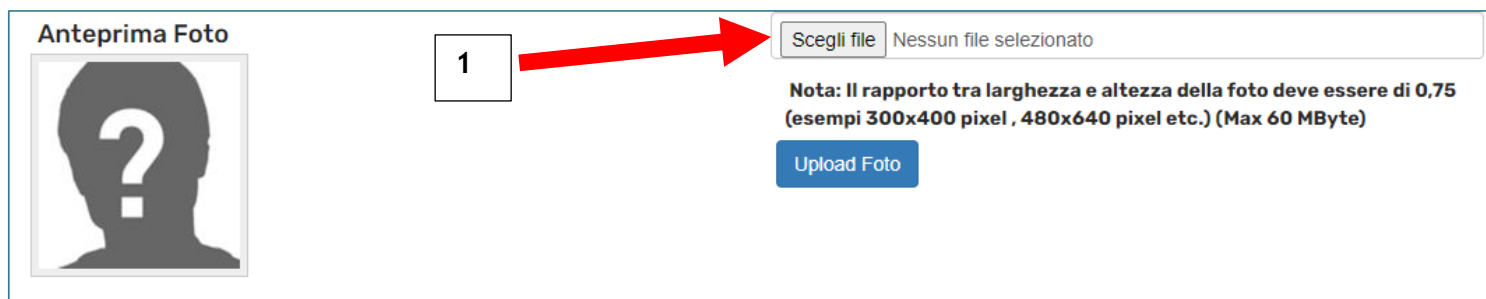
Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".



La foto deve mostrare **interamente la testa e la sommità delle spalle**, in modo che l'altezza del volto occupi tra il 70% e l'80% dell'altezza della foto.

La foto deve riportare **solo il soggetto**.

Non sono ammessi altri oggetti e altri soggetti.



The screenshot shows the 'Anteprima Foto' (Photo Preview) section. On the left, there is a placeholder image of a person's head and shoulders with a question mark. To the right of the placeholder is a box containing the number '1' and a red arrow pointing to the 'Scegli file' button. The 'Scegli file' button is currently disabled and shows 'Nessun file selezionato'. Below the button, there is a note: 'Nota: Il rapporto tra larghezza e altezza della foto deve essere di 0,75 (esempi 300x400 pixel , 480x640 pixel etc.) (Max 60 MByte)'. At the bottom of the form is a blue 'Upload Foto' button.

 **Legenda**
 **Dato obbligatorio**

Poi clicca su Upload foto.

Infine clicca su Conferma. N.B. Prima devi cliccare su Upload e **solo dopo** su Conferma.

Registrazione: Foto personale


Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".

La foto deve mostrare **interamente la testa e la sommità delle spalle**, in modo che l'altezza del volto occupi tra il 70% e l'80% dell'altezza della foto.

La foto deve riportare **solo il soggetto**.

Non sono ammessi altri oggetti e altri soggetti.

Anteprima Foto 2



Scegli file foto-x-guida.gif

Nota: Il rapporto tra larghezza e altezza della foto deve essere di 0,75 (esempi 300x400 pixel , 480x640 pixel etc.) (Max 60 MByte)

Upload Foto

NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'

📌 Legenda

* Dato obbligatorio

Indietro Conferma 3

In questa maschera il semaforo verde indica che hai già inserito i dati relativi alla maturità conseguita. Potrai eventualmente aggiungere altri titoli oltre a quello già inserito in fase di compilazione online della domanda.

Clicca poi "Procedi".



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Sportello Internet

MENU

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:




Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✔	Titolo di Scuola Superiore		●	  

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✔	Titolo universitario straniero		●	Inserisci

[Indietro](#) [Procedi](#)

Legenda

- ✔ Completato
- ❌ Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
-  Modifica titolo
-  Visualizza dettaglio titolo
-  Cancella titolo

Se sei già stato iscritto in precedenza ad un altro ateneo italiano, specifica l'anno in cui ti sei immatricolato per la prima volta. Indica inoltre l'attuale stato occupazionale scegliendo tra le voci proposte nel menu a tendina.

Clicca infine "Avanti".

Tipo di immatricolazione

Tipo:* Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico:* 2021/2022

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario: (gg/MM/yyyy)

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario: -


Ulteriori dati

Sedi:* Bergamo - Università degli Studi di Bergamo

Tipologia didattica:* Didattica Convenzionale

Stato Occupazionale:* -

Indietro **Avanti**





Specifica se intendi effettuare l'iscrizione in modalità Full-time o part-time (per approfondimenti prendi visione del Regolamento di Ateneo per le iscrizioni degli studenti con regime di studio a tempo parziale alla pagina www.unibg.it/node/66).

Clicca poi "Avanti".



Immatricolazione: Scelta part-time

In questa maschera devi specificare se intendi immatricolarti come studente impegnato a tempo pieno (FULL TIME) oppure come studente a tempo parziale (PART-TIME - scelta valida solo per l'iscrizione a corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale).

Puoi verificare i requisiti per richiedere l'iscrizione part-time nella sezione "Part time" della pagina web "Tipi di iscrizione" presente al seguente [link](#).

Per approfondimenti consultare il "**Regolamento di Ateneo per le iscrizioni a tempo parziale**" pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo.

L'iscrizione part-time comporta la riduzione del 50% del contributo onnicomprensivo dovuto e il raddoppio della durata normale degli studi (es. in caso di iscrizione ad un corso di laurea triennale le attività didattiche e i crediti formativi vengono distribuiti su sei anni accademici anziché su tre).

Selezione dal menu a tendina "Full time" se intendi iscriverti a tempo pieno; se scegli il part-time seleziona invece il corso di studio o il Dipartimento di afferenza del corso di studio per individuare il numero di crediti formativi previsti per ciascun anno di corso.

Part Time

Tipo* Full Time

Indietro Avanti



Legenda

★ Dato obbligatorio



Per ogni allegato inserito, riporta il titolo del documento e compila i campi per inserire una breve descrizione; poi fai l'upload del file.

Clicca infine "Avanti".



Allegati Domanda di pre-immatricolazione/immatricolazione

Indicare i dati del documento che si sta per allegare.

Dettaglio documento

Titolo:*

Descrizione:*

Caratteri rimanenti: 255

Allegato:* Nessun file selezionato

(Le estensioni supportate sono: *.jpg, *.pdf/A, *.docx, *.pdf, *.png)

Legenda

* Dato obbligatorio





Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

N.B. per portare a termine la procedura di immatricolazione bisogna compilare e confermare il questionario e, successivamente, premere il tasto **AVANTI** per accedere alla pagina di stampa della ricevuta di immatricolazione e della fattura relativa al versamento della tassa regionale e del bollo virtuale (pagabile tramite PagoPA);

Questionario	Status	Azioni
Questionario immatricolazione *		Compila

[Indietro](#)

Legenda

Dato obbligatorio

Questionario completo

Questionario incompleto

Inizia la compilazione del questionario (obbligatorio) relativo alla procedura di immatricolazione.

Clicca su “Compila” per visualizzare le voci del questionario.

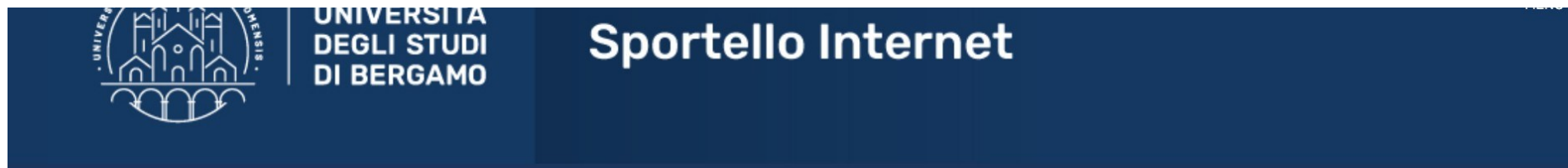


Una volta completato il questionario, clicca "Esci" e prosegui con la procedura di immatricolazione.

The screenshot shows the 'Sportello Internet' interface of the University of Bergamo. At the top left is the university logo and name. The main header reads 'Sportello Internet'. Below this, there is a navigation breadcrumb '» Questionario' and a title 'Riepilogo Questionario immatricolazione'. A message box states: 'Il questionario è stato **CONFERMATO**. Clicca "Esci" per proseguire con il processo'. Below the message are two buttons: 'Esci' and 'Stampa'. A red arrow points to the 'Esci' button. The page is divided into sections: 'PAGINA 1' with the heading 'RILEVAZIONE AI FINI DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DEGLI STUDENTI UNIVERSITARI PRESSO IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA (Legge 170/2003, DM 30 Aprile 2004)', followed by the question 'Sei già stato iscritto presso un' Università Italiana?' and the answer 'NO, non sono mai stato iscritto presso alcuna Università Italiana'. Below that is 'PAGINA 2' with the heading 'RILEVAZIONE PER UFFICIO ORIENTAMENTO'.



In questa maschera clicca "Avanti" per confermare la procedura di immatricolazione (ricordati di rispettare i termini indicati dal Bando di ammissione).



Immatricolazione: Riepilogo pre-immatricolazione/immatricolazione/iscrizione

Legenda

**Dato
obbligatorio**

Annotazione Bando di ammissione - prima sessione di selezione (corsi di laurea triennali):

una volta confermata l'accettazione del posto con la compilazione della domanda di pre-immatricolazione, lo studente dovrà effettuare l'aggiornamento della domanda (selezionare Segreteria quindi "titoli di studio") inserendo la votazione finale conseguita relativa al titolo di accesso ed effettuare il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio e l'imposta di bollo assolta in modo virtuale pari a € 156,00, **pena decadenza dalla graduatoria**, entro le scadenze e con le modalità indicate nel Bando di ammissione.

E' possibile eseguire il pagamento (non appena disponibile nella sezione "segreteria - pagamenti"):

-tramite la procedura guidata PagoPA . Per approfondimenti consultare la pagina [presente a questo link](#).

Riepilogo tassa

L'importo previsto per l'immatricolazione è di: Euro.

Indietro

Avanti



In questa maschera puoi visualizzare un RIEPILOGO dei dati da te inseriti relativi alla immatricolazione da te effettuata con successo.

Pre-immatricolazione/Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di pre-immatricolazione/immatricolazione.

Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione e della fattura necessaria per effettuare il versamento previsto all'atto dell'immatricolazione.

Ti informiamo che, in quanto studente iscritto all'Università di Bergamo, potrai attivare un abbonamento annuale ATB in ambito urbano e/o ATB+Bergamo Trasporti per l'intero ambito provinciale e un abbonamento mensile a Trenord a condizioni agevolate.

Per informazioni cliccare il seguente [link](#).

Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2021
Dipartimento	Dipartimento di Scienze Aziendali
Tipo di Titolo di Studio	Laurea
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea (Triennale)
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	ECONOMIA AZIENDALE
Ordinamento di Corso di Studio	ECONOMIA AZIENDALE
Percorso di Studio	MANAGEMENT E GESTIONE AZIENDALE

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2021/2022
Data Immatricolazione SU	06/05/2021
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di BERGAMO - TEST - AMBIENTE DEMO (04-MAG-21)

Allegati matricola

[Procedi con una Nuova Immatricolazione](#)

Effettua il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio e dell'imposta di bollo assoluta in modo virtuale per un totale di € 156,00 (clicca Segreteria- pagamenti) nelle scadenze riportate dal Bando.