



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Area Didattica
e Servizi agli studenti

Servizio Orientamento,
 tirocini e placement

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti

**AVVISO DI SELEZIONE
PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE PER TIROCINIO CURRICULARE E EXTRACURRICULARE
PROGETTO "TIROCINI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"**

Premessa

L'iniziativa nasce con l'obiettivo di investire nelle nuove professionalità richieste dalla Pubblica Amministrazione in termini di figure specializzate e profili qualificati.

Nell'ambito dell'attività di orientamento in uscita, l'Università degli studi di Bergamo intende offrire, con la collaborazione di diversi enti pubblici, delle opportunità pratico-formative e di orientamento alla carriera nella Pubblica Amministrazione in linea con i percorsi di studio attivati dall'ateneo.

Lo scopo è dare visibilità alle realtà del mondo delle PA del territorio bergamasco e non solo, mettendo a disposizione informazioni e approfondimenti circa le posizioni esistenti e i percorsi di carriera, nonché valorizzando le competenze trasversali che occorrono per ambire a tali posizioni.

La proposta si pone il fine di favorire la crescita del capitale umano attraverso un investimento nella formazione di giovani che abbiano la capacità e la volontà di arricchire il proprio curriculum attraverso esperienze sul campo.

Nell'ambito del PROGETTO "BORSE DI TIROCINIO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE", l'Università degli studi di Bergamo mette a disposizione dei propri **studenti di laurea magistrale e di 4° e 5° anno di laurea magistrale a ciclo unico** e dei propri **laureati magistrali e magistrali a ciclo unico entro 12 mesi dal conseguimento del titolo, borse per lo svolgimento di tirocini curriculari e extracurriculari per un importo complessivo pari a €60.000, da utilizzare nel triennio 2025-2028.**

Si precisa che i termini maschili utilizzati nel presente bando si intendono inclusivi riferendosi a persone di entrambi i sessi.

1. Amministrazioni pubbliche

Le amministrazioni pubbliche all'interno delle quali sarà possibile svolgere l'esperienza di tirocinio curriculare e/o extracurriculare (a seconda delle disponibilità dei singoli enti) sono:

1. Provincia di Bergamo
2. Camera di Commercio di Bergamo
3. Comune di Monza
4. Questura di Bergamo
5. INPS – Direzione Provinciale di Bergamo
6. Comune di Bergamo

Le opportunità di tirocinio promosse da ciascuna amministrazione, sono pubblicate sul sito dell'Università degli studi di Bergamo, nella pagina dedicata alla presente iniziativa al link <https://www.unibg.it/terza-missione/collaborazioni-enti-e-imprese/tirocinio/tirocini-pa>

2. Il tirocinio

- A) Le borse sono assegnate per attività di tirocinio curriculare e/o extracurriculare, a studenti di corsi di laurea magistrale e 4° e 5° anno di corso di laurea magistrale a ciclo unico dell'Università degli studi di Bergamo e/o laureati UniBg che abbiano conseguito il titolo di studio magistrale o magistrale a ciclo unico da non più di 12 mesi.



B) Requisiti e regole per l'attivazione del tirocinio curriculare:

- Per poter attivare un tirocinio curriculare, lo studente deve aver inserito l'attività di tirocinio nel proprio piano di studi.
- La durata del tirocinio deve essere commisurata al numero di ore previste dal piano di studi individuale, in relazione ai crediti formativi corrispondenti.
- Lo studente deve verificare di aver raggiunto tutti i requisiti necessari per l'attivazione del tirocinio. Per maggiori dettagli, si rimanda ai vademecum approvati dai singoli corsi di laurea.
- Non è possibile il riconoscimento di CFU di tirocinio tra i crediti soprannumerari.
- Uno studente che ha già svolto un tirocinio curriculare può svolgerne un secondo solo se l'esperienza è collegata allo svolgimento della tesi di laurea. In tal caso, si tratta di un tirocinio curriculare finalizzato alla tesi, che non prevede il riconoscimento di crediti formativi (tirocinio a zero CFU). Per maggiori informazioni, si rimanda ai vademecum approvati dai singoli corsi di laurea.

C) Requisiti e regole per l'attivazione del tirocinio extracurriculare:

- Si rimanda alla pagina dedicata al link [Tirocinio extracurriculare | Università degli studi di Bergamo](#)

3. Durata

I tirocini possono iniziare a partire dal 03/02/2025 e devono concludersi entro il 31/05/2028.

I singoli tirocini devono avere le seguenti durate:

- Se tirocini curricolari:

durata minima mensilità da calendario	durata massima (inclusi max 10 giorni di flessibilità)	mensilità da corrispondere
2 mesi	2 mesi e 10 giorni	2
3 mesi	3 mesi e 10 giorni	3

Si precisa inoltre che:

- A) i tirocini possono avere esclusivamente due durate minime: 2 o 3 mesi. Il periodo di 10 giorni deve considerarsi in termini di flessibilità e non potrà essere conteggiato ai fini della borsa di studio.
- B) È previsto un monte ore minimo di 150 ore per ciascun tirocinio; nel caso in cui in piano di studi lo studente avesse un numero di CFU corrispondenti inferiore a 6, sarà possibile l'attivazione di un tirocinio solo nel caso in cui le ore eccedenti siano conteggiate nei CFU previsti per la prova finale.
- C) Non sono ammesse proroghe, salvo in caso di malattia certificata. In tal caso, il tirocinante dovrà recuperare le ore di assenza. L'ente ospitante dovrà tempestivamente inoltrare una richiesta di proroga, pari alla durata del periodo di malattia, tramite lo Sportello Internet dell'Università degli Studi di Bergamo.
- D) Lo studente può svolgere un massimo di 8 ore di tirocinio al giorno, per un massimo di 40 ore settimanali.



- E) Non è prevista una presenza minima giornaliera, ma lo studente è tenuto a completare l'intero monte ore entro i limiti di durata sopra indicati.
- F) Al termine del tirocinio lo studente dovrà inviare all'Ufficio Tirocini il registro di tirocinio debitamente compilato.

- Se tirocini extracurricolari:

durata minima mensilità da calendario	durata massima (inclusi max 10 giorni di flessibilità)	mensilità da corrispondere
2 mesi	2 mesi e 10 giorni	2
3 mesi	3 mesi e 10 giorni	3
4 mesi	4 mesi e 10 giorni	4
5 mesi	5 mesi e 10 giorni	5
6 mesi	6 mesi e 10 giorni	6

Si precisa inoltre che:

- A) I tirocini possono avere esclusivamente durata di mensilità complete (da un minimo di 2 ad un massimo di 6 mesi). Il periodo di 10 giorni deve considerarsi in termini di flessibilità e non potrà essere conteggiato ai fini della borsa di studio.
- B) Dal momento che il tirocinio extracurricolare prevede per legge l'erogazione di un contributo da parte dell'ente ospitante, l'importo della borsa si intende come sostitutivo del contributo stesso.
- C) Non sono ammesse proroghe, salvo in caso di malattia certificata. In tal caso, il tirocinante dovrà recuperare le ore di assenza. L'ente ospitante dovrà inoltrare una richiesta di proroga, pari alla durata del periodo di malattia, tramite lo Sportello Internet dell'Università degli studi di Bergamo.
- D) Al termine del tirocinio lo studente dovrà inviare all'Ufficio Placement il registro di tirocinio debitamente compilato.

4. Tirocinio curricolare ed extracurricolare

L'attivazione del tirocinio curricolare segue le disposizioni contenute nei rispettivi Vademecum approvati dai singoli corsi di laurea.

L'attivazione del tirocinio extracurricolare segue la normativa sui tirocini attualmente vigente.

Per approfondimenti visita la pagina nel sito Unibg, Terza Missione, Tirocinio (<https://www.unibg.it/terza-missione/collaborazioni-enti-e-imprese/tirocinio>).

5. Modalità di presentazione della domanda e relativa documentazione

Gli studenti e i laureati interessati a partecipare devono inoltrare direttamente la propria candidatura all'ente pubblico di riferimento, secondo le modalità riportate nella singola proposta di tirocinio pubblicata sul sito UniBg.



Non saranno accettate le domande presentate oltre il termine indicato e per le quali non siano state rispettate le modalità di consegna previste dal singolo progetto.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. Selezioni

Ogni amministrazione pubblica procede autonomamente alla selezione delle candidature ad essa pervenute nei termini di scadenza e secondo le modalità specificatamente indicate nel progetto.

Al termine delle selezioni, ogni amministrazione pubblica è tenuta a comunicare all'Università degli studi di Bergamo il nominativo del tirocinante selezionato:

- Se trattasi di tirocinio curriculare, ogni amministrazione pubblica è tenuta a inviare le informazioni di cui sopra all'indirizzo email: tirocini@unibg.it.
- Se trattasi di tirocinio extracurriculare, ogni amministrazione pubblica è tenuta a inviare le informazioni di cui sopra all'indirizzo email: placement@unibg.it.

Non è possibile avviare un tirocinio e richiedere successivamente la partecipazione al bando. La domanda deve essere presentata dall'ente ospitante all'Ufficio Placement o all'Ufficio Tirocini almeno 30 giorni prima della data di inizio del tirocinio, senza eccezioni.

7. Attivazione del tirocinio

Una volta individuato il tirocinante, l'ente pubblico deve verificare con i rispettivi referenti UniBg, come indicati all'articolo 6, il convenzionamento e a seguire procedere con l'inserimento nello "Sportello tirocini – placement" dell'Università degli studi di Bergamo del progetto specifico di tirocinio indicando gli obiettivi, le attività previste, la data di inizio e di fine, l'entità del contributo mensile erogato.

8. Condizioni economiche e supporto finanziario

L'importo mensile di ciascuna borsa è pari a Euro 500 al lordo delle ritenute a carico del percipiente, ma al netto delle ritenute a carico dell'Università.

L'importo della borsa viene rapportato alle mensilità di cui all'art.3 del presente bando; la borsa verrà erogata in rate mensili posticipate.

In caso di sospensione del tirocinio per malattia, qualora il tirocinante non abbia completato la mensilità di riferimento, l'erogazione dell'indennità sarà rinviata al mese successivo alla conclusione del tirocinio, previa verifica dell'effettivo recupero dei giorni di assenza.

Qualora il tirocinio si interrompesse anticipatamente, il tutor dell'ente ospitante dovrà darne immediata comunicazione all'Ufficio Placement per i tirocini extracurricolari (placement@unibg.it) o all'Ufficio Tirocini (tirocini@unibg.it) per i tirocini curricolari.

In caso di interruzione anticipata, al tirocinante verrà riconosciuto il solo anticipo già erogato.

Nel caso in cui il tirocinio venga interrotto prima del completamento di un mese intero (30 giorni di calendario consecutivi), non verrà corrisposto alcun contributo economico per il periodo parzialmente svolto. L'eventuale sospensione del tirocinio deve essere altresì comunicata tempestivamente all'Ufficio Placement o all'Ufficio Tirocini.

9. Copertura assicurativa

Ogni tirocinante è tutelato da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico dell'Università degli studi di Bergamo (come previsto dalla normativa vigente).

10. Informazioni

Informazioni e qualsiasi altra indicazione utile possono essere richieste a:

Servizio Orientamento, Tirocini e Placement

Ufficio Placement: placement@unibg.it

Ufficio Tirocini: tirocini@unibg.it



11. Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento del presente avviso è la Dott.ssa Elena Gotti, Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, con sede presso gli uffici universitari in Via S. Bernardino n. 72/E, tel.035/2052268, e-mail elena.gotti@unibg.it.

12. Trattamento e riservatezza dei dati

I dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e della normativa nazionale applicabile (d'ora innanzi, congiuntamente, la "Normativa Applicabile"), e utilizzati ai fini della gestione della posizione personale, previdenziale, assicurativa e fiscale e per tutte le finalità inerenti il bando.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati risultati vincitori di cui all'oggetto del presente bando.

13. Segnalazioni di violazioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'Università

In applicazione di quanto disposto dal d.lgs. 24/2023 (riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione europea e delle disposizioni normative nazionali) le persone che partecipano (o che operano per conto di chi partecipa) a procedure di selezione o a fasi precontrattuali possono segnalare al responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ateneo comportamenti lesivi dell'interesse pubblico o dell'integrità dell'Amministrazione. Ai predetti soggetti segnalanti e agli enti di loro proprietà, o per i quali essi lavorano, sono garantite le misure di protezione di cui al capo III del d. lgs. 24/2023. Ai segnalanti è inoltre garantita una speciale tutela della riservatezza della loro identità personale, purché le segnalazioni siano presentate attraverso i canali dedicati predisposti dall'Amministrazione, ossia attraverso l'apposita piattaforma informatica raggiungibile al seguente indirizzo web: <https://unibg.whistleblowing.it/#/> o, in alternativa, attraverso la casella vocale raggiungibile al seguente numero di telefono: 035.205.2160. Maggiori informazioni al riguardo sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Altri contenuti / Prevenzione della Corruzione / whistleblowing.

Bergamo, come da registrazione di protocollo

IL RETTORE

(Prof. Sergio Cavalieri)

*Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.LGS 82/2005*