



**VERBALE
DELLA RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO
n. 11/2025**

Il giorno 10 luglio 2025, alle ore 15.00¹ si è riunito in modalità telematica il Nucleo di Valutazione di Ateneo, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Presa d'atto dei Verbali 18 giugno 2025, n. 8/2025 e 20 giugno 2025, n. 9/2025
2. Comunicazioni della Presidente
3. Attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2025, ai sensi della delibera n. 192 del 7 maggio 2025 dell'A.N.AC. - Autorità Nazionale Anticorruzione
4. Verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale dei titolari dei contratti di insegnamento di cui all'art. 23, comma 1 della Legge 240/2010
5. Attività di verifica del sistema di AQ della formazione e della ricerca: audizione del Corso di dottorato in Technology, Innovation and Management

La seduta del Nucleo ha luogo in modalità telematica, attraverso la piattaforma Microsoft Teams.

Tutti i partecipanti sono stati preventivamente informati tramite mail riguardo le modalità operative di partecipazione alla seduta.

Sono presenti:

Prof.ssa Stefania Servalli	Presidente
Prof. Gianpiero Adami	Componente
Dott. Valter Brancati	Componente
Prof. Valerio Re	Componente
Sig. Davide Limonta	Componente

La Dott.ssa Patrizia Graziani e il dott. Vincenzo Tedesco hanno giustificato l'assenza.

Presiede la riunione la Prof.ssa Stefania Servalli.

Svolge funzioni di segretario verbalizzante il prof. Valerio Re.

È inoltre presente la Dott.ssa Francesca Magoni a supporto della verbalizzazione.

¹ previa convocazione del 4 luglio 2025, prot. n. 140792/II/12.

Constatata la presenza del numero legale, e dopo aver accertato che ciascun componente dichiarato presente è dotato di strumenti che consentano la partecipazione attiva alla riunione e si trovi in luogo adeguato a garantire la riservatezza delle deliberazioni, la Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 15.04.

1. Presa d'atto dei Verbali 18 giugno 2025, n. 8/2025 e 20 giugno 2025, n. 9/2025

Il Nucleo di Valutazione prende atto:

- del Verbale 18 giugno 2025, n. 8/2025 (Rep. n. 536/2025, prot. n. 148723/II/12 del 10 luglio 2025);
- del Verbale 20 giugno 2025, n. 9/2025 (Rep. n. 537/2025, prot. n. 148726/II/12 del 10 luglio 2025).

2. Comunicazioni della Presidente

a. Offerta formativa a.a. 2025/26

L'ANVUR, con Delibera del Consiglio Direttivo n. 142 del 25 giugno 2025, ha pubblicato il documento riportante l'elenco del primo gruppo di Corsi di Studio di nuova istituzione dall'a.a. 2025-2026 per i quali è stata espressa **una valutazione positiva**. Per il nostro Ateneo, nell'elenco sono inclusi i **seguenti nuovi corsi**:

L-8 R Ingegneria delle tecnologie per l'elettronica e l'automazione

L-41 R Data analytics, Economia e Tecnologie digitali

È stata inoltre resa disponibile la valutazione preliminare con **esito negativo** effettuata collegialmente dal Panel di Esperti della Valutazione (PEV) di ANVUR, in relazione alla proposta di accreditamento iniziale del corso di studio in **Welfare management e innovazione sociale**. L'Ateneo ha avuto la possibilità di formulare le proprie controdeduzioni entro e non oltre il giorno lunedì 7 luglio u.s.. Si attende l'esito delle controdeduzioni.

b. Comunicazioni del PQA

Il PQA ha informato tutti gli attori del Sistema di AQ Didattica che i Servizi statistici, come da Comunicazione PQA 04/2025, hanno reso disponibili i Report statistici di tutti i Corsi di studio UniBg, contenenti i dati relativi agli studenti immatricolati, iscritti e laureati, ai CFU acquisiti e alle analisi di carriera aggiornati al giugno 2025. Contestualmente sono stati aggiornati anche i dati relativi a Frequenze acquisite (FA), al Tasso di superamento degli esami (TSE) e agli Iscritti non cessati (INC) (cfr. comunicazione PQA n. 10/2025 del 20.6.2025).

Il PQA ha trasmesso al Nucleo di Valutazione i Riesami della Ricerca e della Terza Missione dipartimentale riferiti all'anno 2024, approvati nei Consigli dei rispettivi Dipartimenti come da Comunicazione PQA 06/2025 (cfr. comunicazione PQA n. 11/2025 del 8.7.2025).

c. Prossime riunioni

La Presidente informa che è stato **avviato il monitoraggio intermedio del ciclo della performance 2025 tramite l'applicativo SPRINT²**. Il monitoraggio degli obiettivi di struttura e individuali (con riferimento alla data del 30 giugno 2025) e l'eventuale rimodulazione devono essere effettuati entrambi **entro il 4 agosto 2025**. A seguito del suddetto monitoraggio, l'Amministrazione valuterà l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio, **da sottoporre al Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16 settembre p.v.**, previo parere del Nucleo di Valutazione. Il NdV

² Cfr. Nota prot. n. 126468/III/17 del 25 giugno 2025.

concorda pertanto di fissare una riunione in modalità telematica per il giorno Venerdì 12 settembre alle ore 9.00.

3. Attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2025, ai sensi della delibera n. 192 del 7 maggio 2025 dell'A.N.AC. - Autorità Nazionale Anticorruzione

Ai sensi della vigente normativa³ il Nucleo di Valutazione, in qualità di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)⁴, è tenuto a verificare annualmente l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione on line da parte dell'Università; tale verifica, condotta sulle specifiche categorie di atti individuati dall'ANAC per l'esercizio 2025⁵, è stata fissata alla data del 31 maggio 2025.

Il Nucleo procede a tale accertamento avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ateneo (RPCT), dott.ssa Michela Pilot, che è tenuto a svolgere una stabile attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione⁶.

La Delibera ANAC n. 192 del 7 maggio 2025 ha confermato che per l'anno 2025, ai fini dello svolgimento delle verifiche, gli OIV debbano utilizzare l'applicazione *web* "Attestazioni OIV" disponibile sul sito *web* dell'Autorità. L'accesso all'applicativo è stato riservato ad un solo componente dell'OIV, ovvero la Presidente a cui è attribuito il profilo "OIV".

Le categorie di atti – corrispondenti a specifiche sezioni on line di [Amministrazione Trasparente](#) – la cui pubblicazione il Nucleo è chiamato a verificare per l'esercizio 2025 sono le seguenti:

- 1) Consulenti e collaboratori (art. 15 d.lgs. n. 33/2013; art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001)
- 2) Personale (artt. 10,14,16,17,18, e 21 d.lgs. n. 33/2013; art. 20, d.lgs. n. 39/2013)
- 3) Bandi di concorso (art. 19 d.lgs. n. 33/2013)
- 4) Bandi di gara e contratti (art. 37 d.lgs. n. 33/2013; artt. 23 e 28 d.lgs. n. 36/2023, delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023 come integrata e modificata dalla delibera ANAC n. 601/2023)
- 5) Bilanci (art. 29 d.lgs. n. 33/2013)
- 6) Informazioni ambientali (art. 40 d.lgs. n. 33/2013)
- 7) Interventi straordinari di emergenza (art. 42 d.lgs. n. 33/2013)
- 8) Altri contenuti/Prevenzione della corruzione (l. 190/2012, d.lgs. 39/2013, dl 80/2021, DPR 81/2022);

Il Nucleo prende atto che la dott.ssa Francesca Magoni, per conto dell'ufficio di supporto, e il dott. Matteo Berti, incaricato dal RPCT, hanno svolto un esame preliminare della documentazione presente on line alla data del 31 maggio scorso, precompilando una prima versione del modulo "Rilevazione" presente nell'applicazione *web* resa disponibile da ANAC per il corrente anno: tale modulo viene esaminato e vengono svolte, in seduta, ulteriori verifiche puntuali sull'effettiva pubblicazione on line della documentazione prevista nelle corrispondenti sezioni della *web page* [Amministrazione Trasparente](#), al fine di attestare la qualità di ciascun dato e informazione pubblicati in termini di completezza, aggiornamento e apertura del formato.

³ Cfr. [D. Lgs. n. 150/2009, art. 14](#), c. 4, l. g) e [Delibera ANAC n. 1310/2016](#).

⁴ Cfr. [L. n. 240/2010, art. 2](#), c. 1, l. r).

⁵ Cfr. [Delibera ANAC n. 192 del 7 maggio 2025](#).

⁶ Cfr. [D. Lgs. n. 33/2013, art. 43](#), c. 1.

Il Nucleo attesta che l'amministrazione non ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca *web* di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione Amministrazione Trasparente, nel rigoroso rispetto del dettato normativo⁷.

In proposito, si precisa che l'Ateneo, su richiesta del Nucleo, ha richiesto ed ottenuto dalla *softwarehouse* Cineca, che gestisce il sito istituzionale per conto dell'Università, specifica attestazione di conformità, acquisita agli atti dal Nucleo, in cui si dà conto della piena rispondenza alla richiamata normativa dell'attuale configurazione del portale <https://trasparenza.unibg.it/>, cui non sono stati applicati filtri di deindicizzazione.

Sulla base della verifica preliminare e dell'ulteriore monitoraggio effettuato si evidenzia quanto segue:

- a) con riferimento alla **sezione "Personale"**, sottosezione "Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)", obbligo **"Ruolo dirigenti"**; alla **sezione "Bandi di gara e contratti, Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure"**, obbligo **"Gravi illeciti professionali"** e, per ogni singola procedura di affidamento, sottosezione "Affidamento", Obbligo **"Affidamento servizi pubblici locali (SPL)"**; alla **sezione "Informazioni ambientali"**; alla **sezione "Interventi straordinari e di emergenza"**, il Nucleo ha verificato che gli obblighi normativi sottesi **non risultano applicabili all'Università di Bergamo**;
- b) con riferimento alla **sezione "Bandi di gara e contratti, Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure"**, obbligo **"Acquisizione interesse realizzazione opere incompiute"**; obbligo **"Mancata redazione programmazione"**; obbligo **"Documenti sul sistema di qualificazione"**; per ogni singola procedura di affidamento, sottosezione "Pubblicazione", obbligo **"Dibattito pubblico"**; sottosezione "Sponsorizzazioni", obbligo **"Contratti di sponsorizzazione"**; sottosezione e obbligo **"Finanza di progetto"**; alla **sezione "Altri contenuti"**, sottosezione "Prevenzione della corruzione", obbligo **"Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti"** e obbligo **"Atti di accertamento delle violazioni"**, il Nucleo ha verificato che **ad oggi le fattispecie collegate alla pubblicazione non ricorrono all'interno dell'ente**, pertanto come da indicazioni della delibera n. 192 del 7 maggio 2025, pag. 11, **viene attribuito a tali obblighi il valore "Non applicabile"**;
- c) con riferimento alla sezione **"Consulenti e collaboratori"**, sottosezione **"Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza"**, obblighi "Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo", "2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali" e "Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse", il Nucleo ha effettuato una verifica a campione sugli incarichi attribuiti nel 2024 da ciascuna struttura dell'Ateneo nella misura del 3% circa, rilevando che **nel 32% dei casi il formato degli allegati risulta non aperto o elaborabile. Il Nucleo pertanto attribuisce il valore "67%-99%" all'indicatore di apertura formato per gli obblighi in oggetto** e invita l'Amministrazione a sanare la situazione e a non reiterare la problematica in futuro;
- d) con riferimento alla sezione **"Personale"**, sottosezioni **"Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice"**, **"Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)"** e **"Titolari di incarichi di vertice cessati e Dirigenti cessati"**, per gli **obblighi "1) Dichiarazione patrimoniale"**; **"2) Dichiarazione reddituale"**; **"3) Attestazione Variazioni patrimoniali"**, **l'Ateneo di Bergamo non pubblica tali dati a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2019**, ai sensi della quale l'obbligo di pubblicazione dei dati reddituali e patrimoniali dei dirigenti e dei titolari di posizione organizzativa che svolgono

⁷ Cfr. **D. Lgs. N. 33/2013, art. 9**, c. 1, ultimo capoverso: *"Le amministrazioni non possono disporre filtri e altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione «Amministrazione trasparente»"*.

funzioni dirigenziali **è sospeso**, in attesa della emanazione del regolamento ministeriale che dovrà ridefinire i dati soggetti ad obbligo di pubblicazione relativi ai titolari di incarichi dirigenziali. **Il Nucleo pertanto attribuisce il valore "N/A" agli indicatori relativi a tali obblighi;**

- e) per la sezione **"Bandi di gara e contratti"**, per ogni singola procedura di affidamento, con riferimento alle sottosezioni "Fase pubblicazione", obbligo **"Documenti di gara"**, "Fase affidamento" obblighi **"Commissioni giudicatrici"** e **"Pari opportunità e inclusione lavorativa"** e "Fase esecutiva", obblighi **"Collegio Consultivo Tecnico (CCT)"** e **"Pari opportunità e inclusione lavorativa"**, il Nucleo ha effettuato una **verifica a campione** sulle procedure di affidamento attribuite nel 2024 e trasmesse alla BDNCP nei termini seguenti: sono state controllate 20 procedure di importo superiore a 140.000€ (50% del numero di tali procedure, che coprono più del 50% del valore complessivo di tutte le procedure) e 30 procedure di importo inferiore a 140.000€. Gli esiti di tali verifiche sono disponibili agli atti. In 14 procedure (pari al 28%) sono stati evidenziati casi di mancata pubblicazione di allegati, che costituiscono parte integrante della decisione di contrarre, o di non corrispondenza del valore di aggiudicazione con l'importo presente nella decisione di contrarre, nonché casi di pubblicazione di CV dei componenti delle commissioni giudicatrici in formato non aperto. Per 2 procedure non è risultata pubblicata la decisione di contrarre: in un caso il CIG doveva essere annullato, e in un altro caso l'ufficio competente ha provveduto alla tempestiva pubblicazione. Per l'obbligo "Pari opportunità e inclusione lavorativa" della sottosezione "Fase esecutiva" i relativi documenti sono pubblicati, ad eccezione di alcuni casi in cui, nonostante le richieste e i solleciti, non sono stati trasmessi dagli operatori economici. Il Nucleo invita l'Amministrazione a sollecitare nuovamente tali operatori, in modo che nel monitoraggio del prossimo novembre si possa dare atto della completezza del contenuto rispetto a tale obbligo. Visti gli esiti dei controlli, **il Nucleo attribuisce il valore "67%-99%" agli indicatori relativi all'obbligo "Documenti di gara", all'indicatore di apertura formato relativo all'obbligo "Commissioni giudicatrici" e all'indicatore di completezza del contenuto per l'obbligo "Pari opportunità e inclusione lavorativa" della sottosezione "Fase esecutiva". Inoltre, dall'estrazione delle procedure trasmesse alla BDNCP, emerge che molti CIG vengono duplicati su due righe. Il Nucleo invita l'Amministrazione a verificarne il motivo e, se possibile, a sanare il pregresso e correggere le procedure interne per far sì che ciò non avvenga più in futuro.**
- f) il Nucleo invita l'Ateneo a proseguire nel monitoraggio di tutte le informazioni presenti nella sezione [Amministrazione Trasparente](#), garantendone il costante aggiornamento, migliorando la qualità delle descrizioni ed eliminando i documenti ed i collegamenti obsoleti.

Tutto ciò premesso il Nucleo:

- attesta che l'amministrazione ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione [Amministrazione Trasparente](#);
- attesta che l'amministrazione non ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca *web* di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione [Amministrazione Trasparente](#), salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente;
- attesta la veridicità e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nella scheda verifiche rispetto a quanto pubblicato sul sito *web* dell'Amministrazione

e dà mandato all'ufficio di supporto di trasmettere il documento di attestazione completo della scheda verifiche di rilevazione al 31 maggio 2025 al RPCT (Allegato n. 1 al presente verbale), a cui compete la relativa pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito entro il 15 luglio 2025.

La presente deliberazione viene assunta all'unanimità seduta stante.

4. Verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale dei titolari dei contratti di insegnamento di cui all'art. 23, comma 1 della Legge 240/2010

La Presidente comunica che sono pervenuti da parte del Dipartimento di Lettere, filosofia, comunicazione alcuni curricula per i quali è richiesta la verifica della congruità a cura del Nucleo⁸.

I curricula da esaminare sono relativi ai seguenti profili (**rinnovi di incarichi precedenti**):

- Dott.ssa **BALDINOTTI STEFANIA**, proveniente dall'ISTITUTO CENTRALE PER IL PATRIMONIO IMMATERIALE, proposta quale docente titolare con **primo rinnovo incarico** relativo all'insegnamento di M-DEA/01 – **Antropologia ed etnografia del patrimonio immateriale – 3 cfu (18 ore) – a titolo gratuito** nell'ambito del corso di laurea magistrale in "Valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale (LM5-LM92)".

L'affidamento è proposto nell'ambito della Convenzione per attività didattica siglata con l'Istituto centrale per il patrimonio immateriale per il corso di laurea magistrale in "Valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale (LM5-LM92)" - Rep. 96/2023 prot. 166263/III/14 del 30/8/2023.

Motivazione del Dipartimento proponente:

Considerato che il corso di laurea magistrale in "Valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale (LM5-LM92)", al fine di proporre percorsi di formazione qualitativamente elevati, ritiene opportuno coinvolgere le istituzioni più qualificate e che operano nell'ambito delle attività che più rappresentano le tematiche di cui il corso di laurea intende occuparsi; si ritiene che l'Istituto centrale per il patrimonio immateriale possa dare un prezioso contributo attraverso le sue risorse, portatrici di consolidate competenze ed esperienze anche innovative rispetto alla didattica tradizionale; l'Istituto ha segnalato il profilo della dott.ssa Baldinotti in possesso di curriculum adeguato alla tipologia di attività da svolgere; è stato valutato l'alto profilo scientifico della docente e il curriculum professionale e/o scientifico che dimostra la competenza e il prestigio della persona e dell'istituzione di provenienza; il profilo proposto è ritenuto di indiscusso rilievo e valutato pertanto congruo il curriculum scientifico e professionale rispetto al settore scientifico disciplinare dell'insegnamento.

Trattandosi di rinnovo di precedente incarico, il Consiglio di Dipartimento è tenuto a dare evidenza di aver preso in considerazione le opinioni espresse dagli studenti negli aa.aa. precedenti, laddove disponibili; qualora le opinioni degli studenti non siano disponibili, è necessario darne esplicita evidenza nella delibera del dipartimento. Il Consiglio di Dipartimento, nella seduta del 24 giugno 2025, ha preso atto che non sono disponibili le opinioni degli studenti per l'insegnamento in oggetto nell'a.a. 2024-2025.

- Dott.ssa **DANIELA PACCHIANA**, proveniente dal MUSEO DELLE STORIE DI BERGAMO, proposta quale docente titolare con **secondo rinnovo incarico** relativo all'insegnamento di L-ART/06 – **Archivi fotografici – 6 cfu (36 ore) – a titolo gratuito** nell'ambito del corso di laurea magistrale in "Valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale (LM5-LM92)".

Motivazione del Dipartimento proponente:

Considerato che il corso di laurea magistrale in "Valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale (LM5-LM92)", al fine di proporre percorsi di formazione qualitativamente elevati, ritiene opportuno coinvolgere le istituzioni più qualificate e che operano nell'ambito delle attività che più rappresentano le tematiche di cui il corso di laurea intende occuparsi; con specifico riferimento all'ambito archivistico, museale e alla comunicazione culturale, si ritiene che il Museo delle Storie di Bergamo possa dare un prezioso contributo attraverso le sue risorse, portatrici di consolidate competenze ed esperienze anche innovative rispetto alla didattica tradizionale, offrendo agli studenti

⁸ Cfr. Estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento di Lettere, filosofia, comunicazione n. 6/2025 del 24 giugno 2025.

una didattica laboratoriale che intende coniugare e mettere a sistema un approccio *learning by doing* che permetterà loro di svolgere anche attività pratiche, opportunamente preparate da un orientamento teorico; il Museo delle storie di Bergamo ha segnalato il profilo della dott.ssa Pacchiana in possesso di curriculum adeguato alla tipologia di attività da svolgere; è stato valutato l'alto profilo scientifico della docente e il curriculum professionale e/o scientifico che dimostra la competenza e il prestigio della persona e dell'istituzione di provenienza. Il profilo proposto è ritenuto di indiscusso rilievo e valutato pertanto congruo il curriculum scientifico e professionale rispetto al settore scientifico disciplinare dell'insegnamento.

Trattandosi di rinnovo di precedente incarico, il Consiglio di Dipartimento è tenuto a dare evidenza di aver preso in considerazione le opinioni espresse dagli studenti negli aa.aa. precedenti, laddove disponibili; qualora le opinioni degli studenti non siano disponibili, è necessario darne esplicita evidenza nella delibera del dipartimento. Il Consiglio di Dipartimento, nella seduta del 24 giugno 2025, ha preso atto che le opinioni degli studenti sull'insegnamento in oggetto nell'a.a. 2024-2025 risultano ampiamente positive.

- Dott.ssa **LUCIA CECIO**, proveniente dall'ACCADEMIA CARRARA, proposta quale docente titolare con **primo rinnovo incarico** relativo al laboratorio **Il lavoro nel museo: collezioni e mediazione - 4 cfu (24 ore) - a titolo gratuito** nell'ambito del corso di laurea magistrale in "Valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale (LM5-LM92)".

Motivazione del Dipartimento proponente:

Considerato che il corso di laurea magistrale in "Valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale (LM5-LM92)", al fine di proporre percorsi di formazione qualitativamente elevati, ritiene opportuno coinvolgere le istituzioni più qualificate e che operano nell'ambito delle attività che più rappresentano le tematiche di cui il corso di laurea intende occuparsi; con specifico riferimento all'ambito museale e alla comunicazione culturale, si ritiene che l'Accademia Carrara possa dare un prezioso contributo attraverso le sue risorse, portatrici di consolidate competenze ed esperienze anche innovative rispetto alla didattica tradizionale; l'Accademia Carrara ha segnalato il profilo della dott.ssa Cecio in possesso di curriculum adeguato alla tipologia di attività da svolgere; è stato valutato l'alto profilo scientifico della docente e il curriculum professionale e/o scientifico che dimostra la competenza e il prestigio della persona e dell'istituzione di provenienza. Il profilo proposto è ritenuto di indiscusso rilievo e valutato pertanto congruo il curriculum scientifico e professionale rispetto al settore scientifico disciplinare dell'insegnamento.

Trattandosi di rinnovo di precedente incarico, il Consiglio di Dipartimento è tenuto a dare evidenza di aver preso in considerazione le opinioni espresse dagli studenti negli aa.aa. precedenti, laddove disponibili; qualora le opinioni degli studenti non siano disponibili, è necessario darne esplicita evidenza nella delibera del dipartimento. Il Consiglio di Dipartimento, nella seduta del 24 giugno 2025, ha preso atto che le opinioni degli studenti sul laboratorio in oggetto nell'a.a. 2024-2025 risultano ampiamente positive.

- Dott. **FABIO MARAZZI**, proposto quale docente titolare con **primo rinnovo incarico** relativo al laboratorio **Laboratory n. 3: artificial intelligence, robotics and machine ethics - 2 cfu (12 ore) - a titolo oneroso** nell'ambito del corso di laurea magistrale in "Philosophical knowledge: foundations, methods, applications (LM78)".

Motivazione del Dipartimento proponente:

Considerato che il corso di laurea magistrale interateneo in "Philosophical knowledge: foundations, methods, applications (LM78)", al fine di proporre percorsi di formazione qualitativamente elevati, ritiene opportuno coinvolgere le istituzioni più qualificate e che operano nell'ambito delle attività che più rappresentano le tematiche di cui il corso di laurea intende occuparsi; valutato che alla luce del suo curriculum e delle sue esperienze professionali, il dott. Fabio Marazzi sia il profilo qualificato per offrire tali percorsi di elevata formazione; è stato valutato l'alto profilo scientifico del docente e il



curriculum professionale e/o scientifico che dimostra la competenza e il prestigio della persona. Il profilo proposto è ritenuto di indiscusso rilievo e valutato pertanto congruo il curriculum scientifico e professionale rispetto al settore scientifico disciplinare dell'insegnamento.

Trattandosi di rinnovo di precedente incarico, il Consiglio di Dipartimento è tenuto a dare evidenza di aver preso in considerazione le opinioni espresse dagli studenti negli aa.aa. precedenti, laddove disponibili; qualora le opinioni degli studenti non siano disponibili, è necessario darne esplicita evidenza nella delibera del dipartimento. Il Consiglio di Dipartimento, nella seduta del 24 giugno 2025, ha preso atto che non sono disponibili le opinioni degli studenti per il laboratorio in oggetto nell'a.a. 2024-2025.

Il Nucleo, esaminati i curricula e la scheda di sintesi predisposta dal Dipartimento proponente, disponibili agli atti, attesta la congruità del curriculum scientifico e/o professionale degli esperti proposti con il livello di qualificazione previsto dall'art. 23 comma 1 della Legge 240/2010.

La presente deliberazione viene assunta all'unanimità seduta stante.

5. Attività di verifica del sistema di AQ della formazione e della ricerca: audizione del Corso di dottorato in Technology, Innovation and Management

Il Nucleo procede con l'audizione del corso di dottorato in Technology, Innovation and Management, secondo il cronoprogramma disponibile agli atti.

Oltre ai componenti del Nucleo sono presenti la Presidente del PQA prof.ssa Pezzotta e i componenti prof.ssa Scandurra e dott. Zanetti.

Viene redatta la restituzione allegata al presente Verbale (Allegato n. 2).

La riunione termina alle ore 17.00.

LA PRESIDENTE
(Prof.ssa Stefania Servalli)
F.to Stefania Servalli

IL SEGRETARIO
(Prof. Valerio Re)
F.to Valerio Re