



**MOBILITÀ INDIVIDUALE PER STUDIO Programma ERASMUS +  
- AZIONE CHIAVE 1 (KA131) - PAESI EUROPEI E REGNO UNITO**  
**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ A FINI DI STUDIO**  
**A.A. 2026/2027**

**Termini di presentazione delle candidature:  
20.01.2026 ore 08:00**

Sommario

COS'È IL PROGRAMMA ERASMUS +.....	2
CHI PUÒ PARTECIPARE .....	2
ATTIVITÀ AMMISSIBILI .....	3
REQUISITI LINGUISTICI.....	4
REQUISITI E CRITERI PER LA SELEZIONE.....	5
MODALITÀ DI ISCRIZIONE E SCADENZE .....	6
GRADUATORIA E PLENARIA PER ASSEGNAZIONE SEDI.....	7
CONTRIBUTI COMUNITARI PER LA MOBILITÀ .....	9
CONTRIBUTO DI VIAGGIO .....	10
MOBILITÀ VERSO IL REGNO UNITO.....	11
COPERTURA ASSICURATIVA .....	12
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	12
ULTERIORI INFORMAZIONI.....	12
SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI CHE LEDONO L'INTERESSE PUBBLICO O L'INTEGRITÀ DELL'UNIVERSITÀ.....	13
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	13

**NOTA BENE: LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PRESENTE BANDO È SUBORDINATA ALL'APPROVAZIONE DA PARTE DELL'AGENZIA NAZIONALE ERASMUS DELLA CANDIDATURA DELLE ATTIVITÀ DECENTRATE RICHIESTA DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO PER L' A.A. 2026/2027**  
**LA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO È PERTANTO DA INTENDERSI SOTTO CONDIZIONE.**



## COS' È IL PROGRAMMA ERASMUS +

L'Azione Chiave 1 del programma Erasmus+ sostiene la mobilità fisica e mista degli studenti dell'istruzione superiore in qualsiasi indirizzo e ciclo di studi (ciclo breve, laurea triennale, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, dottorato). Gli studenti possono studiare all'estero presso un istituto d'istruzione superiore partner o svolgere un tirocinio all'estero in un'impresa, un istituto di ricerca, un laboratorio, un'organizzazione o qualsiasi altro posto di lavoro pertinente. Sebbene la mobilità fisica a lungo termine sia fortemente incoraggiata, tale azione riconosce la necessità di rendere la durata della mobilità fisica più flessibile al fine di garantire che il programma sia accessibile agli studenti provenienti da qualsiasi tipo di contesto, ambiente e indirizzo di studi.

Nell'ambito di tale azione, le borse di mobilità Erasmus+ sono finalizzate a favorire soggiorni di studio all'estero con l'obiettivo di consentire agli studenti di frequentare un'altra università europea per un periodo compreso tra un **minimo di 2 e un massimo di 12 mesi**. Le attività di studio devono essere concluse entro e non oltre il 30 settembre 2027.

Anche per l'a.a 2026/2027, l'Università degli studi di Bergamo ha attivato accordi interistituzionali Erasmus per mobilità ai fini di studio con università partner in possesso di Carta Erasmus per l'Istruzione Superiore (ECHE - *Erasmus Charter for Higher Education*), al fine di offrire ai propri studenti le borse di studio Erasmus di cui alle **tabelle allegare**, suddivise per ciascun Dipartimento.

## CHI PUÒ PARTECIPARE

Possono partecipare al bando gli studenti dell'Università degli studi di Bergamo, indipendentemente dal Paese di cittadinanza, che risultino **regolarmente iscritti nell'anno accademico in corso (a.a. 2025/2026)** ad un corso di Laurea Triennale o Laurea Magistrale a Ciclo Unico (i quali al momento della partenza siano iscritti almeno al 2° anno), ovvero a corsi di Laurea Magistrale, a seconda di quanto previsto negli accordi bilaterali con ciascuna Università straniera.

Gli studenti **cittadini di uno dei Paesi partecipanti** al Programma, dei 3 Paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein e Norvegia), del Regno Unito, della Turchia e della Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, regolarmente iscritti presso l'Università degli studi di Bergamo, possono fare domanda per una sede universitaria del loro Paese d'origine a condizione che siano legalmente residenti in Italia; nel processo di selezione non verrà data loro priorità.

Gli studenti iscritti ad un corso di Laurea Triennale o Magistrale che hanno già usufruito, **nello stesso ciclo di studi** di una borsa per mobilità Erasmus a fini di studio e/o tirocinio, possono presentare la candidatura per svolgere un ulteriore periodo di mobilità ai fini di studio, la cui durata massima non deve superare la differenza tra i **12 mesi previsti per ogni ciclo di studi** dal Programma Erasmus + e il numero di mesi-borsa già usufruiti con la precedente mobilità Erasmus.

Gli studenti iscritti a un corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico che hanno già usufruito di una borsa per mobilità a fini di studio e/o tirocinio, possono presentare la candidatura per svolgere un ulteriore periodo di mobilità ai fini di studio, la cui durata massima non deve superare la differenza tra i 24 mesi previsti dal Programma Erasmus+ per i corsi di laurea a ciclo unico e il numero di mesi-borsa già usufruiti con le mobilità Erasmus precedentemente svolte.



Per mobilità Erasmus precedentemente svolte si intendono, oltre i periodi di effettiva mobilità fisica, anche i periodi svolti in modalità virtuale o blended ed i periodi di mobilità per partecipazione ad un Erasmus+ Blended Intensive Programme (BIP).

Nel calcolo del punteggio del/la candidato/della candidata, tramite l'assegnazione di un punteggio aggiuntivo, verrà data priorità a coloro che **non** hanno svolto nello stesso ciclo di studi una mobilità a fini di studio nell'ambito dei programmi Erasmus+.

Gli studenti cittadini di un Paese non appartenente all'Unione Europea, una volta selezionati, sono tenuti a raccogliere presso l'università ospitante con sufficiente anticipo le informazioni sulle formalità da espletare per poter soggiornare nel Paese di destinazione (visto d'ingresso e permesso di soggiorno), facendo anche attenzione alle richieste in merito alla condizione economica che deve essere tale da garantire il sostentamento durante il periodo di mobilità.

Durante il periodo di mobilità all'estero, gli studenti selezionati acquisiranno lo *status* ERASMUS e saranno ritenuti a tutti gli effetti iscritti presso l'Università ospitante, la quale non richiederà loro il pagamento di tasse o contributi universitari. **Tuttavia, lo studente dovrà continuare ad adempiere ai propri doveri nei confronti dell'università di Bergamo: pagare le tasse e i contributi di iscrizione per l'a.a. 2026/2027, compilare il relativo piano di studi e rispettare in genere le scadenze e gli adempimenti indicate dalla Segreteria Studenti.**

Gli studenti in mobilità ERASMUS dovranno iniziare e concludere il periodo di studio all'estero nella **condizione di studente universitario regolarmente iscritto**. Lo studente che intende laurearsi in una sessione in prossimità del termine del periodo di mobilità dovrà segnalare l'esigenza all'università ospitante per l'emissione del *transcript of records* ufficiale e comunicarlo per tempo all'ufficio Relazioni Internazionali per consentire il riconoscimento e la registrazione in carriera dell'attività svolta all'estero. In particolare, per gli studenti attualmente iscritti all'ultimo anno di un corso di laurea (L, LM, LMCU) **gli esami da sostenere nel periodo di mobilità devono essere quelli inseriti nel piano di studio relativo all'a.a. 2025/2026**. L'eventuale modifica del piano per l'a.a. 2026/2027 comporta infatti **l'obbligo di prendere iscrizione per tale anno accademico**, pagare la relativa contribuzione studentesca e l'impossibilità di laurearsi nella sessione straordinaria di marzo/aprile, riferita al precedente anno accademico.

Resta dunque inteso che gli studenti dovranno ottemperare a tutti gli obblighi previsti dall'Università di Bergamo per l'anno accademico 2026/2027. In particolare, gli **studenti pre-iscritti a corsi di Laurea Magistrale** dovranno perfezionare la loro iscrizione entro i termini previsti dai singoli Dipartimenti e sostenere, ove richiesto, il relativo colloquio di ammissione, **pena l'esclusione dal Programma**.

Si segnala inoltre che il mancato conseguimento del titolo triennale entro la sessione straordinaria comporterà la restituzione dei contributi precedentemente erogati e il mancato riconoscimento delle attività svolte nel periodo di mobilità.

## ATTIVITÀ AMMISSIBILI

Le attività consentite nel corso del periodo di mobilità sono:

- **Frequenza di corsi e relativo sostenimento esami;**

- 

- **Frequenza di corsi e relativo sostenimento esami + Preparazione della tesi di laurea** (previa approvazione del Relatore presso l'Università di Bergamo e la disponibilità di un Tutor accademico presso l'università ospitante)



L'attività didattico-formativa all'estero deve essere concordata **prima** della partenza tra studente, Università partner e referente accademico dell'Università di Bergamo, attraverso il **Learning Agreement** (contratto di studio Erasmus).

Al termine del periodo di studio Erasmus, l'Università degli studi di Bergamo garantisce il pieno riconoscimento delle attività realizzate all'estero, come risultano dal Learning Agreement di cui sopra, e certificate dalle università partner. Il riconoscimento delle attività svolte dallo studente può essere rifiutato solo se lo studente non raggiunge il livello di profitto richiesto dalla sede ospitante o non soddisfa le condizioni richieste per il riconoscimento dalle parti coinvolte.

Si sottolinea che **l'erogazione** della borsa di studio Erasmus+ (coerentemente con quanto previsto dagli obiettivi di internazionalizzazione dell'Università degli studi di Bergamo) è subordinata al **conseguimento** di:

- almeno 12 dei crediti stabiliti nel Learning Agreement in caso di mobilità semestrali;
- almeno un terzo dei crediti stabiliti nel Learning Agreement in caso di mobilità annuali (comunque non inferiore a 12 cfu)

In caso di prolungamento della mobilità è richiesta l'integrazione del Learning Agreement per ulteriori 12 CFU. Se non verranno conseguiti almeno **3 crediti ulteriori (per esami, non per ricerca tesi)** durante il periodo di prolungamento, verrà richiesto il rimborso dell'importo eventualmente riconosciuto per i mesi del prolungamento stesso.

Sulla base di motivazioni documentate potrà essere concessa una deroga. Gli studenti con iscrizione a tempo parziale, coerentemente con quanto previsto dal proprio status, potranno acquisire un massimo di 15 cfu per un semestre o 30 cfu su base annuale.

**Durante il periodo di apertura del bando ogni studente interessato è invitato a reperire informazioni relative ai programmi dei corsi offerti dalle Università prescelte - disponibili normalmente online - ed a verificarne la coerenza con il Corso di Laurea / Curriculum a cui afferisce, con il supporto del Docente di riferimento della sede partner prescelta (vedi tabelle allegate), in modo da indicare, nel Modulo di candidatura, le sedi più adeguate.**

Nella scelta delle destinazioni, lo studente dovrà fare attenzione alle indicazioni riportate a fianco del nome dell'università partner, ovvero:

- Area disciplinare;
- Ciclo di studio;
- Livello di conoscenza linguistica richiesto.

## REQUISITI LINGUISTICI

Il possesso di un adeguato livello di conoscenza della lingua del Paese di destinazione o della lingua veicolare utilizzata presso l'Università ospitante è requisito indispensabile in quanto è tassativamente richiesto dall'Università di destinazione.

Per poter presentare la candidatura al presente bando Erasmus+, occorre tenere presente il livello di competenza linguistica relativo alle singole sedi (come riportato nelle **tabelle** allegate).

Si segnala che la Commissione Europea raccomanda una soglia minima di competenza linguistica pari al livello **B1** e, per la lingua inglese, pari al livello **B2** del CEFR (Quadro Comune di Riferimento per la conoscenza delle lingue riconosciuta dal Consiglio d'Europa: <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>). Il livello di conoscenza linguistica viene verificato secondo le modalità operative indicate alla pagina seguente: **ACCERTAMENTO CONOSCENZA LINGUISTICA**.



Per candidarsi alle sedi per le quali in tabella viene riportato più di un requisito linguistico, lo studente deve obbligatoriamente accertare la conoscenza della prima lingua e, solo qualora intenda usufruire dell'opportunità di seguire i corsi anche nelle altre lingue, accertare la conoscenza delle altre.

Nel caso in cui il requisito linguistico richiesto sia uno tra i seguenti: spagnolo B2, spagnolo C1, inglese C1, francese C1, gli studenti non preventivamente in possesso dell'esonero per tali lingue e livelli, dovranno:

- Sostenere il test linguistico informatizzato pari a: Spagnolo B1, Inglese B2, Francese B2;
- Effettuare il colloquio integrativo (previa prenotazione tramite apposito modulo), presentandosi nelle date e negli orari pubblicati alla seguente pagina: <https://www.unibg.it/internazionale/andare-allestero/partire/accertamento-conoscenza-linguistica>. **Non sarà inviata ulteriore notifica, quindi si invitano tutti i candidati interessati a visionare con attenzione la pagina segnalata.**

#### Attenzione:

- si segnala che per alcune sedi il requisito linguistico richiesto è inglese B1.
- si segnala che per alcune sedi UK è richiesta una certificazione IELTS o TOEFL come indicato nella tabella "Requisiti linguistici sedi UK a.a. 26-27" disponibile alla pagina: <https://www.unibg.it/internazionale/andare-allestero/partire/accertamento-conoscenza-linguistica> \*

**NB:** per le sedi UK per cui la certificazione esterna (IELTS / TOEFL) non è obbligatoria, la non obbligatorietà della stessa si intende esclusivamente per le mobilità entro e non oltre i 6 mesi di durata. Diversamente, gli studenti che desiderassero prolungare il periodo di mobilità oltre i 6 mesi, e non sono in possesso di certificazione esterna valida, dovranno provvedere autonomamente a conseguire tale certificazione, necessaria per la richiesta del visto, obbligatorio nel caso il soggiorno superi i 6 mesi.

## REQUISITI E CRITERI PER LA SELEZIONE

- Essere **regolarmente iscritti** ai corsi di studio attivati dai singoli Dipartimenti (vedasi paragrafo **Chi può partecipare**);
- possedere il livello di conoscenza della lingua richiesto dall'Università straniera così da consentire una proficua **frequenza dei corsi** presso l'Università di destinazione; si specifica che alcune università ospitanti richiedono un livello linguistico certificato (vedasi paragrafo **Requisiti linguistici**);
- non beneficiare, nello stesso periodo in cui si beneficia del contributo Erasmus+, di alcun altro contributo comunitario assegnato per trascorrere un periodo di studio o di lavoro all'estero;
- non aver raggiunto il numero massimo di mesi di mobilità complessivi consentiti dal Programma Erasmus+ per il ciclo di studi cui risulterà iscritto durante il periodo di mobilità;
- se si risulta assegnatari di borsa Erasmus+ per l'a.a. 2026/2027, NON beneficiare di altri posti di scambio di mobilità internazionale con la stessa finalità per studio nello stesso anno accademico (extra-UE o altre mobilità offerte dai singoli dipartimenti);
- se si risulta assegnatari di borsa Erasmus+ per l'a.a. 2026/2027, NON superare la durata massima consentita dal Programma Erasmus+ per il ciclo di studi cui risulterà iscritto durante il periodo di mobilità;



- se studente di nazionalità extra UE, impegnarsi ad espletare le pratiche per il proprio permesso di soggiorno al fine di garantire il regolare ingresso nel paese ospitante per tutto il periodo di mobilità, ed il relativo rientro in Italia.

Durante il periodo di mobilità Erasmus+ per studio non è possibile partecipare ad una mobilità BIP (Blended Intensive Programme)

Gli studenti che, al momento della presentazione della candidatura, risultino iscritti al I anno dei Corsi di Laurea Triennale o di un Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico potranno usufruire delle borse Erasmus+ assegnate soltanto se al momento di inizio della mobilità risulteranno regolarmente iscritti al II anno di studi. In particolare, si ricorda che, lo studente selezionato deve superare gli OFA entro il primo anno di iscrizione; eventuali OFA non superati entro tale data (30.09.2026) comportano infatti l'iscrizione, non al II anno, ma al "primo anno ripetente", facendo decadere il requisito di cui al punto precedente, causando quindi l'impossibilità a partecipare alla mobilità.

## **MODALITÀ DI ISCRIZIONE E SCADENZE**

### **ATTENZIONE:**

- EVENTUALI COMUNICAZIONI IN MERITO ALLA SELEZIONE SARANNO INVIATE ESCLUSIVAMENTE ALL'INDIRIZZO EMAIL ISTITUZIONALE @STUDENTI.UNIBG.IT;

- PER LE MOBILITÀ SEMESTRALI LA SCELTA DEL SEMESTRE SARÀ DA RIPORTARE NEL MODULO DI ACCETTAZIONE;

- COLORO CHE RISULTANO ISCRITTI IN IPOTESI PRESSO UNIBG ALL'A.A. 2025-2026 (IN QUANTO LAUREANDI PRESSO ALTRO ATENEIO NELLA SESSIONE STRAORDINARIA MARZO 2026) SONO PREGATI DI RIVOLGERSI ALL'UFFICIO PER PRESENTARE LA PROPRIA CANDIDATURA attraverso il servizio ticket Help Desk Studenti selezionando la voce Outgoing International - (Link: <https://helpdesk.unibg.it/helpdesksegrestud/> )

--> nel contesto del problema selezionare MOBILITA' PER STUDIO del proprio dipartimento

- GLI STUDENTI CON CONTEMPORANEA ISCRIZIONE A 2 CORSI DI STUDIO DEVONO SELEZIONARE E PROPORRE LA PROPRIA CANDIDATURA ESCLUSIVAMENTE PER UNO DEI DUE CORSI DI STUDIO;

- LE CANDIDATURE INCOMPLETE DEGLI ALLEGATI NECESSARI SARANNO AUTOMATICAMENTE ESCLUSE DALLA GRADUATORIA

Gli studenti interessati a partecipare al bando devono:

1. accedere alla pagina web [CANDIDATURA BANDO ERASMUS + A.A. 2026-27](#)
2. compilare la candidatura seguendo la guida in allegato al presente bando.

Gli studenti dovranno indicare in fase di candidatura una sede per ciascuna delle lingue straniere di preferenza (fino ad un massimo di 5 lingue straniere). Si segnala che la sede scelta è puramente indicativa. Si procederà, infatti, successivamente alla pubblicazione della graduatoria, con un incontro in presenza, ovvero "Plenaria", (la cui data verrà comunicata successivamente ai candidati) nel corso del



quale i candidati, in ordine di merito, saranno chiamati ad esprimere la propria preferenza. Tale preferenza verrà considerata definitiva e vincolante. A seguito di eventuali rinunce pervenute successivamente, le sedi assegnate non saranno modificate.

4. Autocertificare il possesso del requisito linguistico specificandolo nell'apposito campo
5. Allegare, se richiesta, la documentazione necessaria alla candidatura:
  - a. Certificazione linguistica conseguita entro le scadenze indicate in corrispondenza delle sedi selezionate
  - b. Carriera presso altro ateneo (in caso di laurea triennale presso altro ateneo). In particolare:
    - In caso di titolo precedente acquisito presso UNIVERSITÀ ITALIANE, è necessario allegare voto di laurea, data di prima immatricolazione e data di laurea;
    - In caso di titolo precedente acquisito presso UNIVERSITÀ ESTERE, è necessario allegare voto di laurea o media complessiva (GPA) e scala di voti prevista dall'istituto di provenienza, ovvero il voto minimo e il voto massimo per poter ottenere la laurea.
  - c. Delibera UNIBG di riconoscimento attività (in caso di trasferimenti da altro ateneo)

**(Attenzione: le candidature incomplete degli allegati necessari saranno automaticamente escluse dalla graduatoria).**

**ATTENZIONE:** le mensilità indicate in tabella, a fianco delle sedi, fanno riferimento alla durata indicativa dello scambio - semestrale o annuale:

- nel caso di opzione per una sede che prevede la mobilità semestrale sarà possibile scegliere, al momento dell'accettazione della sede, il semestre più proficuo in base alla propria preferenza;
- nel caso di scelta per la mobilità semestrale durante il primo semestre, sarà possibile prolungare la propria mobilità anche per il secondo semestre (le informazioni verranno fornite durante l'incontro riservato agli studenti selezionati).  
NB: per alcuni paesi la possibilità di prolungamento è subordinata al possesso di determinati requisiti linguistici. Tale aspetto verrà approfondito nel corso degli incontri pre-partenza.
- nel caso di sede per cui l'accordo prevede la mobilità annuale non è possibile ridurre preventivamente il periodo di mobilità ad un semestre.

Il possesso di un adeguato livello di conoscenza della lingua del Paese di destinazione o della lingua veicolare utilizzata presso l'Università ospitante **è requisito indispensabile** in quanto è tassativamente richiesto dall'Università di destinazione.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti dalla sede comporta l'impossibilità a svolgere la mobilità presso tale istituzione.

## GRADUATORIA E PLENARIA PER ASSEGNAZIONE SEDI

La **formazione delle graduatorie** avverrà secondo un **criterio di merito** a partire dallo stato della propria carriera secondo la formula pubblicata nell'apposita sezione web di ateneo dedicata alle mobilità Erasmus+ (<https://www.unibg.it/internazionale/andare-allestero/erasmus>). Verrà presa in considerazione la carriera di ciascuno studente alla data del 30.11.2025



Le graduatorie di merito per dipartimento e/o scuola saranno pubblicate in ordine di punteggio. La scelta della sede di destinazione verrà effettuata in presenza durante un apposito incontro ("Plenaria") la cui data sarà riportata nel documento di pubblicazione di ciascuna graduatoria.

**La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non verrà inviata alcuna comunicazione personale ai candidati.**

**Gli incontri in plenaria si svolgeranno indicativamente nel periodo compreso tra il 24/2/2026 ed il 3/3/2026. In caso di impossibilità a presenziare, sarà possibile farsi rappresentare da un delegato; in caso di mancata partecipazione anche tramite un delegato, si verrà esclusi dalle graduatorie.**

Durante l'incontro, seguendo l'ordine di graduatoria, ciascuno studente effettuerà la scelta della sede fino ad esaurimento dei posti disponibili.

Successivamente all'incontro:

- gli **studenti idonei selezionati**, dovranno confermare la scelta effettuata secondo le modalità ed entro le tempistiche indicate dal Servizio; **in caso di mancata o ritardata conferma, decadranno dalla graduatoria:**

- gli **studenti idonei non selezionati** verranno posizionati in **lista d'attesa** e potranno essere ricontattati entro l'autunno 2026 per subentrare in caso di rinuncia degli aventi diritto.

Nel caso di candidati già assegnatari di sede assegnata nell'ambito del Bando di Mobilità Extra UE a.a. 2026/2027, l'accettazione di una sede Erasmus+ nell'ambito del presente bando, comporterà l'esclusione dalle graduatorie dell'altro bando di mobilità.

Successivamente all'invio delle accettazioni, il Settore Relazioni internazionali provvederà a dare comunicazione dei nominativi degli studenti selezionati all'Università partner, al fine dell'avvio *dell'application procedure* a cura degli stessi (registrazione presso università di destinazione, prenotazione alloggio, etc...).

In un momento successivo, ma in data antecedente alla partenza, si procederà alla sottoscrizione degli Accordi Finanziari Erasmus+.

In ottemperanza ai principi di sostenibilità e dematerializzazione, gli **Accordi Finanziari Erasmus+ saranno firmati in modalità digitale:** si invitano gli studenti e le studentesse a munirsi di firma elettronica certificata in tempo utile (indicativamente entro maggio 2026).

In ottemperanza all'art. 4 del Regolamento di Ateneo per la Mobilità Internazionale (emanato con DR. Rep. n. 351/2014 prot. n. 17099/I/003 del 4.7.2014), nei casi di rinuncia dopo la stipula dell'Accordo Finanziario Erasmus, lo studente, salvo i casi in cui sussistano documentati gravi motivi o cause di forza maggiore, verrà escluso da uno o più esami di profitto della sessione di esami successiva alla rinuncia della borsa.

Con avviso pubblicato sul sito, verrà resa nota la data in cui si terrà un **incontro informativo** relativo alla gestione della propria mobilità all'estero e della documentazione necessaria per ottenere l'approvazione dei corsi da sostenere all'estero. La **partecipazione all'incontro è obbligatoria** per tutti gli studenti selezionati.

Infine, si invitano gli studenti a non procedere con l'acquisto dei titoli di viaggio e con la prenotazione dell'alloggio sino all'avvenuta conferma di accettazione da parte dell'Università ospitante.



## CONTRIBUTI COMUNITARI PER LA MOBILITÀ

Gli studenti selezionati beneficeranno di borse erogate dall'**Unione Europea**; le borse ERASMUS si configurano esclusivamente come contributo per i costi di mobilità supplementari, quali spese di viaggio e un eventuale più elevato costo della vita nel Paese ospitante, e non sono intese a coprire l'intero costo del soggiorno di studio all'estero o per le spese che lo studente dovrebbe normalmente affrontare anche presso la propria università di appartenenza.

La necessità di adeguamento all'emergenza sanitaria ha generato nuove modalità di partecipazione ai programmi di mobilità; nella seguente tabella sono specificate le tipologie e come verrà regolata l'erogazione dei contributi in base alla tipologia di mobilità:

MOBILITÀ	LUOGO DELLA MOBILITÀ	CONTRIBUTO ERASMUS E FONDO GIOVANI MUR
FISICA	La/Lo studente/studentessa segue le attività trasferendosi per la mobilità presso la sede dell'università ospitante. È considerata mobilità fisica anche nel caso di trasferimento all'estero presso la sede dell'università ospitante e frequenza di corsi a distanza.	Riconosciuti per tutto il periodo di mobilità
VIRTUALE	La/Lo studente/studentessa segue le attività a distanza esclusivamente dal paese di appartenenza.	Non verrà erogato alcun contributo*
BLENDED	La/Lo studente/studentessa segue le attività combinando un periodo di mobilità virtuale ed un periodo di mobilità fisica.	Riconosciuto per il solo periodo effettivo di mobilità all'estero*

\*In relazione all'ammontare dei fondi assegnati all'ateneo e alle modalità di attribuzione previste dal decreto ministeriale si valuterà la possibilità di assegnare parte dei contributi anche per i periodi di mobilità virtuale.

L'importo mensile del contributo comunitario è stabilito annualmente dall'Agenzia Nazionale Erasmus + ed è modulato in base al Paese di destinazione. Si riportano gli importi mensili approvati dall'Agenzia Nazionale come da disposizioni nazionali relative alla Call 2025 del programma Erasmus + (KA131):

GRUPPO	PAESI	CONTRIBUTO
<b>1 - COSTO DELLA VITA ALTO</b>	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia.  Paesi partner: Regno Unito	400 €/ MESE



<b>2 - COSTO DELLA VITA MEDIO</b>	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna.	350 €/MESE
<b>3 - COSTO DELLA VITA BASSO</b>	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.	350 €/MESE

**Eventuali variazioni presenti nelle disposizioni dell’Agenzia Nazionale Erasmus+ relative alla Call 2026, saranno tempestivamente comunicate ai candidati selezionati per le mobilità.**

Il pagamento verrà effettuato in due rate (almeno 70% entro 30 giorni di calendario dopo la firma dell’Accordo da entrambe le parti e il restante, se del caso, al rientro). Il conteggio avverrà secondo i criteri stabiliti dalla Commissione europea.

Tutte le mobilità saranno rendicontate secondo l’anno commerciale di 360 giorni; pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni.

### CONTRIBUTO DI VIAGGIO

- **Le presenti disposizioni saranno applicabili una volta sottoscritta la convenzione Call 2026 con l’Agenzia Nazionale Erasmus+. Tale conferma sarà comunicata opportunamente ai candidati selezionati per le mobilità**

La studentessa/Lo studente selezionata/o per lo scambio riceverà inoltre un contributo per i costi di viaggio, come previsto dal Programma Erasmus+. L’importo verrà calcolato utilizzando il calcolatore di distanza della Commissione europea ([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)).

Il contributo per viaggio “green” si intende per coloro che utilizzeranno per l’intera tratta di inizio e fine mobilità un mezzo di trasporto a basso impatto ambientale:

- treno;
- bus;
- bike;
- “car sharing” o car pooling (ovvero l’utilizzo di una sola automobile da parte di un gruppo di persone che compiono lo stesso tragitto).

La verifica della modalità di viaggio “green” avverrà al termine della mobilità con la richiesta di presentare i giustificativi di spesa (biglietti, titoli di viaggio, ecc.) comprovanti il viaggio ecologico o nel caso di “car sharing” l’autodichiarazione del beneficiario, compilata e firmata.

L’ammissibilità della richiesta sarà convalidata dall’ufficio Relazioni Internazionali.

A seguito dell’assegnazione del **“Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti” del MUR** (L. 170/03 e D.M. n. 198/03 art. 1), a tutti i borsisti Erasmus+ 2026/27 verranno assegnati ulteriori contributi, sotto forma di integrazione mensile. L’importo dell’integrazione, secondo quanto previsto dal D.M. n. 773/2024, sarà basato sulla certificazione ISEE (o sulla documentazione per il calcolo di redditi e patrimoni, per gli studenti internazionali) che gli studenti presenteranno in relazione all’a.a. 2025/2026 e verrà comunicato dagli uffici ai soli studenti vincitori ed idonei.

Gli/Le studenti/studentesse con bisogni speciali (ad esempio situazioni socioeconomiche svantaggiate) percepiscono un contributo europeo aggiuntivo pari a **€ 250/mese** (30 gg).



Eventuali finanziamenti specifici per studenti con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie possono essere stanziati dall'Unione Europea. La disponibilità dei contributi per esigenze speciali sarà notificata direttamente ai vincitori.

Si segnala che il **Servizio per il diritto allo studio assegna un contributo per la mobilità internazionale** secondo criteri stabiliti da apposito bando di concorso, che verrà pubblicato nell'estate 2026; si invitano pertanto gli studenti aventi i requisiti richiesti dal bando a fare domanda per ottenere tale integrazione.

La Commissione Europea organizzerà per i beneficiari, attraverso le Agenzie Nazionali Erasmus+, **valutazioni (finali) e corsi online gratuiti nelle lingue offerte dal portale OLS (Online linguistic support)**. Maggiori informazioni verranno fornite ai beneficiari dell'incontro riservato agli studenti selezionati che si terrà indicativamente nei mesi di giugno (per partenze al primo semestre) e ottobre (per partenze al secondo semestre)

Il Settore Relazioni Internazionali valuterà e in caso procederà alla richiesta di rimborso totale o parziale dei contributi nei seguenti casi:

- mancato raggiungimento del numero minimo di 12 cfu o per il mancato conseguimento di 3 cfu (per esami) durante l'eventuale prolungamento;
- permanenza inferiore al periodo minimo previsto per la validità della mobilità (60 giorni);
- mancanza dei documenti necessari al riconoscimento del periodo di mobilità;
- modifica della tipologia della mobilità da fisica a blended (secondo le indicazioni dell'università ospitante) fermo restando il riconoscimento del periodo di mobilità fisica attestato per almeno 60 giorni.

## MOBILITÀ VERSO IL REGNO UNITO

In ottemperanza a quanto previsto dal Programma Erasmus+, seppure il Regno Unito non faccia parte dell'Unione Europea, è possibile effettuare delle mobilità verso le università di tale paese.

Stante tale condizione, per le sedi del Regno Unito in particolare si invita a:

1. Verificare il requisito linguistico richiesto dalla sede consultando la tabella "Requisiti linguistici sedi UK a.a. 2026/2027" presente alla pagina del sito Unibg: [ACCERTAMENTO DELLA CONOSCENZA LINGUISTICA](#)
2. le regole di ingresso previste dal Regno Unito, raccogliendo preventivamente le informazioni necessarie all'eventuale rilascio del visto, copertura sanitaria e dei documenti necessari alla regolare permanenza all'estero;
3. valutare ulteriori costi di visto, assicurazione sanitaria ed eventuali altri importi richiesti per l'ingresso nel Regno Unito o per l'accettazione da parte della sede britannica, che in alcun modo potranno essere rimborsati dall'ateneo.

L'Ateneo valuterà, esclusivamente per gli studenti selezionati, il **rimborso** della spesa sostenuta per l'esame **TOEFL** o **IELTS** qualora proficuamente superato e tassativamente richiesto dalla sede; tale rimborso sarà in ogni caso assoggettato alle seguenti condizioni:

- presentazione di debita documentazione giustificativa;
- superamento di almeno 12 CFU, in caso di mobilità semestrale, o di un terzo dei CFU previsti da learning agreement, in caso di mobilità annuale



## COPERTURA ASSICURATIVA

Ogni studente partecipante allo scambio è coperto, durante le attività didattiche all'estero, da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico dell'Università degli studi di Bergamo. Di seguito si riportano le polizze attuali:

- Polizza Infortuni studenti e soggetti assimilati n. I53/430847569 stipulata con la Compagnia Generali Italia Spa - periodo 31.12.2023 – 31.12.2025
- Polizza responsabilità civile RCT/RCO n. 203589637 stipulata con la compagnia Nobis Compagnia di Assicurazioni Spa - periodo 30.04.2024-31.12.2025

Prima della partenza verranno comunicate le polizze in essere per l'a.a. 2026/2027.

**Tuttavia, ogni partecipante dovrà munirsi a proprie spese di assicurazione per il viaggio e per la copertura sanitaria** (comprendente l'invalidità temporanea o permanente, malattie gravi e il rimpatrio della salma in caso di morte), anche con altre formule o modelli assicurativi privati richiesti nel Paese di destinazione.

Per il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea e nei tre paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein e Norvegia), ogni beneficiario dovrà portare con sé la Tessera Sanitaria Europea (T.E.A.M. – European Health Insurance Card). Eventualmente richiedere informazioni alla propria ATS. Ulteriori informazioni in merito al funzionamento del sistema sanitario dei paesi partecipanti al programma sono disponibili ai seguenti link:

- <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1021&langId=it>
- [http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2\\_4.jsp?area=Assistenza%20sanitaria](http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_4.jsp?area=Assistenza%20sanitaria)

Gli studenti sono direttamente responsabili della procedura per la propria copertura sanitaria all'estero secondo la normativa vigente. L'Ateneo, previa verifica delle disponibilità a bilancio, potrà assegnare agli studenti idonei un contributo di mobilità aggiuntivo, per coprire le spese necessarie alla stipula di un'assicurazione per il viaggio e le spese sanitarie come contributo alla stipula di un'assicurazione sanitaria aggiuntiva. Il contributo, qualora deliberato, verrà erogato unitamente all'anticipo della Borsa Erasmus. L'Ateneo è esonerato da eventuali spese sanitarie intercorse nel caso di mancata assunzione di polizza sanitaria integrativa da parte degli studenti.

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 241/1990 è nominata responsabile del procedimento amministrativo la dott.ssa Elena Gotti, Dirigente Area Didattica e Servizi agli Studenti.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Ufficio Relazioni Internazionali

- Tel. 035 2052830/831/833/468/109
  - Servizio ticket Help Desk Studenti selezionando la voce Outgoing International
  - In ufficio previa prenotazione di un appuntamento tramite l'apposita app: [Servizi a sportello](#);
- Selezionare il percorso: Uff. programmi internazionali → Mobilità per studio - Informazioni *Bando Erasmus attivo*



## **SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI CHE LEDONO L'INTERESSE PUBBLICO O L'INTEGRITÀ DELL'UNIVERSITÀ**

In applicazione di quanto disposto dal d. lgs. 24/2023 (riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'unione europea e delle disposizioni normative nazionali) i candidati che partecipano alla presente procedura di selezione possono segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ateneo comportamenti lesivi dell'interesse pubblico o dell'integrità dell'Amministrazione. Ai predetti soggetti segnalanti sono garantite le misure di protezione di cui al capo III del D. Lgs. 24/2023. Ai segnalanti è inoltre garantita una speciale tutela della riservatezza della loro identità personale, purché le segnalazioni siano presentate attraverso i canali dedicati predisposti dall'Amministrazione, ossia attraverso l'apposita piattaforma informatica raggiungibile al seguente indirizzo web: <https://unibg.whistleblowing.it/> o, in alternativa, attraverso la casella vocale raggiungibile al seguente numero di telefono: 035 2052 160. Maggiori informazioni al riguardo sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione Amministrazione Trasparente, al seguente link <https://trasparenza.unibg.it/amministrazionetrasparente/altri-contenuti/prevenzione-corruzione>

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Università garantisce il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione al bando nell'intesa che detto trattamento verrà svolto nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003, nr. 196 e Regolamento UE 2016/679. L'Università informa che i dati personali acquisiti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente e utilizzati ai fini della gestione della procedura, della redazione della graduatoria, della determinazione ed erogazione dei fondi e, in generale, della gestione della mobilità; tali dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione economica degli studenti.

Il Responsabile della protezione dei dati personali è l'Avv. Michele Gorga, e-mail: [dpo@unibg.it](mailto:dpo@unibg.it)

Il Titolare del trattamento è il Rettore pro tempore dell'Università degli Studi di Bergamo.

L'interessato potrà rivolgere a quest'ultimo eventuali richieste inerenti il trattamento dei propri dati personali.

IL RETTORE  
Prof. Sergio Cavalieri

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i*