Domanda di rilascio del **DUPLICATO PERGAMENA**

(da inviare a mezzo **ticket**, previa richiesta di emissione dei bollettini PagoPA relativi all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale di € 16,00 e al contributo per il rilascio del duplicato pari a € 60,00) Ticket Segreteria studenti

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli studi di Bergamo

Il/la sottoscritt _____

matr. _____ C.F._____

tel._____ e-mail _____

avendo conseguito presso questa Università in data _____ la laurea/laurea magistrale/master/dottorato di ricerca/abilitazione/corso di specializzazione *(specificare il titolo conseguito):*

_____

CHIEDE

il rilascio del duplicato della pergamena in quanto l'originale risulta:

□ smarrito
□ sottratto
□ distrutto/deteriorato
□ da modificare nei dati anagrafici

Allega:
□ copia della denuncia di smarrimento effettuata presso le Autorità di Pubblica Sicurezza; in alternativa è possibile allegare il modulo di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art.47 D.P.R. 445/2000 presente nella pagina http://www.unibg.it/segremoduli
□ ricevuta PagoPA relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo pari a € 16,00 e del versamento del contributo del duplicato pergamena pari a € 60,00 (da

richiedere a mezzo ticket alla Segreteria studenti specificando matricola, cognome e nome e data di nascita).

N.B: nel caso di richiesta di duplicato per deterioramento o per modifica dei dati anagrafici è necessario allegare la pergamena originale.

In fede,

Bergamo, _____

Firma

_____

RICEVUTA DOMANDA DI DUPLICATO PERGAMENA (in caso di consegna agli sportelli della Segreteria studenti)

_____

NOME COGNOME MATR. CORSO DI STUDIO

TIMBRO DI RICEVUTA