



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Area Risorse
Umane

Settore Gestione Giuridica del Personale
Servizio Personale TA e Collaboratori

*Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti*

Avviso di procedura comparativa, prioritariamente rivolto a personale dipendente dell'Università degli studi di Bergamo in servizio a tempo indeterminato, per il conferimento di incarico di collaborazione finalizzato al supporto alla redazione del Bilancio di Sostenibilità di Ateneo. CODICE PICA: 25COLL-GGP-001

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI

- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.";
- la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- lo Statuto dell'Università di Bergamo, emanato con Decreto Rettorale rep. 570/2023 del 1.8.2023, pubblicato sulla GU serie generale n.192 del 18.8.2023;
- il vigente Regolamento di Ateneo Regolamento per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 emanato con DR Rep. 438/2022 del 6.5.2022 - Modificato con DR Rep. 596/2022 del 5.7.2022;

CONSIDERATO che l'Ateneo intende procedere alla redazione del Bilancio di Sostenibilità in linea con gli standard RUS-GBS e con gli obiettivi strategici delineati nel PiSA e nel PIAO 2025-2027, oltre che con i principi declinati nella Carta dei Valori e degli Impegni per la Sostenibilità;

TENUTO CONTO che il Bilancio di Sostenibilità universitario riguarda:

- Missione e valori dell'ateneo
- Governance e assetto organizzativo
- Didattica, ricerca e terza missione
- Risorse umane, ambientali ed economico-finanziarie
- Stakeholder engagement
- Indicatori di performance

CONSIDERATO che, nell'ambito delle attività sopra citate, si rende necessario procedere al conferimento di un incarico di collaborazione finalizzato al supporto alla redazione del Bilancio di Sostenibilità;

DATO ATTO che il presente avviso è prioritariamente finalizzato alla ricognizione di personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ateneo interessato allo svolgimento delle attività oggetto dell'avviso durante l'orario di servizio e senza compenso aggiuntivo;

PRESO ATTO che in caso di esito negativo della predetta ricognizione interna sarà possibile affidare l'incarico a personale esterno come previsto dal vigente "Regolamento per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165";

VERIFICATA la necessaria copertura finanziaria a valere sul progetto INTERVQUOCTERZI del Bilancio di Ateneo anno 2025 in caso di conferimento dell'incarico a personale esterno;



COMUNICA

È indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di 1 (un) incarico di collaborazione finalizzato al supporto alla redazione del Bilancio di Sostenibilità di Ateneo.

Art. 1 - Attività

Le principali attività connesse all'incarico sono le seguenti:

- Coordinare la raccolta, la sistematizzazione e l'analisi dei dati relativi a didattica, ricerca, terza missione, risorse umane e ambientali.
- Collaborare con le strutture interne per la definizione degli indicatori di sostenibilità.
- Redigere sezioni del bilancio in conformità agli standard adottati in ambito universitario (RUS-GBS, GRI).
- Curare l'interazione con gli stakeholder interni ed esterni al fine di contribuire alla volontà dell'ateneo di comprendere e comunicare in modo efficace i propri impatti ambientali, sociali e di governance.
- Garantire la coerenza tra il bilancio di sostenibilità e gli strumenti di programmazione strategica dell'Ateneo (es. PISA e PIAO) e la Carta dei Valori e degli Impegni per la Sostenibilità.

Art. 2 - Durata e compenso

L'incarico avrà la durata di 1 anno dalla data di stipulazione del contratto.

Nel caso di conferimento dell'incarico a personale in servizio presso l'Ateneo l'incarico rientrerà nell'attività di servizio.

Nel caso di conferimento dell'incarico a personale esterno all'Ateneo il compenso annuo previsto è pari a euro 20.000,00 (ventimila/00 -lordo percipiente).

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura comparativa i soggetti, interni ed esterni all'Ateneo, in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso incompatibili con l'esercizio dell'incarico;
- d. non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con l'Amministrazione.
- e. titolo di studio di II livello: Diploma di Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) ed equiparati ovvero Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e s.m.i. e titoli equipollenti ai fini dell'ammissione ai pubblici concorsi negli ambiti di: Scienze Politiche, Scienze Economiche o Scienze aziendali.

Il possesso di un dottorato di ricerca in una delle suddette materie costituisce oggetto di specifica valutazione come indicato nell'art.7.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto valido nel territorio italiano.

Il candidato deve essere in possesso delle seguenti conoscenze e competenze:

- Conoscenza degli standard di rendicontazione di sostenibilità tra cui quelli elaborati dalla RUS-GBS per il sistema universitario;
- Competenze in statistica, elaborazione e gestione di dati, indicatori di performance, analisi anche grafiche di dati e indicatori;
- Ottime capacità di analisi, scrittura tecnica e gestione di progetti complessi;
- Attitudine al lavoro in team e al coordinamento interfunzionale.



I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione. I requisiti e i titoli dovranno essere attestati nella forma della dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura; nel caso in cui fosse necessario un supplemento di istruttoria la regolarizzazione dell'istanza deve avvenire entro i termini assegnati dall'Amministrazione.

Art. 4 - Esclusione

Sono causa di esclusione i seguenti motivi:

- difetto dei requisiti previsti dall'art. 3;
- mancato rispetto delle modalità di presentazione e dei contenuti della domanda di partecipazione di cui al successivo art. 5.

Non possono partecipare alla procedura coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo.

L'amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione del candidato dalla procedura.

Art. 5 - Domande di partecipazione

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, nonché il curriculum vitae e l'eventuale documentazione ritenuta utili per la presente procedura, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla seguente pagina:

<https://pica.cineca.it/unibg/>

Il candidato deve registrarsi e accedere alla piattaforma utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - livello di sicurezza 2). Qualora il candidato ne fosse sprovvisto può richiederla secondo le procedure indicate nel sito www.spid.gov.it.

L'applicazione informatica richiede necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, allegando curriculum vitae in formato europeo e eventuale ulteriore documentazione in formato elettronico PDF nel limite massimo di 10 documenti.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza del termine di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda viene attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informativa, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda deve essere completata entro e non oltre le ore 12:00 (ora italiana) del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'Albo di Ateneo. Qualora tale termine cada in giorno festivo, la scadenza è posticipata alle ore 12:00 (ora italiana) del primo giorno lavorativo successivo.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa tramite accesso con SPID: per presentare la domanda di partecipazione non sarà necessario firmarla in quanto la stessa firma verrà acquisita automaticamente dalla procedura.

Si comunica che l'accesso al sistema tramite SPID è l'unica modalità ritenuta valida per la presentazione dell'istanza, pertanto ogni altra forma di presentazione/sottoscrizione della domanda di partecipazione, comporterà l'esclusione dalla procedura mentre la sottoscrizione del contratto dovrà avvenire obbligatoriamente con firma digitale.



A pena di esclusione, la documentazione deve contenere tutti i dati richiesti nella procedura telematica e deve essere corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per problemi tecnici è necessario contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/unibg>.

Art. 6 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è costituita successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature con decreto del Direttore generale, secondo quanto previsto dal Regolamento di ateneo per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La Commissione è autorizzata a svolgere le attività di competenza per via telematica, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Art. 7 - Valutazione comparativa

La Commissione effettua la valutazione comparativa dei candidati sulla base dell'esame dei titoli presentati dagli stessi e attraverso un colloquio per un punteggio massimo complessivo di 50 punti così ripartiti:

A) TITOLI fino a 15 punti

1. voto di laurea: fino a 7 punti
2. dottorato di ricerca: 6 punti
3. ulteriori titoli di studio universitario; fino a 2 punti

B) ESPERIENZA PROFESSIONALE fino a 10 punti

1. esperienza professionale maturata nell'ambito della attività oggetto del presente avviso

C) COLLOQUIO fino a 25 punti, volto a verificare il possesso delle conoscenze e competenze di cui all'art. 3.

Il punteggio minimo per il collocamento utile in graduatoria è di 22/50.

La data e il luogo del colloquio saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito Web dell'Università degli Studi di Bergamo <http://www.unibg.it>, nella sezione "Concorsi e selezioni - Incarichi di collaborazione e consulenza" a cura del Servizio Contratti di ricerca con un preavviso di almeno di 5 giorni.

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza al colloquio deve considerarsi come rinuncia al concorso ad ogni effetto.

Art. 8 - Graduatoria

Al termine dei lavori la Commissione formula per ciascun candidato una valutazione complessiva e redige una graduatoria sulla base dei punteggi ottenuti dai candidati.

A parità di punteggio viene considerato quale titolo di preferenza la minore età.

Gli atti sono approvati con decreto del Direttore generale.

La graduatoria ha validità esclusivamente in caso di rinuncia del vincitore.

Al candidato/Alla candidata vincitore/vincitrice sarà data comunicazione scritta dell'affidamento dell'incarico, da **sottoscrivere digitalmente**, e sarà invitato/a alla stipula del contratto di diritto privato, in conformità alle norme vigenti.

Art. 9 - Conferimento dell'incarico

Il candidato risultato vincitore è invitato a stipulare un contratto in conformità con la normativa vigente.

Art. 10 - Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento in materia di protezione dei dati personali dell'Università degli studi di Bergamo, emanato con DR Rep. n. 923/2023 del 21.12.2023, del Regolamento EU 2016/679 nonché del D.Lgs 51/2018 (Attuazione della direttiva UE 27 aprile 2016 n. 2016/680 del Parlamento europeo e



del Consiglio, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio PTA e collaboratori dell'Università degli studi di Bergamo e trattati per le finalità connesse alla gestione della presente procedura e al conferimento dell'incarico.

Art. 11 - Segnalazioni di violazioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'Università

In applicazione di quanto disposto dal d.lgs. 24/2023 (riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione europea e delle disposizioni normative nazionali) le persone che partecipano (o che operano per conto di chi partecipa) a procedure di selezione o a fasi precontrattuali possono segnalare al responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ateneo comportamenti lesivi dell'interesse pubblico o dell'integrità dell'Amministrazione. Ai predetti soggetti segnalanti e agli enti di loro proprietà, o per i quali essi lavorano, sono garantite le misure di protezione di cui al capo III del d. lgs. 24/2023. Ai segnalanti è inoltre garantita una speciale tutela della riservatezza della loro identità personale, purché le segnalazioni siano presentate attraverso i canali dedicati predisposti dall'Amministrazione, ossia attraverso l'apposita piattaforma informatica raggiungibile al seguente indirizzo web: <https://unibg.whistleblowing.it/#/>.

In alternativa, attraverso la casella vocale raggiungibile al seguente numero di telefono: 035.205.2160. Maggiori informazioni al riguardo sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Altri contenuti / Prevenzione della Corruzione / Whistleblowing.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Ilaria Bardoni, e-mail: ilaria.bardoni@unibg.it.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il seguente indirizzo di posta elettronica: contratti.ricerca@unibg.it - tel. 035 2052 594 - 619 - 878 - 462 - 285

Art. 13 - Disposizioni finali

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo e sul sito dell'Università di Bergamo alla pagina <https://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza> della sezione "Concorsi e selezioni - Incarichi di collaborazione e consulenza".

Bergamo, data di registrazione al protocollo
MP/IB/ia/mv

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Michela Pilot)
Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005