

	
Curriculum Vitae Europass	Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:
Informazioni personali	
Nome / Cognome	Valter Brancati
Indirizzo Residenza	
Domicilio	
Telefono	
E-mail – PEC	valter.brancati@anvur.it – valter.brancati@pec.it
Luogo e Data di nascita	
Profilo professionale	
	Dirigente pubblico con esperienza nella gestione e direzione di organizzazioni complesse, con particolare expertise in: - Direzione amministrativa di enti pubblici di rilevanza nazionale: pianificazione strategica e operativa; programmazione economico-finanziaria e politiche di bilancio; politiche di acquisizione, sviluppo e valorizzazione del capitale umano; governance IT e del patrimonio; - Modelli di valutazione del sistema universitario e dei suoi meccanismi di governance con approfondita analisi dei processi valutativi e organizzativi; - Modelli di valutazione della performance di Atenei e PA; - Gestione del cambiamento organizzativo e digital transformation, allineando le strategie IT alle esigenze evolutive dell'organizzazione; - Relazioni istituzionali con solida esperienza nella gestione di rapporti con Atenei, Ministeri ed Enti pubblici;
Esperienza lavorativa	
Datore lavoro, ruolo ricoperto periodo	ANVUR – DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE - ROMA Febbraio 2012 ad oggi Dal 2012 ricopro il ruolo di Direttore amministrativo dell'ANVUR, guidando con successo l'avvio operativo e il consolidamento delle funzioni amministrative, finanziarie, informatiche e valutative dell'ANVUR • Approccio olistico alla gestione e organizzazione interna • Partecipazione attiva alle sedute del Consiglio Direttivo, organo di governo e di indirizzo dell'attività valutativa dell'ANVUR. <u>Organizzazione e Risorse umane</u> ➤ Leadership strategica: • Progettazione e implementazione della struttura organizzativa dell'ANVUR, garantendo l'allineamento con la mission dell'Agenzia ➤ Gestione normativa e regolamentare: • Elaborazione e implementazione del quadro regolamentare del personale e degli esperti della valutazione, nonché dell'organizzazione e del funzionamento; ➤ Pianificazione e sviluppo delle risorse umane: • Gestione della crescita dell'organico, ottimizzando l'utilizzo delle risorse • Definizione e attuazione dei piani di fabbisogno del personale • Coordinamento dei processi di reclutamento per il personale e gli esperti della valutazione; ➤ Amministrazione del personale: • Coordinamento delle attività per la gestione amministrativa delle risorse umane • Analisi dei processi e implementazione di un sistema integrato per la gestione del trattamento economico, giuridico, fiscale e previdenziale del personale e degli esperti; ➤ Relazioni sindacali e sviluppo organizzativo: • Istituzione e gestione di un efficace sistema di relazioni sindacali • Negoziazione e stipula di accordi sindacali chiave • Sviluppo e implementazione di un sistema di misurazione e valutazione delle performance del personale;

- Progetti innovativi: • Implementazione di un sistema di gestione documentale digitale per il personale • Implementazione di un sistema per la gestione del fascicolo informatico del personale • Introduzione di politiche e strumenti per il lavoro a distanza;
- Formazione e sviluppo: • Mappatura dei bisogni formativi individuali • Elaborazione e attuazione del piano formativo del personale • Gestione dei rapporti con la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) come referente ANVUR per la formazione.
- Compliance e trasparenza: • Garanzia della conformità alle normative del settore pubblico in materia di gestione delle risorse umane • Promozione della trasparenza nella gestione delle risorse umane dell'Agenzia

Gestione finanziaria

- Gestione strategica finanziaria: • Sviluppo e implementazione del regolamento di amministrazione e contabilità dell'ANVUR • Programmazione economico-finanziaria dell'Agenzia • Gestione dei rapporti con le Amministrazioni vigilanti (Corte dei Conti, MEF e MUR);
- Pianificazione e reportistica finanziaria: • bilanci di previsione annuali e pluriennali, rendiconti finanziari, inclusi conto consuntivo, stato patrimoniale e nota integrativa • Implementazione di un sistema di contabilità economico-patrimoniale in raccordo con la contabilità finanziaria;
- Gestione operativa e controllo: • Supervisione della liquidazione e ordinazione della spesa con potere di firma su tutta la spesa dell'Agenzia • Coordinamento dei rapporti con il collegio dei revisori • Sviluppo di sistemi di controllo e gestione dell'equilibrio finanziario;
- Innovazione e digitalizzazione: • Analisi dei processi per la progressiva informatizzazione delle procedure contabili • Implementazione di sistemi integrati per la gestione finanziaria e il reporting;
- Compliance e trasparenza: • Garanzia della conformità alle normative contabili ed economico-finanziarie del settore pubblico • Promozione della trasparenza nella gestione finanziaria dell'Agenzia

Procurement, compliance e sicurezza operativa

- Gestione strategica degli acquisti e del patrimonio: • Elaborazione e implementazione del regolamento degli acquisti di beni, servizi e lavori • Programmazione e supervisione delle attività riguardanti l'acquisizione di beni, servizi e lavori, la gestione del patrimonio e la sicurezza sul lavoro;
- Gestione contrattuale: • supervisione delle procedure di stipula e gestione dei contratti d'appalto • Negoziazione e stipula di accordi e convenzioni strategiche •
- Compliance e protezione dati: • Definizione dello schema di regolamento per il trattamento dei dati personali in attuazione del regolamento europeo 679/2016 • Coordinamento dell'attività di mappatura dei processi ai fini della predisposizione delle DIA e del registro del trattamento dei dati personali • Supervisione delle attività del Data Protection Officer (DPO);
- Gestione documentale e flussi informativi: • Supervisione della gestione dei flussi documentali e della conservazione sostitutiva • Predisposizione e implementazione del manuale di gestione del protocollo e dei flussi documentali
- Compliance e trasparenza: • Garanzia della conformità alle normative del settore pubblico • Promozione della trasparenza nella gestione dell'attività di procurement;

Governance dei sistemi informativi e transizione digitale

- Leadership strategica IT: • Definizione e implementazione della strategia IT allineata agli obiettivi dell'ANVUR • Guida del processo di trasformazione digitale dell'Agenzia;
- Gestione infrastrutture IT: • Supervisione della migrazione in cloud dei database ANVUR, in conformità con le direttive AGID e ACN • Coordinamento dello sviluppo e manutenzione dei sistemi informativi dell'Agenzia;
- Digitalizzazione dei processi interni per una gestione più efficiente e sicura sia dell'attività amministrativa che valutativa; coordinamento delle attività di monitoraggio dei servizi informatici erogati dal consorzio Cineca per la gestione dell'attività di valutazione;
- Sicurezza informatica: • coordinamento delle attività per l'attuazione di politiche di sicurezza IT e per la protezione dei dati e della continuità operativa;
- Coordinamento con AGID e ACN e altri enti governativi per allineamento alle strategie digitali nazionali;

	➤ Formazione e sviluppo competenze digitali: • Promozione di programmi di formazione per migliorare le competenze digitali del personale • Promozione di una cultura organizzativa orientata all'innovazione digitale. <u>Ulteriori incarichi di particolare rilevanza ricoperti</u>
Esperienza lavorativa Datore lavoro, ruolo ricoperto, periodo	➤ Funzioni vicarie di Direttore Generale dell'ANVUR (dal 2012 al 2019 con incarichi di Direttore generale ad interim nel 2016 e 2019); ➤ Responsabile della Trasparenza (dal 2012 al 2017); ➤ Responsabile della Transizione Digitale (dal 2023 ad oggi) ➤ Presidente CUG ANVUR (dal 2021 ad oggi); ➤ Responsabile del gruppo per il monitoraggio del contratto di grande rilievo del valore di 5 milioni di euro riguardante l'erogazione di servizi informatici del Consorzio Cineca sulle attività valutative svolte da ANVUR. Il gruppo è composto da un componente del Consiglio Direttivo e da tre dirigenti (dal 2021 ad oggi); ➤ Presidente e componente di numerose commissioni di gara e di concorso.
Esperienza lavorativa Datore lavoro, ruolo ricoperto, periodo	<u>AUTORITA' PER L'INFORMATICA NELLA PA, ORA AGID - ROMA</u> Middle manager di livello apicale presso l'Area Organizzazione, Risorse umane e funzionamento (2000-2012), in staff al dirigente generale con funzioni vicarie. Ho gestito la complessa fase di avvio dell'Authority, coordinando l'integrazione di personale proveniente da circa 10 regimi contrattuali diversi (pubblici e privati) e gestendo efficacemente le relative criticità nell'ambito del primo CCNL dell'Ente stipulato tra ARAN e OO.SS. partecipando attivamente e in autonomia al negoziato in rappresentanza dell'Ente. Ho curato la programmazione economico-finanziaria e supervisionato i processi chiave di pianificazione e gestione del personale: definizione dei fabbisogni, trattamento giuridico-economico, valutazione, relazioni sindacali, reclutamento, formazione e contenzioso.
Esperienza lavorativa Datore lavoro, ruolo ricoperto, periodo	<u>CONSOB - ROMA</u> Esperto nei sistemi di pay roll e previdenziali (1995-2000). Ho gestito progetti di analisi e reingegnerizzazione dei processi amministrativi del personale, curando lo sviluppo dei sistemi informativi integrati per la gestione dei trattamenti economici e dei regimi pensionistici. L'esperienza ha permesso di acquisire una solida competenza nei sistemi di gestione del personale.
Esperienza lavorativa Datore lavoro, ruolo ricoperto, periodo	<u>INPS – MILANO-TERAMO</u> Esperto nell'area dei rapporti con le aziende e con il personale in quiescenza (1984-1995). L'esperienza ha consentito di sviluppare competenze nella gestione di processi amministrativi complessi, nell'interpretazione e applicazione di normative, maturando capacità di problem solving e gestione dei servizi erogati all'utenza.

Incarichi di rilievo	
Datore lavoro, ruolo ricoperto, periodo	Componente del Nucleo di Valutazione dell'Università degli studi di Catania dal novembre 2021; Componente del Nucleo di Valutazione dell'Università degli studi di Bergamo da inizio 2022; Componente del Nucleo di Valutazione dell'Università degli studi di Torino dal mese di ottobre 2024; In questi ruoli espleto attività di valutazione sulle politiche della qualità della didattica e della ricerca, sulle performance di Ateneo ed organizzative, nonché attività di monitoraggio sull'efficienza dei sistemi amministrativi, con particolare attenzione a: ➤ Valutazione dell'efficacia delle politiche di ateneo; ➤ Analisi dei risultati della didattica e della ricerca; ➤ Verifica dell'utilizzo efficiente delle risorse; ➤ Supervisione dei processi di assicurazione della qualità; ➤ Valutazione dei Sistemi di Misurazione e delle diverse dimensioni di Performance.
Istruzione e alta formazione	Laurea in Economia e Commercio (anno 1987) Diploma di specializzazione di durata biennale in diritto ed economia delle comunità europee; (anno 1993) Abilitazione professione dottore commercialista (anno 1995) Iscrizione all'albo OIV dal 13 marzo 2017 n. 1055

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) per le finalità consentite.

Roma, 13 dicembre 2024

Firma
Brancati Valter