



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Area Didattica
e Servizi agli studenti

Servizio Orientamento,
tirocini e placement

*Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti*

AVVISO DI SELEZIONE INDIZIONE VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE INERENTE L'IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO IN INGRESSO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO PER IL BIENNIO 2025/2027

LA DIRIGENTE DELL'AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

VISTI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", in particolare l'art. 7 comma 6;
- lo Statuto dell'Università degli studi di Bergamo, emanato con decreto rettorale rep. 570/2023 del 1.8.2023 in vigore dal 2.9.2023;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 17.12.2024 con la quale è stato approvato il budget per l'anno 2025;
- l'art. 18 del vigente regolamento AM.FI.CO. che disciplina le modalità di gestione del budget da parte delle Strutture di gestione;
- il Regolamento per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, emanato con DR Rep. 438/2022 del 6.5.2022 e modificato con DR Rep. 596/2022 del 5.7.2022;
- il Regolamento UE 2016/679 e il D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.;
- il DPR n. 445 del 28/12/2000, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTA la Legge 23.11.2012 n. 215 avente ad oggetto "Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO che:

- il presente Avviso è prioritariamente finalizzato alla ricognizione interna di personale - docente o ricercatore o tecnico-amministrativo - che sia in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli studi di Bergamo e che manifesti interesse allo svolgimento dell'incarico oggetto del medesimo, con la precisazione che in tal caso il dipendente potrà assicurare la prestazione solo durante il proprio orario di servizio, senza riconoscimento di ore di lavoro straordinario e a titolo gratuito;
- in caso di esito negativo della predetta ricognizione interna, sarà possibile affidare gli incarichi a personale esterno;

DATO ATTO che i termini maschili utilizzati nel presente bando si intendono inclusivi riferendosi a persone di entrambi i sessi;

COMUNICA CHE

è indetta una selezione per il conferimento di 1 incarico libero professionale per **l'implementazione delle attività di orientamento in ingresso dell'Università degli studi di Bergamo per il biennio 2025/2027**

Art. 1

PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO



Si rende necessario reperire 1 figura per il seguente incarico:

All'interno del servizio Orientamento, tirocini e placement l'incaricato dovrà supportare lo staff del Servizio Orientamento, nella gestione delle richieste di interventi di presentazione dell'Università degli studi di Bergamo, sia in forma singola che in occasione di Saloni dell'Orientamento.

In particolare, l'incaricato sarà impegnato nelle seguenti attività:

- orientamento in ingresso al sistema della formazione superiore in favore degli studenti delle scuole secondarie superiori, prevedendo ove necessario il coinvolgimento delle famiglie: in particolare, l'incaricato supporterà il servizio nella gestione del rapporto con le scuole secondarie di secondo grado per quanto concerne sia l'erogazione di corsi di orientamento attivo alla transizione scuola-università sia l'organizzazione di eventi di orientamento da svolgersi presso i suddetti istituti, garantendone in tal caso il presidio del personale non strutturato, curandone la capacità espositiva e la corretta formazione, in particolare rispetto all'offerta formativa e ai servizi dell'Università di Bergamo;
- potenziamento di ciascuna delle fasi dell'orientamento in ingresso, durante e in uscita dal ciclo di studi mediante azioni di consulenza specifica anche psicologica per lo sviluppo delle risorse personali e per favorire l'accesso al mondo del lavoro, prevedendo laddove possibile il coinvolgimento della rete territoriale delle università e del sistema di partenariato pubblico privato, a beneficio degli studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento, al fine di evitare la dispersione o l'abbandono del corso di studi: in particolare, l'incaricato supporterà il coordinamento della rete di tutorato in ingresso ed in itinere specificamente predisposta dall'ateneo;
- coordinamento con i delegati/e all'orientamento dei Dipartimenti, al fine di identificare le manifestazioni di maggiore interesse e contribuire alla definizione dei contenuti delle presentazioni istituzionali;
- collaborazione nella progettazione e realizzazione delle attività istituzionali di orientamento in ingresso quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, Open Day e Ape UniBg

L'incaricato dovrà svolgere le attività previste personalmente e in piena autonomia senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente.

Le attività svolte saranno annotate nel registro delle attività che dovrà essere consegnato con cadenza quadrimestrale alla Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli studenti.

Art. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- Possesso di una Laurea Magistrale (o Vecchio Ordinamento) in una delle seguenti classi di laurea o equipollenti: CLASSE LM51, LM85.
- Conoscenza della lingua inglese a livello B2 QCER meglio se attestata da certificazioni linguistiche internazionali (ad es. CAE, TOEFL, IELTS, ...) in corso di validità.
- Conoscenza della lingua italiana a livello C2 QCER anche autocertificata.

Ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 240 del 30 Dicembre 2010 i candidati che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale, il Prorettore alla Didattica, Orientamento e placement, la Delegata ai Rapporti con le scuole, orientamento in ingresso e in itinere, la Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli studenti o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo sono esclusi dalle selezioni (si veda Allegato A).



Restano ferme le disposizioni di legge che stabiliscono dei limiti al conferimento degli incarichi di collaborazione al personale cessato delle pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

Fermo restando che non rientra tra i requisiti di partecipazione essere in possesso di partita iva sarà comunque necessario il possesso di tale requisito ai fini della stipula del contratto.

Art. 3 DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSO

La prestazione avrà una durata complessiva di 24 mesi e decorrerà dal giorno successivo alla pubblicazione sul sito web dell'Università del nominativo dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, ai sensi dell'art. 3, comma 18, della Legge Finanziaria n. 244/2007. La prestazione di svolgerà presso le sedi universitarie di Via San Bernardino 72/e. Eventuali altre sedi Universitarie potranno essere identificate secondo le necessità di svolgimento delle attività.

Il compenso forfetario omnicomprensivo per le 24 mensilità è stabilito in €40.000,00 (quarantamila/00); l'importo si intende al lordo dell'incaricato e al netto degli oneri e dell'IRAP a carico dell'Università.

Il compenso verrà corrisposto in 4 (quattro) rate complessive (gennaio 2026, settembre 2026, gennaio 2027, settembre 2027), sulla base di una relazione sull'attività svolta nel periodo precedente vidimata dalla Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli studenti che dovrà certificare il corretto svolgimento delle attività previste.

Non è previsto rimborso spese in caso di spostamenti per la partecipazione ad attività legate al bando di cui in oggetto.

Art. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La selezione è per titoli e colloquio; quest'ultimo si svolgerà nella settimana tra il 22 ed il 26 settembre 2025; la data precisa del colloquio e la sede saranno comunicate successivamente alla scadenza del bando.

Nella valutazione si terrà conto della qualità e della congruità dei titoli e delle esperienze professionali in rapporto al profilo delineato sopra.

La commissione giudicatrice ha a disposizione 30 punti, così distribuiti:

- 1) voto di laurea fino a 3 punti;
- 2) titolo di studio post laurea, fino a 6 punti, sulla base della coerenza rispetto al profilo professionale richiesto;
- 3) esperienze nell'ambito professionale specifico, fino a 6 punti: verranno valutate le esperienze professionali di supporto in progetti di orientamento in ingresso;
- 5) colloquio atto a verificare l'attitudine e la motivazione dei candidati, nonché la competenza della lingua inglese: fino a 15 punti.

Il candidato ha l'onere di esprimere in modo completo la natura e la durata delle esperienze professionali e fornire indicazioni circa la possibilità di effettuare controlli da parte dell'Ente.

La commissione valuterà – ai soli fini dell'ammissione alla selezione – l'equivalenza funzionale del titolo estero. La Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli studenti potrà verificare il valore dei titoli di studio stranieri presentati dai candidati che risultassero vincitori.



Si segnala che sulla dichiarazione resa dai candidati l'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. 445/2000.

Art. 5 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, corredata dalla documentazione richiesta, deve essere presentata entro e non oltre le ore 12.00 del 27/08/2025, pena l'esclusione.

Oltre alla domanda, redatta in carta libera secondo lo schema (Allegato B), datata, sottoscritta, il candidato dovrà allegare:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae datato e sottoscritto della propria attività scientifica e professionale aggiornato alla data di presentazione della domanda;
- nulla osta dell'amministrazione di appartenenza o copia della richiesta dello stesso (solo per i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001) per lo svolgimento dell'attività per la quale si candida;
- documenti e titoli ritenuti utili ai fini della selezione.

La domanda di partecipazione deve essere trasmessa esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@unibg.legalmail.it entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando pena l'esclusione.

Le domande di partecipazione provenienti da caselle di posta diverse dalla PEC non saranno prese in considerazione.

Nell'oggetto della mail deve essere indicato: VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE INERENTE L'IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO IN INGRESSO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO PER IL BIENNIO 2025/2027.

La domanda e i documenti allegati devono essere datati, sottoscritti e scansionati, accompagnati dalla scansione del documento di identità del candidato con propria firma digitale, oppure inviati in formato non modificabile (PDF o TIF). Il gestore di PEC invia automaticamente la Ricevuta di ritorno. Il sistema permette l'invio/ricezione di un messaggio con un allegato di dimensione massima di 30 Mbyte (quindi dimensione effettiva del messaggio di 45 Mbyte, tenendo conto delle conversioni di formato).

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Non saranno prese in considerazione le domande ricevute dopo la scadenza del termine sopraindicato.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Non verranno presi in considerazione i titoli che perverranno all'Amministrazione dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto disposto dal DPR 445/2000.

L'Università non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Università può disporre, in ogni momento, con determina motivata della Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli studenti, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.



Costituiranno causa di esclusione:

- 1) la consegna della domanda in ritardo rispetto alla data e all'orario di scadenza indicato;
- 2) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al bando;
- 3) l'omissione di uno dei documenti allegati richiesti.

**Art. 6
COMMISSIONE**

La commissione giudicatrice sarà designata con Decreto Rettorale successivamente alla scadenza della procedura di selezione.

**Art. 7
CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA**

La conclusione della procedura verrà resa nota entro dieci giorni dalla data di riunione della commissione valutatrice mediante pubblicazione dell'esito della procedura sul sito web dell'Università, sezione Concorsi e Selezioni, Incarichi di collaborazione e di consulenza (<https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza>).

**Art. 8
CONTRATTO**

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula di un contratto di collaborazione professionale. **Ai fini della stipula del contratto, il candidato risultato vincitore dovrà essere in possesso di partita iva.**

**Art. 9
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento della presente valutazione comparativa è la Dott.ssa Elena Gotti, Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, con sede presso gli uffici universitari in Via S. Bernardino n. 72/E, tel.035/2052268, e-mail elena.gotti@unibg.it.

**Art. 10
TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e della normativa nazionale applicabile (d'ora innanzi, congiuntamente, la "Normativa Applicabile), e utilizzati ai fini della gestione della posizione personale, previdenziale, assicurativa e fiscale e per tutte le finalità inerenti lo svolgimento dell'incarico.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati risultati assegnatari degli incarichi di cui all'oggetto del presente bando.

**Art. 11
PUBBLICITA'**

Il presente avviso di valutazione comparativa verrà reso pubblico mediante la pubblicazione sul sito web dell'Università, sezione Concorsi e Selezioni, Incarichi di collaborazione e di consulenza (<https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza>).

**Art. 12
SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI CHE LEDONO L'INTERESSE PUBBLICO O L'INTEGRITÀ DELL'UNIVERSITÀ**

In applicazione di quanto disposto dal d.lgs. 24/2023 (riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione europea e delle disposizioni normative nazionali) le persone che partecipano (o che operano per conto di chi partecipa) a procedure di selezione o a fasi precontrattuali possono segnalare al responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ateneo comportamenti



lesivi dell'interesse pubblico o dell'integrità dell'Amministrazione. Ai predetti soggetti segnalanti e agli enti di loro proprietà, o per i quali essi lavorano, sono garantite le misure di protezione di cui al capo III del d. lgs. 24/2023. Ai segnalanti è inoltre garantita una speciale tutela della riservatezza della loro identità personale, purché le segnalazioni siano presentate attraverso i canali dedicati predisposti dall'Amministrazione, ossia attraverso l'apposita piattaforma informatica raggiungibile al seguente indirizzo web:

<https://unibg.whistleblowing.it/#/>

In alternativa, attraverso la casella vocale raggiungibile al seguente numero di telefono: 035.205.2160. Maggiori informazioni al riguardo sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Altri contenuti / Prevenzione della Corruzione / whistleblowing

Art. 13 NORMATIVA DI RINVIO

Per quanto non esplicitamente previsto in questo avviso si fa rinvio alle norme previste dal vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno all'Università degli studi di Bergamo e alla normativa vigente in materia in quanto compatibile.

Bergamo, come da registrazione da protocollo

LA DIRIGENTE DELL'AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

Dott.ssa Elena Gotti

*Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.LGS 82/2005*