

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 3 UNITÀ DI PERSONALE NELL'AREA DEI COLLABORATORI, SETTORE AMMINISTRATIVO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO (24 MESI) E A TEMPO PIENO, PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI MOBILITÀ TRA ATENELI E ALLA RENDICONTAZIONE DEI FINANZIAMENTI DELL'ALLEANZA BAUHAUS4EU - A EUROPEAN UNIVERSITY FOR RESILIENT, SUSTAINABLE, INCLUSIVE AND BEAUTIFUL REGIONS (EUROPEAN UNIVERSITIES - ERASMUS+ - GRANT AGREEMENT PROJECT: 101177259 -BAUHAUS4EU - ERASMUS-EDU-2024-EUR-UNIV - Progetto BAUHAUS4EU2528, codice CUP n. F19I24001180002), PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO - CODICE SELEZIONE USBer25PTA014

(Bando rep. n. 201/2025 del 31.10.2025 pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale del reclutamento inPA in data 31.10.2025)

TRACCE DELLE PROVE CONCORSUALI

PROVA SCRITTA

TRACCIA 1

- 1) Il/la candidato/candidata illustri le funzioni ed i compiti del Rettore e dei prorettori, come delineato dallo Statuto dell'Università degli studi di Bergamo.
- 2) Il/la candidato/candidata elenchi i principali istituti di partecipazione previsti dalla Legge 241/1990, soffermandosi sulla descrizione di uno di questi.
- 3) Il/la candidato/candidata illustri brevemente gli obiettivi del progetto BAUHAUS4EU, elencandone i partner.

Il/la candidato/candidata elabori il documento avendo cura di seguire le seguenti indicazioni di editing:

- Tipo di carattere: Times New Roman
- Stile carattere: Normale minuscolo
- Dimensione Carattere: 12
- Testo: Giustificato
- Interlinea: 1,5
- Numero massimo di pagine: 3
- Stampa: fronte/retro

Al termine della prova, salvare il file nella cartella "Documenti" con la denominazione "Prova concorso"

TRACCIA 2

- 1) Il/la candidato/candidata illustri la funzione ed i compiti del Senato Accademico come delineato dallo Statuto dell'Università degli studi di Bergamo.
- 2) Il/la candidato/candidata illustri la figura del Responsabile Unico del Procedimento, secondo la Legge 241/1990, elencandone le principali funzioni.
- 3) Il/la candidato/candidata illustri quali sono gli aspetti di cui possono beneficiare i componenti della comunità accademica dall'appartenenza ad un'università membro di una European University Alliance

Il/la candidato/candidata elabori il documento avendo cura di seguire le seguenti indicazioni di editing:

- Tipo di carattere: Times New Roman
- Stile carattere: Normale minuscolo
- Dimensione Carattere: 12
- Testo: Giustificato
- Interlinea: 1,5
- Numero massimo di pagine: 3
- Stampa: fronte/retro

Al termine della prova, salvare il file nella cartella “Documenti” con la denominazione “Prova concorso”

TRACCIA 3

- 1) Il/la candidato/candidata illustri la funzione ed i compiti del Direttore Generale di Ateneo come delineato dallo Statuto dell’Università degli studi di Bergamo.
- 2) Il/la candidato/candidata illustri che cosa è il diritto di accesso ai documenti amministrativo e quali sono i presupposti per il suo esercizio ai sensi della Legge 241/1990.
- 3) Il/la candidato/candidata sintetizzi le principali attività previste dal programma Erasmus + 2021-2027, con particolare riferimento a quelle realizzabili all’interno di una alleanza europea.

Il/la candidato/candidata elabori il documento avendo cura di seguire le seguenti indicazioni di editing:

- Tipo di carattere: Times New Roman
- Stile carattere: Normale minuscolo
- Dimensione Carattere: 12- Testo: Giustificato- Interlinea: 1,5
- Numero massimo di pagine: 3
- Stampa: fronte/retro

Al termine della prova, salvare il file nella cartella “Documenti” con la denominazione “Prova concorso”

Traccia estratta: n.1

PROVA ORALE

TRACCIA 1

- 1) The candidate, starting from his/her educational background and professional experience, outlines the motivations that led him/her to apply for the position and indicates which of his/her skills and competencies can be particularly useful for the position.
- 2) Il/la candidato/candidata esponga il ruolo e compiti del Consiglio di Amministrazione come delineato dallo Statuto dell’Università degli studi di Bergamo.

TRACCIA 2

- 1) The candidate, starting from his/her educational background and professional experience, outlines the motivations that led him/her to apply for the position and indicates which of his/her skills and competencies can be particularly useful for the position.
- 2) Il/la candidato/candidata descriva il Collegio dei Revisori dei conti come delineato dallo Statuto dell’Università degli studi di Bergamo.

TRACCIA 3

- 1) The candidate, starting from his/her educational background and professional experience, outlines the motivations that led him/her to apply for the position and indicates which of his/her skills and competencies can be particularly useful for the position.
- 2) Il/la candidato/candidata illustri i principi fondamentali dello Statuto dell'Università degli studi di Bergamo, soffermandosi sul concetto di autonomia universitaria e sulle sue declinazioni organizzative, didattiche e finanziarie.

TRACCIA 4

- 1) The candidate, starting from his/her educational background and professional experience, outlines the motivations that led him/her to apply for the position and indicates which of his/her skills and competencies can be particularly useful for the position.
- 2) Il/la candidato/candidata illustri quali sono le principali competenze del Direttore Generale in relazione alla gestione del personale tecnico-amministrativo e all'attuazione degli indirizzi strategici.

TRACCIA 5

- 1) The candidate, starting from his/her educational background and professional experience, outlines the motivations that led him/her to apply for the position and indicates which of his/her skills and competencies can be particularly useful for the position.
- 2) Il/la candidato/candidata spieghi la funzione dei regolamenti di Ateneo, con particolare riferimento al Regolamento per la mobilità internazionale.

TRACCIA 6

- 1) The candidate, starting from his/her educational background and professional experience, outlines the motivations that led him/her to apply for the position and indicates which of his/her skills and competencies can be particularly useful for the position.
- 2) Il/la candidato/candidata descriva le fasi del procedimento amministrativo ai sensi della Legge n. 241/1990, soffermandosi in particolare sul ruolo e sulle responsabilità del responsabile del procedimento.

TRACCIA 7

- 1) The candidate, starting from his/her educational background and professional experience, outlines the motivations that led him/her to apply for the position and indicates which of his/her skills and competencies can be particularly useful for the position.
- 2) Il/la candidato/candidata descriva il programma Erasmus+, illustrandone le principali azioni (Key Actions) e gli obiettivi generali, con particolare riferimento alla mobilità nel settore dell'istruzione superiore.

TRACCIA 8

- 1) The candidate, starting from his/her educational background and professional experience, outlines the motivations that led him/her to apply for the position and indicates which of his/her skills and competencies can be particularly useful for the position.
- 2) Il/la candidato/candidata illustri le principali tipologie di mobilità Erasmus+ per studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo, evidenziando le differenze tra mobilità di studio, mobilità per traineeship e mobilità dello staff.

Traccia non estratta: n. 5.