



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO**

# **GUIDA SINTETICA PER LO STUDENTE**

## INDICE

Informazioni principali, avvisi e modulistica .....	3
Sedi universitarie.....	3
Per immatricolarsi.....	4
Contribuzione studentesca .....	4
Richiesta certificati.....	4
Valutazione carriere pregresse .....	4
Iscrizione a corso di laurea magistrale ad accesso libero .....	6
Iscrizione a corso di laurea magistrale ad accesso programmato .....	8
MyUniBg .....	9
Rete Wi-Fi.....	9
Altri servizi .....	9

## Informazioni principali, avvisi e modulistica

Puoi trovare tutte le informazioni utili per l'iscrizione e lo svolgimento del tuo percorso di studio sul sito [www.unibg.it](http://www.unibg.it)

Puoi ottenere le informazioni nei seguenti modi:

- dalla home page, nella sezione "Studiare"
- all'interno delle sezioni dedicate alle varie tipologie di studente [Informazioni per] - FUTURO STUDENTE / STUDENTE / LAUREATO
- tramite l'Help Desk del Servizio studenti: <https://helpdesk.unibg.it/helpdesksegrestud/index.php>

Per gestire le richieste di informazioni/segnalazioni e rispondere nel più breve tempo possibile, la Segreteria studenti (sedi di Bergamo e Dalmine) utilizza infatti un sistema a ticket. Ad ogni richiesta effettuata viene assegnato un ticket (numero) univoco con cui potrai seguire online lo stato di avanzamento della richiesta e visualizzare le risposte date dallo staff della segreteria.

Per informazioni consulta la Guida alla gestione dei ticket, pubblicata alla seguente pagina web: ("Guide alle procedure online").

Al momento della registrazione, sullo Sportello internet ti viene assegnato un **indirizzo di posta elettronica** (generalmente n.cognome@studenti.unibg.it) che dovrà essere utilizzato per le comunicazioni con i diversi uffici.

Per approfondimenti vai alla pagina web [www.unibg.it/node/1647](http://www.unibg.it/node/1647).

Nella pagina web [www.unibg.it/node/6977](http://www.unibg.it/node/6977) trovi i link con le **principali informazioni e tutti gli avvisi della Segreteria studenti**.

**Orari di apertura** degli sportelli della Segreteria studenti (Bergamo e Dalmine):

Su prenotazione, a questo <https://logistica.unibg.it/PortalePlanning/UNIBG-servizi>

lunedì 13.30 - 15.30

giovedì 10.00 -12.00

**Colloquio in videoconferenza** (su prenotazione a questo <https://logistica.unibg.it/PortalePlanning/UNIBG-servizi>)

mercoledì e venerdì 10.00-12.00

La pagina con le indicazioni della **reperibilità telefonica** della Segreteria studenti è la seguente: [www.unibg.it/node/9564](http://www.unibg.it/node/9564).

La modulistica è reperibile alla pagina web [www.unibg.it/node/6673](http://www.unibg.it/node/6673).

Servizio **SOS matricole e Futuri Studenti** (tel. 035 2052791): tutte le informazioni e gli orari di reperibilità telefonica sono disponibili alla pagina [www.unibg.it/node/7555](http://www.unibg.it/node/7555).

**Orari dei corsi e appelli d'esame, calendari didattici e prove finali**

Tutte le informazioni e gli avvisi in relazione allo svolgimento della didattica (lezioni, esami, lauree) sono reperibili alla pagina <https://www.unibg.it/node/6946>.

## Sedi universitarie

Nella home page [www.unibg.it](http://www.unibg.it) trovi le indicazioni e le informazioni per tutte le sedi universitarie.

Per saperne di più: [www.unibg.it/node/40](http://www.unibg.it/node/40).

## Per immatricolarsi

Scopri i corsi disponibili e tutte le informazioni su requisiti, scadenze e modalità di immatricolazione:

<https://www.unibg.it/studiare/isciversi>

In particolare, leggi con attenzione i **bandi di selezione**, per conoscere in dettaglio modalità e tempistiche connesse all'accesso programmato.

Ti invitiamo a consultare i **passi** necessari per: *pre-iscrizioni* (soltanto per Scienze della formazione primaria e per i corsi di laurea magistrali); *iscrizioni alle selezioni* (per i corsi di laurea triennali ad accesso programmato); *immatricolazioni* e scadenze amministrative in questa pagina <https://www.unibg.it/studiare/isciversi>

Per le informazioni sull'iscrizione a **tempo parziale** consulta la pagina [www.unibg.it/node/6939](http://www.unibg.it/node/6939) (voce "Part-time").

Per informazioni sulla **doppia iscrizione** consulta la pagina [www.unibg.it/node/6939](http://www.unibg.it/node/6939) (voce "Doppia iscrizione").

## Contribuzione studentesca

Potrai trovare tutte le informazioni relative alla contribuzione studentesca e alle tipologie di esonero dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale alla pagina web [www.unibg.it/node/262](http://www.unibg.it/node/262).

## Richiesta certificati

Per ottenere certificati o documenti relativi alla tua carriera, devi farne richiesta alla Segreteria studenti utilizzando l'apposito **modulo** reperibile alla pagina [www.unibg.it/node/6673](http://www.unibg.it/node/6673).

Per ottenere un certificato in bollo, destinato a privati, dovrai compilare l'apposita richiesta di certificato disponibile alla pagina [www.unibg.it/node/6673](http://www.unibg.it/node/6673).

Per gli usi per cui la legge non prescrive il bollo (D.P.R. 26/10/1972 N. 642 Tabella All. B) sarà sufficiente inviare via ticket una richiesta in carta semplice specificando l'articolo della tabella ai sensi del quale è prevista l'esenzione.

Se il documento richiesto è destinato a enti pubblici o a privati gestori di un pubblico servizio, sarai tenuto a produrre un'autocertificazione (l'autodichiarazione è reperibile nello sportello internet alla voce Segreteria>Certificati).

Il modulo per le dichiarazioni sostitutive di certificazione è disponibile alla pagina [www.unibg.it/segremoduli](http://www.unibg.it/segremoduli).

Potrai inviare la richiesta via **ticket** ([Help Desk Studenti](#)) chiedendo contestualmente il contributo per le marche da bollo, ove previste (€ 16,00 per l'istanza e € 16,00 per ogni certificato emesso). I certificati saranno inviati via ticket (oppure potranno essere richiesti e ritirati agli sportelli della Segreteria studenti, durante i previsti orari di apertura, previo appuntamento. Potrai a tal fine delegare una persona di tua fiducia fornendogli un atto di delega debitamente compilato e firmato e la copia fronte-retro di un tuo documento d'identità. L'atto di delega è reperibile alla pagina [www.unibg.it/segremoduli](http://www.unibg.it/segremoduli)). Per l'emissione dei certificati in lingua inglese la Segreteria dovrà poter disporre di n. 7 giorni lavorativi.

## Valutazione carriere pregresse

### Conseguimento seconda laurea

Se sei già in possesso di laurea e desideri conseguire un'altra di primo livello o ti vuoi iscrivere al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, devi presentare la domanda **esclusivamente online** dopo il sostenimento del TOLC e, per i **corsi di laurea ad accesso programmato**, dopo il **collocamento utile in graduatoria**, seguendo le indicazioni per il **conseguimento di seconda laurea (6 agosto–3 ottobre 2025, 31 ottobre 2025 per i laureati in**

Diritto per l'impresa nazionale e internazionale che desiderano chiedere l'abbreviazione di corso per il conseguimento della laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza).

Trovi tutte le informazioni relative a questa tipologia di iscrizione nella sezione "LAUREATI"; la Guida alla procedura online è reperibile alla pagina [www.unibg.it/node/6977](http://www.unibg.it/node/6977).

Se sei interessato/a al corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Scienze della formazione primaria** dovrai prima fare la pre-iscrizione entro il termine previsto dal bando di ammissione, sostenere il test il 12 settembre 2025 e collocarti utilmente in graduatoria; dovrai poi effettuare la domanda di conseguimento seconda laurea entro il termine previsto dal bando e secondo le modalità che verranno indicate in apposito avviso.

### **Abbreviazione di corso**

Se intendi chiedere il riconoscimento di esami sostenuti presso università estere senza aver conseguito il titolo oppure a seguito di iscrizione a corsi singoli, devi presentare la domanda **esclusivamente online** dopo il sostenimento del TOLC e, per i **corsi di laurea ad accesso programmato**, dopo il **collocamento utile in graduatoria**, seguendo le indicazioni per l'**abbreviazione di corso (6 agosto-3 ottobre 2025)**.

Trovi tutte le informazioni relative a questa tipologia di iscrizione nella sezione "FUTURI STUDENTI"; la Guida alla procedura online è reperibile alla pagina [www.unibg.it/node/6977](http://www.unibg.it/node/6977).

Se sei interessato/a al corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Scienze della formazione primaria** dovrai prima fare la pre-iscrizione entro il termine previsto dal bando di ammissione, sostenere il test il 12 settembre 2025 e collocarti utilmente in graduatoria; dovrai poi effettuare la domanda di abbreviazione di corso entro il termine previsto dal bando e secondo le modalità che verranno indicate in apposito avviso.

### **Trasferimento da altro Ateneo**

Se desideri trasferirti presso l'Università di Bergamo dovrai presentare la domanda di trasferimento presso l'Università di provenienza **entro il 3 ottobre 2025** dopo il sostenimento del TOLC e, per i corsi di laurea ad **accesso programmato**, dopo il **collocamento utile in graduatoria**, salvo scadenza anticipata prevista dai singoli atenei o diverso termine previsto nei bandi di ammissione per i corsi ad accesso programmato. Trovi tutte le informazioni relative a questa tipologia di iscrizione nella sezione "FUTURI STUDENTI".

Se intendi effettuare un trasferimento al corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Scienze della formazione primaria** devi presentare domanda di pre-iscrizione entro la scadenza prevista dal bando e sostenere il test in data 12 settembre 2025.

Dopo aver superato il test di ammissione ed esserti collocato/a utilmente in graduatoria, dovrai presentare all'Università di provenienza istanza di trasferimento. La ricevuta della presentazione della domanda di trasferimento rilasciata dall'Università di provenienza andrà trasmessa alla Segreteria entro la scadenza indicata dal bando.

Sarà cura dell'Università di provenienza trasmettere all'Università degli studi di Bergamo il tuo foglio di congedo. Successivamente alla delibera della competente struttura didattica, la Segreteria studenti provvederà ad inviarti a mezzo mail comunicazione in merito al riconoscimento degli esami sostenuti durante la carriera pregressa.

NB: Gli studenti iscritti al corso di laurea magistrale in Scienze della formazione primaria di altra sede nazionale possono chiedere il trasferimento alla sede di Bergamo senza necessità di sottoporsi al test d'ingresso e verranno ammessi all'anno di corso successivo a quello di iscrizione 2024-2025, in base all'esito della valutazione delle candidature pervenute e ai posti disponibili da coprire tramite trasferimento. Per gli studenti iscritti fuori corso, la competente struttura didattica valuterà l'anno di corso cui iscrivere lo studente sulla base di un'analisi qualitativa e quantitativa del percorso svolto.

## Re-immatricolazione a seguito di rinuncia/decadenza

Se hai sostenuto esami in carriere cessate per rinuncia agli studi o decadenza e intendi chiederne la convalida, devi presentare la domanda **esclusivamente online**, dopo il sostenimento del TOLC e, per i corsi di laurea ad **accesso programmato**, dopo il **collocamento utile in graduatoria**, seguendo le indicazioni per la **re-immatricolazione a seguito di rinuncia/decadenza (6 agosto–3 ottobre 2025)**.

Trovi tutte le informazioni relative a questa tipologia di iscrizione e la Guida alla procedura online nella sezione "FUTURI STUDENTI".

Attenzione: se sei **decaduto/a** da un corso di studio presso l'Ateneo e scegli di iscriverti al **medesimo corso di studio** entro l'**anno accademico successivo** a quello di decadenza, se ad **accesso programmato locale**, sarai **esonero/a** dalla prova di ammissione.

Se sei interessato/a al corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Scienze della formazione primaria** dovrai prima fare la pre-iscrizione entro il termine previsto dal bando di ammissione, sostenere il test il 12 settembre 2025 e collocarti utilmente in graduatoria; dovrai poi effettuare la domanda di re-immatricolazione a seguito di rinuncia/decadenza entro il termine previsto dal bando e secondo le modalità che verranno indicate in apposito avviso.

## Iscrizione a corso di laurea magistrale ad accesso libero

Consulta l'offerta formativa relativa alle lauree magistrali: <https://www.unibg.it/studiare/isciversi/corsi-laurea-magistrale-ad-accesso-libero>

Prendi visione di tutte le informazioni utili e delle scadenze in questa pagina: <https://www.unibg.it/studiare/isciversi>

Se sei già in possesso di laurea e desideri iscriverti ad un corso di laurea magistrale ad **accesso libero**, verifica anzitutto i requisiti richiesti e le modalità di verifica dell'adeguata preparazione nella bacheca del Dipartimento prescelto (consulta la pagina <https://www.unibg.it/node/94>).

È possibile iscriversi a un **massimo di due corsi di laurea magistrale**, versando il previsto contributo di pre-iscrizione di € 52,00 per ogni corso di interesse.

I passaggi per l'iscrizione a un corso di laurea magistrale ad **accesso libero** sono i seguenti:

### Prima finestra temporale

- 1) **Pre-iscrizioni:** dal 1° aprile al 30 maggio 2025
- 2) **Verifica della preparazione iniziale** (ad esclusione degli studenti extra-UE che hanno già sostenuto il colloquio in fase di pre-valutazione): dal 23 al 27 giugno 2025
- 3) **Immatricolazioni:** dal 7 luglio al 29 agosto 2025 (per le immatricolazioni oltre tale termine andrà addebitata la sanzione per il ritardo).

### Seconda finestra temporale

- 1) **Pre-iscrizioni:** dal 3 giugno al 29 agosto 2025
- 2) **Verifica della preparazione iniziale:** dall'11 al 19 settembre 2025 (ad esclusione degli studenti extra-UE che hanno già sostenuto il colloquio in fase di pre-valutazione);
- 3) **Immatricolazioni:** dal 29 settembre al 15 ottobre 2025 (per le immatricolazioni oltre tale termine andrà addebitata la sanzione per il ritardo).

### Terza finestra temporale

1) **Pre-iscrizioni:** dal 1° al 30 settembre 2025

2) **Verifica della preparazione iniziale:** dal 15 al 21 ottobre 2025 (ad esclusione degli studenti extra-UE che hanno già sostenuto il colloquio in fase di pre-valutazione;

3) **Immatricolazioni:** dal 27 ottobre al 14 novembre 2025 (per le immatricolazioni oltre tale termine andrà addebitata la sanzione per il ritardo).

Sono ammesse pre-iscrizione **tardive** (con addebito della quota aggiuntiva per istanza fuori termine da applicare all'atto dell'immatricolazione) secondo il seguente calendario:

Pre-iscrizione tardiva dal 1° ottobre al 31 ottobre 2025

- Colloquio/test dal 13 al 19 novembre 2025
- Immatricolazione dal 25 novembre al 5 dicembre 2025 (per le immatricolazioni oltre tale termine andrà addebitata la sanzione per il ritardo).

Pre-iscrizione tardiva dal 3 novembre al 28 novembre 2025

- Colloquio/test dal 9 al 12 dicembre 2025
- Immatricolazione dal 15 al 19 dicembre 2025 (per le immatricolazioni oltre tale termine andrà addebitata la sanzione per il ritardo).

Se risulterai **in possesso di adeguata preparazione**, dovrai presentare domanda di immatricolazione unitamente al versamento della tassa regionale per il Diritto allo Studio Universitario e dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale per un totale di 156,00 euro.

Dovrai pre-iscriverti **senza riserva** se al momento della presentazione della domanda avrai già conseguito la laurea di primo livello; **con riserva** se intendi laurearti entro la sessione straordinaria di **marzo-aprile 2026** e, all'atto dell'immatricolazione, dovrai ancora sostenere non più di 3 esami per un massimo di 24 cfu (eventuale tirocinio compreso) oltre alla prova finale. In quest'ultimo caso, la riserva potrà essere sciolta solo in caso di conseguimento della laurea entro la sessione detta.

Se sei iscritto/a a corsi singoli nell'a.a. 2024-2025, potrai immatricolarti se, all'atto dell'immatricolazione, dovrai ancora sostenere esami per un massimo di 24 cfu da superare entro la sessione di **gennaio/febbraio 2026**.

Se sei già iscritto/a a un corso di laurea magistrale presso un altro Ateneo o già in possesso di una laurea specialistica/magistrale, se intendi fare un passaggio a un corso di laurea magistrale oppure hai rinunciato a un corso di laurea magistrale e vuoi chiedere il riconoscimento degli esami sostenuti, **devi fare in ogni caso la pre-iscrizione nei periodi sopra indicati** e, in caso di ammissione, presentare la successiva istanza.

Per approfondimenti consulta la guida "Laureati".

Trovi le **Guide** alla pre-iscrizione alle lauree magistrali e le Guide alle procedure online alla pagina [www.unibg.it/node/6977](http://www.unibg.it/node/6977)

### Iscrizione a corso di laurea magistrale ad accesso programmato

Consulta l'offerta formativa relativa alle lauree magistrali e prendi visione dei bandi di ammissione qui:

<https://www.unibg.it/studiare/iscriverti/corsi-laurea-magistrale-ad-accesso-programmato>

Consulta tutte le informazioni utili e le scadenze in questa pagina: <https://www.unibg.it/studiare/iscriverti>

Verifica anzitutto i requisiti richiesti e le modalità di verifica dell'adeguata preparazione nella bacheca del Dipartimento di Scienze umane e sociali (consulta la pagina <https://dsus.unibg.it/it>).

1) **Pre-iscrizioni**

Dal 1° aprile al 30 maggio 2025 (prima finestra temporale)

Dal 1° luglio al 22 agosto 2025 (seconda finestra temporale)

2) **Pubblicazione graduatoria ammessi**

Entro il 1° luglio 2025 (prima finestra temporale)

Entro il 25 settembre 2025 (seconda finestra temporale)

3) **Immatricolazioni**

Entro il 4 luglio 2025 (prima finestra temporale)

Entro il 15 luglio 2025 (a seguito di pubblicazione eventuali posti disponibili prima finestra temporale)

Entro il 30 settembre 2025 (seconda finestra temporale)

Entro il 9 ottobre 2025 (a seguito di pubblicazione eventuali posti disponibili seconda finestra temporale)

Per conoscere le **date dei test o dei colloqui** e la pubblicazione dei successivi scorrimenti delle graduatorie <https://www.unibg.it/studiare/iscriversi/corsi-laurea-magistrale-ad-accesso-programmato/graduatorie-corsi-laurea> consulta i bandi di ammissione: <https://www.unibg.it/node/11212>

Se risulterai **collocato/a in posizione utile in graduatoria e pertanto ammesso/a al corso**, dovrai presentare domanda di immatricolazione unitamente al versamento della tassa regionale per il Diritto allo Studio Universitario e dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale per un totale di 156,00 euro.

Dovrai pre-iscriverti **senza riserva** se al momento della presentazione della domanda avrai già conseguito la laurea di primo livello; **con riserva** se intendi laurearti entro la sessione straordinaria di **marzo-aprile 2026** e, all'atto dell'immatricolazione, dovrai ancora sostenere non più di 3 esami per un massimo di 24 cfu (eventuale tirocinio compreso) oltre alla prova finale. In quest'ultimo caso, la riserva potrà essere sciolta solo in caso di conseguimento della laurea entro la sessione detta.

Se sei iscritto/a a corsi singoli nell'a.a. 2024-2025, potrai immatricolarti se, all'atto dell'immatricolazione, dovrai ancora sostenere esami per un massimo di 24 cfu da superare entro la sessione di **gennaio/febbraio 2026**.

Se sei già iscritto/a a un corso di laurea magistrale presso un altro ateneo o già in possesso di una laurea specialistica/magistrale, se intendi fare un passaggio a un corso di laurea magistrale oppure hai rinunciato a un corso di laurea magistrale e vuoi chiedere il riconoscimento degli esami sostenuti, **devi fare in ogni caso la pre-iscrizione nei periodi sopra indicati** e, in caso di ammissione, presentare la successiva istanza.

Per approfondimenti consulta la guida "Laureato".

## MyUniBg

Per accedere alle aree riservate del portale dell'Università consulta la pagina <https://www.unibg.it/node/7528>.

Clicca **MyUniBg** (<https://my.unibg.it/>) dalla barra in alto a destra in ogni pagina del sito pubblico. Il sistema riconoscerà l'utente (attraverso ID utente e Password) e lo farà accedere alle aree riservate del portale di Ateneo.

QUALI SONO I DATI NECESSARI PER L'AUTENTICAZIONE? Per autenticarti devi inserire ID utente e Password personale nella finestra di login (ID utente corrisponde alla matricola, mentre la Password è il codice personale utilizzato anche per accedere alle procedure dello sportello Internet).

COME RECUPERARE LA PASSWORD DIMENTICATA? Per "recuperare" la Password dimenticata devi entrare nello sportello internet per studenti e utilizzare la funzione *Password dimenticata*: se hai indicato un indirizzo mail personale la password ti verrà spedita per posta elettronica (non può essere ovviamente utilizzato l'indirizzo @studenti.unibg.it), altrimenti dovrai rivolgerti al personale della Segreteria studenti.

## Rete Wi-Fi

Il servizio offre la possibilità di accedere a tutti i siti internet, compresi tutti i servizi offerti dall'Ateneo (portale, eLearning, ecc.), attraverso l'utilizzo della rete Wireless di Ateneo (Wi-Fi).

È possibile accedere a Internet e ai servizi online dell'Ateneo direttamente dai propri dispositivi mobile, attraverso l'utilizzo della rete Wireless di Ateneo (Wi-Fi) presente in tutto l'Ateneo.

Il servizio è rivolto a:

- Studenti attivi e regolarmente iscritti all'Ateneo, per i quali è disponibile la rete (SSID) Unibg-studenti
- Docenti, Personale tecnico-amministrativo e Studenti sia interni sia di Università o Enti di Ricerca che appartengono alla Federazione Eduroam, utilizzando la rete (SSID) eduroam
- Personale e Studenti di Università o Enti di Ricerca che appartengono alla Federazione Eduroam, utilizzando la rete (SSID) eduroam

Per maggiori informazioni: [www.unibg.it/node/1206](http://www.unibg.it/node/1206)

Info mail: [wifi@unibg.it](mailto:wifi@unibg.it)

## Altri servizi

L'**Ufficio Orientamento e Programmi internazionali** coordina le attività di orientamento pre-universitario, in itinere e di inserimento nel mondo del lavoro, e la gestione e l'organizzazione dei programmi di scambio internazionali.

Gli interventi orientativi si rivolgono non solo agli studenti della scuola secondaria superiore, ma anche a coloro che stanno già seguendo un percorso di studi universitari, per guidarli nella stesura del piano di studi e nella scelta dell'esperienza di tirocinio, secondo quelle che sono le future aspirazioni professionali.

Per approfondimenti: [www.unibg.it/node/270](http://www.unibg.it/node/270) - [www.unibg.it/node/271](http://www.unibg.it/node/271) - [www.unibg.it/erasmus](http://www.unibg.it/erasmus) - [www.unibg.it/counseling](http://www.unibg.it/counseling)

È attivo l'**Ufficio per i servizi agli studenti con disabilità e/o DSA** a cui poterti rivolgere per informazioni sui servizi erogati e sulle opportunità attivate rispetto all'accompagnamento e ad interventi specifici di supporto individuale.

I servizi offerti sono sia di tipo amministrativo (agevolazioni economiche per studenti con disabilità, contributi per soggiorni all'estero, ecc.), sia di tipo didattico (supporto psicopedagogico, stesura di PEI/PDP, reperimento testi in formato digitale, tutorato alla pari, ecc.).

Prenota un **appuntamento** (<https://logistica.unibg.it/PortalePlanning/UNIBG-servizi>) per il servizio di sportello, lunedì 9:30-12; mercoledì 14-16:30.

Negli stessi giorni ed orari è attiva la reperibilità telefonica: 035 2052595/035 2052883

Per essere contattato/a via telefono o Meet, scrivi una mail ai seguenti indirizzi:

[servizi.disabili@unibg.it](mailto:servizi.disabili@unibg.it)

[servizi.dsa@unibg.it](mailto:servizi.dsa@unibg.it)

Ufficio per i servizi agli studenti con disabilità e/o DSA

Sede: via dei Caniana 2 - stanza S5 (piano terra) Bergamo

Per informazioni consulta la pagina web [www.unibg.it/disabili](http://www.unibg.it/disabili)

È attivo, inoltre, il **Servizio di Counseling Psicologico** che si rivolge a tutti gli studenti e le studentesse universitarie che, durante il percorso universitario, sperimentino situazioni di disagio personale o relazionale.

Tutte le informazioni utili per fruire di questo servizio sono reperibili alla pagina <https://www.unibg.it/vivere-unibg/opportunita/benessere-psicologico>

Trovi i principali servizi per il **Diritto allo studio** alla pagina web [www.unibg.it/dirittoallostudio](http://www.unibg.it/dirittoallostudio)

Essi consistono in:

- Borse di studio
- Mobilità internazionale
- Premi di laurea
- Servizio abitativo
- Servizio ristorazione

**Da non perdere** il *Top 10 Student Program*, qui: [www.unibg.it/node/8508](http://www.unibg.it/node/8508)

**Biblioteche dell'Ateneo:** trovi tutte le informazioni nel sito [servizibibliotecari.unibg.it](http://servizibibliotecari.unibg.it)

Il **Centro stampa** opera all'interno delle sedi universitarie ed è affidato in concessione alla Società Alba S.r.l.; nel sito web sono illustrate le funzionalità offerte.

Tutti i servizi vengono erogati utilizzando per il pagamento la tessera universitaria e mediante ricariche che utilizzano i più comuni strumenti di pagamento elettronico (carta di credito, circuiti principali, paypal, ...).

È inoltre possibile procedere all'acquisto di carte ricaricabili ("carte bianche") per coloro i quali dispongano della precedente versione della Student Card.

Informazioni e contatti alla pagina [www.unibg.it/node/6934](http://www.unibg.it/node/6934)

Ti ricordiamo che puoi effettuare una **collaborazione per un massimo di 200 ore** presso gli uffici dell'Ateneo nel corso di ogni anno accademico: [www.unibg.it/node/6926](http://www.unibg.it/node/6926)

Trovi le informazioni sui **Bandi per gli studenti e i laureati** alla pagina [www.unibg.it/node/126](http://www.unibg.it/node/126)



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO**