



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

*Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti*

AVVISO DI SELEZIONE INDIZIONE VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE INERENTE ALL'IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO ATTIVO NELL'AMBITO DELL'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PNRR PRIORITARIAMENTE RIVOLTO AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO - M4.C1. INVESTIMENTO 1.6 - PER L'A.A. 2025/2026 - CUP G51I24000210006

LA DIRIGENTE DELL'AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

VISTI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", in particolare l'art. 7 comma 6;
- il Regolamento per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, emanato con DR Rep. 438/2022 del 6.5.2022 e modificato con DR Rep. 596/2022 del 5.7.2022;
- lo Statuto dell'Università degli studi di Bergamo, emanato con Decreto Rettorale rep. 570/2023 del 1.8.2023, pubblicato sulla GU serie generale n.192 del 18.8.2023;
- il DPR n. 445 del 28/12/2000, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- la Legge 23.11.2012 n. 215 avente ad oggetto "Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) in particolare l'Investimento 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" nell'ambito della Missione M4C1.1 "Miglioramento qualitativo e ampliamento quantitativo dei servizi di istruzione e formazione";

RICHIAMATE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, rispettivamente del 12.05.2025 e del 14.05.2025, con cui sono state approvate le attività di orientamento ex DM 934/2022 per l'a.a. 2025/2026;

DATO ATTO che:

- il presente Avviso è prioritariamente finalizzato alla ricognizione interna di personale - docente o ricercatore o tecnico-amministrativo - che sia in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli studi di Bergamo e che manifesti interesse allo svolgimento dell'incarico oggetto del medesimo, con la precisazione che in tal caso il dipendente potrà assicurare la prestazione solo durante il proprio orario di servizio, senza riconoscimento di ore di lavoro straordinario e a titolo gratuito;
- in caso di esito negativo della predetta ricognizione interna, sarà possibile affidare gli incarichi a personale esterno;

RICHIAMATA la propria determinazione Rep. n° 1061/2025 prot. n° 245829/VII/16 del 20/11/2025 con la quale è stata autorizzata l'emanazione del presente avviso di selezione;

DATO ATTO che i termini maschili utilizzati nel presente bando si intendono inclusivi riferendosi a persone di entrambi i sessi;

TENUTO CONTO che l'avviso è prioritariamente finalizzato alla ricognizione di personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ateneo (personale docente/ricercatore/tecnico- amministrativo) a manifestare interesse allo svolgimento, dell'attività oggetto del bando, durante l'orario di servizio e senza compenso aggiuntivo;

PRESO ATTO che in caso di esito negativo della predetta ricognizione interna sarà possibile affidare l'incarico a personale esterno

COMUNICA CHE

è indetta una selezione per il conferimento di 1 incarico libero professionale inerente all'implementazione delle attività di orientamento attivo nell'ambito dell'attuazione degli interventi PNRR – M4.C1 Investimento 1.6 – per l'a.a. 2025/2026.

Art. 1

PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO

Si rende necessario reperire 1 figura per il seguente incarico:

All'interno del Servizio Orientamento, tirocini e placement l'incaricato dovrà supportare lo staff del Servizio Orientamento nella progettazione, realizzazione e implementazione delle attività formative a valere sul catalogo PNRR Orientamento attivo – transizione scuola università per l'a.a. 2025/2026 a favore di studenti e studentesse del primo biennio di scuola secondaria di secondo grado.

A seguito delle richieste pervenute dagli istituti secondari di secondo grado all'Università degli studi di Bergamo, l'incaricato sarà impegnato nelle seguenti attività:

- pianificazione e progettazione di specifici percorsi di orientamento della durata di 15 ore relativi all'orientamento attivo, allo sviluppo delle soft skills e della costruzione consapevole del sé;
- realizzazione dei suddetti percorsi secondo metodologie didattiche ed azioni in linea con il target di riferimento così da favorirne un orientamento consapevole ed evitarne la dispersione scolastica grazie al consolidamento di competenze riflessive e trasversali, la verifica e il consolidamento delle proprie conoscenze;
- supporto nella gestione del rapporto con le scuole secondarie di secondo grado per quanto concerne l'organizzazione dei percorsi di orientamento che saranno da svolgersi, a seconda delle esigenze e della modalità curriculare o extra curriculare, presso le sedi dell'ateneo o direttamente presso le sedi degli istituti ubicati nel territorio di Bergamo e provincia nonché di province limitrofe;
- coordinamento periodico con la Responsabile del Servizio Orientamento, tirocini e placement;
- supporto al Servizio Orientamento nella rendicontazione delle ore svolte attraverso la tenuta e la compilazione dei registri per la rilevazione delle presenze degli studenti partecipanti ai percorsi di cui al secondo punto del presente elenco.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività di orientamento secondo le modalità previste dalle misure attuative del PNRR collaborando al raggiungimento dei target previsti e assegnati all'Università degli studi di Bergamo anche nell'ambito della Convenzione Quadro stipulata con l'Università degli studi di Milano (ente capofila), l'Università degli Studi di Milano – Bicocca e IUSS Pavia.

L'incaricato dovrà svolgere le attività previste personalmente e in piena autonomia senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente.

Le ore svolte dovranno essere annotate in un apposito registro che dovrà essere consegnato in originale al termine di ogni percorso di orientamento alla Responsabile del Servizio Orientamento, tirocini e placement.

Art. 2

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- Possesso di un Diploma di Laurea (DL) V.O. conseguito secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e s.m.i. ovvero Laurea (L) o Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM) o

Laurea magistrale a ciclo unico conseguite secondo le modalità previste dal D.M. 509/1999 e dal D.M. 270/2004 e s.m.i;

- Pregressa esperienza professionale di:
 - almeno 3 anni nell'ambito dell'orientamento scolastico e dell'orientamento in ingresso con studenti delle scuole medie e del primo biennio delle scuole superiori nonché dell'orientamento al lavoro con studenti degli ultimi anni della scuola secondaria di secondo grado;
 - almeno 2 anni di attività di formazione inerente lo sviluppo delle competenze trasversali;
- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, quest'ultima congiuntamente al godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e alla adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 240 del 30 Dicembre 2010 i candidati che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale, il Prorettore alla Didattica, Orientamento e placement, la Delegata ai Rapporti con le scuole, orientamento in ingresso e in itinere, la Responsabile del Servizio Orientamento, tirocini e placement o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo sono esclusi dalle selezioni (si veda Allegato A).

Per motivi di incumulabilità degli incarichi, sono esclusi dalla presente selezione quanti abbiano un rapporto contrattuale con l'ateneo di valore pari o superiore a €10.000,00;

Restano ferme le disposizioni di legge che stabiliscono dei limiti al conferimento degli incarichi di collaborazione al personale cessato delle pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

Fermo restando che non rientra tra i requisiti di partecipazione essere in possesso di partita iva sarà comunque necessario il possesso di tale requisito ai fini della stipula del contratto.

Art. 3 DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSO

La prestazione si svolgerà nel periodo compreso tra il 1° gennaio e il 30 giugno 2026 e non potrà essere prorogata né rinnovata.

L'attività prevede fino ad un massimo di 200 ore così suddivise:

- 150 ore totali (pari a un massimo di 10 interventi di 15 ore ciascuno) sui temi delle competenze trasversali a favore di studenti e studentesse del biennio di scuola secondaria di secondo grado;
- 50 ore totali sui temi dell'orientamento al lavoro a favore di studenti e studentesse del triennio di scuola secondaria di secondo grado.

L'incarico è prioritariamente rivolto al personale dipendente dell'Università degli studi di Bergamo.

Per gli aspiranti interni l'incarico in questione deve essere eseguito all'interno del proprio orario di servizio, senza compenso aggiuntivo, né l'attribuzione di ore di lavoro straordinario.

Per gli aspiranti esterni per l'incarico in questione il compenso orario è stabilito in €100,00 (cento/00); l'importo si intende al lordo di ritenute, imposte e tasse a carico della persona incaricata ma al netto delle imposte a carico dell'Amministrazione.

Stante il fatto che la scelta dei moduli di orientamento è in capo ai singoli istituti di scuola secondaria, non è possibile pianificare né garantire il numero degli interventi che saranno richiesti; verranno liquidate le sole ore realmente erogate presso gli istituti.

Il compenso verrà corrisposto in due tranches, la prima nel mese di aprile 2026 e la seconda al termine dell'incarico, sulla base sia dei registri attestanti le presenze degli studenti e delle studentesse che devono aver svolto, a seguito del rendiconto, almeno il 70% delle ore programmate sia di una relazione sull'attività effettuata vidimata dalla Responsabile del Servizio Orientamento, tirocini e placement che dovrà certificare il corretto svolgimento delle attività previste.

Non è previsto rimborso spese in caso di spostamenti per la partecipazione ad attività legate al bando di cui in oggetto.

Art. 4

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La selezione è per titoli e colloquio; quest'ultimo si svolgerà nel periodo compreso tra il 15 ed il 20 dicembre 2025; l'orario del colloquio e la sede saranno comunicate successivamente alla scadenza del bando.

Nella valutazione si terrà conto della qualità e della congruità dei titoli e delle esperienze professionali in rapporto al profilo delineato sopra.

La commissione giudicatrice ha a disposizione 30 punti, così distribuiti:

- 1) titolo di studio post laurea, fino a 5 punti, sulla base della coerenza rispetto al profilo professionale richiesto;
- 2) esperienze nell'ambito professionale specifico, fino a 10 punti: verranno valutate le esperienze professionali di supporto in progetti di orientamento in ingresso e di orientamento al lavoro, in particolare le esperienze professionali legate alla progettazione, pianificazione e realizzazione di percorsi di orientamento a valere sul PNRR "Orientamento attivo nella transizione scuola – università";
- 3) colloquio atto a verificare l'attitudine e la motivazione dei candidati al fine di accertare la congruenza tra le competenze possedute e quelle relative all'attività da erogare: fino a 15 punti.

Al termine dei colloqui verrà redatta una graduatoria e si provvederà con il conferimento degli incarichi secondo l'ordine della stessa.

In caso di rinuncia da parte del vincitore, si procederà al conferimento dell'incarico al candidato collocato in posizione utile in graduatoria.

In caso di rinuncia a seguito della sottoscrizione dell'incarico e di parziale espletamento dello stesso, sarà necessario procedere con l'esperimento di una nuova procedura di valutazione comparativa.

Il candidato ha l'onere di esprimere in modo completo la natura e la durata delle esperienze professionali e fornire indicazioni circa la possibilità di effettuare controlli da parte dell'Ente.

La commissione valuterà – ai soli fini dell'ammissione alla selezione – l'equivalenza funzionale del titolo estero. La Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli studenti potrà verificare il valore dei titoli di studio stranieri presentati dal candidato che risultasse vincitore.

Si segnala che sulla dichiarazione resa dai candidati l'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. 445/2000.

Art. 5

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, corredata dalla documentazione richiesta, deve essere presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del 05/12/2025**, pena l'esclusione.

Oltre alla domanda, redatta in carta libera secondo lo schema (Allegato B), datata, sottoscritta, il candidato dovrà allegare:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae datato e sottoscritto della propria attività scientifica e professionale aggiornato alla data di presentazione della domanda;
- nulla osta dell'amministrazione di appartenenza o copia della richiesta dello stesso (solo per i dipendenti

di altre amministrazioni pubbliche, soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001) per lo svolgimento dell'attività per la quale si candida;
- documenti e titoli ritenuti utili ai fini della selezione.

La domanda di partecipazione deve essere trasmessa esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@unibg.legalmail.it entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando pena l'esclusione.

Gli aspiranti interni dovranno allegare al proprio CV l'autorizzazione del proprio responsabile ad eseguire l'incarico all'interno del proprio orario di servizio.

Le domande di partecipazione provenienti da caselle di posta diverse dalla PEC non saranno prese in considerazione. Nell'oggetto della mail deve essere indicato: VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE INERENTE ALL'IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO ATTIVO NELL'AMBITO DELL'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PNRR – M4.C1. INVESTIMENTO 1.6 – PER L'A.A. 2025/2026

La domanda e i documenti allegati devono essere datati, sottoscritti e scansionati, accompagnati dalla scansione del documento di identità del candidato con propria firma digitale, oppure inviati in formato non modificabile (PDF o TIF). Il gestore di PEC invia automaticamente la Ricevuta di ritorno. Il sistema permette l'invio/ricezione di un messaggio con un allegato di dimensione massima di 30 Mbyte (quindi dimensione effettiva del messaggio di 45 Mbyte, tenendo conto delle conversioni di formato).

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Non saranno prese in considerazione le domande ricevute dopo la scadenza del termine sopraindicato.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Non verranno presi in considerazione i titoli che perverranno all'Amministrazione dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

La procedura di cui al presente articolo è prioritariamente riservata agli aspiranti interni e sarà svolta, per il personale esterno, unicamente nel caso di esito negativo della ricognizione interna per assenza di candidature ovvero per assenza di candidature interne idonee.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto disposto dal DPR 445/2000.

L'Università non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Università può disporre, in ogni momento, con determina motivata della Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli studenti, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Costituiranno causa di esclusione:

- 1) la consegna della domanda in ritardo rispetto alla data e all'orario di scadenza indicato;
- 2) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al bando;
- 3) l'omissione di uno dei documenti allegati richiesti.

Art. 6 COMMISSIONE

La commissione giudicatrice sarà designata con Decreto Rettorale successivamente alla scadenza della procedura di selezione.

La Commissione procederà, preliminarmente, esaminando le candidature eventualmente per-venute da parte del personale interno all'Ateneo, con la valutazione dei titoli, e formulerà per ciascun candidato un giudizio complessivo, pubblicando l'elenco con i relativi punteggi. A seguire, potrà procedere con i colloqui. Al termine la Commissione valuterà l'esito dei colloqui e, procedendo alla somma dei punteggi ottenuti, stilerà una graduatoria di merito, designando il candidato che, in base a tale graduatoria, sia risultato vincitore. A parità di merito verrà considerato quale titolo di preferenza la minore età. In tal caso le candidature pervenute da personale esterno non verranno esaminate.

Qualora, invece, non pervengano candidature da parte del personale interno, ovvero all'esito della suddetta procedura non vi siano candidati interni idonei, la Commissione procederà con l'esame delle istanze dei candidati esterni con le medesime modalità sopra indicate.

Ai candidati utilmente collocati in graduatoria sarà affidato l'incarico di cui al presente avviso.

Gli atti sono approvati dalla Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti con proprio provvedimento e pubblicati sul portale dell'Ateneo al seguente link <https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza> della sezione "Concorsi e selezioni - Incarichi di collaborazione e di consulenza"

Art. 7

CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

La conclusione della procedura verrà resa nota entro dieci giorni dalla data dell'ultima riunione della commissione valutatrice mediante pubblicazione dell'esito della procedura sul sito web dell'Università, sezione Concorsi e Selezioni, Incarichi di collaborazione e di consulenza (<https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza>).

Art. 8

CONTRATTO

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula di un contratto di collaborazione professionale. **Ai fini della stipula del contratto, il candidato risultato vincitore dovrà essere in possesso di partita iva.**

Art. 9

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento della presente valutazione comparativa è la Dott.ssa Elena Gotti, Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli studenti, con sede presso gli uffici universitari in Via S. Bernardino n. 72/E, tel.035/2052268, e-mail elena.gotti@unibg.it.

Art. 10

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e della normativa nazionale applicabile (d'ora innanzi, congiuntamente, la "Normativa Applicabile), e utilizzati ai fini della gestione della posizione personale, previdenziale, assicurativa e fiscale e per tutte le finalità inerenti lo svolgimento dell'incarico.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati risultati assegnatari degli incarichi di cui all'oggetto del presente bando.

Art. 11

PUBBLICITA'

Il presente avviso di valutazione comparativa verrà reso pubblico mediante la pubblicazione sul sito web dell'Università, sezione Concorsi e Selezioni, Incarichi di collaborazione e di consulenza (<https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza>).

Art. 12

SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI CHE LEDONO L'INTERESSE PUBBLICO O L'INTEGRITÀ DELL'UNIVERSITÀ

In applicazione di quanto disposto dal d.lgs. 24/2023 (riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione europea e delle disposizioni normative nazionali) le persone che partecipano (o che operano per conto di chi partecipa) a procedure di selezione o a fasi precontrattuali possono segnalare al responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ateneo comportamenti lesivi dell'interesse pubblico o dell'integrità dell'Amministrazione. Ai predetti soggetti segnalanti e agli enti di loro proprietà, o per i quali essi lavorano, sono garantite le misure di protezione di cui al capo III del d. lgs. 24/2023. Ai segnalanti è inoltre garantita una speciale tutela della riservatezza della loro identità personale, purché le segnalazioni siano presentate attraverso i canali dedicati predisposti dall'Amministrazione, ossia attraverso l'apposita piattaforma informatica raggiungibile al seguente indirizzo web:

<https://unibg.whistleblowing.it/#/>

In alternativa, attraverso la casella vocale raggiungibile al seguente numero di telefono: 035.205.2160. Maggiori informazioni al riguardo sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Altri contenuti / Prevenzione della Corruzione / whistleblowing

Art. 13 NORMATIVA DI RINVIO

Per quanto non esplicitamente previsto in questo avviso si fa rinvio alle norme previste dal vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno all'Università degli studi di Bergamo e alla normativa vigente in materia in quanto compatibile.

Bergamo, come da registrazione da protocollo

LA DIRIGENTE DELL'AREA DIDATTICA E
SERVIZI AGLI STUDENTI
Dott.ssa Elena Gotti
*Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.LGS 82/2005*