



*Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Protocollo, Titolo,
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti*

SELEZIONE PER TITOLI

PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE

AD ATTIVITÀ DIDATTICHE INTEGRATIVE CURRICULARI ED EXTRA-CURRICULARI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA GESTIONALE, DELL'INFORMAZIONE E DELLA PRODUZIONE (n. 2-S)

AGLI STUDENTI ISCRITTI A DOTTORATI DI RICERCA ED ALLE LAUREE MAGISTRALI DELLA SCUOLA DI INGEGNERIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO PER IL 1° SEMESTRE DELL'ANNO ACCADEMICO 2025/26

Il Direttore del Dipartimento di Ingegneria Gestionale, dell'Informazione e della Produzione

VISTO l'art. 11 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68 modificato dalla legge 11 dicembre 2016 n. 232 (con l'art. 1, comma 291) e ss.mm.ii., che prevede la possibilità per l'Università di disciplinare con propri regolamenti le forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi, con esclusione di quelle inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento degli esami, nonché all'assunzione di responsabilità amministrative;

VISTO il D.M. n. 639 del 2 maggio 2024 recante la "Determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 1, della legge 30 dicembre 2010 n. 240", pubblicato in G.U. n. 107 del 9 maggio 2024;

VISTO lo Statuto in vigore, emanato con Decreto Rettorale rep. n. 570/2023, prot. n. 155989/I/002 del 01/08/2023;

VISTO il Regolamento di Ateneo per le modalità di collaborazione degli studenti alle attività dell'ateneo emanato con Decreto Rettorale n. 1124/2022 prot. n. 198702/I/3 del 05/12/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Gestionale, dell'Informazione e della Produzione del 09/04/2025 relativa alla proposta di budget destinato alla programmazione didattica per l'a.a. 2025/26;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 14 maggio 2025 di assegnazione delle risorse per la programmazione didattica dell'a.a. 2025/26 che include lo stanziamento di risorse per attività didattiche integrative curriculari ed extra-curriculari.

DISPONE

ART. 1 (Oggetto)

È indetta la selezione, per titoli, per l'attribuzione a studenti di assegni per l'incentivazione delle attività didattiche integrative nel corso dell'anno accademico 2025-26 entro e non oltre il 30 settembre 2026 per i corsi di studio del Dipartimento di Ingegneria Gestionale, dell'Informazione e della Produzione.

Sono riportati nelle tabelle seguenti i corsi di studio nell'ambito dei quali saranno svolte le attività, il numero, l'impegno in ore e l'importo finanziario corrispondente. Nelle stesse è riportata l'indicazione dei docenti ai quali gli studenti/dottorandi tutor potranno riferirsi per ulteriori informazioni.

Attività didattico-integrative extra curriculari di TUTORATO nell'ambito di specifici insegnamenti di cui sono titolari i docenti di riferimento

Destinatari: studenti iscritti a Corsi di Dottorato di Ricerca e studenti iscritti alle Lauree Magistrali della Scuola di Ingegneria (vedasi Art. 2 - Requisiti)

Compenso lordo: € 50 euro/h

Cod. insegnamento + Cod. mutazione con stesso nome	Denominazione insegnamento	SSD Insegnamento	sem.	cfu	DOCENTE PROPONENTE	ORE	tipo attività	IMPORTO LORDO PER ASSEGNO	CL ATTIVAZIONE	anno di corso
37200-ENG	INDUSTRIAL ASSET MANAGEMENT	ING-IND/17	S1	6	SALA Roberto	12	TUTORATO DI GRUPPO	€ 600,00	MAGISTRALE MANAGEMENT ENGINEERING	2
37235-1	Management delle organizzazioni nel settore sanitario	ING-IND/35	S1	6	CATTANEO Mattia	12	TUTORATO DI GRUPPO	€ 600,00	MAGISTRALE INGEGNERIA GESTIONALE	1
37199-ENG	CONTINUOUS IMPROVEMENT & QUALITY MANAGEMENT	ING-IND/16	S1	6	GIARDINI Claudio	12	TUTORATO DI GRUPPO	€ 600,00	MAGISTRALE MANAGEMENT ENGINEERING	2
148006	PROCESS MANAGEMENT IN HEALTHCARE	ING-IND/35	S1	6	MORLOTTI Chiara	12	TUTORATO DI GRUPPO	€ 600,00	MAGISTRALE ENGINEERING AND MANAGEMENT FOR HEALTH	2
21034	INGEGNERIA DEL SOFTWARE	ING-INF/05	S1	9	GARGANTINI Angelo Michele	18	TUTORATO DI GRUPPO	€ 900,00	INGEGNERIA INFORMATICA	3
95004	INFORMATICA (PROGRAMMAZIONE)	ING-INF/05	S1	6	SALNITRI Mattia	12	TUTORATO DI GRUPPO	€ 600,00	INGEGNERIA DELLE TECNOLOGIE PER LA SALUTE	2

Attività didattiche integrative di approfondimento e di ESERCITAZIONI su specifici ambiti disciplinari

Destinatari: ESCLUSIVAMENTE gli studenti iscritti ai Corsi di Dottorato di Ricerca (vedasi Art. 2 Requisiti)

Compenso lordo: € 80 euro/h

Cod. insegnamento + Cod. mutazione con stesso nome	Denominazione insegnamento	SSD Insegnamento	sem.	cfu	DOCENTE PROPONENTE	ORE	tipo attività	IMPORTO LORDO PER ASSEGNO	CL ATTIVAZIONE	anno di corso
21053-E1	DATA BASES 2	ING-INF/05	S1	6	PARABOSCHI Stefano	8	ESERCITAZIONI curriculari	€ 640,00	INGEGNERIA INFORMATICA	3

ART. 2 (Requisiti)

Sono ammessi a presentare domanda gli studenti iscritti o coloro che intendono iscriversi all'Università degli studi di Bergamo nell'anno accademico 2025/2026 a:

➤ Corsi di Laurea Magistrale – LM delle seguenti classi di laurea:

- LM 21 Medical Engineering
- LM 24 Ingegneria delle Costruzioni Edili

- LM 31 Ingegneria Gestionale+ Management Engineering + Engineering and Management for Health
- LM 32 Ingegneria Informatica
- LM 33 Ingegneria Meccanica + Meccatronica e Smart Technology Engineering
- LM 80 e LM 48 Geourbanistica, analisi e pianificazione territoriale, urbana, ambientale e valorizzazione del paesaggio

➤ i seguenti Corsi di Dottorato di Ricerca:

- Artificial Intelligence for Sustainable Futures
- Economics
- Health and Longevity
- Ingegneria e Scienze Applicate
- Management accounting and Finance
- Technology, Innovation and Management
- Economia e diritto dell'impresa (Business and Law)
- Sustainable technologies for industrial and construction engineering
- Landscape studies for global and local challenges.

Sono ammessi allo svolgimento delle attività e a percepire l'assegno disposto sul Fondo sostegno giovani, gli studenti/dottorandi in regola con il versamento delle tasse dell'a.a. 2025/26 secondo le tempistiche del Manifesto degli Studi.

Non possono partecipare alla selezione gli studenti iscritti per il conseguimento di una seconda laurea di pari livello.

Per gli iscritti ai corsi di laurea magistrale la durata complessiva non potrà superare 400 ore nell'arco dell'anno accademico e, in ogni caso, il compenso non può superare il limite di € 4.000,00.

Le attività di tutorato didattico sono cumulabili con le collaborazioni studentesche di cui al Titolo I del regolamento di Ateneo per le modalità di collaborazione degli studenti alle attività dell'ateneo.

È altresì richiesto il possesso della firma digitale certificata o di firma elettronica avanzata mediante Carta d'Identità Elettronica (CIE) per la sottoscrizione dei documenti e dell'atto di impegno di cui all'art. 5 (secondo le modalità indicate al seguente link: <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/info-utili/firma-con-cie/>).

ART. 3 (Criteri di selezione e Commissione)

La selezione dei candidati:

- è effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore del Dipartimento e costituita da tre componenti di cui uno studente scelto tra i membri del Consiglio di Amministrazione, del Senato Accademico, delle Commissioni paritetiche docenti-studenti e della Consulta degli studenti.
In caso di indisponibilità dei rappresentanti degli studenti la Commissione potrà essere costituita senza la componente studentesca;
- attiene le sole domande pervenute nel termine di scadenza secondo le modalità indicate all'art. 4;
- comporta la stesura di una graduatoria di cui avvalersi ad eventuale scorrimento, anche in caso di rinuncia del candidato vincitore allo svolgimento dell'attività, oppure di mancato svolgimento delle attività o di sopravvenuta impossibilità di svolgimento, oppure di carenza del requisito di regolare iscrizione all'anno 2025/2026 da verificare prima dell'inizio effettivo dell'attività;
- osserva i seguenti criteri finalizzati alla individuazione di "studenti capaci e meritevoli" di cui al decreto legge 115/2003, art. 1 - Disposizioni urgenti per le università e gli enti di ricerca, come convertito con modificazioni dalla legge 170/2003:
 - a) valutazione del CV in formato europeo degli studenti candidati, considerando la votazione conseguita al termine del percorso accademico, la sua durata effettiva, la data di conseguimento del titolo, fino ad un massimo di 40 punti su 100;

- b) verifica della cultura d'area in possesso dei candidati mediante la valutazione delle votazioni relative agli esami sostenuti nei cicli di studio universitari, fino ad un massimo di 40 punti su 100;
- c) valutazione della complessiva personalità dei candidati che emerge dal curriculum, fino ad un massimo di 20 punti su 100;
- d) a parità di merito si sceglie in base alla condizione economica meno favorevole.

ART. 4 (Presentazione delle domande)

La domanda, redatta in carta libera secondo lo schema Allegato 1, datata, sottoscritta e corredata dai documenti richiesti, può essere:

- a) inviata via mail all'indirizzo ingegneria@unibg.it entro le **ore 12.00 del giorno 02/10/2025** pena l'esclusione. Nell'oggetto della mail deve essere indicato:
SELEZIONE PER TITOLI PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AD ATTIVITÀ DIDATTICHE INTEGRATIVE CURRICULARI ED EXTRA-CURRICULARI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA GESTIONALE, DELL'INFORMAZIONE E DELLA PRODUZIONE N. 2-S;
- b) per i candidati in possesso di una casella personale di posta elettronica certificata, spedita all'indirizzo di posta elettronica certificata ingegneria@unibg.legalmail.it entro le ore **12.00 del giorno 02/10/2025** pena l'esclusione. Nell'oggetto della mail deve essere indicato:
SELEZIONE PER TITOLI PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AD ATTIVITÀ DIDATTICHE INTEGRATIVE CURRICULARI ED EXTRA-CURRICULARI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA GESTIONALE, DELL'INFORMAZIONE E DELLA PRODUZIONE N. 2-S;

La domanda e i documenti allegati devono essere datati, sottoscritti e scansionati, accompagnati dalla scansione del documento di identità del candidato, oppure inviati in formato non modificabile (PDF o TIF) con firma digitale. Il gestore di PEC invia automaticamente la Ricevuta di ritorno. Il sistema permette l'invio/ricezione di un messaggio con un allegato di dimensione massima di 30 Mbyte (quindi dimensione effettiva del messaggio di 45 Mbyte, tenendo conto delle conversioni di formato). La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Non saranno prese in considerazione le domande ricevute dopo la scadenza del termine sopraindicato e prive dei documenti di seguito elencati

Eventuali domande presentate con una modalità diversa da quella sopra esposta non saranno prese in considerazione.

Alle domande va allegata la seguente documentazione:

- a) curriculum esclusivamente in formato europeo della propria attività scientifica e professionale;
- b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- c) autocertificato con l'elenco degli esami sostenuti nei cicli di studio universitari (con voti);
- d) eventuale elenco delle attività didattiche, scientifiche e/o professionali;
- e) eventuale elenco dei titoli e delle pubblicazioni (non saranno prese in considerazione le copie delle pubblicazioni allegate alla domanda).

ART. 5 (Diritti e doveri del vincitore)

1. Lo studente utilmente collocato nella graduatoria costituita nel rispetto della procedura di selezione, viene invitato a sottoscrivere un atto di impegno, nel quale devono essere precisati:

- a. la durata ed oggetto dell'incarico;
- b. l'impegno orario richiesto e l'articolazione dell'orario;

- c. il compenso orario;
- d. il luogo di svolgimento dell'attività;
- e. il responsabile a cui riferire sull'attività svolta.

2. Lo studente si impegna ad assolvere con diligenza i compiti affidatigli, nel rispetto degli orari concordati, a dare piena e fattiva collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi previsti, ad inoltrare al docente responsabile, nel caso di sopravvenuti impedimenti, tempestiva e motivata richiesta di esonero dalla collaborazione.

3. L'attività degli studenti beneficiari degli incarichi è svolta sotto il coordinamento e controllo del docente di riferimento.

4. lo studente dichiarato vincitore deve essere in possesso della **firma digitale certificata o di firma elettronica avanzata mediante Carta d'Identità Elettronica (CIE)** per la sottoscrizione dei documenti e dell'atto di impegno.

ART. 6 (Controllo dell'attività, riduzione del corrispettivo e revoca dell'incarico)

1. I docenti di riferimento sono tenuti a comunicare tempestivamente al Direttore di Dipartimento, qualsiasi irregolarità che si verifichi nello svolgimento della collaborazione.

2. Il Direttore di Dipartimento può, sentito lo studente interessato ed eventualmente altre persone a conoscenza dei fatti, provvedere con provvedimento motivato:

- a. alla riduzione del corrispettivo in proporzione all'entità dell'irregolarità denunciata;
- b. alla revoca dell'incarico.

3. Con lo stesso provvedimento possono essere adottate entrambe le misure di cui al comma precedente nei confronti di uno stesso studente.

4. La persona o le persone incaricate del controllo possono proporre sospensioni della collaborazione, con o senza recupero, per giustificato motivo.

ART. 7 (Cessazione della collaborazione)

1. Al termine indicato nell'atto iniziale il rapporto cessa automaticamente, con la consegna o l'invio elettronico di apposito registro controfirmato dal docente di riferimento della relativa attività svolta.

2. Il rapporto cessa in ogni caso automaticamente alla data del superamento dell'esame di laurea, di dottorato o comunque di cessazione dell'iscrizione dello studente all'Università, anche se questa preceda il termine finale inizialmente previsto.

3. Lo studente interessato può chiedere alla struttura che gli ha conferito l'incarico l'esonero definitivo dalla collaborazione, con conseguente cessazione del rapporto ad ogni effetto, per impedimento sopravvenuto o per giustificato motivo.

4. In caso di cessazione anticipata, allo studente compete il diritto al pagamento delle sole prestazioni effettuate.

ART. 8 (Corrispettivo)

La retribuzione è esente da imposte entro il limite di € 3.500,00 annui ed è soggetta al versamento degli oneri previdenziali.

Art. 9 (Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento EU 2016/679 nonché del D.Lgs 51/2018 (Attuazione della direttiva UE 27 aprile 2016 n. 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento di Ingegneria Gestionale, dell'Informazione e della Produzione dell'Università degli Studi di Bergamo e trattati per le finalità di gestione della selezione pubblica e dell'eventuale assegnazione dei relativi incarichi. Il Responsabile della protezione dei dati personali dell'Università degli Studi di Bergamo è l'Avv. Michele Gorga, e-mail: dpo@unibg.it. L'interessato/a potrà rivolgere a quest'ultimo eventuali richieste inerenti il trattamento dei propri dati personali.

Art. 10 (Segnalazioni di violazioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'Università)

In applicazione di quanto disposto dal d.lgs. 24/2023 (riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione europea e delle disposizioni normative nazionali) le persone che partecipano (o che operano per conto di chi partecipa) a procedure di selezione o a fasi precontrattuali possono segnalare al responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ateneo comportamenti lesivi dell'interesse pubblico o dell'integrità dell'Amministrazione. Ai predetti soggetti segnalanti e agli enti di loro proprietà, o per i quali essi lavorano, sono garantite le misure di protezione di cui al capo III del d. lgs. 24/2023. Ai segnalanti è inoltre garantita una speciale tutela della riservatezza della loro identità personale, purché le segnalazioni siano presentate attraverso i canali dedicati predisposti dall'Amministrazione, ossia attraverso l'apposita piattaforma informatica raggiungibile al seguente indirizzo web: <https://unibg.whistleblowing.it/#/> o, in alternativa, attraverso la casella vocale raggiungibile al seguente numero di telefono: 035.205.2160. Maggiori informazioni al riguardo sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione [Altri contenuti / Prevenzione della Corruzione / whistleblowing](#).

Art. 11 (Responsabile del procedimento)

Il Responsabile del bando di selezione pubblica è la dott.ssa Caterina De Luca, presso il Presidio dei Dipartimenti di Ingegneria – 24144 Dalmine (BG), tel. 035/2052339.

Art. 12 (Adempimenti per la pubblicazione)

Il presente bando, il facsimile della domanda di ammissione, la composizione della Commissione di valutazione e il decreto dei vincitori, sono pubblicati sul sito web all'indirizzo:
<https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/bandi-studenti-e-laureati>.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Gianluca Danilo D'Urso

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.



Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR)

Secondo quanto disposto dalla Normativa Applicabile in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016, D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e ulteriore normativa nazionale applicabile) desideriamo informarLa di quanto segue.

Titolare e Responsabile della Protezione dei Dati

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Bergamo, di seguito Università, con sede in via Salvecchio, 19 - 24129 Bergamo.

L'Università ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) disponibile all'indirizzo dpo@unibg.it per qualunque informazione inerente il trattamento dei Suoi dati personali da parte dell'Università.

A. DATI PERSONALI RACCOLTI

I dati personali che La riguardano, raccolti e trattati dall'Università, sono quelli da Lei volontariamente forniti per la formalizzazione della Sua candidatura, ovvero: nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono fisso e/o mobile, dati curriculari, dati relativi allo stato di salute (se richiesti dal tipo di candidatura o se da lei comunicati anche attraverso il curriculum), dati giudiziari (autocertificazione di assenza di condanne penali).

Alcuni dei dati personali raccolti e trattati possono rientrare tra quelli definiti dal Regolamento UE come appartenenti a "categorie particolari di dati personali" (di seguito anche dati particolari). Si tratta dei dati idonei a rivelare il Suo stato di salute e dei dati giudiziari.

B. FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) formalizzazione della candidatura;
- b) reclutamento del personale;
- c) per adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti da leggi, da regolamenti o da contratti collettivi, ovvero dalla normativa comunitaria, in particolare ai fini del rispetto della normativa in materia di previdenza e assistenza anche integrativa, o in materia di igiene e sicurezza del lavoro o della popolazione, nonché in materia fiscale, di tutela della salute, dell'ordine e della sicurezza pubblica.

In relazione alle finalità sopra indicate, il trattamento dei Suoi dati avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del Regolamento (UE), mediante strumenti manuali, informatici e telematici in modo pertinente e limitato a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati e, comunque, in modo da garantire la massima sicurezza e riservatezza e sempre in piena conformità alla normativa vigente. L'Università adotterà tutte le misure per rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità del trattamento.

C. BASE GIURIDICA DEI TRATTAMENTI

Il trattamento dei Suoi dati personali, fatta eccezione per quelli particolari, verrà effettuato dal Titolare in forza delle seguenti basi giuridiche:

- per le finalità a) e b) l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato
- per la finalità c) l'adempimento di un obbligo di legge.

Il trattamento dei dati particolari verrà, invece, effettuato per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, per la valutazione della capacità lavorativa del dipendente, nonché per motivi di interesse pubblico rilevante, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del GDPR.

D. OBBLIGATORietà O FACOLTATIVITÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario per le finalità sopra indicate. Il loro mancato conferimento può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto per finalità di selezione e reclutamento del personale.

E. AMBITO DI CIRCOLAZIONE E COMUNICAZIONE DEI DATI

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate, i Suoi dati personali saranno comunicati ai dipendenti e ai collaboratori del Titolare, che operano in qualità di incaricati dell'esecuzione del presente trattamento, autorizzati in funzione del proprio profilo.

I suoi dati personali potranno essere comunicati a persone fisiche o giuridiche che prestano attività di consulenza o collaborano con l'Università per il perseguimento delle finalità sopra indicate. Questi soggetti svolgeranno la funzione di responsabile del trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento, oppure opereranno in totale autonomia come autonomi titolari del trattamento.

I suoi dati potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici qualora ciò sia previsto da una norma di legge o regolamento o, in mancanza, qualora la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente, nel rispetto della normativa applicabile.

F. CONSERVAZIONE ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali saranno conservati presso l'Università e non saranno trasferiti a un Paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.

G. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali che la riguardano saranno conservati per il tempo necessario alla realizzazione della finalità di cui al precedente punto B.

H. I SUOI DIRITTI

La normativa sulla tutela dei dati personali (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) garantisce all'interessato il diritto di essere informato sui trattamenti dei dati e il diritto di accedere in ogni momento ai dati stessi e di richiederne l'aggiornamento, l'integrazione e la rettifica.

Ove ricorrano le condizioni previste dalla normativa l'interessato può inoltre vantare il diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento, alla portabilità dei dati, all'opposizione al trattamento, a non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato.

Qualora il trattamento dei dati personali sia fondato sul consenso dell'interessato questi ha diritto a revocare il consenso prestato.

Ai sensi della Normativa Applicabile, l'interessato ha in ogni caso il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) qualora ritenesse che il trattamento dei suoi Dati Personali sia contrario alla normativa vigente.

Tali diritti possono essere esercitati rivolgendosi via e-mail al Titolare del trattamento al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@unibg.it.