



Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti

**Avviso di selezione per l'assegnazione di borse di mobilità per
tirocini curriculare all'estero per studenti/esse della laurea
magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria
per l'A.A.2025/2026**

Premessa

L'Università degli studi di Bergamo, verificata la positiva ricaduta dei tirocini svolti all'estero sulla formazione dei/delle propri/e studenti/esse e considerate le peculiarità del percorso accademico del corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria, ritiene opportuno predisporre un bando volto a finanziare in via esclusiva tali studenti/esse.

Nell'ambito del "Progetto tirocini curriculare all'estero -Scienze della Formazione Primaria", l'Università degli studi di Bergamo mette a disposizione degli/delle studenti/esse iscritti/e al corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria **borse di mobilità per lo svolgimento di un tirocinio curriculare all'estero** della durata **minima di 1 mese e massima di 2 mesi come segue:**

- **Tirocinio presso Scuole Italiane all'estero con sedi in Europa e fuori Europa;**
- **Tirocinio presso Enti Stranieri in paesi ExtraEuropei.**

Sono ammessi/e alla selezione gli/le studenti/esse regolarmente **iscritti/e al corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria** attivato dall'Università degli studi di Bergamo, il cui piano di studi preveda il **tirocinio** come attività obbligatoria.

Le borse di mobilità sono finanziate tramite fondi di Ateneo.

Sono disponibili **Euro 15.000** per mobilità per tirocinio in Paesi UE e ExtraUE del valore di **Euro 500** e **Euro 1000 mensili** (consultare il **punto 6** del corrente Bando per le specifiche in merito all'ammontare della borsa di mobilità).

N.B.: Oltre ai Paesi facenti parte dell'UE, sono da considerarsi DESTINAZIONI EUROPEE (pertanto NON considerate destinazioni extraUE) anche le seguenti nazioni: Islanda, Liechtenstein, Norvegia.

1. Il tirocinio

Le borse di mobilità sono assegnate a studenti/esse della Laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria dell'Università degli studi di Bergamo per attività di tirocinio curriculare da attivare in aziende e/o enti privati e pubblici con sede esclusivamente all'estero. Ai fini dell'ottenimento della borsa di mobilità il tirocinio può essere attivato dalla data di pubblicazione dell'avviso ed entro e non oltre il **1 OTTOBRE 2026**; il termine di fine tirocinio, compreso l'invio del Registro di tirocinio presso l'Ufficio competente, dovrà avvenire entro **il 30 NOVEMBRE 2026**. Il tirocinio attivato verrà finanziato per un periodo minimo di **1 mese** e massimo di **2 mesi**.

Le date di inizio e di termine del tirocinio curriculare verranno definite nel progetto formativo; resta inteso che verrà finanziato il solo periodo di tirocinio presso l'ente ospitante a prescindere dal periodo di permanenza nel Paese estero, e che dovranno essere previste almeno 20 ore settimanali di attività quotidiane legate al tirocinio.



2. **Requisiti di ammissione**

Fermo restando che è possibile beneficiare del presente finanziamento al massimo UNA volta e per UN UNICO tirocinio all'interno dell'intero ciclo di studi, per presentare la propria candidatura entro le date di scadenza sotto indicate, gli/le interessati/e, al momento della presentazione della domanda, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- iscrizione al corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria;
- non essere cittadini/e dei Paesi ospitanti;
- non usufruire contemporaneamente di borse di mobilità per tirocinio curriculare all'estero;
- nel caso di cittadini/e di Paesi extracomunitari, gli/le stessi/e devono essere in possesso di permesso di soggiorno regolare ed in corso di validità per tutta la durata del tirocinio.
Nel caso il/la candidato/a avesse un contratto di lavoro presso l'Ente in cui attiva il tirocinio, verrà valutato caso per caso.

Ai fini dell'assegnazione della borsa, il tirocinio **obbligatoriamente**

deve:

- essere previsto nel piano degli studi;
- iniziare tassativamente **entro e non oltre il 1 ottobre 2026**;
- essere concluso (tramite l'invio della documentazione presso l'Ufficio Tirocini) **entro e non oltre il 30 novembre 2026**.

3. **Scadenze e termini per la presentazione della domanda e relativa documentazione:**

Per presentare la domanda è necessario compilare l'apposito modulo di candidatura, riportato in calce al bando.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- **curriculum vitae** in formato europeo redatto in **italiano e nella lingua del Paese** in cui si intende effettuare il tirocinio o in alternativa in **inglese (firmato)**;
- **dichiarazione di valutazione della motivazione durante il colloquio** da parte del/della docente di riferimento (vedi p.to 4);
- **stampa** del certificato attestante la **carriera universitaria** relativa al corso di studi in corso (elenco esami e voti)
- **dichiarazione su carta intestata e sottoscritta dall'ente/azienda ospitante in cui si indica:**
 - il periodo di svolgimento del tirocinio,
 - la disponibilità ad accogliere il/la tirocinante
 - l'attività da svolgersi durante il tirocinio (portando anche le ore settimanali previste).

Il modulo di candidatura e la documentazione richiesta devono essere inviati tramite il modulo pubblicato e allegato al bando.

La documentazione dovrà essere ricevuta dall'Ufficio entro e non oltre le seguenti date:

PRIMA SCADENZA: ORE 12 DI VENERDÌ 30 GENNAIO 2026

SECONDA SCADENZA: ORE 12 DI VENERDÌ 29 MAGGIO 2026 - qualora ci fossero ancora borse disponibili.



4. Selezioni

Colloquio di valutazione:

I contributi verranno assegnati ai/alle soli/e candidati/e che presenteranno un progetto di tirocinio ritenuto idoneo, pertanto i/le candidati/e dovranno acquisire la dichiarazione di valutazione (secondo il formato allegato al presente Avviso di selezione) prima dell'invio della candidatura.

Il/la docente di riferimento selezionerà i/le candidati/e idonei/e alla borsa di mobilità tramite un colloquio volto ad accertare la propedeuticità del progetto di tirocinio e la motivazione (a cui verrà assegnato un punteggio da 1 a 5).

A parità di valutazione dell'idoneità della candidatura e della motivazione durante il colloquio, e in assenza di fondi sufficienti a finanziare tutte le borse di mobilità richieste, verrà data priorità al/alla candidato/a con l'ISEE inferiore.

ISEE	Punteggio assegnato
da € 0,00 a 14.420,31	100
da € 14.420,32 a 17.709,34	83
da € 17.709,35 a 25.000,00	66
da € 25.000,01 a 33.000,00	49
da € 33.000,01 a 46.000,00	32
da € 46.000,01 a 58.000,00	15
oltre € 58.000,00	0

In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale, la borsa di studio verrà assegnata al/alla candidato/a anagraficamente più giovane.

Le date e le sedi di colloqui valutativi ai fini della candidatura saranno comunicate ai/alle candidati/e via e-mail dal/dalla docente: tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione ai colloqui sarà considerata rinuncia. Si precisa che per tutte le comunicazioni tramite posta elettronica **sarà utilizzato l'indirizzo e-mail indicato nel modulo di candidatura.**

5. Esito della selezione

Le persone selezionate verranno avviate tramite mail. E' necessario consegnare il modulo di accettazione della borsa di mobilità (che verrà inviato direttamente ai/alle beneficiari/e della borsa di mobilità) all'Ufficio Tirocini, Via San Bernardino 72/e Bergamo, o inviare lo stesso tramite mail, all'indirizzo della persona indicata sul bando (vedi punto 8), **entro la data comunicata per mail agli/alle interessati/e** (pena l'esclusione).

I risultati delle selezioni saranno pubblicati agli Albi di Ateneo.



Nel caso di enti/aziende non ancora convenzionati per attività di tirocinio, sarà richiesta la consegna della convenzione sottoscritta dall'ente/azienda interessato prima della partenza delle/dei candidate/i selezionate/i.

Inoltre dovrà essere registrata l'azienda e compilato il progetto formativo in modalità on line, nello sportello internet relativo ai tirocini:
<http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>

6. Condizioni economiche e supporto finanziario

L'importo della borsa di mobilità, fino a un massimo di 2 mensilità, è pari a:

- **Sedi Ospitanti in UE** (compresi Svizzera e Regno Unito): **Euro 500** per ciascuna mensilità;
- **Sedi ExtraUE:**
- **Euro 500** qualora il tirocinio preveda una sistemazione abitativa fornita dall'Enteospitante/dalla rete intorno all'Ente;
- **Euro 1.000** qualora il vitto e l'alloggio siano a carico del/della tirocinante (concomprova spese d'alloggio).

La borsa sarà erogata dopo che l'ente/azienda ospitante avrà attestato la presenza del/della tirocinante in azienda e l'avvio del tirocinio curriculare via e-mail (ilaria.merlini@unibg.it). **Solo al momento della ricezione della comunicazione si potrà procedere a liquidare la borsa di mobilità.**

Qualora il tirocinio curriculare si interrompesse anticipatamente, il tutor aziendale dovrà darne comunicazione all'Ufficio Tirocini (ilaria.merlini@unibg.it).

La borsa verrà riparametrata sulla base del periodo di tirocinio curriculare effettivamente svolto esarà richiesta la restituzione di parte della somma in eccesso rispetto all'importo riparametrato. Qualora il periodo effettivamente svolto sia inferiore a un mese (30gg), verrà richiesta la restituzione della totalità dell'importo ricevuto.

Il primo mese dovrà essere effettuato per intero; dal secondo mese, il periodo minimo di permanenza per l'erogazione della mensilità dovrà essere pari ad almeno 21 giorni.

7. Copertura assicurativa

Ogni beneficiario/a è coperto/a da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico dell'Università degli studi di Bergamo. I contratti inerenti alla copertura assicurativa per infortunio e responsabilità civile verso terzi riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività di tirocinio. Pertanto si raccomanda a beneficiari/e di munirsi di assicurazione privata per il viaggio e per la copertura di infortuni e spese sanitarie (comprendente l'invalidità temporanea o permanente, malattie gravi e il rimpatrio della salma in caso di morte).

Per informazioni generali sull' assistenza sanitaria nei paesi esteri si consiglia la consultazione del sito: <https://www.salute.gov.it/portale/assistenzaSanitaria/homeAssistenzaSanitaria.jsp>

8. Informazioni

Informazioni e qualsiasi altra indicazione utile possono essere richieste a:

Dott.ssa Ilaria Merlini – Ufficio Tirocini

tel. 035 2052274 – e-mail ilaria.merlini@unibg.it

9. Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dott.ssa Elena Gotti, Dirigente dell'Area Formazione e Servizi agli Studenti.



10. **Trattamento e riservatezza dei dati**

L'Università garantisce il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione al bando nell'intesa che detto trattamento verrà svolto nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003, nr. 196 e Regolamento UE2016/679.

L'Università informa che i dati personali acquisiti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente utilizzati ai fini della gestione della procedura, della redazione della graduatoria, della determinazione ed erogazione dei fondi e, in generale, della gestione della mobilità; tali dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione economica degli studenti.

Il Responsabile della protezione dei dati personali è l'Avv. Michele Gorga e-mail: dpo@unibg.it. Il Titolare del trattamento è il Rettore pro tempore dell'Università degli studi di Bergamo.

L'interessato potrà rivolgere a quest'ultimo eventuali richieste inerenti il trattamento dei propri dati personali.

11. **Note e avvertenze**

Eventuali variazioni ed integrazioni al presente avviso, saranno rese note mediante pubblicazione nel sito di Ateneo alla pagina <https://www.unibg.it/internazionalizzazione/bandi-tirocini-e-studio->.

Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni false, indicazioni di dati noncorrispondenti al vero e l'uso di atti falsi – fermo restando le sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e come previsto dagli artt. 75 e 76 DPR 445/2000 – il/la candidato/a sarà automaticamente escluso dal bando e perderà tutti i benefici conseguiti.

12. **Segnalazioni di violazioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'Università**

In applicazione di quanto disposto dal d.lgs. 24/2023 (riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione europea e delle disposizioni normative nazionali) le persone che partecipano (o che operano per conto di chi partecipa) a procedure di selezione o a fasi precontrattuali possono segnalare al responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ateneo comportamenti lesivi dell'interesse pubblico o dell'integrità dell'Amministrazione. Ai predetti soggetti segnalanti e agli enti di loro proprietà, o per i quali essi lavorano, sono garantite le misure di protezione di cui al capo III del d. lgs. 24/2023. Ai segnalanti è inoltre garantita una speciale tutela della riservatezza della loro identità personale, purché le segnalazioni siano presentate attraverso i canali dedicati predisposti dall'Amministrazione, ossia attraverso l'apposita piattaforma informatica raggiungibile al seguente indirizzo web:

<https://unibg.whistleblowing.it/#/>

In alternativa, attraverso la casella vocale raggiungibile al seguente numero di telefono: 035.205.2160. Maggiori informazioni al riguardo sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Altri contenuti / Prevenzione della Corruzione / whistleblowing

Bergamo, come da registrazione da protocollo

La Dirigente dell'Area Formazione e Servizi agli Studenti

Dott.ssa Elena Gotti

*Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.LGS 82/2005*