



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Area Didattica
e Servizi agli studenti

Servizio Orientamento,
tirocini e placement

Avviso di valutazione comparativa (prioritariamente rivolto a personale dipendente dell'Università degli studi di Bergamo in servizio a tempo indeterminato) per il conferimento di 1 incarico di collaborazione finalizzato allo sviluppo del progetto "Reti Globali: laureati bergamaschi e le loro esperienze all'estero" (CUP F71B24000350002)

LA DIRIGENTE DELL'AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

VISTI:

- lo Statuto dell'Università di Bergamo, emanato con Decreto Rettorale rep. 570/2023 del 1.8.2023, pubblicato sulla GU serie generale n.192 del 18.8.2023;
- il D.M. 809/2023 che ha destinato all'Università di Bergamo uno stanziamento pari a €183.954,00 per l'attivazione di servizi a favore di studenti con disabilità e DSA;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 17.12.2024 con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione 2025 con il relativo budget assegnato al Servizio Orientamento, Tirocini e Placement;
- la determinazione Rep. n. 460/2025 prot. n. 102789/VII/16 del 26/05/2025 con la quale è stata autorizzata l'emanazione del bando in oggetto;
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104 come modificata dalla legge 28 gennaio 1999, n. 17, con la quale è stata prevista la possibilità di un servizio di tutorato specializzato a favore degli studenti in condizione di handicap;
- il vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno dell'Università degli studi di Bergamo;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m. e i.;
- il Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.;
- l'art. 57 del Dlgs.165/2001 come modificato dalla Legge 23.11.2012 n. 215 avente ad oggetto "Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni".

RICHIAMATI

- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 2797 del 22 luglio 2024 "Criteri generali per il cofinanziamento delle attività realizzate a favore dei lombardi nel mondo e della loro mobilità - l.r. 9/24 "Norme per il sostegno e la valorizzazione dei lombardi nel mondo e della relativa mobilità internazionale";
- il d.d.u.o. n. 11754/2024 - Approvazione bando 2024-2025 per il cofinanziamento delle attività realizzate a favore dei lombardi nel mondo e della loro mobilità - l.r. 9/24 "Norme per il sostegno e la valorizzazione dei lombardi nel mondo e della relativa mobilità internazionale";

CONSIDERATO che la prof.ssa Giovanna Campopiano, Delegato del Rettore all'orientamento in uscita, tirocini e placement, entro la scadenza del suddetto bando 30/9/2024, ha presentato la domanda di finanziamento per il progetto "Reti Globali: laureati bergamaschi e le loro esperienze all'estero";

PRESO ATTO che con decreto n. 16655 del 5/11/2024 è stata approvata la graduatoria definitiva relativa al "Bando 2024-2025 per il cofinanziamento delle attività realizzate a favore dei lombardi nel mondo e della loro mobilità" pubblicata sul Bollettino Ufficiale - Serie Ordinaria n. 45 dell'8/11/2024;

PRESO ATTO che il progetto "Reti Globali: laureati bergamaschi e le loro esperienze all'estero" è stato ammesso a contributo e finanziato per un importo pari a € 90.635,14, parte dei quali da destinarsi al reclutamento di due collaboratori che concorrano alla realizzazione delle attività del progetto;

Servizi per le disabilità e i DSA

Via dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo

tel. 035 2052595; e-mail: servizi.disabili@unibg.it; servizi.dsa@unibg.it

Università degli Studi di Bergamo, www.unibg.it Cod. Fiscale 80004350163 P.IVA 01612800167



TENUTO CONTO che il presente avviso è prioritariamente finalizzato alla ricognizione di personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ateneo (personale docente/ricercatore/tecnico-amministrativo) a manifestare interesse allo svolgimento, dell'attività oggetto dell'avviso, durante l'orario di servizio e senza compenso aggiuntivo, né riconoscimento di ore di lavoro straordinario;

PRESO ATTO che in caso di esito negativo della predetta ricognizione interna sarà possibile affidare l'incarico a personale esterno come previsto dal vigente "Regolamento per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165", emanato con DR Rep. 438/2022 del 6.5.2022 - Modificato con DR Rep. 596/2022 del 5.7.2022;

comunica

Art. 1 – Selezione pubblica

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di 1 (un) incarico di collaborazione autonoma finalizzato alla realizzazione del progetto "Reti Globali: laureati bergamaschi e le loro esperienze all'estero". In particolare, le attività hanno l'obiettivo di sviluppare una community più ampia ed estesa oltre confine dei laureati dell'Università degli studi di Bergamo, rafforzando ed ampliando le iniziative portate avanti in collaborazione con l'associazione dei laureati LUBERG.

Di seguito il profilo ricercato:

Supporto all'organizzazione eventi International C-LUB

Sotto la supervisione della Delegata del Rettore per l'Orientamento in uscita, tirocini e placement, l'incaricato/a dovrà:

- Progettare e calendarizzare gli eventi volti ad accrescere le relazioni tra laureati Unibg anche all'estero, come previsti nel progetto;
- Curare gli aspetti organizzativi e, in collaborazione con l'Ufficio Comunicazione, la promozione del progetto;
- In coordinamento con gli operatori dell'Ufficio Placement, garantire la buona riuscita degli eventi.

L'incaricato/a dovrà produrre, a cadenza trimestrale, apposite relazioni in merito all'andamento delle attività e trasmetterle alla Delegata del Rettore e alla Dirigente Area Didattica e Servizi agli Studenti. L'incaricato/a presterà la propria attività professionale nell'ambito di un quadro complessivo di intervento – relativo a contenuti e a metodologie da adottare – condiviso con la Delegata del Rettore, e sotto la sua supervisione, sempre tuttavia nel rispetto dell'autonomia personale, senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente. La Delegata del Rettore assicurerà inoltre incontri in presenza e di scambio intorno all'andamento delle attività effettuate.

Per gli aspiranti interni l'incarico in questione deve essere eseguito all'interno del proprio orario di servizio, senza compenso aggiuntivo, né l'attribuzione di ore di lavoro straordinario.

Per gli aspiranti esterni: l'incarico verrà svolto in maniera autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione.

La prestazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. Il rapporto può essere risolto in qualsiasi momento.

La prestazione avrà durata sino al 31/10/2025.

Il compenso complessivo al lordo delle ritenute dell'incaricato ma al netto delle ritenute dell'amministrazione sarà di € 14.000,00.



Il compenso sarà corrisposto in due momenti:

- € 7.000,00 luglio 2025;
- il saldo a novembre 2025.

È inoltre previsto il rimborso delle spese di missione eventualmente sostenute per l'esecuzione dell'incarico nella misura massima di €2.000,00. Per le modalità di gestione delle missioni ed i relativi rimborsi, si applicherà il Regolamento interno delle missioni emanato con DR Rep. 704/2018 prot. n. 162198/I/003 del 31.10.2018 e modificato con DR Rep. 1237/2024, prot. n. 219523/I/3 del 19/11/2024.

L'eventuale affidamento dell'incarico a dottorandi avverrà solo previa autorizzazione del Collegio Docenti del Corso di Dottorato a cui lo studente risulta iscritto.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione di cui all'art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Profilo	Titolo di studio	Esperienze pregresse
Supporto all'organizzazione incontri International C-LUB	Uno a scelta tra i seguenti: 1) LM-19 in "Informazione e sistemi editoriali" 2) LM-31 in "Ingegneria Gestionale" 3) LM-38 in "Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione" 4) LM-56 in "Scienze dell'economia" 5) LM-59 in "Scienze della Comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità" 6) LM-77 in "Scienze economico aziendali" Sono altresì ammessi i candidati in possesso di: - laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/1999, appartenente alle classi corrispondenti a quelle sopra indicate; - laurea del previgente ordinamento (laurea V.O.) che sia dichiarata equipollente ai sensi della normativa vigente. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta la dichiarazione di equipollenza o, in alternativa, la dichiarazione di valore o altro documento ufficiale che ne attesti l'equivalenza rispetto ai titoli sopra indicati, ai fini dell'accesso a pubblici concorsi in Italia.	Competenze ed esperienze (da evidenziare <i>espressamente</i> in Curriculum) relativamente a: 1) organizzazione di eventi, workshop o focus group; 2) realizzazione e divulgazione attività culturali e sociali.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

Art. 3 - Esclusione

Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati che abbiano relazione di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione, con la Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti o con la Delegata all'Orientamento in uscita, tirocini e placement.

Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994 sono esclusi dalla presente selezione:



- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

Il candidato che non dichiara, nelle forme indicate nei successivi articoli, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione s'intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Università.

L'amministrazione può disporre, in ogni momento, con atto motivato della responsabile del servizio, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. La presentazione di domande prive di sottoscrizione, ovvero inoltrate oltre i termini previsti dal presente bando, comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 4 – Domande di partecipazione

Gli aspiranti alla selezione devono consegnare la domanda di partecipazione alla selezione, secondo lo schema allegato, corredata dal proprio CV aggiornato, entro le ore 12.00 del giorno 9 giugno 2025 tramite una tra le seguenti modalità:

a) a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo protocollo@unibg.it;

oppure

b) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@unibg.legalmail.it; in tal caso l'istanza deve pervenire esclusivamente da un indirizzo PEC; la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.

A prescindere dalla modalità di inoltro, la domanda e i documenti allegati devono essere sottoscritti con propria firma digitale; in alternativa, è possibile inviare l'istanza e i relativi allegati, debitamente sottoscritti dal candidato con firma autografa, scansionati e inoltrati in formato non modificabile (pdf o tif).

Nell'oggetto della e-mail ovvero PEC deve essere indicata la seguente dicitura **"Selezione Reti Globali Placement – maggio 2025"**.

La domanda, redatta secondo il fac-simile allegato al presente avviso, dovrà essere compilata in modo chiaro e preciso in ogni sua parte, datata e firmata dal candidato, ed accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato (allegato obbligatorio).

Non saranno accettate le domande presentate oltre il termine indicato e per le quali non siano state rispettate le modalità di consegna previste al comma 1 del presente articolo.

Il candidato deve allegare alla domanda:

- un curriculum dettagliato e aggiornato (firmato e datato) preferibilmente in formato europeo, della propria attività professionale;
- l'elenco dei titoli ritenuti idonei ai fini della valutazione;
- la dichiarazione sostitutiva di certificazione (in allegato).

La sottoscrizione non necessita di autenticazione, ai sensi dell'art. 39, 1° comma, del D.P.R. 445/2000.

Il candidato straniero dovrà espressamente indicare, nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione al presente avviso, la conoscenza della lingua italiana, scritta e orale.



Gli aspiranti interni dovranno allegare al proprio CV l'autorizzazione del proprio responsabile ad eseguire l'incarico all'interno del proprio orario di servizio.

I candidati dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001, devono, prima della sottoscrizione del contratto, acquisire preventivamente l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza ovvero, in mancanza, allegare copia della richiesta dello stesso; in tale ultimo caso il candidato dovrà produrre l'autorizzazione prima dell'inizio dell'attività accademica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda ovvero per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

La Commissione giudicatrice sarà costituita successivamente alla scadenza della presente procedura di selezione con decreto del Rettore.

Art. 6 - Valutazione comparativa

La valutazione comparativa è per titoli e colloquio per un punteggio massimo pari a 50 punti, così suddivisi.

La Commissione effettua la valutazione comparativa dei candidati sulla base dell'esame dei titoli presentati dagli stessi e attraverso un colloquio per un punteggio massimo complessivo di 50 punti, così suddivisi:

A) TITOLI (tutti i profili) fino a 10 punti

1. voto di laurea magistrale o V.O., fino a 6 punti
2. dottorato di ricerca, 2 punti
3. ulteriori titoli di studio universitario inerenti le attività del bando, fino a 2 punti

B) ESPERIENZA PROFESSIONALE (profilo 1) fino a 15 punti

1. esperienza professionale maturata nell'ambito di organizzazione eventi, workshop, focus group, fino a complessivi 10 punti
2. esperienza professionale maturata nell'ambito di realizzazione e divulgazione attività culturali e sociali, fino a 5 punti

C) COLLOQUIO, 25 punti per il colloquio, volto a verificare:

1. la conoscenza di tematiche inerenti il bando, in particolare con riferimento ai fenomeni migratori post laurea, al rientro dei cervelli;
2. l'approfondimento delle esperienze maturate nell'ambito del progetto con particolare attenzione alle modalità di ingaggio e divulgazione delle iniziative culturali e sociali.

Il punteggio minimo per l'accesso in graduatoria è di 22/50.



Art. 7 - Graduatoria di merito

Al termine dei lavori la Commissione formulerà per ciascun candidato un giudizio complessivo; verrà redatta una graduatoria di merito, sulla base della somma dei punteggi ottenuti, designando i candidati che, in base a tale graduatoria, risulteranno vincitori. A parità di merito verrà considerato quale titolo di preferenza la minore età. Gli atti sono approvati, con propria determinazione, dalla Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti e pubblicati sul sito web dell'Ateneo per quindici giorni. Ai candidati vincitori sarà data comunicazione scritta dell'affidamento dell'incarico.

Art. 8 - Contratto

I candidati risultati vincitori saranno invitati alla stipula di un contratto di diritto privato in conformità con la normativa vigente.

Art. 9 - Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

Il responsabile scientifico del progetto o il docente delegato da quest'ultimo alla verifica della corretta esecuzione dell'incarico verificherà la corretta evoluzione della prestazione dei singoli incaricati; qualora i risultati in divenire forniti risultino difformi dal richiesto ovvero del tutto insoddisfacenti, potrà:

- imporre di raggiungerli in un termine stabilito, invariato il compenso originario;
- attivare il Servizio Orientamento, tirocini e placement perché liquidi all'incaricato un compenso riproporzionato in difetto (in relazione alla quantità/qualità dei risultati conseguiti, previa quantificazione delle attività fino a quel momento assicurate) con contestuale avvio della risoluzione per inadempimento.

Art. 10 - Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento in materia di protezione dei dati personali dell'Università degli studi di Bergamo, emanato con DR Rep. n. 923/2023 del 21.12.2023, del Regolamento EU 2016/679 nonché del D.Lgs 51/2018 (Attuazione della direttiva UE 27 aprile 2016 n. 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Orientamento, tirocini e placement dell'Università degli studi di Bergamo e trattati per le finalità di gestione della selezione pubblica e dell'eventuale procedimento di assegnazione di incarico.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento della presente selezione è la dott. Elena Gotti, e-mail: elena.gotti@unibg.it.

Art. 12 - Segnalazioni di violazioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'Università

In applicazione di quanto disposto dal d.lgs. 24/2023 (riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione europea e delle disposizioni normative nazionali) le persone che partecipano (o che operano per conto di chi partecipa) a procedure di selezione o a fasi precontrattuali possono segnalare al responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ateneo comportamenti lesivi dell'interesse pubblico o dell'integrità dell'Amministrazione. Ai predetti soggetti segnalanti e agli enti di loro proprietà, o per i quali essi lavorano, sono garantite le misure di protezione di cui al capo III del d. lgs. 24/2023. Ai segnalanti è inoltre garantita una speciale tutela della riservatezza della loro identità personale, purché le segnalazioni siano presentate attraverso i canali dedicati predisposti dall'Amministrazione, ossia attraverso l'apposita piattaforma informatica raggiungibile al seguente indirizzo web:

<https://unibg.whistleblowing.it/#/>

In alternativa, attraverso la casella vocale raggiungibile al seguente numero di telefono: 035.205.2160. Maggiori informazioni al riguardo sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Altri contenuti / Prevenzione della Corruzione / whistleblowing



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Area Didattica
e Servizi agli studenti

Servizio Orientamento,
tirocini e placement

Bergamo, come da registrazione di protocollo

La Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti
(dott.ssa Elena Gotti)

*Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.LGS 82/2005*