



ISTRUZIONI CARICAMENTO DOCUMENTI PER BORSA DI STUDIO ANNO ACCADEMICO 2025/2026

1. STUDENTI CHE VOGLIONO ESSERE CONSIDERATI FUORI SEDE CON CONTRATTO D'AFFITTO

COSA: i documenti elencati al Paragrafo 4.2.1. del [Bando di concorso](#).

COME: dopo aver confermato la domanda di borsa di studio indicando di essere fuori sede, i documenti vanno uniti in un unico file pdf e caricati nel [Portale del Diritto allo studio](#), alla sezione "Carica documenti", campo "Contratto di affitto e registrazione".

QUANDO: entro il 31/10/2025.

2. STUDENTI CHE VOGLIONO ESSERE CONSIDERATI FUORI SEDE CON CONTRATTO D'AFFITTO CHE HANNO PIÙ CONTRATTI

Si tratta degli studenti che hanno un contratto che scade dopo il 31/10/2025 ma non copre i 10 mesi (o i 5 mesi, per gli studenti fuori corso) nel periodo indicato dal Bando di concorso e hanno necessità di caricare due contratti.

COSA: i documenti elencati al Paragrafo 4.2.1. del [Bando di concorso](#) per entrambi i contratti.

COME: dopo aver confermato la domanda di borsa di studio indicando di essere fuori sede, i documenti vanno uniti in un unico file pdf e caricati nel [Portale del Diritto allo studio](#), alla sezione "Carica documenti", campo "Contratto di affitto e registrazione".

QUANDO: entro il 31/10/2025 il contratto valido a quella data, poi, appena disponibile il secondo contratto **e comunque non oltre il 20/04/2026**, si deve caricare nuovamente alla sezione "Carica documenti", campo "Contratto di affitto e registrazione" tutta la documentazione relativa al nuovo contratto.

NON SI ACCETTANO MODIFICHE AI CONTRATTI O NUOVI CONTRATTI SUCCESSIVAMENTE AL 20/06/2026

3. STUDENTI CHE PARTECIPANO A PROGRAMMI DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE INFERIORE AI 10 MESI

Per i mesi in mobilità:

COSA: i documenti elencati al Paragrafo 4.2.1. del [Bando di concorso](#).

COME: dopo aver confermato la domanda di borsa di studio indicando di essere fuori sede, i documenti vanno uniti in un unico file pdf e caricati nel [Portale del Diritto allo studio](#), alla sezione "Carica documenti", campo "Contratto di affitto posseduto all'estero durante il periodo di mobilità".

QUANDO: entro il 31/10/2025 per chi parte nel I semestre, entro il 20/04/2026 per chi parte nel II semestre

Per i mesi a Bergamo:

COSA: i documenti elencati al Paragrafo 4.2.1. del [Bando di concorso](#).

COME: i documenti vanno uniti in un unico file pdf e caricati nel [Portale del Diritto allo studio](#), alla sezione "Carica documenti", campo "Contratto di affitto e registrazione".

QUANDO: entro il 31/10/2025 per chi parte nel II semestre, entro il 20/04/2026 per chi parte nel I semestre.

4. RICHIEDENTI MAGGIORAZIONE DELLA BORSA PER DISABILITÀ

COSA: i documenti idonei a comprovare le tue particolari esigenze.

COME: dopo aver confermato la domanda di borsa di studio richiedendo la maggiorazione, i documenti vanno uniti in un unico file pdf e caricati nel [Portale del Diritto allo studio](#), alla



sezione "Carica documenti", campo "Documentazione attestante particolari/eccezionali esigenze".

QUANDO: entro il 15/01/2026

5. RICHIEDENTI MONETIZZAZIONE DEL SERVIZIO RISTORAZIONE PER ESIGENZE DI SALUTE

COSA: i documenti idonei a comprovare le problematiche di salute che giustificano l'impossibilità di usufruire del servizio ristorazione nelle mense universitarie.

COME: dopo aver confermato la domanda di borsa di studio richiedendo la monetizzazione, i documenti vanno uniti in un unico file pdf e caricati nel [Portale del Diritto allo studio](#), alla sezione "Carica documenti", campo "Documentazione rilasciata dallo specialista del SSN".

QUANDO: entro il 15/01/2026

6. RICHIEDENTI INTEGRAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO PER MOBILITÀ INTERNAZIONALE

COSA: i documenti idonei a comprovare le spese sostenute per il primo viaggio di andata e l'ultimo viaggio ritorno dal Paese ove è stato svolto il programma di mobilità all'estero.

COME: dopo aver confermato la domanda di borsa di studio richiedendo l'integrazione per la mobilità, i documenti vanno uniti in un unico file pdf e caricati nel [Portale del Diritto allo studio](#), alla sezione "Carica documenti", campo "Spese di viaggio per integrazione mobilità".

QUANDO: entro il 31/10/2026

IMPORTANTE

Qualsiasi variazione nella documentazione caricata (ad esempio recesso anticipato dal contratto o altre modifiche) vanno comunicate tempestivamente al Servizio Diritto allo studio a mezzo ticket.