



**VERBALE
DELLA RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO
n. 6/2025**

Il giorno 26 maggio 2025, alle ore 11.30¹ si è riunito in modalità telematica il Nucleo di Valutazione di Ateneo, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Presa d'atto dei Verbali 5 marzo 2025, n. 3/2025, 12 marzo 2025, n. 4/2025 e 28 aprile 2025, n. 5/2025
2. Comunicazioni della Presidente
3. Proposta di valutazione dei risultati conseguiti dal Direttore Generale sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi individuali e di quelli assegnati alla struttura per l'anno 2024
4. Validazione della Relazione sulla Performance 2024 (art. 14, comma 4, lettera c, del D. Lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017)

La seduta del Nucleo ha luogo in modalità telematica, attraverso la piattaforma Microsoft Teams.

Tutti i partecipanti sono stati preventivamente informati tramite mail riguardo le modalità operative di partecipazione alla seduta.

Sono presenti:

Prof.ssa Stefania Servalli	Presidente
Prof. Gianpiero Adami	Componente
Dott. Valter Brancati	Componente
Dott.ssa Patrizia Graziani	Componente
Prof. Valerio Re	Componente
Sig. Davide Limonta	Componente

Il dott. Vincenzo Tedesco ha giustificato l'assenza.

Presiede la riunione la Prof.ssa Stefania Servalli.

Svolge funzioni di segretario verbalizzante il prof. Valerio Re.

È inoltre presente la Dott.ssa Francesca Magoni a supporto della verbalizzazione.

¹ previa convocazione del 19 maggio 2025, prot. n. 100121/II/12.

Constatata la presenza del numero legale, e dopo aver accertato che ciascun componente dichiarato presente è dotato di strumenti che consentano la partecipazione attiva alla riunione e si trovi in luogo adeguato a garantire la riservatezza delle deliberazioni, la Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 11.35.

1. Presa d'atto dei Verbali 5 marzo 2025, n. 3/2025, 12 marzo 2025, n. 4/2025 e 28 aprile 2025, n. 5/2025

Il Nucleo di Valutazione prende atto:

- del Verbale 5 marzo 2025, n. 3/2025 (Rep. n. 410/2025, prot. n. 102324/II/2 del 26 maggio 2025);
- del Verbale 12 marzo 2025, n. 4/2025 (Rep. n. 409/2025, prot. n. 102152/II/12 del 23 maggio 2025);
- del Verbale 28 aprile 2025, n. 5/2025 (Rep. n. 412/2025, prot. n. 102376/II/12 del 26 maggio 2025).

2. Comunicazioni della Presidente

a. Comunicazioni del PQA

Il PQA ha fornito ai Direttori dei Dipartimenti, ai Referenti della Ricerca e ai Referenti della Terza Missione di Dipartimento indicazioni in merito all'avvio delle procedure di Riesame della Ricerca e della Terza Missione, riferiti all'anno 2024, da approvare entro il 20.06.2025. A tal fine è stato fornito un set di indicatori coerente con gli indirizzi strategici e con i modelli di riparto delle risorse. Alcuni di questi (gli indicatori "B") sono in una versione temporanea perché quelli definitivi saranno calcolati successivamente per l'applicazione dei modelli di riparto dei fondi e dei punti organico. Il PQA ha sottolineato l'importanza di evolvere verso una maggiore organicità, anche sulla base delle segnalazioni delle CEV e del Nucleo di Valutazione: così come il Piano Strategico si sviluppa su tutte le missioni istituzionali, anche gli sforzi autocritici dovranno essere ricondotti a tutte le dimensioni dell'agire dipartimentale e del suo assetto organizzativo, dal reclutamento, all'ASN, all'internazionalizzazione (cfr. comunicazione PQA n. 6/2025 del 8.5.2025).

Il PQA ha trasmesso ai Presidenti dei CdS le indicazioni utili alla compilazione di alcuni dei quadri della scheda SUA-CdS (sezione Qualità), la cui scadenza interna è stata fissata al 31 maggio 2025. Le relative Linee Guida sono state aggiornate a maggio 2025. Come ogni anno, il PQA ha raccomandato che le informazioni riportate nella SUA-CdS siano pienamente in linea con quanto indicato sui siti web dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti. È stato ribadito che la scheda SUA-CdS e il sito web istituzionale dei Corsi di Studio rappresentano fonti informative importanti, e saranno oggetto di attenta analisi da parte delle CEV durante le visite di accreditamento dei Corsi di Studio. È quindi fondamentale curarne l'aggiornamento con la massima attenzione (cfr. comunicazione PQA n. 7/2025 del 12.5.2025).

b. Prossime riunioni

La Presidente ricorda che in data 18 giugno p.v. i componenti del Nucleo si recheranno al Politecnico di Torino su invito del dott. Tedesco, seguirà la convocazione formale della riunione.

Il NdV concorda inoltre una riunione in modalità telematica per il giorno 20 giugno alle ore 9.00.

3. Proposta di valutazione dei risultati conseguiti dal Direttore Generale sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi individuali e di quelli assegnati alla struttura per l'anno 2024

Ai sensi della vigente normativa² il Nucleo di Valutazione è tenuto a proporre al Consiglio di Amministrazione la valutazione annuale del Direttore Generale, nelle modalità individuate dal Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ateneo³ (a seguire: Sistema).

Con riferimento all'anno 2024, esercizio oggetto della valutazione odierna, il Sistema da applicare è quello nel tempo vigente⁴, secondo cui il Nucleo di Valutazione propone al Rettore la valutazione del Direttore Generale sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi individuali e di quelli assegnati alla struttura.

Il Nucleo è quindi chiamato a formulare una proposta di valutazione dei risultati conseguiti, per l'esercizio 2024, dal Direttore Generale dott.ssa Michela Pilot.

Il Direttore generale ha trasmesso al Nucleo di Valutazione, in qualità di OIV, la relazione sull'attività svolta nell'anno 2024 e relativi allegati ai fini della verifica dei risultati⁵; tale relazione è stata predisposta sulla base degli obiettivi fissati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31 gennaio 2024.

Sulla base della documentazione esaminata e delle descrizioni delle attività riferite ai singoli obiettivi, il NdV rileva quanto segue con riferimento a specifici obiettivi individuali:

OI-93-2024

Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso (%)	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Monitoraggio	Obiettivo Raggiunto (%)	Commento	Fattori esogeni
OI-93-2024	Frequenza di corsi di formazione di tutti i propri collaboratori, con particolare attenzione ai temi dell'anticorruzione e trasparenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	20	Pilot Michela		AS-ORG-1.1.4 (AS-66-2023) Favorire la crescita e l'aggiornamento del personale di UniBg attraverso iniziative strutturate di formazione e di mobilità nazionale ed internazionale nell'ambito dei programmi Erasmus+	31/12/2024	100	Monitoraggio effettuato dal Servizio Organizzazione Welfare e Miglioramento continuo. Nel calcolo della media è stato stabilito di applicare un cut-off a 24 ore nel caso di collaboratori che abbiano superato tale valore.	

Al fine di confermare il punteggio 100% attribuito in fase di autovalutazione, il Nucleo chiede che venga indicato nel commento il numero dei collaboratori afferenti alla struttura che si sarebbero dovuti formare e che sono stati formati.

OI-95-2024

Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso (%)	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Monitoraggio	Obiettivo Raggiunto (%)	Commento	Fattori esogeni
OI-95-2024	Reclutamento del personale fino a concorrenza dei p.o. assegnati al PTA nel 2023 con priorità ad Area Didattica e Servizi agli Studenti - per internazionalizzazione e programmazione didattica, ai Sistemi Informativi di Ateneo e all'Area Ricerca e Terra Mission	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	8	Pilot Michela	000267 - Area Risorse Umane - Pilot Michela - Effort:100	AS-ORG-1.1.3 (AS-67-2023) Implementare sistemi di allocazione delle risorse che incentivino il merito e la qualità del personale UniBg	31/12/2024	100	La politica di reclutamento è proseguita nel secondo semestre dell'anno 2024. Sono state assunte 18 unità di personale che hanno comportato l'utilizzo di 5,663 punti organico. Trattandosi di assunzioni a valere sul facoltà assunzionali del piano straordinario una quota parte di risorse (1,513) è stata destinata all'incremento del fondo salario accessorio come previsto dalle note MUR n. 12441 del 11/10/2023.	Rimangono le difficoltà a reclutare in particolare figure di alto a specifico profilo per cui non di rado le procedure concorsuali si chiudono senza candidature o senza la presenza di candidati idonei.

² Cfr. [D. Lgs. n. 150/2009](#), art. 14, c. 4, l. e).

³ Il Sistema di misurazione e valutazione della performance nel tempo vigente è disponibile sul sito istituzionale dell'Università di Bergamo, nell'[apposita sezione](#) di Amministrazione Trasparente.

⁴ Cfr. il Sistema adottato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31 gennaio 2023 e validato dal Nucleo di Valutazione il 25 gennaio 2023, con particolare riferimento alla sezione Performance individuale > Direttore generale.

⁵ Cfr. Nota prot. n. 92283/II/3 del 28 aprile 2025.

Al fine di confermare il punteggio 100% attribuito in fase di autovalutazione, il Nucleo chiede che vengano esplicitate le procedure concorsuali per le quali non è stato possibile concludere il reclutamento per la mancanza di candidature o con candidati non idonei.

OI-96-2024

Codice	Nome	Tipo	Peso (%)	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Azione Strategica	Associazione	Nome	Target KPI	Valore Misurato	Raggiunto KPI (%)	Checklist	SAL (%)
OI-96-2024	Attivazione di convenzioni per offrire a personale docente e non docente fuori sede un servizio di alloggio temporaneo	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	7	280500 - Direzione Generale - Pilot Michela	777771 - Area Legale e Appalti - CIARDO Donato - Effort:100	AS-ORG-1.1.1 (AS-65-2023) Potenziare i servizi di accoglienza e di supporto per attrarre e fidelizzare personale docente e ricercatore di elevato profilo scientifico e didattico	ATTIVITA	SAL attivazione di convenzioni per servizio di alloggio temporaneo				1/3	60

Elenco Checklist	Monitoraggio	Obiettivo Raggiunto	Valutazione	Commento	Fattori esogeni	Fattori Endogeni	Azioni correttive
-1 somministrazione e analisi di un questionario sulle esigenze abitative e di mobilità del; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60%; Completato 30-AGO-24 -2 censimento di possibili soluzioni a supporto delle esigenze manifestate: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% -3 predisposizione di una bozza di convenzione\contratto -: Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%	31/12/2024	60	Obiettivo raggiunto	Durante il corso dell'anno è proseguita l'interlocuzione con i soggetti referenti della Diocesi che si occupano della gestione di alcune strutture disponibili sul territorio del comune di Bergamo che potenzialmente potrebbero essere una soluzione adatta alle esigenze dei docenti e di altre figure che gravitano attorno all'ateneo ma che risiedono fuori Nucleo di Bergamo. Le proposte pervenute sono state giudicate eccessivamente onerose oppure, dopo un lungo periodo di attesa hanno portato ad un diniego della controparte. Non è stato pertanto possibile arrivare alla predisposizione di una bozza di convenzione/contratto. Il censimento di altre soluzioni possibili sarà effettuato nel 2025, compatibilmente con tutte le altre attività che stanno impegnando totalmente la struttura organizzativa.			

Al fine di consentire al Nucleo la valutazione in merito all'obiettivo OI-96-2024, si chiede di dettagliare e supportare con evidenze documentali il raggiungimento del target 1 "Somministrazione e analisi di un questionario".

OI-99-2024

Codice	Nome	Tipo	Peso (%)	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Azione Strategica	Associazione	Nome	Target KPI	Valore Misurato	Raggiunto KPI (%)	Checklist	SAL (%)
OI-99-2024	Attivazione di convenzioni per offrire a personale e studenti servizi di trasporto pubblico e parcheggi a tariffe agevolate	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	7	280500 - Direzione Generale - Pilot Michela		AS-SOS-1.3.2 (AS-81-2023) Favorire soluzioni di trasporto con mezzi ecologici per la mobilità di servizio e i collegamenti tra le sedi	ATTIVITA	SAL attivazione di convenzioni per servizi di trasporto pubblico e parcheggi				3/3	100

Elenco Checklist	Monitoraggio	Obiettivo Raggiunte	Valutazione	Commento	Fattori esogeni	Fattori Endogeni	Azioni correttive
-1 definizione dei contenuti del questionario sugli spostamenti casa-lavoro -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60%; Completato 06-MAR-25 -2 censimento delle convenzioni in essere per trasporto pubblico per verificare grado di ad; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%; Completato 30-AGO-24 -3 interlocuzione con gli stakeholder del territorio per la realizzazione di nuove convenzi; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%; Completato 30-AGO-24	31/12/2024	100	Obiettivo raggiunto	Sono stati definiti i contenuti del questionario sugli spostamenti casa-lavoro partendo da una attività di benchmark che tiene conto anche dell'ultimo questionario spostamenti casa-lavoro svolto durante il periodo di emergenza COVID, che ha condizionato e modificato le abitudini dei cittadini nei loro spostamenti e dell'indagine condotta da Regione Lombardia nel 2021, che ha coinvolto anche Unibg; si trattava di un questionario più spostato sull'utilizzo della mobilità leggera come mezzo alternativo all'auto. Su questo tema possiamo disporre anche di una tesi di laurea che aveva analizzato i risultati. La proposta di questionario è allegata. Nel 2025 è volontà dell'ateneo individuare un nuovo mobility manager all'interno della società in house AteneoBG, in quanto all'interno dell'Ateneo è disponibile una figura con le competenze richieste, pertanto si procederà in seguito con la somministrazione del questionario e l'elaborazione del piano spostamenti casa-lavoro.			

Al fine di confermare il punteggio 100% attribuito in fase di autovalutazione, il Nucleo chiede di integrare il commento con riferimento a tutti i target (anche se rendicontati in fase di monitoraggio).

Tutto ciò premesso, il Nucleo invita l'Amministrazione a fornire la documentazione integrativa richiesta entro il giorno 3 giugno 2025 e rinvia l'approvazione del presente punto ad una successiva seduta, che avrà luogo in modalità telematica asincrona in data 5 giugno 2025.

4. Validazione della Relazione sulla Performance 2024 (art. 14, comma 4, lettera c, del D. Lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017)

Il Nucleo di Valutazione, nelle sue funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione, è tenuto ad esaminare la Relazione sulla Performance adottata annualmente dall'Ateneo, procedendo a validarla, a condizione che sia stata redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione⁶.

A tal fine il Nucleo ha preso in esame la seguente documentazione:

- il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente per l'anno 2024, adottato dal Consiglio d'Amministrazione il 31 gennaio 2023,
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO) – sezione Performance, adottato dal Consiglio d'Amministrazione il 31 gennaio 2024,
- l'Aggiornamento del PIAO 2024-2026 – sezione Performance, adottato dal Consiglio di Amministrazione il 17 settembre 2024,
- la Relazione sulla Performance 2024, adottata dal Consiglio di Amministrazione il 14 maggio 2025⁷.

Il Nucleo ha proceduto all'esame di tale documentazione tenendo altresì presenti le raccomandazioni e i criteri elaborati da ANVUR nelle "Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane" del luglio 2015, nella "Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della

⁶ Cfr. [D. Lgs. 150/2009](#), art. 10 e art. 14, c. 4, l. c).

⁷ Cfr. documentazione anticipata al Nucleo di Valutazione a mezzo mail in data 6 maggio 2025. L'invio formale è avvenuto con Nota prot. n. 99883/II/3 del 19 maggio 2025.

performance 2018-2020” del dicembre 2017 e nelle “Linee Guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle Università statali italiane” del gennaio 2019.⁸

Il Nucleo, dall’esame della Relazione sulla Performance 2024, ha rilevato che l’uso della piattaforma Sprint ha reso più sistematico l’intero processo e più immediato il collegamento con la pianificazione strategica.

Peraltro, sulla base della documentazione esaminata e delle descrizioni delle attività riferite ai singoli obiettivi, il NdV invita a migliorare la descrizione della misurazione nel commento, esplicitandolo per ciascun target. Inoltre, non sempre nella descrizione del commento sono indicate le fonti, nonché i tempi di conseguimento degli obiettivi, laddove necessari (es. nel caso di target temporali). In alcuni casi, laddove la valutazione modifica la misurazione, manca l’indicazione chiara dei fattori esogeni e/o endogeni che la motivino; in alcuni casi fattori esogeni ed endogeni sono confusi tra loro.

Il NdV osserva inoltre che nell’attuale configurazione non è più presente la *baseline*, così come una colonna dedicata alla esplicitazione delle fonti.

Inoltre, al fine di rendere più comprensibile l’Allegato n. 2 - Riepilogo monitoraggio finale e valutazione obiettivi operativi 2024, il Nucleo raccomanda di:

- non limitarsi all’estrazione dalla Piattaforma Sprint, ma di fornire uno (o più) file in un formato che permetta una agevole lettura;
- ridenominare le seguenti colonne
 - o “Elenco checklist”: “Descrizione Target e relativi pesi”;
 - o “Obiettivo raggiunto (%): “Misurazione (%)”
- pulire la colonna “Elenco checklist” (successivamente ridenominata “Descrizione Target e relativi pesi”) delle date del monitoraggio effettuato nella piattaforma Sprint, in quanto fuorvianti per gli stakeholders;
- verificare che i testi di tutte le colonne non vengano tagliati in fase di esportazione dalla piattaforma Sprint.

Il Nucleo evidenzia inoltre la mancanza di una struttura tecnica permanente prevista dal D.lgs. 150/2009 e necessaria per migliorare la qualità nella gestione del ciclo della performance.

Ciò premesso il Nucleo, riconoscendo e apprezzando l’adozione di azioni migliorative su aspetti in precedenza segnalati e invitando a perseguire un miglioramento continuo, **valida con osservazioni la Relazione sulla performance 2024** e redige il **Documento di Validazione (allegato n. 1)**, sottoscritto dal Presidente e trasmesso al Rettore per i successivi adempimenti; al contempo, ricorda l’importanza di operare in una logica volta a superare le criticità residue con interventi da porre in essere a partire dal ciclo delle performance avviato con il Piano 2025-2027.

La riunione termina alle ore 12.40.

LA PRESIDENTE
(Prof.ssa Stefania Servalli)
F.to Stefania Servalli

IL SEGRETARIO
(Prof. Valerio Re)
F.to Valerio Re

⁸ Cfr. Linee Guida [Sezione Valutazione della Performance](#) del sito ANVUR.