Prot. n. 0092931 del 29/04/2025 - [UOR: 555553 - Classif. VII/16]

AVVISO DI SELEZIONE

PER TITOLI E COLLOQUIO ATTITUDINALE PER IL CONFERIMENTO DI 30 INCARICHI DI PRESTAZIONE OCCASIONALE PER IL

SERVIZIO DI TUTORATO A FAVORE DI STUDENTI CON DISABILITÀ E/O DSA PER L'A.A. 2025-2026

Art. 1
Requisiti di ammissione

Possono presentare la candidatura:

- gli iscritti **dal primo anno** per l'anno accademico 2024-2025 ad un corso di **laurea magistrale** dell'Università degli studi di Bergamo che non siano oltre il I anno fuori corso;
- gli iscritti **dal quarto anno** per l'anno accademico 2024-2025 ad un corso di **laurea magistrale a ciclo unico** dell'Università degli studi di Bergamo che non siano oltre il II° anno fuori corso;
- i **dottorandi iscritti ad un corso di dottorato avente sede amministrativa presso** l'Università degli studi di Bergamo e che abbiano conseguito nel medesimo ateneo la laurea specialistica/magistrale o di V.O.;
- Potrà presentare domanda condizionata anche chi è iscritto (o si laurea) nell'a.a. 2024/25 a un corso di laurea triennale purché intenda perfezionare l'iscrizione alla laurea magistrale entro le scadenze previste dai bandi di ammissione per le lauree magistrali per l'a.a. 2025/26; in tal caso, dopo l'iscrizione alla laurea magistrale, dovrà segnalare tempestivamente nuovo numero di matricola e corso di laurea di iscrizione a servizi.disabili@unibg.it, pena l'esclusione dalla graduatoria;

È necessario inoltre avere i requisiti di seguito specificati:
- per tutti i candidati:
a) avere un'età non superiore ai 30 anni compiuti;
b) aver conseguito negli esami sostenuti una media ponderata non inferiore a **22/30**;
c) conoscenza della lingua italiana, livello C2.

- **per gli studenti iscritti al I anno** aver conseguito almeno **5** crediti formativi universitari previsti dal piano di studio nel corrente anno accademico 2024-2025;

- **per gli iscritti al II anno o ad anni successivi** aver conseguito almeno **15** crediti formativi relativi agli esami previsti nel piano di studio, purché non siano oltre il II anno fuori corso;

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; per il computo dei crediti ed il calcolo della media saranno presi in considerazione gli esami sostenuti in forma completa, ovvero i crediti acquisiti, alla data del 02/05/2025. Gli esami parziali non verranno considerati.
Per gli esami non ancora registrati ma sostenuti entro e non oltre il **02/05/2025** è presente un'apposita voce nel form di candidatura.

Art. 2
Esclusioni

La Commissione per i Servizi alle disabilità e ai DSA verifica il possesso dei requisiti necessari ai fini dell'ammissione al colloquio. I candidati esclusi per mancanza di requisiti saranno informati a mezzo e-mail.

Art. 3
Modalità e termine di presentazione della candidatura

Gli aspiranti alla selezione devono consegnare la domanda di partecipazione alla selezione entro il giorno **31/05/2025**, **alle ore 12.00,** nella modalità di seguito descritta.
I candidati potranno inoltrare domanda di partecipazione compilando il form al link (https://forms.gle/KFbEuFjJBFsJnKbv8) e caricando all'interno del form i seguenti documenti:

1) un documento di identità in corso di validità;
2) stampa del documento della carriera online (per gli esami non registrati ma sostenuti entro e non oltre il **02/05/2025** compilare l'apposita sezione del succitato modulo);
3) i candidati interni dovranno allegare alla stampa della carriera online, l'autorizzazione del proprio responsabile ad eseguire l'incarico all'interno del proprio orario di servizio.

Ai fini della valutazione titoli e delle esperienze verranno prese in considerazione le sole esperienze e caratteristiche dichiarate nella compilazione del form.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese ai sensi del Decreto direttoriale prot. n. 2731/B del 19.7.2000.
Nel caso che il partecipante alla selezione sia un dipendente pubblico, fra la documentazione da produrre deve essere acclusa anche copia della richiesta di autorizzazione a poter svolgere l'incarico presentata all'ente di appartenenza, resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, nel caso che risulti vincitore della selezione pubblica (obbligatoria anche in caso di dichiarazione sostitutiva).
L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4
Colloquio

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sulla pagina web in cui è stato pubblicato il presente bando.

I candidati impossibilitati a presentarsi ai colloqui nelle date indicate non saranno ammessi a valutazione.

È previsto un unico colloquio, a seguito del quale verranno assegnati fino ad un massimo di 20 punti, finalizzato ad accertare:

- per i candidati non madrelingua, il livello di conoscenza della lingua italiana come indicato dall'art. 1;

- la conoscenza della normativa sugli studenti con Disabilità e DSA (L. 104/92 e L. 17/99, L. 170/2010 con riferimento agli art. concernenti il diritto allo studio in ambito universitario);

- la reale disponibilità rispetto ai fabbisogni degli studenti con disabilità e/o DSA;

- l'attitudine del candidato (in particolare la predisposizione al servizio e la sensibilità nell'approccio alle persone con disabilità e DSA);

- la conoscenza dell'Ateneo e dei suoi servizi;

- l'eventuale esperienza nel settore;

- la conoscenza del test TOLC e della modalità di funzionamento.

Art. 5
Formazione della graduatoria

La graduatoria sarà formulata in base ai seguenti parametri per un massimo di 35 punti così distribuiti:

- Valutazione titoli max 15 punti

- Colloquio max 20 punti

L'ammissione in graduatoria richiede una valutazione minima complessiva di 13 punti con un punteggio minimo di 10 punti al colloquio.

A parità di punteggio, verrà data precedenza al candidato con minor età anagrafica.

La valutazione dei titoli sarà fino ad un massimo di **15 punti** così suddivisi:

- Per i soli iscritti o i laureati dei corsi di laurea triennale con riserva di iscrizione per l'anno successivo ad una laurea magistrale, verrà valutata la media ponderata/il voto di laurea:

a) sotto i 90, punti 3;

d) da 90 a 99 compreso, punti 5;

f) da 100 a 110 e lode compreso, punti 7;

- Per gli iscritti ai corsi di laurea magistrale e di laurea magistrale a ciclo unico, verrà valutata la media ponderata degli esami sostenuti:

a) 22 a 24 compreso, punti 3;

d) da 25 a 28 compreso, punti 5;

f) da 29 a 30 e lode compreso, punti 7;

- Per gli iscritti ai corsi di dottorato o ai corsi di perfezionamento, verrà valutato il voto della laurea specialistica/magistrale o di V.O.:

a) da 66 a 84 compreso, punti 3;

b) da 85 a 100 compreso, punti 5;

c) da 101 a 110 e lode compreso, punti 7.

Altri titoli: fino ad un massimo di punti 8:

- titoli professionalizzanti attinenti la disabilità e/o i DSA (diploma di Master, specializzazione/TFA, corsi di perfezionamento), fino a punti 2;

- attività di tutorato alla pari già svolte presso il servizio Disabilità e DSA di Ateneo o in altri Atenei, punti 2;

- precedenti esperienze nell'ambito del supporto a studenti con disabilità e/o DSA (accompagnamento a lezione nell'ambito delle 150 ore, leva civica, servizio civile volontario, ecc.), fino a punti 2;

- altre certificazioni specialistiche nell'ambito del supporto a persona con disabilità e/o DSA, quali conoscenza della LIS, braille, comunicazione aumentativa, ecc., fino a punti 2.

La procedura di cui al presente articolo è prioritariamente applicabile ai candidati interni e sarà applicata anche per i candidati esterni, in riferimento alle posizioni per le quali non sarà stato possibile selezionare un candidato interno.

Verranno selezionati i primi 30 candidati in graduatoria. In caso di rinuncia del soggetto incaricato dell'attività di tutorato alla pari si procederà allo scorrimento della graduatoria, con conseguente chiamata dei successivi candidati idonei, secondo le modalità di cui al presente avviso.
In caso di parità, verrà data la precedenza a chi ha lo status di studente; in caso di ulteriore parità, avrà precedenza il candidato anagraficamente più giovane.

Art. 6
Oggetto e durata dell'incarico

Il Tutor alla pari avrà il compito di affiancare gli studenti con disabilità e/o DSA che abbiano fatto richiesta di un supporto, nel rispetto delle loro esigenze specifiche.

La prestazione consisterà nell'attività di tutorato a supporto degli studenti con disabilità e nell'affiancamento a favore di studenti con DSA durante test e/o prove d'esame.
In particolare, la prestazione di tutorato consiste nelle seguenti attività:

- partecipazione obbligatoria ai momenti di formazione per l'attività di tutorato (vedi art. 7);

- accoglienza agli studenti con disabilità: assistenza informativa e amministrativa al fine di aiutarli a risolvere le varie difficoltà nel momento dell'ingresso nel mondo universitario;

- supporto nel reperimento di materiale didattico;

- accompagnamento a lezione per studenti con disabilità motoria e/o visiva;

- intermediazione con docenti a favore di studenti con disabilità per l'organizzazione di prove di esame equipollenti;

- supporto nel disbrigo di pratiche amministrative e di segreteria (iscrizione esami, consegna/ritiro documenti, compilazione piano di studio) nel caso in cui lo studente disabile sia impossibilitato a farlo;

- attività di affiancamento durante esami e/o test, compresi i TOLC ed i test d'ingresso, sia a favore di studenti con disabilità che con DSA.

Il programma di attività del tutor, tenuto conto dei limiti di budget assegnato, verrà concordato sulla base delle effettive esigenze espresse dallo studente richiedente l'attività di supporto.

La prestazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. Il rapporto può essere risolto in qualsiasi momento.

Il compenso orario è stabilito in € 20,00 al lordo di ritenute, imposte e tasse a carico della persona incaricata. Le singole prestazioni avranno durata annuale a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto (indicativamente da agosto 2025) e saranno articolate su un monte orario di 100 ore.

L'affidamento dell'incarico a dottorandi avverrà solo previa autorizzazione del Collegio Docenti del Corso di Dottorato a cui lo studente risulta iscritto.

Si anticipa che è richiesta una disponibilità obbligatoria nei seguenti periodi:

- dall'1 al 30 settembre 2025;
- nelle date dei TOLC secondo il calendario che verrà definito per l'anno 2026.

I/le tutor sono tenuti/e a darne riscontro tempestivamente, quando interpellati, sia che siano disponibili o non disponibili a ricoprire il ruolo di tutor lettore/lettrice per i TOLC.
Raggiunto un massimo di tre assenze il/la tutor, se richiesto dal Servizio Disabili e DSA, potrà essere convocato/a ad una riunione con l'Ufficio per eventuale ridiscussione dell'incarico.
Il tutor si impegna a dare piena e fattiva collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi previsti e a inoltrare all'Ufficio, in caso di sopravvenuti impedimenti, tempestiva e motivata richiesta di esonero dall'attività conferita. È previsto un monitoraggio attività mediante mail o colloquio. Al/alla tutor che non assolve ai compiti affidi dall'Ufficio, nel rispetto dell'attività e degli orari definiti, per un massimo di due volte anche non consecutive verrà revocato l'incarico, previa comunicazione scritta.

L'attività di tutorato è compatibile con lo svolgimento di un'attività di 200 ore nell'ambito dell'Ateneo, purché possa svolgersi senza pregiudizio dell'organizzazione del servizio di tutorato.

In caso di incapacità o inadempienza nello svolgimento delle mansioni richieste dal proprio ruolo e sopra specificate, su segnalazione dello studente o a giudizio della Delegata del Rettore alle politiche su disabilità e diversità e/o della Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, il tutor potrà essere dichiarato decaduto dall'incarico con pagamento parziale relativo alla sola attività effettivamente svolta.

Art. 7
Seminario di formazione

Gli studenti risultati idonei allo svolgimento del servizio di tutorato saranno tenuti a frequentare alcuni incontri di formazione (tot. max 6 ore) che hanno lo scopo di fornire un'adeguata preparazione orientata all'approccio alle persone con disabilità e/o DSA. **Le ore di formazione non rientreranno nel computo orario dell'attività lavorativa**. Al termine, su richiesta, verrà rilasciato un regolare attestato di frequenza.

Art. 8
Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e della normativa nazionale applicabile (d'ora innanzi, congiuntamente, la "Normativa Applicabile), e utilizzati ai fini della gestione della posizione personale, previdenziale, assicurativa e fiscale e per tutte le finalità inerenti lo svolgimento dell'incarico.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica dei candidati risultati assegnatari degli incarichi di cui all'oggetto del presente bando.

Art. 9
Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento per quanto concerne le modalità di svolgimento della selezione è la Dott.ssa Elena Gotti, Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti.

Per qualsiasi informazione in merito a quanto indicato circa i requisiti e le modalità di selezione contattare l'Ufficio Servizi alle disabilità e ai DSA via dei Caniana 2,24127 Bergamo, tel. 035 2052883, e-mail: servizi.disabili@unibg.it / servizi.dsa@unibg.it.
Per tutto quanto non sia indicato nel presente avviso, vale la normativa vigente in materia in quanto compatibile.

Art. 10
Segnalazioni di violazioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'Università

In applicazione di quanto disposto dal d.lgs. 24/2023 (riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione europea e delle disposizioni normative nazionali) le persone che partecipano (o che operano per conto di chi partecipa) a procedure di selezione o a fasi precontrattuali possono segnalare al responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ateneo comportamenti lesivi dell'interesse pubblico o dell'integrità dell'Amministrazione. Ai predetti soggetti segnalanti e agli enti di loro proprietà, o per i quali essi lavorano, sono garantite le misure di protezione di cui al capo III del d. lgs. 24/2023. Ai segnalanti è inoltre garantita una speciale tutela della riservatezza della loro identità personale, purché le segnalazioni siano presentate attraverso i canali dedicati predisposti dall'Amministrazione, ossia attraverso l'apposita piattaforma informatica raggiungibile al seguente indirizzo web:
https://unibg.whistleblowing.it/#/
In alternativa, attraverso la casella vocale raggiungibile al seguente numero di telefono: 035.205.2160. Maggiori informazioni al riguardo sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Altri contenuti / Prevenzione della Corruzione / whistleblowing

Art. 11
Normativa di rinvio

Per quanto non esplicitamente previsto in questo avviso si fa rinvio alle norme previste dal vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno all'Università degli studi di Bergamo e alla normativa vigente in materia in quanto compatibile.

LA DIRIGENTE DELL'AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

Dott.ssa Elena Gotti
Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.LGS 82/2005