



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Area
Risorse Umane

Servizio Personale TA e
collaboratori

DECRETO DIRETTORE GENERALE

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:

Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,

Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti

OGGETTO: Attribuzione incarichi di responsabilità a copertura di posizione organizzativa dal 01/01/2026 in esito ad avviso interno riservato al personale inquadrato nell'area dei Funzionari e determinazione delle relative indennità.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI

- il d. lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la legge n. 240/2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" con particolare riferimento all'art 2 "Organi e articolazione interna delle università";
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Istruzione e Ricerca e, in particolare l'art. 87 e 120 del CCNL 2019-2021 sottoscritto in data 18/01/2024;
- il contratto collettivo integrativo del personale tecnico-amministrativo per l'anno 2024 sottoscritto il 03/06/2025;

RICHIAMATI

- lo Statuto dell'Università degli studi di Bergamo e, in particolare, l'art. 22 che attribuisce al Direttore generale la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, compresi i rapporti sindacali e di lavoro;
- la deliberazione del Consiglio di amministrazione del 17/12/2024, con la quale è stato approvato il Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale 2025 e triennale 2025-2027;
- il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato dal Consiglio di amministrazione nelle sedute del 29/01/2025 e del 16/09/2025;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nell'ultima versione emanata con decreto DR rep. n. 729 dell'11/10/2023, nel quale si stabilisce che:
 - l'assetto della struttura è oggetto di deliberazione da parte del Consiglio di amministrazione, su proposta del Direttore generale;
 - la declaratoria delle funzioni e l'attribuzione degli incarichi di responsabilità sono di competenza del Direttore generale;
 - gli incarichi di posizione organizzativa (Responsabile di Settore/Responsabile di Servizio) sono attribuiti con decreto motivato del Direttore generale, per un periodo di tempo determinato, sentito il Dirigente dell'Area;

DATO ATTO CHE

- con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 311/2025 è stato approvato il disegno di riorganizzazione amministrativa-gestionale, rappresentato graficamente dall'organigramma allegato alla stessa, proposto dal Direttore generale al fine di dotare l'Ateneo di una struttura organizzativa meno verticistica, in grado di rendere più snelli i processi attraverso una ripartizione delle responsabilità e una definizione puntuale del peso di ciascuna unità organizzativa all'interno della struttura nel suo complesso, chiarendo le relazioni tra singole unità organizzative anche nell'ottica di responsabilizzazione dei funzionari e dei dirigenti;



- con decreto rep n. 225 del 27/11/2025 è stato emanato un avviso interno finalizzato a raccogliere manifestazioni di interesse per il conferimento di incarico di responsabilità della durata di un anno eventualmente rinnovabile a personale in servizio presso l'Ateneo inquadrato nell'area dei Funzionari, a copertura delle posizioni organizzative di cui al prospetto allegato allo stesso decreto;

PRESO ATTO che entro il termine di scadenza (12/12/2025) sono pervenute n. 43 candidature;

DATO ATTO che la valutazione delle candidature è stata effettuata nel rispetto dei principi di imparzialità e valorizzazione delle competenze professionali, secondo le seguenti modalità:

- per le posizioni per le quali è pervenuta un'unica candidatura, si è proceduto alla verifica del possesso delle caratteristiche professionali, delle competenze e dell'esperienza ritenute adeguate allo svolgimento dell'incarico;
- per le posizioni per le quali sono pervenute più candidature, la valutazione è stata svolta privilegiando l'esperienza maturata all'interno del servizio a cui l'incarico si riferisce e in subordine, in caso di parità di condizioni, mediante colloqui individuali finalizzati ad accertare le capacità professionali e attitudinali dei candidati e la coerenza del profilo con le funzioni da attribuire;
- per le posizioni per le quali non sono pervenute candidature, si è proceduto, ove possibile, all'individuazione d'ufficio, in piena autonomia, sentito il responsabile gerarchicamente superiore alla posizione da ricoprire, del dipendente in possesso della professionalità richiesta a cui conferire l'incarico;

CONSIDERATO in particolare quanto segue:

- per la posizione organizzativa 'Presidio di lettere, filosofia, comunicazione' sono pervenute due candidature, una di un dipendente con pluriennale esperienza da funzionario e nella posizione di responsabile di presidio, la seconda di un dipendente di recente nomina a funzionario, pertanto si è ritenuto di conferire l'incarico al dipendente con maggior esperienza;
- per la posizione organizzativa 'Supporto all'utenza' nell'ambito del Settore Musei Archivi e Biblioteche, sono pervenute due candidature, una di un dipendente con pluriennale esperienza da funzionario nell'ambito dei sistemi bibliotecari, la seconda di un dipendente di recente nomina a funzionario anche se con esperienza pluriennale nel medesimo ambito, pertanto si è ritenuto di conferire l'incarico al dipendente con maggior esperienza nel ruolo di funzionario;
- per la posizione organizzativa 'Stipendi' sono pervenute due candidature, una di un dipendente con pluriennale esperienza da funzionario nell'ambito del medesimo servizio, con competenze altamente qualificate rispetto alla peculiarità delle dinamiche retributive e previdenziali specifiche del settore universitario e una di un dipendente con minor esperienza e qualificazione, seppur nel ruolo di funzionario, pertanto si è ritenuto di conferire l'incarico al dipendente con maggior esperienza nel contesto universitario;
- per la posizione organizzativa 'Pianificazione didattica e spazi' sono pervenute due candidature una di un dipendente con pluriennale esperienza da funzionario nell'ambito del medesimo servizio, la seconda di un dipendente di recente nomina a funzionario; entrambi presentano capacità professionali coerenti con il profilo, pertanto si è ritenuto di conferire l'incarico al dipendente con maggior esperienza nel ruolo di funzionario;
- per la posizione organizzativa 'Legale' nell'ambito del settore Legal advisory sono pervenute due candidature, entrambe da parte di dipendenti di recente assunzione nei ruoli dell'Ateneo; uno può contare su esperienza già maturata all'interno del servizio in cui si colloca la posizione organizzativa e il secondo, pur avendo una preparazione giuridica non ha maturato esperienza nell'ambito specifico, essendosi occupato di altre attività, pertanto si è ritenuto di conferire l'incarico al dipendente con esperienza maturata nell'ambito specifico.



TENUTO CONTO CHE l'art. 53, comma 1 bis del d. lgs. n. 165/2001 stabilisce che non possono essere conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;

SENTITI i responsabili delle strutture di afferenza;

DECRETA

1. Di attribuire gli incarichi di responsabilità a copertura di posizione organizzativa, della durata di un anno, a decorrere dal 01/01/2026, eventualmente rinnovabili, come di seguito indicato:

COGNOME	NOME	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	indennità (importo annui lordi per 13 mensilità)
GIUPPONI	Lorenza	Supporto organi	€ 2.500,00
SACCONI	Celeste	Protocollo	€ 2.500,00
SCHIIVINI	Fausta	Presidio di economia e management	€ 4.500,00
LICINI	Claudia	Presidio di lettere, filosofia, comunicazione	€ 4.500,00
PEDRALI	Romano	Presidio di scienze umane e sociali	€ 4.500,00
FARINA	Michela	Presidio di giurisprudenza	€ 4.500,00
MIRTO	Barbara	Presidio di lingue letterature e culture straniere	€ 4.500,00
DE LUCA	Caterina	Presidio di ingegneria	€ 4.500,00
CORTI	Fabiano	Statistiche e reporting	€ 2.500,00
GRAZIOLI	Sergio	Ciclo passivo	€ 2.500,00
PEDRALI	Mauro	Ciclo attivo, fiscalità e compensi	€ 2.500,00
PISONI	Cristiana	Bibliometria ranking e open science	€ 2.500,00
ARDIZZONE	Monica	Gestione e sviluppo collezioni bibliotecarie	€ 2.500,00
CARUSO	Elena Elvira Antonella	Supporto all'utenza	€ 2.500,00
BALDUZZI	Maria Cristina	Stipendi	€ 2.500,00
SINATRA	Eleonora	Pensioni	€ 2.500,00
ARFIERO	Isabella Roberta	Personale TAB e collaboratori	€ 4.000,00
GRAZIA	Roberta	Formazione e welfare	€ 2.500,00
BIANCHI	Eugenio	Personale docente e ricercatore	€ 2.500,00
ROMANIELLO	Simonetta	Ricerca nazionale	€ 2.500,00
CURTI	Damiana	Ricerca internazionale	€ 2.500,00
CORNA	Valerio	Dottorati di ricerca	€ 2.500,00
RAVANELLI	Mariangela	Centri di Ateneo	€ 4.500,00
GENOVESI	Ida	Segreteria Campus umanistico	€ 2.500,00
LAMANCUSA	Silvana	Segreteria Campus economico giuridico	€ 2.500,00
POLETTI	Cristiano	Segreteria campus ingegneristico	€ 2.500,00
MARETTI	Franco	Carriere post lauream	€ 2.500,00
CORTINOVIS	Silvia	Mobilità internazionale	€ 2.500,00
FRATUS	Laura	Contribuzione studentesca	€ 2.500,00



SCARPELLINO	Silvia	Benefici e prestazioni per il DSU	€ 2.500,00
ANFILOCCHI	Susanna	Amministrazione CQIIA	€ 2.500,00
TADOLTI	Ombretta	Amministrazione centro linguistico di Ateneo	€ 2.500,00
LORENZI	Alessandro	Pianificazione didattica e spazi	€ 2.500,00
GALBIATI	Cristina	Orientamento tirocini e placement	€ 2.500,00
IOVINO	Daniela	E-learning e multimediali	€ 2.500,00
FARINA	Federica	Gare servizi e forniture	€ 2.500,00
ROTA	Milena	Gare lavori	€ 2.500,00
FARINA	Elia	Facility management	€ 4.000,00
FORTUNATO	Marco Maria	Legale	€ 2.500,00
RAMELLI	Amelia	Segreteria del Rettore e del Direttore generale	€ 2.500,00
PALAMARA	Gabriele	Comunicazione stampa e eventi	€ 2.500,00
	Totale		€ 119.500,00

2. Di dare atto che la spesa troverà copertura alla voce Coan del Bilancio di Ateneo CA.04.43.15.01.03 "Fondo per il trattamento accessorio cat. B/C/D".

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università degli studi di Bergamo e notificato agli interessati.

Bergamo, come da registrazione di protocollo

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Michela Pilot)

Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005