



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di BERGAMO
Nome del corso in italiano	ECONOMIA AZIENDALE (<i>IdSua:1618956</i>)
Nome del corso in inglese	BUSINESS ADMINISTRATION
Classe	L-18 R - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Lingua in cui si tiene il corso	italiano, inglese
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://lt-ea.unibg.it/
Tasse	https://www.unibg.it/node/262
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	MARIANI Laura
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di corso di studio in Economia aziendale (L-18)
Struttura didattica di riferimento	Scienze aziendali (Dipartimento Legge 240)

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BARBERA	Carmela		RD	1	
2.	BASAGLIA	Stefano		PA	1	
3.	BASSANI	Gaia Viviana		PA	1	
4.	BERTINI	Cesarino		PA	1	

5.	BONFIGLIOLI	Alessandra	PO	1
6.	BONOMELLI	Marco	RD	1
7.	CASTELLANI	Davide	PA	1
8.	CAVIEZEL	Valeria	RU	1
9.	CINCINELLI	Peter	PA	1
10.	DANOVI	Alessandro	PA	1
11.	DOSSENA	Giovanna	PO	1
12.	GALIZZI	Giovanna	PA	1
13.	LAHMAR	Oumaima	RD	1
14.	LAURIA	Davide	RD	1
15.	MAGNO	Francesca	PA	1
16.	MANFREDONIA	Benedetta	PA	1
17.	MANGIO'	Federico	RD	1
18.	MARIANI	Laura	PA	1
19.	MESCHITTI	Viviana	PA	1
20.	MORIGGIA	Vittorio	PA	1
21.	OGLIARI	Laura	PA	1
22.	PELLEGRINI	Laura	RD	1
23.	PIATTI	Domenico	PA	1
24.	PULCHER	Simone	RD	1
25.	SERVALLI	Stefania	PO	1
26.	SICILIA	Mariafrancesca	PO	1
27.	TORRI	Gabriele	RD	1
28.	WASSLER	Philipp	PA	1

Rappresentanti Studenti

LOCATI MARTINA m.locati6@studenti.unibg.it
 DI MEO SOFIA s.dimeo@studenti.unibg.it
 CARUSO CHRISTIAN PIO c.caruso10@studenti.unibg.it
 RIVOLTELLA DANIEL d.rivoltella1@studenti.unibg.it
 LIGABO' DAVIDE d.ligabo@studenti.unibg.it
 DE MASI EMANUELE e.demasi@studenti.unibg.it
 FUMAGALLI FRANCESCO f.fumagalli18@studenti.unibg.it

Gruppo di gestione AQ

DAVIDE LIGABO'
 LAURA MARIANI
 VIVIANA MESCHITTI
 SARA PAVESI

Tutor

Domenico PIATTI
Laura MARIANI
Damiano MONTANI
Viviana MESCHITTI
Stefania LICINI
Rosella GIACOMETTI
Laura PELLEGRINI

**Il Corso di Studio in breve**

04/06/2025

L'obiettivo principale del corso di Laurea in Economia Aziendale è fornire una solida formazione nelle discipline aziendali, economiche, giuridiche e matematico-statistiche necessarie per analizzare e interpretare le dinamiche aziendali - sia dal punto di vista organizzativo, sia in relazione all'ambiente economico-sociale - nel contesto di imprese che operano su mercati nazionali e internazionali, di banche e intermediari finanziari, di amministrazioni pubbliche e di aziende non profit.

Nell'ambito del corso di laurea, gli studenti hanno la possibilità di caratterizzare ulteriormente la loro formazione attraverso quattro percorsi formativi che consentono di rispondere a interessi di studio specifici e nel contempo di cogliere le opportunità occupazionali offerte dal contesto di riferimento.

Tali percorsi sono definiti attraverso quattro curricula con propri obiettivi formativi specifici, pur nell'ambito dell'obiettivo comune delineato e coerente con una laurea in Economia aziendale:

- curriculum in Amministrazione e Controllo, il cui obiettivo è fornire una preparazione approfondita sui sistemi contabili e di programmazione e controllo manageriale nel quadro degli assetti di governo e delle decisioni strategiche, con riferimento alle diverse tipologie di aziende, quali imprese, amministrazioni pubbliche ed enti non profit.
- curriculum in Management e Gestione Aziendale, il cui obiettivo è fornire una approfondita preparazione sulle diverse funzioni aziendali (gestione del personale, strategia, marketing, logistica e supply chain) con riferimento alle diverse tipologie di aziende industriali, familiari che operano in contesti fortemente internazionalizzati e con modelli di business non convenzionali.
- curriculum in International Business e Mercati Finanziari, il cui obiettivo è fornire una approfondita preparazione per la gestione dei processi di internazionalizzazione delle imprese e per la gestione di intermediari finanziari all'interno di mercati reali e finanziari globalizzati e in continua evoluzione tecnologica.
- curriculum in Business Administration, interamente in lingua inglese, il cui obiettivo è fornire una preparazione trasversale sulle principali funzioni aziendali con l'obiettivo di formare professionisti in grado di lavorare presso aziende con uno spiccato orientamento internazionale.

Il piano di studio si caratterizza per i seguenti elementi:

- Intensa interazione con il mondo aziendale che si concretizza in diversi progetti di eccellenza del corso di laurea: attività in aula con testimonianze di imprenditori, manager e professionisti; attività laboratoriali in cui le aziende presentano le sfide/problemi che si trovano ad affrontare e gli studenti lavorano in gruppo allo sviluppo di soluzioni innovative secondo un approccio di problem-based learning (Laboratori d'impresa); esperienze di tirocinio (di 3 CFU, estendibile a 6 CFU) sia presso aziende del territorio sia in aziende all'estero in cui gli studenti sono coinvolti in progetti innovativi e strategici per le aziende partner (Progetto Tirocini continuativi); incontri con professionisti e manager sugli sbocchi professionali per i laureati. Tali interscambi continui favoriscono lo sviluppo di competenze trasversali e di tipo soft e consentono elevati sbocchi professionali.
- Attenzione allo sviluppo di competenze linguistiche. Il corso si propone di sviluppare una adeguata conoscenza e padronanza della lingua inglese (livello B2 o C1 a seconda delle conoscenze linguistiche iniziali dello studente), anche con le specificità del Business English. È prevista, inoltre, la possibilità di apprendere ulteriori due lingue straniere.
- Ampia offerta di opportunità internazionali, che consentono di rafforzare le competenze linguistiche nonché di vivere

esperienze culturali e professionali molto arricchenti:

- Un curriculum di studi in Business Administration erogato interamente in lingua inglese
- Summer Business Program con l'Università del Missouri;
- Progetto Erasmus+ con le Università Europee consorziate;
- Progetti di scambio con Università extra-UE (in USA, Canada, Australia, Messico, Cina, Brasile);
- progetti di tirocinio all'estero.
- Attività di laboratorio per supportare l'utilizzo appropriato degli strumenti informatici più comunemente usati e richiesti dalle aziende;
- Modalità didattiche innovative che mettono al centro del processo formativo lo studente, secondo l'approccio active learning, che prevede di affiancare alle tradizionali lezioni frontali, attività in cui lo studente è coinvolto in prima persona nel processo di apprendimento interagendo con i propri pari e con il docente. In particolare, a seconda degli insegnamenti, sono proposte: esercitazioni; analisi e discussione di casi di studio; laboratori; lavori di gruppo e eventuale presentazione degli stessi in aula; business game e role playing.
- Seminari ad-hoc per lo sviluppo di competenze trasversali e soft necessarie per poter svolgere in modo efficace e proattivo il proprio ruolo professionale (a titolo esemplificativo: parlare in pubblico, tecniche per la predisposizione di report e di presentazioni efficaci, project management).
- è in vigore una altresì, una convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili che consente lo svolgimento del tirocinio in concomitanza con l'ultimo anno del corso di laurea triennale e l'esonero dalla prima prova scritta dell'esame di Stato per l'accesso alla sezione B dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili.

I laureati in Economia aziendale potranno svolgere funzioni di responsabilità direzionali, imprenditoriali o di consulenza, nei settori industriali, commerciali, dei servizi (in particolare i servizi finanziari), nelle pubbliche amministrazioni e nel non profit, nonché nelle libere professioni dell'area economico-aziendale.

Link: <https://it-ea.unibg.it/>



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

01/02/2021

Il territorio in cui si colloca l'Università di Bergamo è particolarmente favorevole alla richiesta di laureati del corso di laurea in Economia aziendale per la presenza di un tessuto produttivo di PMI ma anche di grandi aziende, spesso fortemente orientate ai mercati internazionali nonché per una diffusa presenza di servizi professionali e finanziari, anche in considerazione della vicinanza al capoluogo di regione.

A seguito dei mutamenti introdotti dalla riforma 270, il corso di laurea in Economia aziendale è stato razionalizzato per offrire un corretto bilanciamento tra solidità delle competenze e flessibilità nel seguire l'evoluzione del mercato e delle professionalità.

La struttura del corso proposta è anche il risultato di un processo di consultazione con le parti sociali e rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni a livello locale. Esse hanno partecipato, in quanto parte integrante dei Comitati di indirizzo del corso di laurea e si sono confrontate sui contenuti dei progetti, le denominazioni, i fabbisogni e gli obiettivi formativi, gli sbocchi occupazionali e hanno espresso apprezzamento per le modifiche proposte all'offerta formativa, ritenendola maggiormente confacente alle esigenze rilevate dal territorio.

In particolare sono stati apprezzati:

- l'inserimento obbligatorio del tirocinio nel percorso di laurea, grazie anche allo sviluppo nel tempo delle collaborazioni con aziende e istituzioni che hanno accresciuto uno scambio virtuoso tra competenze accademiche ed esperienze in azienda. Lo sviluppo di tirocini anche all'estero è visto con particolare favore nel territorio di riferimento che ha alta vocazione internazionale
- la strutturazione di percorsi che consentono un adeguato inserimento nel mondo del lavoro ma che trovano anche un naturale proseguimento nelle lauree magistrali definendo una graduazione delle professionalità coerente con le esigenze delle aziende e in una logica di continuità per lo studente
- l'attenzione per le tematiche dell'internazionalizzazione nei suoi vari aspetti, particolarmente sentita dalle aziende del territorio e l'attenzione per il settore pubblico in profondo cambiamento
- le scelte libere pari a 12 cfu che permettono allo studente di meglio personalizzare il proprio percorso attingendo da altri curricula o corsi di laurea o dalle seconde lingue straniere
- l'esistenza di un Accordo tra L'Ordine dei commercialisti e degli esperti contabili di Bergamo e Università degli Studi di Bergamo che prevede l'inserimento di materie specifiche nel corso di laurea, consentendo ai laureati triennali di essere esonerati dalla prima prova scritta nell'esame di Stato per l'accesso alla sezione B dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili.

La trasparente caratterizzazione del corso di laurea e dei suoi curricula tende a differenziare l'offerta formativa sia da altre proposte del medesimo ateneo sia nel panorama regionale, appartenenti alla stessa classe.

Oltre alle indicazioni ricevute dal Comitato di indirizzo, il Corso di Laurea, nella figura del Presidente del Consiglio di Corso di Laurea, provvede periodicamente ad una consultazione dei principali documenti e degli studi di settore al fine di individuare ed essere aggiornati sulle tendenze occupazionali e del mercato del lavoro, nonché sui profili professionali e sulle competenze maggiormente richieste nel mercato del lavoro.

In particolare, si fa riferimento a:

- Excelsior Unioncamere (La domanda e l'offerta di laureati e diplomati, Il monitoraggio dei fabbisogni professionali dell'industria e dei servizi per favorire l'occupabilità): <http://excelsior.unioncamere.net>)

- Osservatorio provinciale del Mercato del Lavoro della Provincia di Bergamo (Rapporto Semestrale): <http://www.provincia.bergamo.it/ProvBgSettori/provBgSettoriHomePageProcess.jsp?myAction=&page&folderID=585&editorialID=79163>)

- Ordine Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Bergamo: <http://www.odc.bg.it>

- ARIFL - Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro della Regione Lombardia (Rapporto Annuale):
[http://www.arifl.regione.lombardia.it/cs/Satellite?
c=Page&childpagename=Regione%2FMILayout&cid=1213321946772&p=1213321946772&pagename=- ISFOL](http://www.arifl.regione.lombardia.it/cs/Satellite?c=Page&childpagename=Regione%2FMILayout&cid=1213321946772&p=1213321946772&pagename=- ISFOL)
(Rapporto Annuale):
<http://www.isfol.it/pubblicazioni/rapporto-isfol/>)

- Consiglio Nazionale dei Dottori commercialisti ed esperti contabili <http://www.cndcec.it/Portal/Default.aspx>

- Assirevi: Associazione Italiana Revisori contabili: www.assirevi.it

- Associazione Italiana Internal Audit: www.iiaweb.it

- ILO - International Labour Organization (World of Work Report): <http://www.ilo.org/global/research/global-reports/world-of-work/lang--en/index.htm>)

- EU Employment, Social Affairs & Inclusion (Monitoring the Job Market: European Vacancy and Monitoring Report; <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=955>)



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

06/06/2025



Negli anni il corso è stato oggetto di un monitoraggio, sia formale (negli incontri del Comitato di indirizzo) che informale (in occasione degli incontri con i manager /professionisti intervenuti sui diversi insegnamenti). Questa attività di monitoraggio ha consentito di cogliere una serie di esigenze che hanno condotto a diverse azioni di miglioramento del Corso.

L'ultimo comitato di indirizzo è stato consultato a ottobre e giugno 2024. La composizione del comitato di indirizzo è stata allargata in modo da includere ulteriori rilevanti stakeholder. I membri del comitato si sono espressi positivamente circa - ricchezza dell'offerta formativa e dell'apertura, attraverso laboratori di impresa e corsi opzionali per lo sviluppo di competenze trasversali e soft skill, del Corso di Laurea in Economia Aziendale, ai bisogni dell'ambiente economico e sociale di riferimento;

- l'apertura interazione del corso grazie a un numero crescente di insegnamenti opzionali in lingua inglese

Per il futuro suggeriscono di monitorare i trend in atto (ESG e IA, ad esempio) e recepirli, ove possibile, nei corsi così da mantenere aggiornata l'offerta formativa.

Il Corso di Laurea, nella figura del Presidente del Consiglio di Corso di Laurea, provvede periodicamente a consultazioni indirette attraverso l'analisi di documenti di benchmarking e banche dati.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Comitato indirizzo

**Addetto/Responsabile Junior della funzione Amministrazione, Finanza e Controllo****funzione in un contesto di lavoro:**

Il profilo professionale del laureato in uscita consente di ricoprire il ruolo di addetto/responsabile junior, a supporto di figure più esperte, nell'ambito della funzione Amministrazione, Finanza e Controllo, svolgendo:

- attività di contabilità e controllo di gestione incluse analisi dei costi, predisposizione dei budget e dei report;
- acquisizione, analisi e interpretazione delle informazioni relative alla performance aziendale;
- predisposizione di business plan;
- predisposizione del bilancio d'esercizio e bilancio consolidato.

competenze associate alla funzione:

Per lo svolgimento delle funzioni sopra descritte sono richieste, oltre alle conoscenze specifiche delle discipline aziendali:

- competenze di programmazione e controllo di gestione;
- competenze contabili di predisposizione e analisi del bilancio;
- competenze relative agli aspetti giuridici e fiscali delle imprese/pubbliche amministrazioni/enti del Terzo Settore;
- capacità di analisi e di approfondimento;
- capacità di aggiornamento continuo;
- competenze e capacità di gestione di progetti e di lavoro in team;
- competenze trasversali di tipo relazionale e organizzativo.

sbocchi occupazionali:

- studi di 2° livello;
- imprese manifatturiere, anche multinazionali;
- imprese commerciali, anche multinazionali;
- imprese di servizi, anche multinazionali;
- pubbliche amministrazioni;
- aziende non profit e ONG di dimensioni medio/grandi.

Revisore dei conti ex d.lgs- 39/2010 e Dipendente di società di revisione**funzione in un contesto di lavoro:**

Il profilo professionale del laureato in uscita consente di ricoprire il ruolo di revisore junior.

La revisione legale obbligatoria o volontaria dei conti include le seguenti attività:

- analisi dei sistemi di controllo interni;
- raccolta dei dati sulla situazione economica aziendale;
- controllo e verifica della conformità ai principi contabili e alla normativa sui bilanci di aziende pubbliche e private;
- verifica della corretta applicazione delle normative tributarie in vigore;
- analisi del bilancio e delle scritture contabili aziendali;
- redazione della relazione finale di revisione contabile;
- consulenza rivolta al management aziendale su possibili azioni migliorative;
- produzione della documentazione di analisi e di sintesi.

Nel tempo, con l'acquisizione di maggiori livelli di autonomia e competenza, il revisore dei conti svolgerà attività di coordinamento dei team di lavoro.

competenze associate alla funzione:

Per lo svolgimento delle funzioni sopra descritte sono richieste:

- capacità di analisi, comprensione e interpretazione delle informazioni contabili;
- capacità di verifica circa l'adeguatezza dei sistemi informativi aziendali;
- competenze relative agli aspetti giuridici e fiscali delle imprese/pubbliche amministrazioni/enti del Terzo Settore;
- competenze e capacità di gestione di progetti e di lavoro in team;
- capacità di aggiornamento continuo;
- competenze trasversali di tipo relazionale e organizzativo.

sbocchi occupazionali:

- studi di 2° livello
- libero professionista (previo completamento del tirocinio di 36 mesi e superamento dell'esame di Stato);
- lavoratore dipendente e/o manager di Società di Revisione.

Esperto contabile

funzione in un contesto di lavoro:

L'esperto contabile si occupa di:

- redazione e tenuta dei libri contabili, fiscali e del lavoro;
- predisposizione delle dichiarazioni tributarie e cura di ulteriori adempimenti fiscali;
- amministrazione e liquidazione di aziende, di patrimoni e di singoli beni;
- perizie e consulenze tecniche;
- ispezioni e revisioni amministrative;
- indagine in merito all'attendibilità di bilanci, di conti, di scritture e di ogni altro documento contabile delle imprese e degli enti pubblici e privati;
- attività di revisione e sindaco presso organi di controllo contabile.

competenze associate alla funzione:

Per lo svolgimento delle funzioni sopra descritte sono richieste:

- competenze contabili di predisposizione e analisi del bilancio;
- competenze relative alla applicazione della disciplina tributaria e sul lavoro;
- capacità di aggiornamento continuo;
- competenze e capacità di gestione di progetti e di lavoro in team;
- competenze trasversali di tipo relazionale e organizzativo.

sbocchi occupazionali:

- studi di 2° livello;
- Libero professionista (previo completamento del tirocinio di 18 mesi e il superamento dell'esame di Stato).

Manager aziendale Junior

funzione in un contesto di lavoro:

Dopo una fase di inserimento nel contesto dell'unità organizzativa aziendale, il profilo formato possiede le competenze necessarie per ricoprire il ruolo di manager junior.

Il manager aziendale:

- opera potenzialmente in diverse aree funzionali (marketing e vendite, pianificazione e controllo, analisi degli investimenti, organizzazione e gestione delle risorse umane, acquisti e logistica);
- partecipa al processo di formazione delle strategie;
- studia mercato e settore di riferimento;
- acquisisce, analizza e interpreta le informazioni relative alla performance aziendale;
- organizza le risorse umane nell'ambito della propria unità.

competenze associate alla funzione:

Per lo svolgimento delle funzioni sopra descritte sono richieste:

- competenze contabili e gestionali;

- competenze specialistiche di taglio economico-aziendale nell'ambito della direzione d'impresa;
- competenze e capacità di gestione di progetti e di lavoro in team;
- competenze trasversali di tipo relazionale e organizzativo;
- conoscenza dei mercati globali;
- capacità di leadership.

sbocchi occupazionali:

- studi di 2° livello;
- imprese manifatturiere, anche multinazionali;
- imprese commerciali, anche multinazionali;
- imprese di servizi, anche multinazionali;
- pubbliche amministrazioni.;
- aziende non profit e ONG di dimensioni medio/grandi.

Consulente aziendale

funzione in un contesto di lavoro:

Il profilo formato possiede le competenze necessarie per supportare le imprese in qualità di consulente esterno. Ricoprendo, inizialmente, un ruolo di junior consultant, il consulente aziendale svolge le seguenti attività:

- genera informazioni analitiche sul mercato e il settore di attività dell'impresa, anche con riferimento ai mercati internazionali;
- propone politiche commerciali;
- analizza la concorrenza e il posizionamento competitivo;
- analizza le condizioni di sviluppo organizzative e i meccanismi operativi e di coordinamento;
- supporta l'implementazione di progetti di cambiamento;
- supporta i processi di internazionalizzazione;
- valuta le condizioni economico-finanziarie dell'azienda.

competenze associate alla funzione:

Per lo svolgimento delle funzioni sopra descritte sono richieste:

- competenze contabili, finanziarie, strategiche, gestionali e organizzative;
- competenze metodologiche di raccolta e analisi dei dati;
- competenze nell'ambito della direzione aziendale;
- competenze e capacità di gestione di progetti e di lavoro in team;
- competenze relative allo sviluppo di business a livello internazionale;
- competenze trasversali di tipo relazionale e organizzativo.

sbocchi occupazionali:

- studi di 2° livello;
- società di consulenza aziendale;
- consulente libero professionale.

Operatore bancario e dei mercati finanziari

funzione in un contesto di lavoro:

Il profilo formato possiede le competenze necessarie per operare nella gestione finanziaria, sia nell'ambito degli intermediari finanziari, sia nell'ambito delle imprese industriali e di servizi. Nello specifico può svolgere le seguenti attività:

- supporto all'intermediazione del credito e alla gestione del risparmio presso banche e intermediari finanziari;
- assistenza nella gestione degli investimenti finanziari e alla pianificazione finanziaria presso banche, assicurazioni e investitori istituzionali;
- operatività nell'area Finanza delle imprese;
- consulenza nell'ambito del sistema di offerta di prodotti e servizi finanziari.

competenze associate alla funzione:

Per lo svolgimento delle funzioni sopra descritte sono richieste:

- competenze di gestione del credito alle imprese e ai privati;
- capacità di gestione di portafogli di investimenti finanziari;
- capacità di aggiornamento continuo;
- capacità di analisi degli andamenti dei mercati bancario, mobiliare e assicurativo;
- capacità di supporto alla gestione finanziaria anche di imprese non finanziarie;
- competenze e capacità di gestione di progetti e di lavoro in team;
- competenze trasversali di tipo relazionale e organizzativo.

sbocchi occupazionali:

- studi di 2° livello;
- banche;
- società di leasing, di factoring, di credito al consumo;
- intermediari di mercato mobiliare;
- compagnie di assicurazione;
- area finanza di imprese manifatturiere, commerciali e di servizi (area finanza).

Operatore e consulente nelle funzioni finanziarie e commerciali a livello internazionale**funzione in un contesto di lavoro:**

Il profilo formato può essere inserito come operatore o consulente nelle varie funzioni in aziende industriali, commerciali e di servizi con un taglio specifico orientato all'operatività sui mercati internazionali e con capacità nella gestione dei processi di internazionalizzazione delle imprese.

In particolare, alcune delle funzioni che può svolgere sono:

- export area manager;
- outsourcing manager;
- marketing manager;
- logistic manager;
- product manager;
- manager di filiali commerciali estere;
- controller di filiali estere (commerciali o produttive);
- impiegato ufficio estero istituti di credito;
- incaricato dei servizi di gestione finanziaria.

competenze associate alla funzione:

Per lo svolgimento delle funzioni sopra descritte sono richieste:

- competenze economico-finanziarie, strategiche e gestionali in un'ottica internazionale;
- competenze trasversali di tipo relazionale e organizzativo;
- capacità di analisi e comprensione dei mercati internazionali in un'ottica produttiva e commerciale;
- capacità di aggiornamento continuo;
- competenze e capacità di gestione di progetti e di lavoro in team.

sbocchi occupazionali:

- studi di 2° livello;
- imprese manifatturiere, commerciali e di servizi operanti con l'estero;
- istituti bancari;
- società di consulenza aziendale;
- enti e associazioni professionali e di categoria.



1. Economi e tesorerieri - (3.3.1.2.2)
 2. Periti, valutatori di rischio e liquidatori - (3.3.2.4.0)
 3. Tecnici dei contratti di scambio, a premi e del recupero crediti - (3.3.2.6.1)
 4. Tecnici della vendita e della distribuzione - (3.3.3.4.0)
 5. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
 6. Tecnici del lavoro bancario - (3.3.2.2.0)
 7. Agenti assicurativi - (3.3.2.3.0)
 8. Approvvigionatori e responsabili acquisti - (3.3.3.1.0)
 9. Spedizionieri e tecnici dell'organizzazione commerciale - (3.3.4.1.0)
 10. Agenti di commercio - (3.3.4.2.0)
 11. Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)
 12. Tecnici della locazione finanziaria - (3.3.2.6.2)
 13. Responsabili di magazzino e della distribuzione interna - (3.3.3.2.0)
 14. Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0)
 15. Agenti di pubblicità - (3.3.4.4.0)
 16. Agenti di borsa e cambio, tecnici dell'intermediazione titoli e professioni assimilate - (3.3.2.5.0)
 17. Rappresentanti di commercio - (3.3.4.6.0)
 18. Contabili - (3.3.1.2.1)
 19. Controllori fiscali - (3.4.6.5.0)
 20. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
-



28/01/2020

Per essere ammessi al Corso di laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero, ritenuto idoneo.

Si richiede inoltre un'adeguata preparazione di base in matematica e nella lingua inglese.

La preparazione iniziale degli studenti sarà verificata con le modalità previste dal Regolamento didattico del Corso di laurea.

Gli eventuali obblighi formativi (OFA) derivanti da carenze nelle predette conoscenze dovranno essere colmati nel primo anno di corso, secondo le modalità previste dal predetto Regolamento.



09/06/2025

Il Corso di Laurea triennale in Economia Aziendale adotta un numero programmato di studenti in relazione alle risorse disponibili.

Il numero di studenti che si possono iscrivere e le modalità di svolgimento della selezione sono resi pubblici nel relativo bando di ammissione.

Gli studenti vengono ammessi al Corso sulla base dell'ordine di presentazione della domanda di immatricolazione fino a copertura dei posti messi a disposizione.

È comunque necessario sostenere il TOLC-E unicamente ai fini della verifica della preparazione iniziale, come definita nel Syllabus delle conoscenze richieste per il test, e dell'eventuale assegnazione di OFA (obblighi formativi aggiuntivi).

Le modalità di verifica delle conoscenze tramite TOLC e tutte le altre informazioni ritenute utili per l'ammissione sono illustrate nel sito del Corso di laurea, alla pagina HOME > ISCRIVERSI.

Il TOLC deve essere sostenuto entro le scadenze indicate nel sito di Ateneo alla pagina HOME > STUDIARE > ISCRIVERSI > SCADENZE PER ISCRIVERSI > LAUREE TRIENNALI.

In caso di mancato sostenimento del TOLC entro la scadenza prevista, agli studenti verranno assegnati d'ufficio gli OFA.

La verifica della preparazione iniziale si considera assolta per gli studenti che conseguono un punteggio soglia secondo le modalità definite nel bando.

Se il punteggio ottenuto non dovesse raggiungere la soglia minima prevista dal corso di laurea indicata nel bando è comunque possibile immatricolarsi, ma verrà attribuito l'OFA nella sezione del TOLC in cui non si è ottenuto il punteggio minimo richiesto.

I candidati che, non avendo raggiunto il punteggio soglia, saranno risultati ammessi con assegnazione di OFA, saranno tenuti ad assolvere tale obbligo formativo entro il 30 settembre 2026 pena l'impossibilità di iscriversi al secondo anno di corso.

Le modalità di assolvimento degli OFA sono disponibili sul sito del corso di laurea, alla pagina ISCRIVERSI > ASSolvere GLI OFA.

Alcune certificazioni linguistiche riconosciute dall'Ateneo sostituiscono i livelli richiesti di conoscenze iniziali. Si veda in proposito il sito di Ateneo alla pagina HOME > STUDIARE > FREQUENTARE > APPRENDIMENTO LINGUISTICO > RICONOSCIMENTO CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE.

Link: <https://www.unibg.it/node/17815> (Bando per le Lauree triennali in Economia e Economia Aziendale a.a. 2025-2026)



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

21/02/2025

L'obiettivo principale del corso di Laurea in Economia Aziendale è fornire una solida formazione nelle discipline aziendali, economiche, giuridiche e matematico-statistiche necessarie per analizzare e interpretare le dinamiche aziendali – sia dal punto di vista organizzativo, sia in relazione all'ambiente economico-sociale – nel contesto di imprese che operano su mercati nazionali e internazionali, di banche e intermediari finanziari, di amministrazioni pubbliche e di aziende non profit. Nell'ambito del corso di laurea, gli studenti, in particolare, hanno la possibilità di caratterizzare la loro formazione attraverso quattro percorsi formativi (uno dei quali interamente in lingua inglese) che consentono di rispondere a interessi di studio specifici e nel contempo di cogliere le opportunità occupazionali offerte da un territorio di riferimento

caratterizzato dalla presenza numerose aziende di diversa tipologia, una vocazione all'internazionalizzazione delle imprese e un'importante presenza di imprese impiegate nell'area dei servizi finanziari.

Tali percorsi sono definiti attraverso curricula con propri obiettivi formativi specifici, pur nell'ambito dell'obiettivo comune delineato e coerente con una laurea in Economia aziendale.

Il corso, inoltre, si propone di sviluppare una adeguata conoscenza e padronanza della lingua inglese (livello B2 o C1 a seconda delle conoscenze linguistiche iniziali dello studente), anche con le specificità del Business English. E' prevista, inoltre, la possibilità di acquisire conoscenze di ulteriori due lingue straniere e della lingua italiana per gli studenti stranieri che intraprendono il percorso interamente in lingua inglese. Gli studenti hanno infine la possibilità di rafforzare le loro competenze linguistiche svolgendo una parte del loro percorso di studio – uno o due semestri – all'estero nell'ambito dei programmi Erasmus+ e di mobilità Extra-UE.

Il corso si propone, altresì:

- di consentire agli studenti la comprensione delle dinamiche sociali all'interno delle quali le aziende operano. Si fa riferimento, in particolare, al comportamento dei consumatori, all'impatto dei cambiamenti sociali sui mercati e sulla normativa, alle strategie di gestione delle risorse umane, alla responsabilità sociale d'impresa, al ruolo delle reti sociali nel business e alle influenze culturali sulle decisioni economiche.
- di supportare lo sviluppo di competenze trasversali sempre più richieste dalla aziende. Attraverso approcci didattici innovativi e interattivi, si stimola lo sviluppo di soft skill come la capacità di lavoro in team, l'orientamento al problem solving e la capacità di pensiero critico, competenze necessarie per poter svolgere in modo efficace e proattivo il proprio ruolo professionale.

Descrizione del percorso formativo:

Il corso di studi si articola in diversi curricula, ciascuno con una focalizzazione specifica. Gli obiettivi formativi sono riconducibili alle quattro aree di apprendimento fondamentali:

- Area economico-aziendale;
- Area economica;
- Area matematico-statistica;
- Area giuridica;

Alle quattro aree di apprendimento fondamentali si affiancano tre aree complementari alla formazione: Area linguistica; Area sociologica; Area informatica.

I curricula attivati condividono una forte focalizzazione sull'area di apprendimento economico-aziendale e un numero significativo di insegnamenti comuni del primo e secondo anno. La differenziazione dei percorsi si manifesta soprattutto a partire dal secondo semestre del secondo anno.

Il piano di studio prevede:

- la possibilità di svolgere un tirocinio curriculare con il quale lo studente si avvicina all'esperienza aziendale sia applicando quanto appreso nel corso di studio, sia acquisendo ulteriori competenze tecniche e trasversali. La possibilità di svolgere il tirocinio presso aziende all'estero accresce ulteriormente la valenza formativa dello stesso;
- da 12 a 15 CFU di scelte libere spendibili in insegnamenti o in combinazioni di insegnamenti e altre attività formative;
- attività per supportare l'utilizzo appropriato degli strumenti informatici più comunemente usati e richiesti dalle aziende;
- per i curricula in italiano, la possibilità di seguire alcuni corsi impartiti in lingua inglese;
- corsi di lingua inglese e, a scelta dello studente, fino a due ulteriori lingue straniere
- laboratori d'impresa per rafforzare l'interazione con il mondo aziendale secondo un approccio problem-based learning;
- seminari per lo sviluppo di competenze trasversali e soft skill. A titolo esemplificativo: capacità di parlare in pubblico, tecniche per la predisposizione di report e di presentazioni efficaci, project management.

E' in vigore, altresì, una convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili che consente lo svolgimento del tirocinio in concomitanza con l'ultimo anno del corso di laurea triennale e l'esonero dalla prima prova scritta dell'esame di Stato per l'accesso alla sezione B dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili. In coerenza con la Convenzione Quadro tra il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca e il Consiglio Nazionale

dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, tale possibilità è concessa agli studenti il cui piano di studio comprenda almeno 24 CFU in ambito disciplinare SECS-P/07 (Economia Aziendale) e almeno 15 CFU in ambito disciplinare SECS-P/08 (Economia e Gestione delle Imprese), SECS-P/10 (Organizzazione aziendale) e garantisce una specifica formazione nelle materie previste dall'art. 4 del D.Lgs. 39 del 27 gennaio 2010 che costituiscono contenuti obbligatori all'esame di stato per l'abilitazione all'attività di Revisore Legale.

Conoscenza e capacità di comprensione

A conclusione del corso di studi il laureato triennale in Economia aziendale avrà acquisito conoscenze relative a:

- i concetti fondamentali e le teorie di riferimento dell'economia aziendale;
- il linguaggio scientifico proprio delle discipline economico-aziendali;
- la natura, il ruolo e le caratteristiche principali dell'azienda;
- i meccanismi di gestione dell'impresa, nella prospettiva funzionale e nelle declinazioni settoriali;
- i modelli di analisi delle strutture organizzative;
- i principali paradigmi strategici, gestionali e operativi che caratterizzano le organizzazioni;
- le logiche e metodi delle registrazioni contabili e di composizione e analisi del bilancio d'esercizio;
- il funzionamento del sistema finanziario e i principali strumenti finanziari e assicurativi;
- i fabbisogni finanziari delle imprese e della loro copertura, nonché le scelte tra investimenti alternativi e i relativi rischi;
- i concetti e gli strumenti fondamentali dell'analisi economica, a livello sia micro che macroeconomico;
- gli strumenti matematici e statistici di base per la rilevazione, la misura e l'analisi quantitativa dei fenomeni gestionali;
- le conoscenze matematico-statistiche per lo sviluppo di modelli di supporto alla decisione;
- l'utilizzo appropriato degli strumenti informatici più comunemente usati e richiesti dalle aziende;
- i fondamenti dell'ordinamento giuridico che regola i rapporti tra i privati;
- i fondamenti dell'ordinamento della Repubblica Italiana;
- la disciplina basilare del diritto commerciale e societario italiano.

Avrà inoltre acquisito un'adeguata conoscenza della lingua inglese (almeno livello B2), anche con le specificità del Business English. È inoltre prevista la possibilità di acquisire conoscenze di ulteriori due seconde lingue straniere.

Le conoscenze e le capacità di comprensione sopraelencate, sviluppate nei diversi indirizzi di studio, sono conseguite tramite lezioni frontali, testimonianze di

ospiti esterni, attività di laboratorio che prevedono l'utilizzo di specifici software, esercitazioni, lavori di gruppo, studio individuale, tutorato collettivo e individuale. Il raggiungimento di tali abilità è comprovato dal superamento delle prove di esame che si svolgono in forma scritta e/o orale, valutazione dei lavori di gruppo e della loro presentazione in aula e nell'ambito della predisposizione della prova finale.

Al termine del percorso di studio il laureato è in grado di:

- osservare l'azienda nella sua unitarietà comprendendone le dinamiche evolutive;
- applicare correttamente le tecniche contabili e sapere analizzate e interpretare le dimensioni reddituali, finanziarie e patrimoniali di un'azienda;
- identificare le logiche e dinamiche che caratterizzano le funzioni aziendali chiave e il loro legame con le decisioni strategiche;
- sviluppare conoscenza critica circa le scelte strategiche e al decisioni aziendali ;
- riconoscere i tratti distintivi delle diverse tipologie di aziende – imprese industriali, di servizi, a controllo familiare, a proprietà diffusa, intermediari finanziari, amministrazioni pubbliche, aziende non profit – e formulare scelte gestionali coerenti con le rispettive specificità;
- leggere e interpretare le dinamiche aziendali all'interno del più ampio sistema economico nazionale e internazionale;
- individuare le disposizioni normative pertinenti nei diversi contesti operativi e comprenderne l'impatto sui comportamenti e sulle decisioni degli attori del sistema economico;
- utilizzare gli strumenti di raccolta e analisi dei dati più adatti a supportare le decisioni aziendali;
- utilizzare in modo appropriato gli strumenti informatici più diffusi e richiesti dalle aziende;
- padroneggiare la lingua inglese (almeno livello B2) in modo da essere in grado di relazionarsi efficacemente, sia in forma scritta sia orale, nei contesti aziendali;
- lavorare in team;
- adottare un approccio problem-solving.

Le capacità di applicare le conoscenze sono acquisite attraverso modalità didattiche che mettono al centro del processo formativo lo studente, secondo l'approccio active learning, che prevede di affiancare alle tradizionali lezioni frontali, attività in cui lo studente è coinvolto in prima persona nel processo di apprendimento interagendo con i propri pari e con il docente. In particolare, a seconda degli insegnamenti, sono proposte:

- esercitazioni;
- analisi e discussione di casi di studio;
- laboratori;
- lavori di gruppo e eventuale presentazione degli stessi in aula;
- business game e role playing.

**Capacità di
applicare
conoscenza e
comprensione**

AREA AZIENDALE

Conoscenza e comprensione

Con riferimento a questa area, si distingue tra conoscenze comuni ai tre curricula e conoscenze specifiche di ciascuno di essi.

In particolare, al termine del percorso di studi, lo studente avrà acquisito le conoscenze di base relative a:

- cosa sia un'azienda nella sua unità e nelle sue parti, le condizioni di economicità delle diverse tipologie di aziende;
- le principali funzioni aziendali e il loro contributo al raggiungimento degli obiettivi strategici e della missione aziendale;
- il funzionamento delle combinazioni produttive nelle diverse fasi della vita aziendale;
- le teorie di riferimento e i meccanismi che regolano il funzionamento delle organizzazioni;
- le logiche e metodi delle registrazioni contabili e di composizione e analisi del bilancio d'esercizio;
- la lettura dei fabbisogni finanziari delle imprese e della loro copertura;
- le scelte tra investimenti alternativi e i relativi rischi.

In coerenza con gli specifici sbocchi professionali, nei tre curricula sono poi potenziate le conoscenze di tipo amministrativo-contabile; le conoscenze relative alla gestione delle diverse funzioni; la gestione dei processi di internazionalizzazione delle imprese; le conoscenze di economia degli intermediari finanziari e degli strumenti finanziari.

In particolare, a conclusione del curriculum in amministrazione e controllo, lo studente avrà acquisito le seguenti conoscenze distintive relative a:

- i principi contabili nazionali e l'impatto della loro applicazione sui dati di bilancio;
- le logiche e le tecniche per la redazione del bilancio consolidato;
- le logiche e le tecniche alla base dei sistemi di programmazione e controllo;
- i concetti fondamentali della disciplina della revisione esterna e dell'internal audit;
- i modelli di corporate governance e gli assetti istituzionali;
- gestione strategica delle aziende e il legame tra scelte strategiche e performance;
- le caratteristiche distintive delle aziende pubbliche e non profit e le specificità dei loro sistemi contabili.

A conclusione del curriculum in management e gestione aziendale, lo studente avrà acquisito le seguenti conoscenze distintive relative a:

- l'analisi del comportamento di imprese anche in relazione al contesto politico-istituzionale, normativo, economico, sociale e tecnologico di riferimento;
- le logiche di governo e di funzionamento delle imprese nonché i principi di gestione strategica delle stesse;
- la gestione delle principali funzioni aziendali (finanza, marketing e vendite, gestione delle risorse umane, organizzazione, supply chain, logistica, controllo manageriale e sviluppo tecnologico) nell'ambito delle diverse tipologie di azienda (grandi o piccole, pubbliche o private, a scopo di lucro o non profit, a proprietà diffusa o a controllo familiare, di produzione di beni o di servizi, a vocazione nazionale o internazionale);
- le metodologie, gli strumenti matematico-statistici ed informatici ed applicabili in ambito economico-aziendale.

A conclusione del curriculum in international business e mercati finanziari, lo studente avrà acquisito le seguenti conoscenze distintive relative a:

- la gestione di operazioni commerciali e produttive complesse nei mercati internazionali;
- la comprensione delle logiche strategiche, organizzative e finanziarie che supportano il processo di internazionalizzazione delle imprese;
- la valutazione di convenienza economica degli investimenti sui mercati esteri;
- i profili tecnici ed economici degli strumenti di finanziamento bancari e di mercato con particolare riferimento a quelli

innovativi e le logiche gestionali degli intermediari finanziari bancari e non bancari con riferimento sia alla rilevanza dei rischi e alla loro copertura sia alle specificità di business.

A conclusione del curriculum in Business Administration, lo studente avrà acquisito le seguenti conoscenze distintive relative a:

- le dinamiche aziendali in contesti internazionali e multiculturali;
- le logiche di rilevazione e rendicontazione economica globale;
- la gestione delle principali funzioni aziendali, con riferimento particolare alle imprese operanti sui mercati internazionali;
- l'applicazione di strumenti quantitativi e digitali per l'analisi economico-aziendale;
- le logiche di internazionalizzazione delle imprese e il funzionamento dei mercati esteri.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Al termine del percorso di studio il laureato è in grado di:

- osservare l'azienda nella sua unitarietà, comprendendone gli aspetti reddituali, finanziari e patrimoniali;
- conoscere e applicare le metodologie contabili generali e gli strumenti di programmazione e controllo;
- conoscere i processi che sottostanno alle funzioni aziendali chiave ed essere in grado di comprendere gli elementi di gestione delle varie funzioni aziendali nelle loro caratteristiche generali;
- conoscere i tratti essenziali delle prospettive aziendali settoriali (con approfondimenti riguardanti il settore finanziario e internazionale) e cogliere le connessioni sistemiche tra i settori;
- lavorare e ragionare in team;
- adottare un approccio problem-solving.

Inoltre, il laureato del curriculum in amministrazione e controllo sarà in grado di:

- applicare e riconoscere i criteri di valutazione delle singole poste di bilancio, nonché redigere un rendiconto finanziario secondo i principi contabili nazionali;
- redigere il bilancio consolidato;
- applicare i principali strumenti di analisi dei costi, predisporre il budget e identificare le tecniche più appropriate per risolvere le criticità emergenti;
- utilizzare le principali procedure di revisione;
- comprendere la ratio e le implicazioni relative alle scelte di governance nonché le esigenze amministrative legate alle connesse normative;
- analizzare il mercato ed elaborare strategie competitive di business e di portafoglio;
- comprendere il funzionamento delle aziende pubbliche e non profit e leggere, analizzare, interpretare i documenti contabili di queste tipologie di aziende.

Inoltre, il laureato del curriculum in management e gestione aziendale sarà in grado di:

- interpretare gli accadimenti del sistema economico, finanziario e normativo nel quale agiscono le imprese e le altre istituzioni economiche al fine di meglio supportare i processi decisionali aziendali;
- valutare i meccanismi di governo e di funzionamento delle imprese, analizzare la struttura e le dinamiche che governano le imprese operanti in qualunque settore e i relativi mercati di riferimento, al fine di assumere decisioni di governo coerenti ed efficaci con la tipologia di azienda;
- applicare i principali paradigmi di gestione in tutte le aree d'azienda (finanza, marketing e vendite, gestione delle risorse umane, organizzazione, supply chain, logistica, controllo manageriale e sviluppo tecnologico);
- applicare i metodi ed utilizzare gli strumenti matematico-statistici, informatici nonché utilizzare software per operare efficacemente in ambito aziendale.

Inoltre, il laureato del curriculum in international business e mercati finanziari sarà in grado di:

- gestire la complessità delle relazioni import-export dalla loro negoziazione all'incasso;
- valutare criticamente lo scenario economico nell'ottica dell'operatività internazionale dell'impresa per implementare le più opportune decisioni a livello strategico ed operativo;
- comprendere e fornire soluzioni concrete ai problemi di natura gestionale, organizzativa ed operativa propri degli

intermediari finanziari;

- valutare i principali strumenti finanziari con riferimento ai profili di rischio e rendimento nella prospettiva della diversificazione del portafoglio.

Inoltre, il laureato del curriculum in Business Administration sarà in grado di:

analizzare il funzionamento delle imprese in contesti internazionali, cogliendo l'impatto delle variabili culturali, istituzionali ed economiche;

comprendere e applicare principi di international accounting, reporting e financial management;

gestire processi decisionali aziendali supportati da strumenti quantitativi e digitali;

interpretare le logiche strategiche e operative dell'internazionalizzazione delle imprese;

operare efficacemente in ambienti multiculturali, anche grazie all'uso professionale della lingua inglese.

Le capacità di applicare le conoscenze sono acquisite attraverso modalità didattiche che mettono al centro del processo formativo lo studente, secondo l'approccio active learning, che prevede di affiancare alle tradizionali lezioni frontali, attività in cui lo studente è coinvolto in prima persona nel processo di apprendimento interagendo con i propri pari e con il docente. In particolare, a seconda degli insegnamenti, sono proposte:

- esercitazioni;

- analisi e discussione di casi di studio;

- laboratori;

- lavori di gruppo ed eventuale presentazione degli stessi in aula.

Il raggiungimento di tali abilità è comprovato dal superamento delle prove di esame e nell'ambito della presentazione della prova finale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

AUDIT E GOVERNANCE [url](#)

BLOOMBERG LAB [url](#)

CAPACITA' ORGANIZZATIVE (SKILLS) [url](#)

COMUNICAZIONE SCRITTA E ORALE (SKILLS) [url](#)

CONTABILITÀ E BILANCIO [url](#)

CONTEMPORARY ISSUES IN MANAGEMENT [url](#)

CONTROLLO MANAGERIALE [url](#)

CORPORATE FINANCE [url](#)

CORPORATE GOVERNANCE AND STRATEGY [url](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE INDUSTRIALI E INTERNAZIONALI [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI [url](#)

ECONOMIA E TECNICA DEGLI SCAMBI INTERNAZIONALI [url](#)

FINANCIAL ACCOUNTING [url](#)

FINANCIAL AND BANKING: INSTRUMENTS AND MARKETS [url](#)

FINANZA AZIENDALE [url](#)

FINANZA MANAGERIALE [url](#)

FUNDAMENTALS OF MANAGEMENT [url](#)

FUNDAMENTALS OF ORGANIZATION [url](#)

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE [url](#)

INTERNATIONAL BUSINESS [url](#)

INVESTIMENTI E MERCATI FINANZIARI [url](#)

LABORATORIO D'IMPRESA [url](#)

LOGISTICA E SUPPLY CHAIN MANAGEMENT [url](#)

MANAGEMENT CONTROL [url](#)

MANAGEMENT DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI [url](#)

MANAGEMENT DELLE IMPRESE FAMILIARI [url](#)
MANAGEMENT E SISTEMI CONTABILI DELLE AZIENDE PUBBLICHE [url](#)
MARKETING [url](#)
MARKETING (ENG) [url](#)
ORGANIZZAZIONE AZIENDALE [url](#)
OTHER SKILLS 1 [url](#)
OTHER SKILLS 2 [url](#)
OTHER SKILLS 3 [url](#)
SISTEMI E STRUMENTI FINANZIARI [url](#)
STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE [url](#)
SUSTAINABLE BUSINESS [url](#)
VALUTAZIONI DI BILANCIO E BILANCIO CONSOLIDATO [url](#)

AREA ECONOMICA

Conoscenza e comprensione

Nell'ambito di quest'area il laureato deve acquisire le basi della micro e macroeconomia che consentano di prendere adeguate decisioni aziendali, comprendendo le caratteristiche essenziali del funzionamento di un'economia moderna. Nell'area economica sono poi potenziate a seconda del curriculum scelto la dimensione internazionale piuttosto che quelle di contesto in cui operano le aziende.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Al termine del percorso di studio il laureato deve essere in grado di inserire le problematiche aziendali all'interno di una lettura del contesto macro e microeconomico e pertanto valutare le implicazioni che le scelte di sistema hanno sulla gestione delle aziende.

Le conoscenze e le capacità di comprensione sono conseguite tramite lezioni frontali, esercitazioni, studio individuale, tutorato collettivo e individuale. Il raggiungimento di tali abilità è comprovato dal superamento delle prove di esame e nell'ambito della presentazione della prova finale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA INDUSTRIALE [url](#)

ECONOMIA INTERNAZIONALE REALE E MONETARIA [url](#)

FUNDAMENTALS OF ECONOMICS [url](#)

INTERNATIONAL ECONOMICS [url](#)

ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA [url](#)

SCIENZE DELLE FINANZE [url](#)

AREA MATEMATICO-STATISTICA

Conoscenza e comprensione

Nell'ambito di quest'area il laureato deve acquisire gli strumenti matematici e statistici di base per la rilevazione, la misura e l'analisi quantitativa dei fenomeni gestionali. Il laureato deve possedere infine le competenze per l'utilizzo appropriato degli strumenti informatici più comunemente usati e richiesti dalle aziende. Inoltre, attingendo anche da altri corsi dell'ateneo, il laureato può mediante le opzioni e le scelte libere potenziare le conoscenze in quest'area, coerentemente con le sue attitudini o con sbocchi professionali più focalizzati.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Al termine del percorso di studio il laureato è in grado di utilizzare gli strumenti quantitativi come supporto per le decisioni aziendali, avendo compreso i fondamenti matematico - quantitativi alla base di strumenti di gestione aziendale. L'utilizzo appropriato dello strumento informatico deve essere collegato al suo impiego in ambito aziendale.

Le conoscenze e le capacità di comprensione sopraelencate, sviluppate nei diversi indirizzi di studio, sono conseguite tramite lezioni frontali, attività di laboratorio, esercitazioni, studio individuale, tutorato collettivo e individuale. Il raggiungimento di tali abilità è comprovato dal superamento delle prove di esame e nell'ambito della presentazione della prova finale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ELEMENTI DI MATEMATICA [url](#)

FINANCIAL MATHEMATICS [url](#)

INFORMATICA [url](#)

IT FOR BUSINESS [url](#)

MATEMATICA FINANZIARIA [url](#)

MATHEMATICS [url](#)

QUANTITATIVE METHODS FOR BUSINESS DATA ANALYSIS [url](#)

STATISTICA [url](#)

STATISTICS FOR BUSINESS [url](#)

TEORIA DEI GIOCHI E DELLE DECISIONI (6 CFU) [url](#)

AREA GIURIDICA

Conoscenza e comprensione

Nell'ambito di quest'area il laureato deve acquisire i fondamenti dell'ordinamento giuridico che regola i rapporti tra i privati, i fondamenti dell'ordinamento della Repubblica Italiana, le funzioni e gli organi dello Stato e delle altre istituzioni pubbliche nonché i rapporti tra cittadini e istituzioni pubbliche, la disciplina basilare del diritto commerciale e societario italiano. Gli studenti del curriculum in Amministrazione e Controllo potranno rafforzare le proprie competenze giuridiche nell'ambito tributario, mentre tutti gli studenti potranno mediante le scelte libere attingendo ad altri corsi dell'ateneo potenziare le competenze ad esempio nel diritto dell'Unione Europea, nel diritto del lavoro o di altri ambiti giuridici connessi con la gestione aziendale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Al termine del percorso di studio il laureato deve avere compreso i fondamenti legislativi e deve avere acquisito la capacità di individuare le norme pertinenti nei diversi contesti operativi e di valutare come esse impattano sui comportamenti e sulle decisioni aziendali.

Le conoscenze e le capacità di comprensione sopraelencate sono conseguite tramite lezioni frontali, attività di laboratorio, esercitazioni, studio individuale, tutorato collettivo e individuale. Il raggiungimento di tali abilità è comprovato dal superamento delle prove di esame che si svolgono in forma scritta e orale, e nell'ambito della presentazione della prova finale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

BUSINESS LAW [url](#)

DIRITTO COMMERCIALE [url](#)

DIRITTO PRIVATO [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO [url](#)

PRINCIPLES OF LAW [url](#)

AREA LINGUISTICA

Conoscenza e comprensione

Nell'ambito di quest'area il laureato deve acquisire un'adeguata conoscenza della lingua inglese (livello B2), anche con le specificità del Business English. Gli studenti che possiedono già una certificata conoscenza della lingua inglese di livello B2 potranno acquisire un livello di conoscenza più approfondito (livello C1).

È prevista la possibilità di acquisire conoscenze di altre due lingue straniere nell'ambito delle scelte libere.

Le competenze linguistiche possono essere rafforzate optando per l'inserimento di corsi impartiti in lingua inglese in alternativa a corsi in italiano e partecipando ai diversi programmi internazionali offerti.

Si segnala ad esempio che, nell'ambito delle scelte libere del corso di studio, è possibile partecipare al già citato Summer Business Program con l'Università del Missouri che accresce anche le competenze linguistiche e relazionali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Al termine del percorso di studio il laureato deve avere raggiunto il livello B2 o C1 in base alle conoscenze linguistiche di partenza e deve quindi utilizzare le competenze linguistiche per relazionarsi sia in forma scritta che orale in un contesto aziendale e commerciale.

Le conoscenze e le capacità di comprensione sopraelencate, sono conseguite tramite lezioni frontali, attività di laboratorio, esercitazioni, studio individuale, tutorato collettivo e individuale. Il raggiungimento di tali abilità è comprovato dal superamento delle prove di esame che si svolgono in forma scritta e orale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

AAL LINGUA INGLESE B2 [url](#)

AAL LINGUA INGLESE C1 [url](#)

CONTEMPORARY ISSUES IN MANAGEMENT [url](#)

INTERNATIONAL MARKETING (SBP) [url](#)

ORGANIZATIONAL DESIGN AND BEHAVIOR (SBP) [url](#)

QUANTITATIVE METHODS FOR BUSINESS DATA ANALYSIS [url](#)

SOCIOLOGY AND SOCIAL RESEARCH METHODS [url](#)

SPECIAL TOPICS IN MARKETING (SBP) [url](#)

SUSTAINABLE BUSINESS [url](#)

TOPICS IN CORPORATE FINANCE (SBP) [url](#)

TOPICS IN FINANCE (SBP) [url](#)

TOPICS IN INTERNATIONAL BUSINESS (SBP) [url](#)



Autonomia di giudizio	<p>Al termine del proprio percorso il laureato deve:</p> <ul style="list-style-type: none">- essere in grado di raccogliere, elaborare autonomamente e di trarre indicazioni gestionali dai dati economico-aziendali ed economici, anche di carattere finanziario;- affrontare scelte e dinamiche aziendali in un'ottica sistemica, utilizzando gli strumenti in modo interdisciplinare e valutando gli impatti delle decisioni sul complesso aziendale;- essere in grado di valutare il funzionamento dei sistemi aziendali e le interazioni con l'ambiente esterno, nonché cogliere come le condizioni e i fenomeni esterni influenzano la struttura e il funzionamento aziendale;- sapere utilizzare le adeguati tecniche statistico-economiche per comprendere i problemi gestionali di ogni tipo di impresa;- sapere comprendere la relazione tra impresa e contesto istituzionale, con riferimento particolare al rapporto con la pubblica autorità e le sue regole;- sapere individuare le determinanti della performance e le condizioni di economicità. <p>L'autonomia di giudizio viene sviluppata attraverso uno studio critico di testi e documenti, la discussione di casi, la predisposizione e presentazione di lavori di gruppo, la preparazione della prova finale. Il raggiungimento di tali abilità è valutato attraverso</p> <ul style="list-style-type: none">- il superamento delle prove d'esame che si svolgono in forma scritta e/o orale;- il contributo individuale nell'ambito di lavori di gruppo ed eventuale relativa presentazione in aula;- la preparazione della prova finale.	
Abilità comunicative	<p>Al termine del proprio percorso il laureato deve:</p> <ul style="list-style-type: none">- essere in grado di redigere relazioni scritte e rapporti di lavoro sulle analisi effettuate, compresi i temi di interesse proprio ad esempio per la stesura del lavoro finale, utilizzando gli adeguati strumenti di comunicazione;- sapere relazionarsi con interlocutori interni ed esterni all'azienda; abilità che si rafforza attraverso l'attività di tirocinio;- possedere una conoscenza della lingua inglese ed eventualmente di ulteriori lingue straniere, in forma parlata e scritta, adeguata al proprio ambito di competenze. <p>Le abilità comunicative scritte e orali sono sviluppate nell'ambito delle lezioni attraverso la partecipazione attiva, lo svolgimento e presentazione di lavori di gruppo, il sostenimento degli esami, la predisposizione della prova finale e l'eventuale discussione e il periodo di tirocinio.</p> <p>Le lingue vengono apprese e verificate tramite specifici insegnamenti e le relative prove di verifica. L'abilità comunicativa in lingua straniera, in particolare, può essere potenziata anche attraverso la frequenza di insegnamenti del piano</p>	

	<p>di studi offerti in lingua inglese.</p> <p>Il raggiungimento di tali abilità è comprovato dal superamento delle prove d'esame, che si svolgono in forma scritta e orale, dalla performance durante il tirocinio, dalla qualità della struttura e della forma dei lavori di gruppo e dalla efficacia espositiva durante la loro eventuale presentazione in aula, e nell'ambito della preparazione della prova finale.</p>	
<p>Capacità di apprendimento</p>	<p>Al termine del proprio percorso il laureato deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sapere individuare autonomamente gli strumenti per aggiornare e ampliare la propria conoscenza e le proprie competenze; - sapere impostare una ricerca bibliografica, anche se su un tema sufficientemente circoscritto e deve sapere selezionare i testi di riferimento e i contenuti pertinenti; - essere consapevole del metodo che porta alla costruzione del ragionamento economico-aziendale strutturato coerente e finalizzato ad obiettivi specifici; - essere in grado di applicare le conoscenze e le abilità acquisite anche in sede di autoaggiornamento e di aggiornamento professionale o di prosecuzione degli studi verso la laurea magistrale <p>Le capacità di ulteriore autonomo apprendimento, infatti, consentono agli studenti dotati di intraprendere studi di livello superiore (laurea magistrale, master di primo livello).</p> <p>Il raggiungimento di tali abilità è supportato da modalità didattiche di active learning ed è comprovato dal superamento delle prove d'esame, che si svolgono in forma scritta e/o orale, dalla qualità dei lavori di gruppo assegnati e, soprattutto, nell'ambito della preparazione della prova finale.</p>	


QUADRO A4.d
Descrizione sintetica delle attività affini e integrative

13/02/2025

Le attività affini e integrative si affiancano alle attività caratterizzanti del corso e riguardano settori scientifico-disciplinari utili per completare il raggiungimento degli obiettivi formativi specifici del corso. Esse si articolano nelle seguenti aree disciplinari: area giuridica, area matematico-statistica, area aziendale e area delle scienze umane e sociali.

Le attività relative all'area giuridica:

- consentono allo studente di acquisire conoscenze relative ad aspetti del diritto non inclusi negli insegnamenti di base e caratterizzati
- sono finalizzate alla formazione di figure professionali con competenze più approfondite nell'ambito dei contesti istituzionali e giuridici nei quali operano le diverse tipologie di aziende

Le attività relative all'area matematico-statistica

- consentono allo studente di acquisire conoscenze di elaborazione e analisi delle informazioni
- sono finalizzate alla formazione di figure professionali capaci di organizzare e interpretare le informazioni necessarie a supportare i processi decisionali aziendali. Garantiscono altresì competenze necessarie ad affrontare più agevolmente percorsi di laurea magistrale con contenuti di matematica e statistica avanzati

Le attività relative all'area aziendale

- consentono allo studente di acquisire competenze di area aziendale avanzata e in ambiti diversi rispetto a quelli identificati nei diversi curricula
- sono finalizzate alla formazione di figure professionali capaci di affrontare il problema aziendale da diverse prospettive e con competenze approfondite

Le attività relative all'area delle scienze umane e sociali

- consentono allo studente di acquisire competenze multidisciplinari
- sono finalizzate alla formazione di figure professionali capaci di affrontare il problema aziendale in prospettiva critica e multi-dimensionale



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

13/02/2025

La prova finale consiste nella stesura di una breve relazione scritta o di una tesi, secondo quanto previsto dal relativo Regolamento.

La prova dovrà consentire di valutare l'acquisita padronanza degli strumenti metodologici, teorici e delle loro applicazioni, appresi durante il corso di laurea, nonché la capacità di effettuare una ricerca bibliografica e di individuare e consultare correttamente le fonti per l'accesso a dati empirici, nonché di svolgere appropriate analisi dei dati.



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

02/06/2025

La prova finale consiste nella stesura di un elaborato scritto.

Con la prova si valuta l'acquisita padronanza degli strumenti metodologici, teorici e delle loro applicazioni, appresi durante il corso di laurea, nonché la capacità di effettuare una ricerca bibliografica e di individuare e consultare correttamente le fonti per l'accesso a dati empirici, nonché di svolgere appropriate analisi dei dati.

In coerenza con il percorso formativo e le caratteristiche previste, la prova finale può consistere in:

- (i) un elaborato di ricerca e approfondimento su tematiche coerenti con il percorso formativo (tesi);
- (ii) un elaborato basato sulla rielaborazione e la lettura critica di pubblicazioni scientifiche e/o dati (relazione);
- (iii) un elaborato basato sull'esperienza di tirocinio (relazione).

La tesi può essere richiesta dagli studenti che abbiano conseguito una media di 99/110 negli esami sostenuti e maturato almeno 120 cfu.

La relazione può essere richiesta dagli studenti che abbiano maturato almeno 150 cfu.

La prova finale è di norma redatta in lingua italiana. Può essere, in accordo con il docente relatore, redatta anche in lingua inglese. Nel caso in cui la prova finale venga redatta in lingua inglese dovrà essere accompagnata da un sunto in lingua italiana.

Il relatore può essere un docente o un ricercatore o un docente a contratto dell'Università degli Studi di Bergamo. Il Consiglio di Dipartimento definisce le modalità di assegnazione delle tesi e delle relazioni ai relatori garantendo il più largo ricorso alle competenze a disposizione del Dipartimento e una equilibrata ripartizione dei carichi relativi.

Il relatore ha il compito di concordare con lo studente il titolo e i riferimenti bibliografici del lavoro finale e di presentare alla commissione la sua valutazione in merito. Nel caso della tesi di ricerca e approfondimento deve anche seguirne la preparazione.

Il relatore, qualora lo ritenesse opportuno, può proporre la nomina di un 'correlatore', un esperto di provata competenza nell'argomento della tesi prescelta. Questi assisterà il relatore nella fase preparatoria e fornirà la sua testimonianza alla Commissione prima della formulazione del voto.

Commissione e valutazione della prova finale di laurea triennale

1. La composizione della Commissione per la valutazione della prova finale, unitamente al calendario dei lavori, è stabilita dal Direttore di Dipartimento, e comunque sotto la sua responsabilità nel caso di delega dell'incarico ad altri docenti.
2. La Commissione, composta da un minimo di 3 membri, è costituita in maggioranza da professori e ricercatori del Dipartimento. Almeno un membro della Commissione deve essere un Professore di prima o seconda fascia.
3. Le funzioni di Presidente della Commissione sono svolte, ove presente, dal Presidente del Consiglio di Corso di studio o dal Professore di prima o seconda fascia più anziano nel ruolo.
4. Potranno far parte della Commissione anche i professori di Dipartimenti diversi da quelli cui sono iscritti i candidati, studiosi iscritti all'albo dei cultori del Dipartimento nonché professori non di ruolo in servizio nell'Ateneo nell'anno accademico interessato, entro un numero massimo di 4.
5. La Commissione deve esprimere il proprio giudizio tenendo conto dell'intero percorso di studi dello studente.
6. La valutazione di partenza (punteggio base) è data dalla media curriculare ponderata, con i corrispondenti crediti formativi, dei voti conseguiti nelle singole valutazioni di profitto (esami valutati in trentesimi), espressa in centodecimi dei voti.
7. La media curriculare finale viene arrotondata all'unità, per difetto qualora il punteggio abbia decimali inferiori a 0,50 e per eccesso se abbia decimali pari o superiori a 0,50.
8. Per le tesi, la Commissione potrà disporre di un massimo di 7 punti oltre il punteggio base con la sola eccezione del caso in cui tale punteggio sia 102 su 110.
9. Per la relazione, la Commissione potrà disporre di un massimo di 3 punti oltre il punteggio base con la sola eccezione del caso in cui tale punteggio sia 106 su 110.
10. Ai fini del superamento dell'esame finale è necessario conseguire il punteggio minimo di 66/110. L'eventuale attribuzione della lode, in aggiunta al punteggio massimo di 110/110, è subordinata alla valutazione unanime della Commissione.

Per ulteriori specifiche su modalità di svolgimento, termini e adempimenti amministrativi si rinvia al Regolamento prove finali di laurea pubblicato sul sito del Corso di Studio.

Il corso di studio provvede al rilascio, su richiesta degli interessati, di un certificato che riporta le principali indicazioni relative al curriculum specifico seguito da ogni studente per conseguire il titolo, anche in lingua inglese e secondo modelli conformi a quelli adottati dai Paesi europei.

Link: <https://it-ea.unibg.it/it/node/24>

Curriculum: Amministrazione e controllo

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Discipline Economiche	SECS-P/01 Economia politica	27	9	9 - 9
	↳ ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA (Iniziali cognome A-D) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA (Iniziali cognome O-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA (Iniziali cognome E-N) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
Discipline Aziendali	SECS-P/07 Economia aziendale	45	15	15 - 15
	↳ ECONOMIA AZIENDALE (Iniziali cognome E-N) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ECONOMIA AZIENDALE (Iniziali cognome A-D) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ECONOMIA AZIENDALE (Iniziali cognome O-Z) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	↳ ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Iniziali cognome O-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
↳ ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Iniziali cognome A-D) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl				
	↳ ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Iniziali cognome E-N) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
Discipline Statistiche e Matematiche	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	27	9	6 - 9
	↳ ELEMENTI DI MATEMATICA (Iniziali cognome E-N) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ELEMENTI DI MATEMATICA (Iniziali cognome A-D) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			

	↳ <i>ELEMENTI DI MATEMATICA (Iniziali cognome O-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
Discipline Giuridiche	IUS/01 Diritto privato			
	↳ <i>DIRITTO PRIVATO (Iniziali cognome O-Z) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	18	6	6 - 6
	↳ <i>DIRITTO PRIVATO (Iniziali cognome A-D) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>DIRITTO PRIVATO (Iniziali cognome E-N) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base			39	36 - 39

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Discipline Aziendali	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ <i>MANAGEMENT E SISTEMI CONTABILI DELLE AZIENDE PUBBLICHE (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
	↳ <i>CONTABILITÀ E BILANCIO (2 anno) - 12 CFU - obbl</i>			
	↳ <i>SUSTAINABLE BUSINESS (3 anno) - 6 CFU</i>			
	↳ <i>STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE (3 anno) - 6 CFU</i>			
	↳ <i>CONTROLLO MANAGERIALE (3 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale	63	45	39 - 48
	↳ <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (Iniziali cognome E-N) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (Iniziali cognome A-D) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (Iniziali cognome O-Z) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari			
↳ <i>SISTEMI E STRUMENTI FINANZIARI (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>				
Discipline Economiche		27	9	9 - 9

	<p>SECS-P/01 Economia politica</p> <p>↳ <i>ECONOMIA INTERNAZIONALE REALE E MONETARIA (2 anno) - 9 CFU</i></p> <hr/> <p>SECS-P/03 Scienza delle finanze</p> <p>↳ <i>SCIENZE DELLE FINANZE (2 anno) - 9 CFU</i></p> <hr/> <p>SECS-P/06 Economia applicata</p> <p>↳ <i>ECONOMIA INDUSTRIALE (2 anno) - 9 CFU</i></p>			
Discipline Quantitative	<p>SECS-S/01 Statistica</p> <p>↳ <i>STATISTICA (2 anno) - 9 CFU - obbl</i></p> <hr/> <p>SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie</p> <p>↳ <i>MATEMATICA FINANZIARIA (2 anno) - 6 CFU - obbl</i></p>	15	15	15 - 15
Discipline Giuridiche	<p>IUS/04 Diritto commerciale</p> <p>↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 6 CFU - obbl</i></p> <hr/> <p>IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico</p> <p>↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (2 anno) - 6 CFU - obbl</i></p>	12	12	12 - 12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 62)				
Totale attività caratterizzanti			81	75 - 84

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	<p>IUS/12 Diritto tributario</p> <p>↳ <i>DIRITTO TRIBUTARIO (3 anno) - 6 CFU</i></p> <hr/> <p>SECS-P/07 Economia aziendale</p>	27	21	18 - 27 min 18

↳ <i>AUDIT E GOVERNANCE (3 anno) - 9 CFU - obbl</i>		
SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese		
↳ <i>MARKETING (3 anno) - 6 CFU</i>		
SECS-P/09 Finanza aziendale		
↳ <i>FINANZA AZIENDALE (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>		
Totale attività Affini	21	18 - 27

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 15
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	6	6 - 6
	Tirocini formativi e di orientamento	3	0 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	9	9 - 18
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		39	36 - 54

CFU totali per il conseguimento del titolo	180	
CFU totali inseriti nel curriculum <i>Amministrazione e controllo</i>:	180	165 - 204

Navigatore Repliche		
Tipo	Cod. Sede	Descrizione Sede Replica

PRINCIPALE

Curriculum: Management e gestione aziendale

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Discipline Economiche	SECS-P/01 Economia politica	27	9	9 - 9
	↳ <i>ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA (Iniziali cognome A-D) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA (Iniziali cognome O-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA (Iniziali cognome E-N) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
Discipline Aziendali	SECS-P/07 Economia aziendale	45	15	15 - 15
	↳ <i>ECONOMIA AZIENDALE (Iniziali cognome E-N) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>ECONOMIA AZIENDALE (Iniziali cognome A-D) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>ECONOMIA AZIENDALE (Iniziali cognome O-Z) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	↳ <i>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Iniziali cognome O-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Iniziali cognome A-D) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
↳ <i>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Iniziali cognome E-N) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>				
Discipline Statistiche e Matematiche	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	27	9	6 - 9
	↳ <i>ELEMENTI DI MATEMATICA (Iniziali cognome E-N) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>ELEMENTI DI MATEMATICA (Iniziali cognome A-D) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>ELEMENTI DI MATEMATICA (Iniziali cognome O-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
Discipline		18	6	6 - 6

Giuridiche	IUS/01 Diritto privato			
	↳ DIRITTO PRIVATO (Iniziali cognome O-Z) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	↳ DIRITTO PRIVATO (Iniziali cognome A-D) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	↳ DIRITTO PRIVATO (Iniziali cognome E-N) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base			39	36 - 39

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Discipline Aziendali	SECS-P/07 Economia aziendale	57	45	39 - 48
	↳ CONTABILITÀ E BILANCIO (2 anno) - 12 CFU - obbl			
	↳ CONTROLLO MANAGERIALE -MOD1 (3 anno) - 6 CFU - obbl			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	↳ LOGISTICA E SUPPLY CHAIN MANAGEMENT (2 anno) - 6 CFU - obbl			
	↳ MARKETING (3 anno) - 9 CFU - obbl			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
	↳ ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (Iniziali cognome E-N) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (Iniziali cognome A-D) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (Iniziali cognome O-Z) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
↳ GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (2 anno) - 6 CFU - obbl				
Discipline Economiche	SECS-P/01 Economia politica	27	9	9 - 9
	↳ ECONOMIA INTERNAZIONALE REALE E MONETARIA (2 anno) - 9 CFU			
	SECS-P/03 Scienza delle finanze			

	<p>↳ SCIENZE DELLE FINANZE (2 anno) - 9 CFU</p> <hr/> <p>SECS-P/06 Economia applicata</p> <hr/> <p>↳ ECONOMIA INDUSTRIALE (2 anno) - 9 CFU</p> <hr/>			
Discipline Quantitative	<p>SECS-S/01 Statistica</p> <hr/> <p>↳ STATISTICA (2 anno) - 9 CFU - obbl</p> <hr/> <p>SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie</p> <hr/> <p>↳ MATEMATICA FINANZIARIA (2 anno) - 6 CFU - obbl</p> <hr/>	15	15	15 - 15
Discipline Giuridiche	<p>IUS/04 Diritto commerciale</p> <hr/> <p>↳ DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 6 CFU - obbl</p> <hr/> <p>IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico</p> <hr/> <p>↳ ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (2 anno) - 6 CFU - obbl</p> <hr/>	12	12	12 - 12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 62)				
Totale attività caratterizzanti			81	75 - 84

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	SECS-P/07 Economia aziendale	33	21	18 - 27 min 18
	↳ SUSTAINABLE BUSINESS (3 anno) - 6 CFU			
	↳ STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE (3 anno) - 6 CFU			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	↳ CONTEMPORARY ISSUES IN MANAGEMENT (3 anno) - 6 CFU			
	↳ MANAGEMENT DELLE IMPRESE FAMILIARI (3 anno) - 6 CFU			

SECS-P/09 Finanza aziendale			
↳ FINANZA MANAGERIALE (3 anno) - 6 CFU - obbl			
SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari			
↳ FINANZA MANAGERIALE (3 anno) - 3 CFU - obbl			
Totale attività Affini		21	18 - 27

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 15
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	6	6 - 6
	Tirocini formativi e di orientamento	3	0 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	9	9 - 18
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		39	36 - 54

CFU totali per il conseguimento del titolo **180**

CFU totali inseriti nel curriculum *Management e gestione aziendale*: 180 165 - 204

Navigatore Repliche		
Tipo	Cod. Sede	Descrizione Sede Replica
PRINCIPALE		

Curriculum: International Business e mercati finanziari

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Discipline Economiche	SECS-P/01 Economia politica	27	9	9 - 9
	↳ ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA (Iniziali cognome A-D) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA (Iniziali cognome O-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA (Iniziali cognome E-N) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
Discipline Aziendali	SECS-P/07 Economia aziendale	45	15	15 - 15
	↳ ECONOMIA AZIENDALE (Iniziali cognome E-N) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ECONOMIA AZIENDALE (Iniziali cognome A-D) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ECONOMIA AZIENDALE (Iniziali cognome O-Z) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	↳ ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Iniziali cognome O-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Iniziali cognome A-D) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
↳ ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Iniziali cognome E-N) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl				
Discipline Statistiche e Matematiche	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	27	9	6 - 9
	↳ ELEMENTI DI MATEMATICA (Iniziali cognome E-N) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ELEMENTI DI MATEMATICA (Iniziali cognome A-D) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ELEMENTI DI MATEMATICA (Iniziali cognome O-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
Discipline Giuridiche	IUS/01 Diritto privato	18	6	6 - 6
	↳ DIRITTO PRIVATO (Iniziali cognome O-Z) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			

↳	<i>DIRITTO PRIVATO (Iniziali cognome A-D) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
↳	<i>DIRITTO PRIVATO (Iniziali cognome E-N) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base			39	36 - 39

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Discipline Aziendali	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ <i>CONTABILITÀ E BILANCIO (2 anno) - 12 CFU - obbl</i>			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	↳ <i>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
	↳ <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (Iniziali cognome E-N) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	57	45	39 - 48
	↳ <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (Iniziali cognome A-D) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (Iniziali cognome O-Z) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari			
	↳ <i>MANAGEMENT DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
↳ <i>SISTEMI E STRUMENTI FINANZIARI (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>				
↳ <i>INVESTIMENTI E MERCATI FINANZIARI (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>				
Discipline Economiche	SECS-P/01 Economia politica	27	9	9 - 9
	↳ <i>ECONOMIA INTERNAZIONALE REALE E MONETARIA (2 anno) - 9 CFU</i>			
	SECS-P/03 Scienza delle finanze			

	<p>↳ SCIENZE DELLE FINANZE (2 anno) - 9 CFU</p> <hr/> <p>SECS-P/06 Economia applicata</p> <hr/> <p>↳ ECONOMIA INDUSTRIALE (2 anno) - 9 CFU</p> <hr/>			
Discipline Quantitative	<p>SECS-S/01 Statistica</p> <hr/> <p>↳ STATISTICA (2 anno) - 9 CFU - obbl</p> <hr/> <p>SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie</p> <hr/> <p>↳ MATEMATICA FINANZIARIA (2 anno) - 6 CFU - obbl</p> <hr/>	15	15	15 - 15
Discipline Giuridiche	<p>IUS/04 Diritto commerciale</p> <hr/> <p>↳ DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 6 CFU - obbl</p> <hr/> <p>IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico</p> <hr/> <p>↳ ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (2 anno) - 6 CFU - obbl</p> <hr/>	12	12	12 - 12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 62)				
Totale attività caratterizzanti			81	75 - 84

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	SECS-P/07 Economia aziendale	33	21	18 - 27 min 18
	↳ SUSTAINABLE BUSINESS (3 anno) - 6 CFU			
	↳ STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE (3 anno) - 6 CFU			
	↳ CONTROLLO MANAGERIALE -MOD1 (3 anno) - 6 CFU - obbl			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
↳ MARKETING (3 anno) - 6 CFU				

SECS-P/09 Finanza aziendale			
↳ FINANZA AZIENDALE (3 anno) - 9 CFU - obbl			
Totale attività Affini		21	18 - 27

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 15
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	6	6 - 6
	Tirocini formativi e di orientamento	3	0 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	9	9 - 18
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		39	36 - 54

CFU totali per il conseguimento del titolo	180	
CFU totali inseriti nel curriculum <i>International Business e mercati finanziari</i>:	180	165 - 204

Navigatore Repliche		
Tipo	Cod. Sede	Descrizione Sede Replica
PRINCIPALE		

Curriculum: Business Administration

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Discipline Economiche	SECS-P/01 Economia politica	9	9	9 - 9
	↳ <i>FUNDAMENTALS OF ECONOMICS (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
Discipline Aziendali	SECS-P/07 Economia aziendale	15	15	15 - 15
	↳ <i>FINANCIAL ACCOUNTING (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	↳ <i>FUNDAMENTALS OF MANAGEMENT (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
Discipline Statistiche e Matematiche	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6	6	6 - 9
	↳ <i>MATHEMATICS (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
Discipline Giuridiche	IUS/01 Diritto privato	6	6	6 - 6
	↳ <i>PRINCIPLES OF LAW (1 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl</i>			
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico			
	↳ <i>PRINCIPLES OF LAW (1 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base			36	36 - 39

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Discipline Aziendali	SECS-P/07 Economia aziendale	39	39	39 - 48
	↳ <i>MANAGEMENT CONTROL (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
	↳ <i>CORPORATE GOVERNANCE AND STRATEGY (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>			

	<p>SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese</p> <p>↳ <i>INTERNATIONAL BUSINESS (2 anno) - 6 CFU - obbl</i></p> <p>↳ <i>MARKETING (ENG) (3 anno) - 6 CFU - obbl</i></p> <p>SECS-P/10 Organizzazione aziendale</p> <p>↳ <i>FUNDAMENTALS OF ORGANIZATION (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <p>SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari</p> <p>↳ <i>FINANCIAL AND BANKING: INSTRUMENTS AND MARKETS (2 anno) - 6 CFU - obbl</i></p>			
Discipline Economiche	<p>SECS-P/01 Economia politica</p> <p>↳ <i>INTERNATIONAL ECONOMICS (2 anno) - 9 CFU - obbl</i></p>	9	9	9 - 9
Discipline Quantitative	<p>SECS-S/03 Statistica economica</p> <p>↳ <i>STATISTICS FOR BUSINESS (2 anno) - 9 CFU - obbl</i></p> <p>SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie</p> <p>↳ <i>FINANCIAL MATHEMATICS (2 anno) - 6 CFU - obbl</i></p>	15	15	15 - 15
Discipline Giuridiche	<p>IUS/04 Diritto commerciale</p> <p>↳ <i>BUSINESS LAW (2 anno) - 6 CFU - obbl</i></p> <p>IUS/05 Diritto dell'economia</p> <p>↳ <i>BUSINESS LAW (2 anno) - 6 CFU - obbl</i></p>	12	12	12 - 12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 62)				
Totale attività caratterizzanti			75	75 - 84

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>SUSTAINABLE BUSINESS (3 anno) - 6 CFU</i>	33	27	18 - 27 min 18
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese ↳ <i>CONTEMPORARY ISSUES IN MANAGEMENT (3 anno) - 6 CFU</i>			
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari ↳ <i>CORPORATE FINANCE (3 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
	SECS-S/03 Statistica economica ↳ <i>QUANTITATIVE METHODS FOR BUSINESS DATA ANALYSIS (3 anno) - 3 CFU</i>			
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie ↳ <i>QUANTITATIVE METHODS FOR BUSINESS DATA ANALYSIS (3 anno) - 3 CFU</i>			
	SPS/07 Sociologia generale ↳ <i>SOCIOLOGY AND SOCIAL RESEARCH METHODS (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
Totale attività Affini			27	18 - 27

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 15
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	6	6 - 6

	Tirocini formativi e di orientamento	0	0 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	15	9 - 18
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		42	36 - 54

CFU totali per il conseguimento del titolo	180	
CFU totali inseriti nel curriculum <i>Business Administration</i>:	180	165 - 204

Navigatore Repliche		
Tipo	Cod. Sede	Descrizione Sede Replica

PRINCIPALE

Corso di Laurea triennale in ECONOMIA AZIENDALE
Classe delle Lauree n. 18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
CURRICULA IN ITALIANO

curriculum AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO
PIANO DI STUDI A.A. 2025-2026
coorte 2025 (1° anno)

codice	SSD	1° ANNO - A.A. 2025-2026	CFU	n. ore	sem
87105	IUS/01	Diritto privato	6	48	1
87106	SECS-P/07	Economia aziendale	6	48	1
87057	SECS-P/10	Organizzazione aziendale	6	48	1
87071	SECS-S/06	Elementi di matematica	9	72	1
87073	SECS-P/08	Economia e gestione delle imprese	9	72	2
87111	INF/01	Informatica	6	48	2
87104	SECS-P/01	Istituzioni di economia politica	9	72	2
CLENG	LINGUA	Apprendimento Lingua inglese (a scelta tra livello B2/C1)	6		2
totale primo anno					57

codice	SSD	2° ANNO - A.A. 2026-2027	CFU	n. ore	sem
87010	IUS/04	Diritto commerciale	6	48	1
87135	IUS/09	Istituzioni di diritto pubblico	6	48	1
87029	SECS-S/06	Matematica finanziaria	6	48	1
87140	SECS-P/07	Contabilità e Bilancio	12	96	A
87165	SECS-P/03	Scienze delle Finanze	9	72	2
87166	SECS-P/06	Economia industriale			
87138	SECS-P/01	Economia internazionale reale e monetaria (SCELTA TRA)			
87097	SECS-S/01	Statistica	9	72	2
87142	SECS-P/07	Management e sistemi contabili delle aziende pubbliche	6	48	2
87161	SECS-P/11	Sistemi e strumenti finanziari	6	48	2
totale secondo anno					60

codice	SSD	3° ANNO - A.A. 2027-2028	CFU	n. ore	sem
87020	SECS-P/09	Finanza aziendale	6	48	2
87141	SECS-P/07	Controllo manageriale	9	72	1
87101	SECS-P/07	Audit e governance	9	72	1
87144	SECS-P/07	Valutazioni di bilancio e bilancio consolidato	9	72	2
87048	SECS-P/07	Strategia e politica aziendale	6	48	2
87143		Sustainable Business (ENG) (SCELTA TRA)			
87107-MOD1	SECS-P/08	Marketing	6	48	2
87092	IUS/12	Diritto tributario (SCELTA TRA)			
87050	NN	Tirocinio	3		
87164		LABORATORI d'Impresa (SCELTA TRA)			
		Scelta libera dello studente	12		
87087		Prova Finale	3		
totale terzo anno					63
totale crediti per il conseguimento del titolo					180

curriculum MANAGEMENT E GESTIONE AZIENDALE
PIANO DI STUDI A.A. 2025-2026
coorte 2025 (1° anno)

codice	SSD	1° ANNO - A.A. 2025-2026	CFU	n. ore	sem
87105	IUS/01	Diritto privato	6	48	1
87106	SECS-P/07	Economia aziendale	6	48	1
87057	SECS-P/10	Organizzazione aziendale	6	48	1
87071	SECS-S/06	Elementi di matematica	9	72	1
87073	SECS-P/08	Economia e gestione delle imprese	9	72	2
87111	INF/01	Informatica	6	48	2
87104	SECS-P/01	Istituzioni di economia politica	9	72	2
CLENG	LINGUA	Apprendimento Lingua inglese (a scelta tra livello B2/C1)	6		2
totale primo anno					57

codice	SSD	2° ANNO - A.A. 2026-2027	CFU	n. ore	sem
87010	IUS/04	Diritto commerciale	6	48	1
87135	IUS/09	Istituzioni di diritto pubblico	6	48	1
87029	SECS-S/06	Matematica finanziaria	6	48	1
87140	SECS-P/07	Contabilità e Bilancio	12	96	A
87165	SECS-P/03	Scienze delle Finanze	9	72	2
87166	SECS-P/06	Economia industriale			
87138	SECS-P/01	Economia internazionale reale e monetaria (SCELTA TRA)			
87097	SECS-S/01	Statistica	9	72	2
87158	SECS-P/08	Logistica e supply chain management	6	48	2
87159	SECS-P/10	Gestione delle risorse umane	6	48	2
totale secondo anno					60

codice	SSD	3° ANNO - A.A. 2027-2028	CFU	n. ore	sem
87198	SECS-P/09	Finanza manageriale	9	72	2
87141-MOD1	SECS-P/07	Controllo manageriale	6	48	1
87200	SECS-P/08	Economia e gestione delle imprese industriali e internazionali	9	72	1
87128	SECS-P/08	Management delle imprese familiari	6	48	1
87126		Contemporary issues in management (ENG) (SCELTA TRA)			
87048	SECS-P/07	Strategia e politica aziendale	6	48	2
87143		Sustainable Business (ENG) (SCELTA TRA)			
87107	SECS-P/08	Marketing	9	72	2
87050	NN	Tirocinio	3		
87164		LABORATORI d'Impresa (SCELTA TRA)			
		Scelta libera dello studente	12		
87087		Prova Finale	3		
totale terzo anno					63
totale crediti per il conseguimento del titolo					180

curriculum INTERNATIONAL BUSINESS E MERCATI FINANZIARI
PIANO DI STUDI A.A. 2025-2026
coorte 2025 (1° anno)

codice	SSD	1° ANNO - A.A. 2025-2026	CFU	n. ore	sem
87105	IUS/01	Diritto privato	6	48	1
87106	SECS-P/07	Economia aziendale	6	48	1
87057	SECS-P/10	Organizzazione aziendale	6	48	1
87071	SECS-S/06	Elementi di matematica	9	72	1
87073	SECS-P/08	Economia e gestione delle imprese	9	72	2
87111	INF/01	Informatica	6	48	2
87104	SECS-P/01	Istituzioni di economia politica	9	72	2
CLENG	LINGUA	Apprendimento Lingua inglese (a scelta tra livello B2/C1)	6		2
totale primo anno					57

codice	SSD	2° ANNO - A.A. 2026-2027	CFU	n. ore	sem
87010	IUS/04	Diritto Commerciale	6	48	1
87135	IUS/09	Istituzioni di diritto pubblico	6	48	1
87029	SECS-S/06	Matematica finanziaria	6	48	1
87140	SECS-P/07	Contabilità e Bilancio	12	96	A
87165	SECS-P/03	Scienze delle Finanze	9	72	2
87166	SECS-P/06	Economia industriale			
87138	SECS-P/01	Economia internazionale reale e monetaria (SCELTA TRA)			
87097	SECS-S/01	Statistica	9	72	2
87160	SECS-P/11	Managment degli intermediari finanziari	9	72	2
87161	SECS-P/11	Sistemi e strumenti finanziari	6	48	2
totale secondo anno					63

codice	SSD	3° ANNO - A.A. 2027-2028	CFU	n. ore	sem
87169	SECS-P/09	Finanza aziendale	9	72	2
87141-MOD1	SECS-P/07	Controllo manageriale	6	48	1
87200-MOD1	SECS-P/08	Economia e gestione delle imprese industriali e internazionali	6	48	1
87197	SECS-P/11	Invertimenti e mercati finanziari	6	48	1
87093	SECS-P/08	Economia e tecnica scambi internazionali	6	48	2
87173	SECS-S/03-S/06	Quantitative Methods for business data analysis (ENG)(SCELTA TRA)			
87107-MOD1	SECS-P/08	Marketing	6	48	2
87048	SECS-P/07	Strategia e politica aziendale			
87143	SECS-P/07	Sustainable Business (ENG) (SCELTA TRA)			
87199	NN	Blumberg LAB	3		
87050	NN	Tirocinio	3		
87164		LABORATORI d'Impresa (SCELTA TRA)			
		Scelta libera dello studente	12		
87087		Prova Finale	3		
totale terzo anno					60
totale crediti per il conseguimento del titolo					180



Corso di Laurea triennale in ECONOMIA AZIENDALE

Classe delle Lauree n. 18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale

CURRICULUM IN INGLESE

curriculum BUSINESS ADMINISTRATION

PIANO DI STUDI A.A. 2025-2026

coorte 2025 (1° anno)

codice	SSD	1° ANNO - A.A. 2025-2026	CFU	n. ore	sem
87177	IUS/01 - IUS/09	Principles of law	6	48	1
87176	SECS-S/06	Mathematics	6	48	1
87179	SECS-P/08	Fundamentals of Management	6	48	1
87178	SECS-P/10	Fundamentals of Organization	6	48	1
	LINGUA	Apprendimento Lingua inglese (a scelta tra livello B2/C1)	6	48	1
87181	SECS-P/01	Fundamentals of Economics	9	72	2
87182	SECS-P/07	Financial accounting	9	72	2
87180	SECS-S/06	IT for business	6	48	2
87183	NN	Other skills 1	6	48	A

totale primo anno 60

codice	SSD	2° ANNO - A.A. 2026-2027	CFU	n. ore	sem
87186	IUS/04 - IUS/05	Business law	12	96	A
87187	SECS-S/06	Financial Mathematics	6	48	1
87170	SECS-P/07	Management control	9	72	1
86060	SECS-P/01	International economics (MUT da LT ECO)	9	72	2
87188	SECS-P/08	International business	6	48	2
87189	SECS-P/11	Financial and Banking: Instruments and Markets	6	48	1
87190	SECS-S/03	Statistics for business	9	72	2
87191	NN	Other skills 2	3	24	2

totale secondo anno 60

codice	SSD	3° ANNO - A.A. 2027-2028	CFU	n. ore	sem
87192	SECS-P/11	Corporate finance	9	72	1
87193	SPS/07	Sociology and social research methods (obbl)	6		2
		2 insegnamenti tra:	12		
87143	SECS-P/07	Sustainable business (6)			1
87173	SECS-S/03 - SECS-S/06	Quantitative Methods for business data analysis (6)			1
87126	SECS-P/08	Contemporary issues in management (6)			2
87194	SECS-P/07	Corporate governance and Strategy	6		2
87195	SECS-P/08	Marketing ENG	6		2
87196	NN	Other skills 3	6		A
87087	NN	Final examination (Relazione finale)	3		
	NN	Elective courses (scelta libera)	12		

totale terzo anno 60

totale crediti per il conseguimento del titolo 180