

# Rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile

Biennio 2022/2023

(art. 46 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198 e successive modificazioni)



## Sezione 1 - Informazioni generali sull'azienda

<b>Codice Fiscale*</b>	00228060166			
<b>Ragione Sociale*</b>	TELMOTOR S.P.A.			
<b>Sede Legale</b>	<b>Comune*</b>	BERGAMO	<b>Cap*</b>	24100
	<b>Indirizzo*</b>	VIA ZANICA91		
	<b>E-mail</b>	caterina.bagini@telmotor.it		
	<b>PEC</b>	telmotorspa@actaliscertymail.it		
	<b>Telefono</b>	035325111		
Occupazione totale al 31/12/2023 (secondo anno del biennio)	<b>Numero complessivo*</b>	342	<b>Di cui femmine*</b>	53
<b>Attività economica esercitata*</b>	46.47.30 - Commercio all'ingrosso di articoli per l'illuminazione; materiale elettrico vario per uso domestico			

## Sezione 1.1 - Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro

**Contratto applicato al maggior numero di lavoratori\*** COMMERCIO - Confcommercio

## Sezione 1.1.1 - Eventuali altri Contratti Collettivi Nazionali applicati (0 ... n)

## Sezione 1.1.2 - Eventuali altri contratti di II livello applicati (0 ... n)

**Aziendale:**  Si  No  
**Territoriale:**  Si  No



COMMERCIO - Confcommercio	5° Livello		14	5	0	0	3	0
<b>Operai</b>			58	0	3	0	11	0
COMMERCIO - Confcommercio	3° Livello		20	0	1	0	1	0
COMMERCIO - Confcommercio	4° Livello		32	0	1	0	10	0
COMMERCIO - Confcommercio	5° Livello		4	0	0	0	0	0
COMMERCIO - Confcommercio	2° Livello		2	0	1	0	0	0
<b>TOTALE</b>			342	53	24	4	48	4
<b>di cui Disabili e Cat. Protette</b>			7	1	0	0	0	0
COMMERCIO - Confcommercio	3° Livello		4	0	0	0	0	0
COMMERCIO - Confcommercio	5° Livello		3	1	0	0	0	0





**Tabella 2.5 - Formazione del personale svolta nel corso del 2023 (secondo anno del biennio)**

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*
<b>Numero partecipanti</b>	0	0	3	1	142	27	35	0	180	28	2	1
<b>Numero totale ore di formazione</b>	0	0	38	16	1462	256	531	0	2031	272	26	6

**Tabella 2.6 - Processi e strumenti di selezione, reclutamento, accesso alla qualificazione professionale e manageriale**

<p><b>Processi di reclutamento e selezione in fase di assunzione *</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Programmi di reclutamento tramite scuola o università</li> <li><input type="checkbox"/> Fiere del lavoro</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Social Network</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Valutazione di c.v.</li> <li><input type="checkbox"/> Intervista/colloquio</li> <li><input type="checkbox"/> Concorso o altra procedura selettiva pubblica</li> <li><input type="checkbox"/> Prove attitudinali o di abilità</li> <li><input type="checkbox"/> Altro</li> </ul> <p>Specificare:</p>
<p><b>Procedure utilizzate per l'accesso alla qualificazione professionale e alla formazione manageriale *</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Anzianità di servizio</li> <li><input type="checkbox"/> Colloquio motivazionale</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Titoli acquisiti</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Specifica competenza acquisita</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Valutazione della performance</li> <li><input type="checkbox"/> Esami o concorsi interni</li> <li><input type="checkbox"/> Altro</li> </ul> <p>Specificare:</p>
<p><b>Strumenti e sulle misure resi disponibili per promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro *</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Congedi e permessi ulteriori rispetto a quelli obbligatori</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Flessibilità oraria in entrata e uscita</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Banca delle ore</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Smart working o altre forme di lavoro da remoto</li> <li><input type="checkbox"/> Bonus nascita</li> <li><input type="checkbox"/> Contributi o convenzioni per asili nido</li> <li><input type="checkbox"/> Contributi o convenzioni per attività extra scolastiche dei figli dei dipendenti</li> <li><input type="checkbox"/> Servizi di supporto alla genitorialità (es. nido aziendale, spazio studio, baby sitter a domicilio, ecc.)</li> <li><input type="checkbox"/> Facilitazioni al trasferimento di sede</li> <li><input type="checkbox"/> Altro</li> </ul> <p>Specificare:</p>

<p><b>Presenza di politiche aziendali a garanzia di un ambiente di lavoro inclusivo *</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Mensa aziendale</li> <li><input type="checkbox"/> Maggiordomo aziendale</li> <li><input type="checkbox"/> Servizi di navetta</li> <li><input type="checkbox"/> Mobility manager</li> <li><input type="checkbox"/> Diversity manager</li> <li><input type="checkbox"/> Disability manager</li> <li><input type="checkbox"/> Codice di Condotta – consigliere/a di fiducia</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Palestra aziendale o convenzioni con centri sportivi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Attività ricreative e culturali extra lavorative</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Sportelli di ascolto/supporto psicologico</li> <li><input type="checkbox"/> Altro</li> </ul> <p>Specificare:</p>
<p><b>Criteria adottati per le progressioni di carriera *</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Anzianità di servizio</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Titoli acquisiti</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Formazione specifica</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Valutazione delle performance</li> <li><input type="checkbox"/> Esami e concorsi interni</li> <li><input type="checkbox"/> Altro</li> </ul> <p>Specificare:</p>