



COMPILAZIONE DEI PIANI DI STUDIO a.a. 2025-2026

Corsi di laurea triennale e Corsi di laurea magistrale della SCUOLA DI INGEGNERIA

PERIODO DI COMPILAZIONE

Dal 15 ottobre al 17 novembre 2025:

Studenti iscritti in corso al **1°** (solo per i corsi di **Ingegneria Meccanica**, di **Ingegneria delle Tecnologie per la Sostenibilità Energetica e Ambientale** e di **Ingegneria delle Tecnologie per l'Elettronica e l'Automazione**), **2° e 3° anno** dei corsi di laurea **triennali** e studenti **fuori corso**.

Dal 15 ottobre al 17 novembre 2025:

- Studenti iscritti in corso al **2° anno** dei corsi di laurea **magistrale** e studenti fuori corso.

Dal 29 ottobre al 21 novembre 2025:

- Studenti iscritti al **1° anno** dei corsi di laurea **magistrale con o senza "riserva"**.

NB: NON è necessaria la compilazione del piano (perché statutario) per gli studenti iscritti al **1° anno** dei seguenti **corsi di laurea triennale**:

- **Ingegneria Informatica**
- **Ingegneria delle Tecnologie per l'Edilizia**
- **Ingegneria Gestionale**
- **Ingegneria delle Tecnologie per la Salute**

Da inizio novembre 2025 sarà visibile l'orario base del secondo semestre utile per le scelte dei corsi erogati nel secondo semestre.

MODALITÀ DI COMPILAZIONE TELEMATICA

Sono tenuti a **compilare** il piano di studio **telematicamente** (accesso alla procedura da: SPORTELLO INTERNET STUDENTI - Login: USER ID e PASSWORD Piano di studio > Piano carriera > Compilazione piano di studio > Inizio compilazione piano di studio):

- ❖ Studenti **in corso** iscritti al **1° - 2° - 3° anno** dei corsi di laurea **triennali**, **ad eccezione di quelli riportati sopra**.
- ❖ Studenti iscritti al **1° anno (senza riserva)** e **2° anno** dei corsi di **LAUREA MAGISTRALE**.

Gli studenti che chiedono l'inserimento di **esami in sovrannumero** oltre i 180 cfu previsti per i corsi di laurea triennale e i 120 cfu per i corsi di laurea magistrale, oltre alla compilazione telematica del piano per i crediti previsti, dovranno presentare apposito modulo cartaceo per l'attività didattica da inserire in sovrannumero.

Gli studenti tenuti alla **compilazione telematica** del piano di studio devono procedere secondo le modalità di seguito indicate:

- Accedere allo Sportello Internet Studenti, tramite le credenziali assegnate all'atto della registrazione
- Selezionare dal Menù "Piano di studio" > "Piano carriera" > "Compilazione piano di studio" > "Inizio compilazione piano di studio"
- È richiesta la **compilazione** del piano di studio **fino all'anno di corso** di iscrizione (I anno per il I anno, II anno per il II ecc.)
- Si ricorda che gli **esami sostenuti e gli insegnamenti obbligatori non possono essere tolti** dal piano di studio
- Per la compilazione è necessario **leggere e seguire attentamente le istruzioni online** offerte dal sistema di compilazione
- Prima di terminare la procedura di compilazione del piano di studio è necessario **ricontrollare la schermata di riepilogo** del piano
- Concludere la compilazione cliccando il tasto "Conferma definitivamente"



I piani telematici verranno approvati con riserva e aggiornati nel libretto online degli studenti all'atto della conferma definitiva della proposta di piano.

Per eventuali **problemi di natura tecnica** durante la compilazione del piano di studio, inviare un Ticket all'indirizzo: <https://helpdesk.unibg.it/helpdesksegrestud/> selezionando nel Menu SELEZIONA UN INDIRIZZO la voce ASSISTENZA COMPILAZIONE PIANI

La mancata compilazione del piano di studio comporta una sanzione di 50,00 euro

COMPILAZIONE CARTACEA

Sono tenuti a **compilare** il piano di studio utilizzando un **modello cartaceo** gli studenti che si trovano nelle seguenti situazioni:

- studenti **PART-TIME** iscritti nell'a.a. 2025-2026 (o precedenti) ai corsi di laurea triennale e magistrale;
- studenti **ISCRITTI "CON RISERVA"** al primo anno dei corsi di laurea magistrale;
- studenti iscritti **FUORI CORSO** dei corsi di laurea triennale e fuori corso dei corsi di laurea specialistica / magistrale **che intendano modificare** il piano di studio approvato lo scorso anno o in anni precedenti.

Si ricorda che la **modifica del piano di studio** per gli studenti **fuori corso comporta l'iscrizione all'intero a.a. 2025-2026 con obbligo di versare l'intero importo del contributo onnicomprensivo e la possibilità di laurearsi a partire dalla sessione di luglio 2026.**

- studenti provenienti da **passaggi** di corso di laurea, **trasferimenti**, **seconda laurea**, **re-immatricolazione** a seguito di decadenza o rinuncia;
- studenti che partecipano al **programma Erasmus** e che chiedono l'inserimento di insegnamenti non attivati presso questo Ateneo oppure in lingua originale;
- studenti delle lauree triennali e magistrali che vogliono **cambiare percorso di studi**.

Per reperire i modelli cartacei dei piani di studio si rimanda alla bacheca telematica della struttura didattica di appartenenza: <https://www.unibg.it> > Ateneo > Dipartimenti > scegliere il Dipartimento > Studiare > Lauree triennali / Lauree magistrali > scegliere il corso di laurea / laurea magistrale > il Corso > Piano di studio.

Lo studente dovrà riportare sul modulo cognome, nome, numero di matricola e firmare il piano di studio.

La **consegna** del piano di studio su supporto cartaceo opportunamente firmato dallo studente entro la prevista scadenza deve avvenire tramite **Ticket** attraverso lo Sportello internet (Segreteria > Altri servizi > Comunicazioni con segreteria), indicando nell'oggetto **PIANO DI STUDIO DI... (indicare matricola, cognome e nome)**

I piani di studio presentati in forma CARTACEA saranno approvati e aggiornati nel libretto online entro il 31 gennaio 2026.

GLI ESAMI DEI NUOVI INSEGNAMENTI INDICATI POSSONO ESSERE SOSTENUTI SOLO A CONCLUSIONE DELLE RELATIVE LEZIONI PREVISTE NELL'A.A. 2025-2026.

NON SONO TENUTI ALLA COMPILAZIONE DEL PIANO DI STUDIO GLI STUDENTI FUORI CORSO CHE NON INTENDANO APPORTARE MODIFICHE AL PIANO DI STUDI.

Bergamo, 3 ottobre 2025

SEGRETERIA STUDENTI DALMINE