

Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso (%)	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Monitoraggio	Obiettivo Raggiunto (%)	Misurazione a cura del Nucleo	Punteggio ponderato misurato	Commento	Fattori esogeni	Fattori Endogeni	Azioni correttive	Allegati
OI-92-2024	Pagamento fatture entro 30gg (D.L. 13/23 Decreto PNRR ter)	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	30	Pilot Michela		AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023) Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo	31/12/2024	100	100	30	Indicatore tempestività dei pagamenti 2024 Direzione Generale ed altri incarichi ad interim: -17 Indicatore tempestività dei pagamenti 2024 Area Risorse Umane: -20				
OI-93-2024	Frequenza di corsi di formazione di tutti i propri collaboratori, con particolare attenzione ai temi dell'anticorruzione e trasparenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	20	Pilot Michela		AS-ORG-1.1.4 (AS-68-2023) Favorire la crescita e l'aggiornamento del personale di UniBg attraverso iniziative strutturate di formazione e di mobilità nazionale ed internazionale nell'ambito dei programmi Erasmus+	31/12/2024	100	100	20	Monitoraggio effettuato dal Servizio Organizzazione Welfare e Miglioramento continuo. Nel calcolo della media è stato stabilito di applicare un cut-off a 24 ore nel caso di collaboratori che abbiano superato tale valore.				<a href="#">PILOT.pdf</a>
OI-94-2024	Rispetto misure ANAC anticorruzione e trasparenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	5	Pilot Michela		AS-ORG-1.2.2 (AS-72-2023) Sviluppare procedure di monitoraggio interno ed esterno, in ottica dialogica con gli organi accademici e gli organismi di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza ed anticorruzione	31/12/2024	100	100	5	Il monitoraggio è stato effettuato nel corso del mese di settembre secondo la metodologia stabilita dal RPCT (raccolta dei dati e delle informazioni tramite l'applicativo Moduli Google, come da nota prot. 175236 del 2 settembre 2024). L'esito del monitoraggio è agli atti della UO Supporto RPCT. Il monitoraggio ha permesso di evidenziare alcune criticità nella impostazione e nei contenuti dell'allegato 5.3 del PIAO (mappatura processi a rischio corruttivo, valutazione e trattamento del rischio), di cui si è tenuto conto nella redazione dell'allegato 5.3 del PIAO 2025.				
OI-95-2024	Reclutamento del personale fino a concorrenza dei p.o. assegnati al PTA nel 2023 con priorità ad Area Didattica e Servizi agli Studenti - per internazionalizzazione e programmazione didattica, ai Sistemi informativi di Ateneo e all'Area Ricerca e Terza Missione	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	8	Pilot Michela	000267 - Area Risorse Umane - Pilot Michela Effort:100	AS-ORG-1.1.3 (AS-67-2023) Implementare sistemi di allocazione delle risorse che incentivino il merito e la qualità del personale UniBg	31/12/2024	100	100	8	La politica di reclutamento è proseguita nel secondo semestre dell'anno 2024. Sono state assunte 18 unità di personale che hanno comportato l'utilizzo di 5,663 punti organico. Trattandosi di assunzioni a valere sul facoltà assunzionali del piano straordinario una quota parte di risorse (1,513) è stata destinata all'incremento del fondo salario accessorio come previsto dalla nota MUR n. 12441 del 11/10/2023.	Rimangono le difficoltà a reclutare in particolare figure di alto e specifico profilo per cui non di rado le procedure concorsuali si chiudono senza candidature o senza la presenza di candidati idonei.			
OI-96-2024	Attivazione di convenzioni per offrire a personale docente e non docente fuori sede un servizio di alloggio temporaneo	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	7	Pilot Michela	777771 - Area Legale e Appalti - CIARDO Donato - Effort:100	AS-ORG-1.1.1 (AS-65-2023) Potenziare i servizi di accoglienza e di supporto per attrarre e fidelizzare personale docente e ricercatore di elevato profilo scientifico e didattico	31/12/2024	60	60	4,2	Durante il corso dell'anno è proseguita l'interlocuzione con i referenti della Diocesi che si occupano della gestione di alcune strutture disponibili sul territorio del comune di Bergamo che potenzialmente potrebbero essere una soluzione adatta alle esigenze dei docenti e di altre figure che gravitano attorno all'ateneo ma che risiedono fuori Bergamo. Le proposte pervenute sono state giudicate eccessivamente onerose oppure, dopo un lungo periodo di attesa hanno portato ad un diniego della controparte. Non è stato pertanto possibile arrivare alla predisposizione di una bozza di convenzione/contratto. Il censimento di altre soluzioni possibili sarà effettuato nel 2025, compatibilmente con tutte le altre attività che stanno impegnando totalmente la struttura organizzativa.				

01-97-2024	Creazione di un modello di sistema di controllo di gestione da implementare su più ampio spettro	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	8 Pilot Michela	000502 - Settore Pianificazione e Valutazione - ZANETTI Vittorio - Effort:100	AS-ORG-1.2.1 (AS-71-2023)	31/12/2024	80	80	6,4	<p>Tra i mesi di luglio e dicembre 2024 sono proseguite le attività di benchmarking. Nel mese di ottobre ha preso servizio una categoria D presso il Controllo di Gestione (atti concorsuali reperibili alla pagina: <a href="https://www.unibg.it/bandi/concorso-pubblico-esami-n2-posti-nellarea-dei-funzionari-ex-categoria-d-settore">https://www.unibg.it/bandi/concorso-pubblico-esami-n2-posti-nellarea-dei-funzionari-ex-categoria-d-settore</a>) che ha consentito all'UO di consolidare alcune attività di carattere analitico, di seguito dettagliate. Il personale del Servizio Controllo di Gestione è stato impegnato nei mesi autunnali nel (i) primo monitoraggio strutturato del Piano Strategico di Ateneo 2023-2027.</p> <p>Dall'esercizio è emersa la necessità di potenziare i meccanismi di censimento e rilevazione di dati extra-contabili per poter misurare più compiutamente l'esito delle azioni strategiche: tale passaggio è necessario per costruire un paradigma di data-driven university. Contestualmente si è provveduto alla (ii) definizione dei programmi conferiti ai fini della Programmazione Triennale 2024-2026 ex DM 773/2024. Si precisa che la scelta degli indicatori è stata guidata anche da una riflessione in ordine ai dati storici caratteristici e da un'intensa attività di verifica della correttezza dei dati presenti nelle repository ministeriali, nella consapevolezza che per prendere decisioni basate sui dati sia anzitutto necessario sincerarsi della correttezza degli stessi. Nelle sedute degli Organi Accademici di ottobre è stata inoltre presentata un'analisi puntuale dell'assegnazione del Fondo di Finanziamento Ordinario (fiii) ivi compresa la nunta Con il decreto rettorale 1105/2024 del 15.10.24 sono stati costituiti i gruppi di lavoro del progetto UNIBG in transizione così definiti: Gruppo di Lavoro Carta dei Valori Gruppo di Lavoro Pianificazione Strategica per la Sostenibilità Gruppo di Lavoro Cruscotto della sostenibilità Gruppo di Lavoro Report di sostenibilità Per quanto riguarda l'obiettivo "definizione di un sistema di raccolta dei dati sulla sostenibilità", nonostante non sia stata formalizzata tramite una procedura descritta in modo esteso, la raccolta dei dati, utili alla creazione del primo bilancio di sostenibilità previsto per l'anno 2025, è stata realizzata grazie al coinvolgimento di prorettori, dirigenti e con la collaborazione degli uffici; inoltre all'elaborazione dei dati hanno contribuito il lavoro di un assegnista di ricerca e di due studenti 200 ore. E' stata creata una casella di posta elettronica ad hoc sostenibilita@unibg.it per raccogliere tutta la documentazione che poi è caricata in un drive condiviso <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1xO1ucX8bytYvaAl4-ic9j8YhjyAsqx">https://drive.google.com/drive/folders/1xO1ucX8bytYvaAl4-ic9j8YhjyAsqx</a>, alimentato a scorrimento.</p>	Si è ritenuto di rimandare la definizione del modello informativo-organizzativo interfunkzionale in una fase successiva. Si precisa infatti che dal mese di ottobre 2024 si è insediata una nuova prouttrice con delega all'innovazione e transizione digitale dei processi e dei servizi di Ateneo, prof.ssa Barigozzi, in sostituzione della precedente, prof.ssa Andreini, che ricopre da quel mese la carica di Direttore del	Proseguire nell'attività di benchmarking, anche attraverso il confronto 1:1 con gli Uffici Controllo di Gestione di altri Atenei.	<a href="#">Verbale CdR 2_24 (2).pdf</a>
01-98-2024	Implementazione del progetto UniBg in transizione	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	7 Pilot Michela		AS-SOS-1.1.1 (AS-76-2023)	31/12/2024	100	100	7	<p>Adottare e condividere documenti programmatici e di rendicontazione in tema di sostenibilità ambientale e sociale</p>			<a href="#">P. F. Decreto gdl sostenibilita.pdf</a>
01-99-2024	Attivazione di convenzioni per offrire personale e studenti servizi di trasporto pubblico e parcheggi a tariffe agevolate	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	7 Pilot Michela		AS-SOS-1.3.2 (AS-81-2023)	31/12/2024	100	100	7	<p>Sono stati definiti i contenuti del questionario sugli spostamenti casa-lavoro partendo da una attività di benchmark che tiene conto anche dell'ultimo questionario spostamenti casa-lavoro svolto durante il periodo di emergenza COVID, che ha condizionato e modificato le abitudini dei cittadini nei loro spostamenti e dell'indagine condotta da Regione Lombardia nel 2021, che ha coinvolto anche Unibg; si trattava di un questionario più spostato sull'utilizzo della mobilità leggera come mezzo alternativo all'auto. Su questo tema possiamo disporre anche di una tesi di laurea che aveva analizzato i risultati. La proposta di questionario è allegata. Nel 2025 è volontà dell'ateneo individuare un nuovo mobility manager all'interno della società in house AteneoBG, in quanto all'interno dell'Ateneo è disponibile una figura con le competenze richieste, pertanto si procederà in seguito con la somministrazione del questionario e l'elaborazione del piano spostamenti casa-lavoro.</p>			<a href="#">Questionario degli spostamenti casa lavoro.docx</a>

OI-109-2024	Creazione di un modello di formazione del personale che tenga conto delle esigenze formative specifiche	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	8 Pilot Michela	AS-ORG-1.3.1 (AS-73-2023)	31/12/2024	20	0	0	Nell'anno 2024 l'ateneo ha scelto la formazione del personale tecnico amministrativo e bibliotecario quale indicatore su cui investire le proprie risorse nell'ambito della Pro3 - Programmazione triennale del sistema universitario per il triennio 2024-2026. E' stato necessario quindi ridefinire obiettivi e azioni in relazione ad un arco temporale diverso e secondo logiche organizzative che rispondessero agli indicatori proposti dal bando sempre e comunque nell'ambito delle linee di indirizzo definite la PISA. Le attività hanno quindi richiesto un cambio di rotta che ha richiesto un impegno non indifferente, sintetizzato nella relazione allegata e che trova il compimento nel piano della formazione allegato al PIAO 2025-2027 <a href="https://trasparenza.unibg.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-performance">https://trasparenza.unibg.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-performance</a> .	Direttive del Ministero per la Pubblica Amministrazione in tema di formazione.	Scelta della Governance di puntare sulla formazione del PTA nella scelta degli indicatori per la valutazione della Pro3 - Programmazione e triennale del sistema universitario per il triennio 2024-2026	Impostazione di nuove azioni come indicato nella relazione allegata	<a href="#">formazione 2024.docx</a>
OO-17-2024	Valorizzazione del patrimonio museale dell'Ateneo nell'ambito del progetto Open Campus	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	100 280500 - Direzione Generale	AS-SOS-1.5.1 (AS-84-2023)	31/12/2024	100	100	100	La relazione è contenuta nel file allegato				<a href="#">valorizzazione patrimonio.pdf</a>
OO-40-2024	Adozione nuova versione Titulus e moduli Titulus Organi	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	100 000465 - Protocollo (incarico ad interim)	AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023)	31/12/2024	100			L'implementazione è stata completata entro l'anno come da cronoprogramma. Con nota prot. n. 232850 del 20/12/2024 sono state inviate le comunicazioni e le indicazioni a tutti gli utenti della piattaforma. Materiale disponibile in Area riservata <a href="https://intra.unibg.it/dipendenti/titulus-linee-guida">https://intra.unibg.it/dipendenti/titulus-linee-guida</a>				<a href="#">1. Lettera comunicazione e passaggio a Titulus organi 5 - prot.pdf</a>
OO-43-2024	Aggiornamento e consolidamento del sistema di protezione perimetrale	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	100 000248 - Servizi Informativi di Ateneo (incarico ad interim)	AS-INF-1.4.4 (AS-2-2023)	31/12/2024	100			Il progetto strutturato in diverse fasi è stato completato per quanto previsto nel 2024, grazie al raggiungimento di questi obiettivi: - completamento dell'analisi del sistema, individuazione di una soluzione per consolidare i sistemi di protezione - redazione progetto nell'ambito dell'accordo quadro Cyber Security 2 della nuova soluzione basata su tecnologia Palo Alto - sostituzione della soluzione Firewall a protezione del sistema perimetrale a servizio degli studenti e del sistema di accesso mediante VPN				