

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE NELL'AREA DEI FUNZIONARI, SETTORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO (24 MESI) E A TEMPO PIENO, PER IL COORDINAMENTO TECNICO-AMMINISTRATIVO E L'IMPLEMENTAZIONE DELL'ALLEANZA BAUHAUS4EU PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO - CODICE SELEZIONE USBer25PTA001**

**(Bando rep. n. 22/2025 del 05.02.2025 pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale del reclutamento InPA in data 05.02.2025).**

La Commissione, richiamati i criteri stabiliti e le modalità di svolgimento stabiliti in sede di prima riunione per la prova scritta, stabilisce le seguenti tracce relative alla prova scritta:

**Traccia A**

1. Il candidato illustri la "European Universities Initiative" della Commissione Europea ed i possibili vantaggi per un'Università che vi partecipa.
2. Il progetto europeo, del quale l'Università è coordinatore, prevede che si tenga l'Assemblea Generale il mese prossimo. Occorre preparare un messaggio di invito da trasmettere a tutti i partner di progetto. Il Candidato elabori un testo di messaggio e-mail in lingua inglese rivolto ai partner per questo scopo.
3. L'Università sta predisponendo una proposta di progetto europeo di Alleanza nell'ambito del programma Erasmus+.  
Il candidato elabori uno schema di budget includendo le tipiche voci di costo di tali progetti europei ed ipotizzando dei valori economici indicativi. Quale output minimo, si richiede di produrre una tabella del piano finanziario per voci di costo. Se il candidato lo ritiene opportuno, può accompagnare la tabella con un commento descrittivo.

Il candidato elabori le risposte avendo cura di seguire le seguenti indicazioni di editing:

- Tipo carattere Times New Roman;
- Stile carattere Normale;
- Stile testo in Corsivo;
- Dimensione carattere 12;
- Testo giustificato;
- Interlinea 1;
- Numero massimo di pagine 4 ;
- Stampa solo fronte ;
- Salvare il file nella cartella Documenti con la denominazione "prova concorso"
- Utilizzo di elenchi puntati e numerati se il candidato lo ritiene opportuno
- Includere eventuali tabelle realizzate in Microsoft Word o in Microsoft Excel, se il candidato lo ritiene opportuno, o richiesto dalla traccia. In questo caso, il candidato può includere le tabelle all'interno del documento Microsoft Word. In alternativa il candidato può stampare le tabelle, direttamente dall'applicativo Microsoft Excel, avendo cura di impaginarle in formato leggibile. Nel caso di tabelle Excel, l'elaborato può eccedere le 4 (quattro) pagine.
- Utilizzare lo Stile Grassetto per evidenziare "Titoli", "Parole Chiave" e "Concetti importanti" a discrezione del candidato.

**Traccia B**

1. Quali opportunità di finanziamento offre il programma Erasmus + in supporto al raggiungimento degli scopi delle Alleanze europee e alla loro sostenibilità.
2. Un partner di progetto è in ritardo rispetto alla scadenza prevista dell'attività di cui è responsabile. In qualità di coordinatore, occorre scrivere al Project Officer per richiedere un "amendment". Il

Candidato elabori un testo di messaggio e-mail in lingua inglese rivolto al Project Officer per questo scopo.

3. L'Università sta predisponendo una proposta di progetto di Alleanza nell'ambito del programma "European Universities Initiative". Lo scopo ultimo della proposta è concepire e sviluppare attività di formazione collaborativa con altri Atenei europei.  
Il candidato proponga uno schema ipotetico di programma di lavoro, consistente nella tipica struttura di "Work Packages" e "Tasks" dei progetti europei, ipotizzando i possibili contenuti delle attività che potrebbe includere la proposta. Quale output minimo, si richiede di indicare i titoli di alcuni Work Packages e Task proposti. Se il candidato lo ritiene opportuno, può accompagnare lo schema con un commento descrittivo.

Il candidato elabori le risposte avendo cura di seguire le seguenti indicazioni di editing:

- Tipo carattere Times New Roman;
- Stile carattere Normale;
- Stile testo in Corsivo;
- Dimensione carattere 12;
- Testo giustificato;
- Interlinea 1;
- Numero massimo di pagine 4 ;
- Stampa solo fronte ;
- Salvare il file nella cartella Documenti con la denominazione "prova concorso"
- Utilizzo di elenchi puntati e numerati se il candidato lo ritiene opportuno
- Includere eventuali tabelle realizzate in Microsoft Word o in Microsoft Excel, se il candidato lo ritiene opportuno, o richiesto dalla traccia. In questo caso, il candidato può includere le tabelle all'interno del documento Microsoft Word. In alternativa il candidato può stampare le tabelle, direttamente dall'applicativo Microsoft Excel, avendo cura di impaginarle in formato leggibile. Nel caso di tabelle Excel, l'elaborato può eccedere le 4 (quattro) pagine.
- Utilizzare lo Stile Grassetto per evidenziare "Titoli", "Parole Chiave" e "Concetti importanti" a discrezione del candidato.

### **Traccia C**

1. Il candidato illustri che cosa è il "Consortium Agreement" di un progetto finanziato dalla Commissione Europea, qual è la sua struttura e in che cosa si differenzia dal "Grant Agreement".
2. Un partner del progetto di cui l'Università è coordinatore non sta svolgendo le attività di sua responsabilità e non è collaborativo nel fornire le informazioni di avanzamento. Occorre quindi inviare un messaggio formale al partner per chiedergli di ottemperare ai propri obblighi considerando che, nel caso di "default", il coordinatore non avrebbe soluzioni alternative immediate per lo svolgimento delle attività. Il Candidato elabori un testo di messaggio e-mail in lingua inglese rivolto al partner per questo scopo.
3. L'Università sta predisponendo una proposta di progetto nell'ambito del programma "European Universities Initiative". Lo scopo ultimo della proposta è concepire e sviluppare attività di formazione collaborativa con altri Atenei europei.  
Il candidato proponga uno schema di Gantt ipotetico per il progetto, indicando attività, suddivise per Work Packages, e relativa tempistica secondo la tipica struttura dei progetti europei. Quale output minimo, si richiede di produrre la tabella del Diagramma di Gantt. Se il candidato lo ritiene opportuno, può accompagnare la tabella con un commento descrittivo.

Il candidato elabori le risposte avendo cura di seguire le seguenti indicazioni di editing:

- Tipo carattere Times New Roman;
- Stile carattere Normale;
- Stile testo in Corsivo;

- Dimensione carattere 12;
- Testo giustificato;
- Interlinea 1;
- Numero massimo di pagine 4 ;
- Stampa solo fronte ;
- Salvare il file nella cartella Documenti con la denominazione "prova concorso"
- Utilizzo di elenchi puntati e numerati se il candidato lo ritiene opportuno
- Includere eventuali tabelle realizzate in Microsoft Word o in Microsoft Excel, se il candidato lo ritiene opportuno, o richiesto dalla traccia. In questo caso, il candidato può includere le tabelle all'interno del documento Microsoft Word. In alternativa il candidato può stampare le tabelle, direttamente dall'applicativo Microsoft Excel, avendo cura di impaginarle in formato leggibile. Nel caso di tabelle Excel, l'elaborato può eccedere le 4 (quattro) pagine.
- Utilizzare lo Stile Grassetto per evidenziare "Titoli", "Parole Chiave" e "Concetti importanti" a discrezione del candidato.

La traccia estratta e assegnata ai candidati: B  
Tracce non estratte A e C

---

La Commissione, richiamati i criteri stabiliti e le modalità di svolgimento stabiliti in sede di prima riunione per la prova orale, stabilisce le seguenti tracce relative alla prova orale:

#### **BUSTA 1**

- Il candidato illustri in lingua inglese il proprio curriculum professionale e la propria motivazione rispetto al profilo ricercato
- Il candidato illustri le micro-credenziali per l'apprendimento permanente
- Lei è il project manager di progetto e deve organizzare il raggiungimento di un deliverable. Che attività pensa debbano essere svolte?

#### **BUSTA 2**

- Il candidato illustri in lingua inglese il proprio curriculum professionale e la propria motivazione rispetto al profilo ricercato
- Il candidato illustri la convenzione di Lisbona sul riconoscimento dei titoli esteri
- Lei è il project manager del progetto e deve organizzare l'Assemblea Generale a Bergamo. Che attività prevede vadano svolte?

#### **BUSTA 3**

- Il candidato illustri in lingua inglese il proprio curriculum professionale e la propria motivazione rispetto al profilo ricercato
- Il candidato illustri le caratteristiche dei programmi di doppio diploma
- Lei è il project manager del progetto per la tua università e deve collaborare per organizzare la visita di l'audit. Che attività pensa debbano essere svolte e quale è il suo ruolo?

Le tracce estratte e assegnate ai candidati: n. 2 e n. 3

Traccia non estratta n.1