



Percorsi universitari di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado – a.a. 2025-2026

Istruzioni tecniche per la compilazione della domanda di partecipazione alle selezioni su PICA
(Piattaforma Integrata Concorsi Atenei <https://pica.cineca.it/unibg>)

INFORMAZIONI PRELIMINARI:

- La procedura per la presentazione della domanda è informatizzata: niente deve essere inviato per posta.
- **Prima di compilare la domanda si raccomanda di leggere attentamente il bando.**
- Tutti i documenti necessari per la domanda dovranno essere caricati in formato pdf.
- È possibile compilare la domanda anche accedendo più volte alla piattaforma, salvando ogni volta i dati inseriti. In questo modo l'utente entrerà la volta successiva e, attraverso il tasto MODIFICA, potrà continuare la compilazione (**allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico**).
- Per **problematiche** in fase di compilazione della domanda è necessario contattare direttamente Cineca, aprendo un ticket attraverso l'apposita funzione disponibile all'interno della procedura telematica.
- Terminata la procedura di compilazione e presentazione della domanda il candidato riceverà un'email con la conferma dell'avvenuta consegna, riportante anche il numero identificativo della domanda (ID). In caso di mancata ricezione dell'email di conferma, **verificare di avere inviato la domanda attraverso l'apposito pulsante (Presenta/Submit)**. In caso di ulteriori problemi scrivere a segreteria.cef1@unibg.it.

RIEPILOGO DEI PASSAGGI PREVISTI PER IL COMPLETAMENTO DELLA PROCEDURA:

- Compilazione della domanda
- Verifica dei dati inseriti
- Pagamento del contributo di € 150,00
- Eventuale sottoscrizione della domanda (*solo per chi non accede a PICA tramite spid*)
- **Presentazione della domanda**

NB: **verificare di avere svolto anche l'ultimo passaggio, premendo il pulsante Presenta la domanda/Submit the application**. Verificare che la domanda passi dallo stato "bozza" allo stato "presentata".



REGISTRAZIONE E ACCESSO AL SISTEMA

Per accedere al sistema è necessario collegarsi al sito <https://pica.cineca.it/> e cliccare sul pulsante "LOGIN" in alto a destra:

È possibile autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRISE, REFEREES, scegliendo dal menu a tendina "Credenziali" la voce corrispondente, e inserendo username e password dell'account. (1)

In alternativa, se si è già in possesso di un'identità digitale SPID, è possibile accedere al servizio utilizzando le credenziali fornite dal proprio gestore dell'identità digitale. (2)

Se non si è in possesso di alcun account, effettuare una nuova registrazione su questo portale utilizzando il link in basso a sinistra "Nuova Registrazione" e inserire i dati richiesti dal sistema. (3)

The screenshot shows the PICA login interface. At the top, there's a blue header bar with the PICA logo and a 'Login' button circled in red. Below the header, there are language options ('Italiano', 'English') and a 'LOGIN' section. The 'Credenziali' dropdown menu is open, showing 'PICA / REPRISE' (marked with a red '1'). To the right, there's a box containing information about SPID and another button 'Accedi con SPID a Credenziali Istituzionali' (marked with a red '2'). Below the dropdown, there are fields for 'Username' and 'Password', and a 'Ricordami' checkbox. At the bottom, there's a 'Login' button and two links: 'Nuova registrazione' (marked with a red '3') and 'Credenziali dimenticate?'



REGISTRAZIONI DATI UTENTE

La compilazione dei Dati anagrafici - modulo completo è obbligatoria per partecipare ai bandi pubblicati su PICA.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti dalla procedura di registrazione cliccare "Nuova Registrazione".

The screenshot shows a registration form for the University of Bergamo. At the top, there's a logo and the university's name. Below that, the title 'REGISTRAZIONE' is displayed. The form is divided into sections: 'Credenziali' (Credentials) and 'Dati anagrafici - modulo completo' (Demographic Data - Complete Form).
In the 'Credenziali' section, users are asked to provide their 'Username', 'Email', and 'Password'. There's also a note about password complexity and a link to a password recovery page.
In the 'Dati anagrafici' section, users must enter their 'Nome' (Name), 'Cognome' (Surname), 'Sesso' (Sex) (with options 'M' and 'F'), 'Data di nascita' (Date of birth) using a date picker, 'Citadinanza italiana' (Italian citizenship) (with options 'Sì' and 'No'), 'Codice fiscale' (Tax code), 'Stato di nascita' (Place of birth), 'Comune di nascita' (City of birth), 'Professione' (Occupation), and 'Città' (City).
At the bottom of the form, there are two checkboxes:

- * Accordo Privacy: dichiaro di aver letto e accettato le condizioni di servizio riguardanti l'utilizzo del portale e dei servizi di cui disponibile
- * Dichiaro di avere preso visione dell'Atto di Trasferimento del trattamento al termine della' 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali

A large red oval highlights the 'Nuova Registrazione' button at the bottom right of the form.

Il sistema invierà, all'indirizzo di posta elettronica inserito, un'email con le indicazioni per la conferma la registrazione.

In caso di mancato ricevimento di tale email è necessario contattare Cineca.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

ACCESSO ALLA PROCEDURA E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta registrati è possibile collegarsi al sito <https://pica.cineca.it/>, autenticarsi con le proprie credenziali e selezionare "Università degli studi di Bergamo"

The screenshot shows a search interface for the PICA platform. At the top, there is a navigation bar with links for 'Backoffice Ente', 'Cerca in Ente', 'Mole di risorse', 'Commissari', 'Invitations', 'My PICA', and a user icon. Below the navigation bar, there is a search bar with the placeholder 'Inserire un termine di ricerca / Enter a search term' and a dropdown menu for 'Ente / institution' set to 'Tutti gli enti / All institutions'. A blue button with a magnifying glass icon is also present. The main area displays a grid of 18 cards, each representing an entity. The cards are arranged in four rows and four columns. The entities shown are:

- Università di Milano Bicocca (BICOCCA)
- ABA Bologna (ACADEMIA BELLE ARTI BOLOGNA)
- Accademia di Belle Arti di Firenze (ACADEMIA DI BELLE ARTI DI FIRENZE)
- Accademia di belle arti di Brera (ACADEMIA DI BELLE ARTI DI BRERA)
- Accademia di belle arti di Catania (ACCADDEMIA DI BELLE ARTI DI CATANIA)
- Alma Mater Studiorum Università di Bologna (ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA)
- CINECA
- Campus BioMedico (CAMPUS BIOMEDICO)
- Conservatorio di Pescara (CLDA CONSERVATORIO di MUSICA L. D'ANNUNZIO-PESCARA ISTITUTO DI ALTA CULTURA)
- Università degli Studi della Basilicata (UB)
- Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" (V: Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli")
- Università degli Studi di Bari Aldo Moro (UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO)
- Università degli Studi di Bergamo (highlighted with a red arrow)
- Università degli Studi di Brescia (UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA)
- Università degli Studi di Cagliari

Nella pagina sono contenuti tutti i bandi dell'Università: aprire il menu a tendina "Tipologia / Category" e selezionare la voce "**Formazione Insegnanti**"



◀ Home

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

in home

Filtra / Filter



Tipologia / Category

Formazione Insegnanti

Bandi / Calls

Recenti / Latest



Quindi procedere con la selezione della procedura di proprio interesse, a seconda del percorso al quale ci si vuole iscrivere:

◀ Home

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

Filtra / Filter

Tipologia / Category

Tutti / All

Bandi / Calls

Recenti / Latest



Cod. 2026cfu30

30 CFU - AMMISSIONE AI PERCORSI UNIVERSITARI E ACCADEMICI ABILITANTI DI FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI A.A. 25-26 (DPCM 4 AGOSTO 2023)

03-02-2026 09:00

10-02-2026 12:00

Formazione Insegnanti

Cod. 2026cfu3036

VINCITORI DI CONCORSO - AMMISSIONE AI PERCORSI UNIVERSITARI E ACCADEMICI ABILITANTI DI FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI A.A. 25-26 (DPCM 4 AGOSTO 2023) – PERCORSI DI COMPLETAMENTO DA 30 CFU (ALL. 2 DPCM) E DA 36 CFU (ALL. 5 DPCM)

03-02-2026 09:00

10-02-2026 12:00

Formazione Insegnanti

Cod. 2026cfu60

60 CFU - AMMISSIONE AI PERCORSI UNIVERSITARI E ACCADEMICI ABILITANTI DI FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI A.A. 25-26 (DPCM 4 AGOSTO 2023)

03-02-2026 09:00

10-02-2026 12:00

Formazione Insegnanti

Selezionare il bando di proprio interesse e procedere con la compilazione della domanda, cliccando su **"Compila una nuova domanda"**.

La domanda è suddivisa in sezioni/pagine. In ciascuna di esse è necessario compilare tutti i campi con le informazioni richieste. In caso di errori nei dati anagrafici, l'utente può modificarli accedendo in alto a destra al proprio "Profilo utente".

Per avviare la compilazione della domanda cliccare sulla prima voce dell'Indice ("Dati anagrafici e recapiti").



Terminata la compilazione di ogni pagina è sempre necessario cliccare sul pulsante **“Salva e Procedi”**.
Nel caso in cui il candidato clicchi sul pulsante “Successiva” senza avere salvato le modifiche, la pagina in cui si verrà indirizzati potrebbe essere vuota, in quanto i contenuti della pagina dipendono dalle risposte precedenti.

Una volta compilate e salvate tutte le pagine della domanda, cliccare su **“Salva e torna al cruscotto/Save and back to dashboard”**.

La domanda viene salvata in modalità BOZZA.

In ogni caso, e comunque prima della scadenza indicata, si potrà “Modificare”, “Eliminare” e “Verificare” la domanda.

ATTENZIONE: la domanda in modalità bozza NON determina l’iscrizione al concorso. L’iscrizione al concorso avviene solo ed esclusivamente con la domanda in stato PRESENTATA.

Per poter presentare la domanda e renderla pertanto valida bisogna prima procedere al pagamento del contributo previsto, pari a € 150,00, come indicato nel passaggio successivo.

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

Dopo aver cliccato “Verifica”, tornare al cruscotto e procedere al pagamento del contributo di iscrizione. Facendo un clic sul tasto **Pagamento** sarà possibile effettuare il pagamento tramite **Pago PA (pagamento solo online tramite carta di credito o bonifico)**.

Si ricorda che il pagamento del contributo di iscrizione al concorso è obbligatorio, pertanto solo dopo averlo effettuato sarà possibile confermare e **presentare** la domanda.

Per tornare al cruscotto senza effettuare il pagamento cliccare sul pulsante “torna al cruscotto PICA”.

Per effettuare il pagamento cliccare sul pulsante “Procedi al pagamento”.

Cliccare, quindi, sul pulsante “Scelta Mezzo di Pagamento”.

Selezionare il metodo di accesso al sistema PagoPa.

Dopo aver letto l’informativa sul trattamento dei dati personali, cliccare su “Accetto la privacy policy”.

Il tasto “Continua” verrà attivato e si potrà cliccare per procedere al pagamento.

Nella schermata successiva scegliere il metodo di pagamento che si desidera utilizzare.

Una volta effettuato il pagamento, verrà mostrata una pagina di riepilogo: si consiglia di scaricare la “Quietanza di Pagamento” utilizzando il pulsante in basso a destra:



Pagamento

Pagato il

Causale

Codice fiscale creditore

Importo

Scadenza

IUV

[← Torna al cruscotto PICA](#)

[Scarica "Quietanza di Pagamento" \(PDF\)](#)

SOTTOSCRIZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

*NB: La procedura va a buon fine solo se la domanda viene sottoscritta e presentata.
In caso contrario, la domanda rimane in bozza e non dà luogo a iscrizione al concorso.*

Una volta effettuato il pagamento, tornare al cruscotto e procedere con la firma della domanda (solo se non si è fatto l'accesso a PICA con SPID¹), scegliendo una delle opzioni di firma proposte dal sistema.

In caso di compilazione corretta, il sistema genera l'anteprima del file della domanda; in caso di errori, il sistema avvisa il candidato che la domanda deve essere modificata.

Il sistema permette il passaggio successivo solo se rileva che la domanda è stata correttamente compilata.
Il candidato deve quindi cliccare sul tasto "Presenta/Submit" in fondo alla pagina.

Il sistema genera quindi il file PDF della domanda e propone diverse modalità di firma (manuale, digitale o tramite servizio ConFirma).

Il candidato deve selezionare l'opzione desiderata e seguire attentamente le successive istruzioni.

Nel caso in cui l'utente scelga la prima procedura con **Firma manuale**, è necessario fare un clic su **Scarica PDF/Download PDF**, salvare il file sul proprio computer, stamparlo, firmarlo, scansionarlo e ricaricarlo.
Per caricare la domanda firmata fare un clic sul file, poi su **Apri** e di seguito su **Sfoglia**.

Infine fare un clic su **Invia la domanda/Send the application**.

Terminata la procedura di compilazione e presentazione della domanda, **il candidato riceverà un'email con la conferma dell'avvenuta consegna**, riportante anche il numero identificativo della domanda (ID).

PROCEDURA DI MODIFICA E RITIRO

Se il candidato ha presentato la domanda e ricevuto l'email di conferma della presentazione, non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma sarà solo possibile ritirarla accedendo alla procedura di

¹ In caso di accesso tramite SPID non verrà richiesta alcuna firma: sarà pertanto sufficiente fare un clic su Presenta/Submit, saltando il passaggio relativo alla firma.



ritiro dal cruscotto, ed eventualmente ripresentare una nuova domanda.

Per effettuare il ritiro della domanda cliccare sul pulsante **"Ritira/Withdraw"**, contrassegnare entrambi i campi obbligatori richiesti e indicare il motivo del ritiro.

Per procedere al ritiro della domanda cliccare sul pulsante **"Salva e torna al cruscotto"**.

Si ricorda che **il ritiro della domanda è un atto irreversibile** e non sarà più possibile annullarlo. Il ritiro della domanda comporta anche la perdita del contributo di iscrizione al concorso.

Una volta terminata la procedura il candidato riceverà una email di conferma del ritiro della propria domanda.

A questo punto sarà possibile presentare una nuova domanda.

In caso di compilazione di una nuova domanda, è possibile associare alla nuova domanda un pagamento effettuato per una domanda ritirata, seguendo la procedura indicata nell'apposita guida, reperibile alla seguente pagina web: <https://pica.cineca.it/file/LineeGuidaDomandaPagoPA-RecuperoPagamento.pdf/>.

La presentazione della domanda di partecipazione è condizionata all'avvenuto pagamento del contributo: si raccomanda, pertanto, di porre particolare attenzione alle tempistiche di gestione del versamento, procedendo con la compilazione della domanda **con congruo anticipo rispetto alla scadenza indicata**.