

**DECRETO DEL RETTORE**

*Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti*

Oggetto: Avviso pubblico di procedura comparativa per attribuzione dell'incarico di Consigliera/e di fiducia**IL RETTORE**

VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. Rep. 92/20212 del 16 febbraio 2012;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. riguardante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni"*, ed in particolare l'art. 7 *"Gestione delle risorse umane"*;

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i. recante *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"*;

VISTO il D. Lgs. 14 settembre 2015, n. 151 rubricato *"Disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183."* e s.m.i.;

VISTO il Codice Etico di Ateneo, emanato con decreto rettorale prot. n. 14405/I/003 del 19.7.2011 e successivamente modificato con decreto rettorale prot. n. 60030/I/003 del 12.4.2018, e, in particolare, l'art. 18 recante i requisiti e le competenze della/del Consigliera/e di fiducia, quale figura incaricata di fornire consulenza ed assistenza a coloro che sono oggetto di molestie e/o discriminazioni;

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno all'Università degli studi di Bergamo di cui al D.R. prot. n. 7739/I/003 del 14.04.2010;

PRESO ATTO che la scadenza dell'incarico dell'attuale Consigliera di fiducia è prevista per il 15 maggio 2025 e tale incarico non può essere rinnovato;

CONSIDERATO che si rende pertanto necessario procedere al conferimento dell'incarico di Consigliera/e di fiducia per il triennio 2025-2028;

DECRETA

l'indizione di una procedura di valutazione comparativa, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento dell'incarico di Consigliera/e di fiducia per il triennio 2025-2028.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

La/il Consigliera/e di fiducia svolge funzioni di promozione e controllo dell'attuazione dei principi di uguaglianza di opportunità e non discriminazione tra donne e uomini nel lavoro, intraprendendo ogni utile iniziativa, ai fini del rispetto del principio di non discriminazione e della promozione di pari opportunità per lavoratori e lavoratrici. E' previsto, in via esemplificativa e non esaustiva, lo svolgimento delle seguenti attività:



- a. assistenza e attività di ascolto a tutela di chi si ritenga vittima di condotte di discriminazioni, abusi e altre condotte lesive di cui agli articoli 2, 3 e 4 del Codice Etico;
- b. proposta di conciliazioni e di soluzioni organizzative finalizzate a risolvere le problematiche trattate;
- c. monitoraggio di eventuali situazioni di rischio e attività di rilevazione dei problemi anche attraverso l'organizzazione di appositi incontri collettivi ed individuali nella garanzia dell'anonimato;
- d. predisposizione annuale e trasmissione al CUG di apposita relazione sull'attività svolta.

Nello svolgimento delle attività sopra indicate verrà garantito l'accesso ai documenti amministrativi inerenti al caso sottoposto all'attenzione, fermo restando il dovere di assicurare il diritto alla riservatezza dei soggetti coinvolti.

L'incarico si configura quale prestazione di lavoro autonomo con l'obbligo di esecuzione personale, in autonomia tecnica ed organizzativa, senza vincolo di subordinazione e di esclusività nei confronti dell'Ateneo.

Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università degli studi di Bergamo, né costituisce titolo per valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici ed è soggetto alle incompatibilità previste dalla legge.

ART. 2 - DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

L'incarico di Consigliere/a di fiducia ha la durata di un tre anni.

Per la prestazione è prevista la corresponsione di un compenso annuo pari ad **€ 6.000,00** (eventuale IVA e casse previdenziali escluse).

Il compenso verrà corrisposto semestralmente, previa presentazione di una relazione sull'attività svolta nel periodo precedente, validata dalla Presidentessa del CUG.

ART. 3 - REQUISITI

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e s.m.i. ovvero Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM) o Laurea magistrale a ciclo unico conseguite secondo le modalità previste dal D.M. 509/1999 e dal D.M. 270/2004 e s.m.i.;
2. Competenze e comprovate esperienze in tema di discriminazioni, mobbing e molestie sessuali.

Per la particolare natura del ruolo di Consigliere/a di fiducia non possono partecipare alla selezione:

- a) soggetti facenti parte dell'Università di Bergamo o titolari di incarichi organizzativi o dirigenziali presso la medesima Università nei cinque anni precedenti;
- b) coloro che abbiano un grado di affinità, o parentela fino al quarto grado con il Rettore, con il Direttore Generale o con un membro del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (<https://www.unibg.it/ateneo/organizzazione/organismi-consiglio-amministrazione>);
- c) coloro che si trovino in conflitto di interessi, anche potenziale con l'Ateneo;
- d) i soggetti che si trovino nelle situazioni di cui all'art. 25 della L. 724/1994 e dell'art. 5 del D.L. 95/2012;
- e) i soggetti che si trovino in altre situazioni di incompatibilità previste dalla legge.

I candidati devono godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.



ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa deve essere redatta secondo il fac-simile allegato al presente avviso (allegato A), sottoscritta, datata e firmata a pena di esclusione.

La domanda di partecipazione deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- *curriculum vitae* in formato europeo debitamente dettagliato e sottoscritto;
- nel caso di dipendente pubblico richiesta di nulla osta all'ente pubblico di appartenenza ovvero nulla osta già rilasciato;
- ogni altro documento che il candidato ritenga utile sottoporre alla commissione.

La domanda e i relativi allegati in formato pdf dovranno essere trasmessi all'indirizzo protocollo@unibg.legalmail.it entro **il 5 maggio 2025**. Non saranno prese in esame domande pervenute oltre il termine di scadenza e inviate in maniera difforme da quanto previsto nel presente avviso.

ART. 5 - CRITERI DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA

La selezione delle candidature avverrà per titoli ed eventuale colloquio e precisamente mediante:

- la valutazione del curriculum vitae – massimo 40 punti – con particolare attenzione a:
 - Valutazione punteggio di laurea di Laurea (DL) conseguito secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e s.m.i. e titoli equipollenti ovvero Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM):
punteggio fino a 100: punti 1
punteggio fra 100 e 105: punti 2
punteggio superiore a 105: max punti 4;
 - Iscrizione a un albo professionale: **max punti 3;**
 - Corso per Consulenza e/o corsi affini: **max punti 3;**
 - Attività di docenza e partecipazione a convegni in materie e ambiti relativi all'incarico da svolgere: **max punti 4;**
 - Esperienze professionali nell'ambito attinente all'incarico da svolgere: **max punti 20 (tenendo conto della specificità dell'attività svolta)**
 - Pubblicazioni in ambiti attinenti all'incarico da svolgere: **max punti 6;**
- l'eventuale colloquio, per il quale viene previsto un punteggio massimo di 40 punti, sarà diretto a verificare le competenze e le professionalità possedute attraverso l'analisi di un caso e dei relativi riferimenti normativi sulle seguenti tematiche:
 - mobbing;
 - molestie sessuali;
 - atteggiamenti discriminatori.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

La data dell'eventuale colloquio, nonché ogni altra informazione relativa alla presente selezione, verranno comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web dell'Ateneo www.unibg.it alla sezione *Concorsi e selezioni – Incarichi di collaborazione e consulenza* alla pagina dedicata alla procedura. È onere di ciascun/a candidato/a consultare la pagina relativa alla presente selezione.

Le/I candidate/i che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione sono tenute/i a partecipare all'eventuale colloquio; la mancata presentazione al colloquio deve considerarsi come rinuncia ad ogni effetto.



Alla/al candidata/o vincitrice /vincitore sarà data comunicazione scritta, all'indirizzo email/pec indicato nella domanda di partecipazione.

ART. 6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è costituita da 3 componenti, in rappresentanza dei componenti del CUG, ed è nominata con decreto rettorale.

ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Ilaria Bardoni, responsabile del Settore gestione giuridica del personale dell'Ateneo (risorseumane.formazione@unibg.it - tel. 035/2052845).

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, e del D. Lgs. n. 196 del 2003 e s.m.i., si informa che titolare del trattamento è il legale rappresentante dell'Università degli studi di Bergamo, via Salvecchio n. 19, - 24129 Bergamo.

I dati saranno raccolti per la sola finalità di cui al presente avviso e saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della procedura, al conferimento dell'incarico e alla gestione del rapporto di collaborazione. I dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato risultato vincitore.

Responsabile del trattamento è il designato alla struttura di vertice preposta alla procedura che effettuerà il trattamento nel rispetto della correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento e delle disposizioni vigenti. I dati saranno trattati dal personale incaricato mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e il trattamento utilizzerà standard di sicurezza elevati. I dati non saranno oggetto di profilazione.

Ogni istanza di tutela potrà essere rivolta al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ateneo contattabile sul sito dell'Ateneo (sezione Privacy e Protezione dei dati personali) e-mail dpo@unibg.it.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo e sul sito dell'Università di Bergamo alla pagina <https://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza>.

IL RETTORE
(Prof. Sergio CAVALIERI)
Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005