



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Direttore
Generale

*Dati desumibili da registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero di Protocollo,
Titolo, Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti
MP/cs*

DECRETO DIRETTORIALE

Oggetto: Nomina del Responsabile della gestione documentale e suo vicario, in ottemperanza a quanto previsto dal "Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026" e ai sensi delle "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici".

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che in ottemperanza a quanto previsto dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026, entro il 30 giugno 2025 le Pubbliche Amministrazioni devono nominare formalmente il Responsabile della gestione documentale;

VISTO il Testo Unico sulla documentazione amministrativa emanato con il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 relativo al "Sistema di gestione informatica dei documenti" ed in particolare l'art. 61 e ss. (relativi al "Servizio per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi" da istituirsi per ciascuna area organizzativa omogenea individuata ai sensi dell'articolo 50 dello stesso T.U., al quale *"è preposto un dirigente ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente"*);

VISTO il Codice dell'Amministrazione Digitale emanato con il D.Lgs. 7 marzo 2005 e s.m.i., relativo alla *"Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici"* ed in particolare l'art. 44 relativo alla figura del "Responsabile della gestione documentale";

VISTE le "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" adottate dall'AgID con determinazione del 17 maggio 2021, n. 371, in vigore dal 1° gennaio 2022;

VISTO il paragrafo 3.1.2 delle suddette "Linee Guida", che dispone la nomina, in ciascuna AOO, del Responsabile della gestione documentale e di un suo vicario, in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche;

VISTO in particolare il paragrafo 3.4. "Il responsabile della gestione documentale è preposto al servizio di cui all'art. 61 del TUDA";



PRESO ATTO che l'Università degli Studi di Bergamo è costituita da un'unica area organizzativa omogenea;

CONSIDERATO che per l'attuazione delle disposizioni del CAD in materia di dematerializzazione e delle "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" risulta necessario ed urgente individuare come richiesto al paragrafo 3.1.2 il Responsabile della gestione documentale ed un suo vicario;

ACCERTATO che presso il Settore Affari Generali – Protocollo – la dott.ssa Celeste Saccone, Area Funzionari – Settore amministrativo gestionale, è una unità di personale avente i requisiti di professionalità tecnico-archivistica previsti dall'art. 61 del T.U. 445/2000 in quanto in possesso del diploma di Scuola di Specializzazione in Beni Archivistici e Librari e con il titolo di "Specialista in Beni Archivistici e Librari" rilasciato dall'Università di Roma La Sapienza in data 30 gennaio 2015;

ACCERTATO che presso la stessa area la dott.ssa Sabrina Idà è una unità avente requisiti di professionalità tecnico-archivistica in possesso del "Diploma" rilasciato dalla Scuola di Archivistica, paleografia e diplomatica dell'Archivio di Stato di Milano – biennio 2017-2019.

DECRETA

- 1) di nominare la dott.ssa Celeste Saccone, Responsabile della gestione documentale dell'A00-Ateneo, ai sensi dell'art. 61 del T.U. 445/2000 e con i compiti previsti dallo stesso T.U. nonché dalle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;
- 2) di nominare la dott.ssa Sabrina Idà Vicario del Responsabile della gestione documentale dell'A00-Ateneo, ai sensi delle "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici".

Il presente decreto sarà pubblicato nella sezione amministrazione trasparente e sarà inserito all'Albo *on line*.

Bergamo, come da registrazione di protocollo

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Michela Pilot)