

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 TECNOLOGO DI SECONDO LIVELLO, DA ASSUMERE NELLA CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D3, CON CONTRATTO DI LAVORO DI TIPO SUBORDINATO DELLA DURATA DI 24 MESI, A TEMPO PIENO, PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ PREVISTE NELL'AMBITO DEI WORK PACKAGES DELL'ALLEANZA BAUHAUS4EU - A EUROPEAN UNIVERSITY FOR RESILIENT, SUSTAINABLE, INCLUSIVE AND BEAUTIFUL REGIONS (EUROPEAN UNIVERSITIES - ERASMUS+ - GRANT AGREEMENT PROJECT: 101177259 - BAUHAUS4EU - ERASMUS-EDU-2024-EUR-UNIV - Progetto BAUHAUS4EU2528, codice CUP n. F19I24001180002), PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO - CODICE SELEZIONE USBer25TR**

**(Bando rep. n. 198/2025 del 30.10.2025 pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale del reclutamento inPA in data 30.10.2025)**

## **TRACCE DELLE PROVE CONCORSUALI**

### **PROVA SCRITTA**

#### **PROVA 1**

**Il/la candidato/a risponda in lingua italiana o inglese ai seguenti quesiti:**

#### **1 PARTE TEORICA**

Il/la candidato/a illustri le principali opportunità di finanziamento messe a disposizione dalla Commissione Europea in ambito Ricerca.

#### **2 PARTE SITUAZIONALE**

L'Università sta predisponendo una proposta di progetto nell'ambito del programma Erasmus+. Lo scopo ultimo della proposta è concepire e sviluppare attività di formazione collaborativa con altri Atenei europei. Il/la candidato/a proponga uno schema realistico di programma di lavoro, consistente nella tipica struttura di "Work Packages" e "Tasks" dei progetti europei, ipotizzando i possibili contenuti delle attività che potrebbe includere la proposta. Quale output minimo, si richiede di indicare i titoli dei Work Packages e dei Task proposti. Se Il/la candidato/a lo ritiene opportuno, può accompagnare lo schema con un commento descrittivo. Il/la candidato/a può produrre, a sua discrezione, tabelle all'interno del documento Word o utilizzando Microsoft Excel. In quest'ultimo caso, le tabelle excel dovranno essere incluse all'interno del documento word che poi verrà stampato o, in alternativa, dovranno essere impostate per la stampa diretta da Microsoft Excel.

#### **3 PARTE OPERATIVA**

Il progetto europeo, del quale l'Università è coordinatore, prevede che si tenga un meeting il mese prossimo. Occorre preparare un messaggio di invito da trasmettere a tutti i partner di progetto. Il/la candidato/a elabori un testo di messaggio e-mail in lingua inglese rivolto ai partner per questo scopo.

**PROVA 2 (traccia estratta)**

**Il/la candidato/a risponda in lingua italiana o inglese ai seguenti quesiti:**

**1 PARTE TEORICA**

Il/la candidato/a illustri le principali opportunità di finanziamento messe a disposizione dalla Commissione Europea in ambito Erasmus+

**2 PARTE SITUAZIONALE**

L'Università sta predisponendo una proposta di progetto europeo nell'ambito del programma Horizon. Il/la candidato/a proponga uno schema di budget includendo le tipiche voci di costo di tali progetti europei ed ipotizzando dei valori economici realistici. Quale output minimo, si richiede di produrre una tabella del piano finanziario, con dei valori indicativi per voci di costo. Se Il/la candidato/a lo ritiene opportuno, può accompagnare la tabella con un commento descrittivo. Il/la candidato/a può produrre, a sua discrezione, tabelle all'interno del documento Word o utilizzando Microsoft Excel. In quest'ultimo caso, le tabelle Excel dovranno essere incluse all'interno del documento word che poi verrà stampato o, in alternativa, dovranno essere impostate per la stampa diretta da Microsoft Excel.

**3 PARTE OPERATIVA**

Un partner di progetto è in ritardo rispetto alla scadenza prevista dell'attività di cui è responsabile. In qualità di coordinatore, occorre scrivere al Project Officer per richiedere un "amendment". Il/la candidato/a elabori un testo di messaggio e-mail in lingua inglese rivolto al Project Officer per questo scopo.

**PROVA 3**

**Il/la candidato/a risponda in lingua italiana o inglese ai seguenti quesiti:**

**1 PARTE TEORICA**

Il/la candidato/a illustri le principali opportunità di finanziamento messe a disposizione dalla Commissione Europea in ambito Higher Education.

**2 PARTE SITUAZIONALE**

L'Università sta predisponendo una proposta di progetto nell'ambito del programma Erasmus+. Lo scopo ultimo della proposta è concepire e sviluppare attività di formazione collaborativa con altri Atenei europei. Il/la candidato/a proponga uno schema di Gantt realistico per il progetto, indicando attività ipotetiche, suddivise per Work Packages, e relativa tempistica secondo la tipica struttura dei progetti europei. Quale output minimo, si richiede di produrre la tabella del Diagramma di Gantt. Se Il/la candidato/a lo ritiene opportuno, può accompagnare la tabella con un commento descrittivo. Il/la candidato/a può produrre, a sua discrezione, tabelle all'interno del documento Word o utilizzando Microsoft Excel. In quest'ultimo caso, le tabelle Excel dovranno essere incluse all'interno del documento word che poi verrà stampato o, in alternativa, dovranno essere impostate per la stampa diretta da Microsoft Excel.

**3 PARTE OPERATIVA**

Un partner del progetto di cui l'Università è coordinatore non sta svolgendo le attività di sua responsabilità e non è collaborativo nel fornire le informazioni di avanzamento. Occorre quindi inviare un messaggio formale al partner per chiedergli di ottemperare ai propri obblighi considerando che, nel caso di "default", il coordinatore non avrebbe soluzioni alternative per lo svolgimento delle attività. Il/la candidato/a elabori un testo di messaggio e-mail in lingua inglese rivolto al partner per questo scopo.

## **PROVA ORALE**

### **PROVA 1**

#### **1 PARTE INTRODUTTIVA / MOTIVAZIONALE**

Il/la candidato/a illustri il proprio curriculum formativo e professionale e le proprie motivazioni rispetto al profilo ricercato; si richiede di rispondere in lingua inglese

#### **2 PARTE TEORICA**

Il/la candidato/a descriva il ciclo di vita di un progetto europeo

#### **3 PARTE SITUAZIONALE**

Lei è il project manager di una European University Alliance ed è responsabile di un deliverable nel quale sono coinvolti anche gli altri partners di progetto. Come organizzerebbe il lavoro collaborativo con gli altri partner per raggiungere l'obiettivo?

### **PROVA 2 (traccia non estratta)**

#### **1 PARTE INTRODUTTIVA / MOTIVAZIONALE**

Il/la candidato/a illustri il proprio curriculum formativo e professionale e le proprie motivazioni rispetto al profilo ricercato; si richiede di rispondere in lingua inglese

#### **2 PARTE TEORICA**

Il/la candidato/a descriva i principali Work Packages nei quali articolerebbe un progetto Europeo

#### **3 PARTE SITUAZIONALE**

Lei è il project manager di un progetto e deve dare al coordinatore modo di preparare l'audit di progetto. Che attività pensa debbano essere fatte e quale è il tuo ruolo?

### **PROVA 3**

#### **1 PARTE INTRODUTTIVA / MOTIVAZIONALE**

Il/la candidato/a illustri il proprio curriculum formativo e professionale e le proprie motivazioni rispetto al profilo ricercato; si richiede di rispondere in lingua inglese

#### **2 PARTE TEORICA**

Il/la candidato/a illustri l'articolazione delle fasi di un progetto tramite un diagramma di Gantt

#### **3 PARTE SITUAZIONALE**

Lei è il project manager di un progetto e deve organizzare l'Assemblea Generale a Bergamo. Che attività prevede?