



**Valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi di attività didattiche integrative - tutorato didattico nell'ambito del corso di laurea magistrale in International management and marketing a.a. 2025-2026**

**La Direttrice di Dipartimento**

**VISTI:**

- La Legge 7 agosto 1990 nuove 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, art. 23;
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;
- la Legge 23.11.2012 n. 215 avente ad oggetto "Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni";
- il Regolamento UE 2016/679 e il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

**RICHIAMATI:**

- il vigente Statuto dell'Università degli studi di Bergamo;
- il vigente Regolamento di Ateneo per la stipula di contratti per attività di insegnamento a titolo oneroso o gratuito e di attività integrative ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- la deliberazione del Consiglio del dipartimento di Scienze Aziendali del 27.03.2025 con cui è stata definita la programmazione degli insegnamenti per l'a.a. 2025-2026 e con cui è stata autorizzata l'emissione dell'avviso di selezione per il conferimento degli incarichi in oggetto;
- le deliberazioni del Senato accademico del 12.05.2025 e del Consiglio di amministrazione del 14.05.2025 di approvazione e assegnazione del budget per l'attività didattica a.a. 2025-2026 dei corsi di studio afferenti al Dipartimento di Scienze Aziendali;

**comunica**

**Art. 1 – Selezione pubblica**

È indetta una selezione pubblica, per titoli, per l'assegnazione di incarichi di attività didattiche integrative – tutorato didattico, per l'a.a. 2025-2026:

SSD	Progetto	Docente titolare	N. ore da assegnare	Periodo di svolgimento
SECS-P/08	Advanced Excel and PPT for International Management	Bettinelli Cristina	52	aprile/luglio 2026
SECS-P/08	Advanced Excel and PPT for Marketing	Andreini Daniela	52	aprile/luglio 2026
SECS-P/08	Professional Digital Skills for International Management	Bettinelli Cristina	24	aprile/luglio 2026
SECS-P/08	Professional Digital Skills for Marketing	Andreini Daniela	24	aprile/luglio 2026



Sulla base delle citate deliberazioni del Consiglio di amministrazione e del Consiglio di dipartimento, il compenso orario al lordo delle ritenute a carico del collaboratore è pari € 50,00.

Nell'ambito della programmazione didattica definita dai competenti organi, i soggetti incaricati sono tenuti:

- a) allo svolgimento delle attività previste per l'incarico conferito;
- b) alla tenuta di un diario aggiornato delle attività svolte ed alla consegna dello stesso al titolare/alla titolare del progetto a conclusione dell'attività.

I soggetti incaricati possono accedere ai Servizi dell'Ateneo secondo le modalità previste nei rispettivi regolamenti.

#### **Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

Per l'ammissione alla selezione di cui all'art. 1 sono richiesti i seguenti requisiti:

- possesso di diploma di laurea triennale;
- possesso di documentate competenze specifiche nella didattica universitaria di corsi volti ad insegnare integrazioni di Excel con Google sheet, con software di visualizzazione dei dati e con altri applicativi come, per esempio, Power Point e/o con altre applicazioni gestionali nell'ambito del digital business;
- buona conoscenza della lingua inglese scritta e orale;
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale, un componente del Consiglio di amministrazione o con un professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto

Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994 sono esclusi dalla presente selezione:

1. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
2. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

Il candidato/La candidata che non dichiari nelle forme indicate nel successivo articolo, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione alla selezione si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questo Dipartimento.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati/Le candidate sono ammessi/e con riserva alla selezione.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con decreto motivato del Direttore del Dipartimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

La presentazione di domande prive di sottoscrizione, ovvero inoltrate oltre i termini previsti dal presente bando comporta l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 3 – Domande di partecipazione**

Gli aspiranti/Le aspiranti alla selezione devono inviare la domanda di partecipazione alla selezione, secondo lo schema allegato, entro il giorno **lunedì 2 marzo 2026, alle ore 12** con le seguenti modalità:

- a) via email all'indirizzo [sonia.frosio@unibg.it](mailto:sonia.frosio@unibg.it)
- b) per chi è in possesso di una casella di posta elettronica certificata, spedite all'indirizzo di posta elettronica certificata [economia@unibg.legalmail.it](mailto:economia@unibg.legalmail.it). La validità della trasmissione e della ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.



A prescindere dalla modalità di inoltro, la domanda e i documenti allegati devono essere sottoscritti con propria firma digitale; in alternativa, è possibile inviare l'istanza e i relativi allegati, debitamente sottoscritti dal candidato, in formato non modificabile (pdf o tif).

La domanda, redatta secondo il fac-simile allegato al presente avviso, dovrà essere compilata in modo chiaro e preciso in ogni sua parte, datata e firmata dal candidato/dalla candidata, ed accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato (allegato obbligatorio).

Non saranno accettate le domande presentate oltre il termine indicato e per le quali non siano state rispettate le modalità di consegna previste al comma 1 del presente articolo.

Il candidato/La candidata deve allegare alla domanda un *curriculum* dettagliato e aggiornato (firmato e datato) preferibilmente in formato europeo, della propria attività didattica e professionale, le valutazioni della didattica ricevute in corsi affini a livello universitario, l'elenco delle pubblicazioni (eventuale), l'elenco dei titoli ritenuti idonei ai fini della valutazione, la dichiarazione sostitutiva di certificazione (in allegato).

La sottoscrizione non necessita di autenticazione, ai sensi dell'art. 39, 1° comma, del D.P.R. 445/2000.

Il candidato/La candidata straniero/a dovrà espressamente indicare, nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione al presente avviso, la conoscenza della lingua italiana, scritta e orale.

I candidati/Le candidate dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001, devono, prima della sottoscrizione del contratto, acquisire preventivamente l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, o in mancanza copia della richiesta dello stesso; in tale ultimo caso il candidato dovrà produrre l'autorizzazione prima dell'inizio dell'attività accademica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda ovvero per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 4 – Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà costituita successivamente alla scadenza della presente procedura di selezione con decreto della Diretrice di Dipartimento, secondo quanto previsto dal Regolamento di ateneo per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

#### **Art. 5 – Valutazione comparativa**

Per la valutazione del candidato/della candidata la Commissione esaminatrice ha a disposizione 100 punti di cui 25 riservati ai titoli, 30 alle esperienze didattiche universitarie, 5 alla conoscenza della lingua inglese e 40 al colloquio.

Il colloquio si terrà in modalità online il giorno **venerdì 6 marzo 2026, alle ore 16** al link <https://meet.google.com/uyg-rchrh-gtf>

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, dell'abilitazione, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dei contratti se congruente con l'insegnamento ufficiale a cui si riferisce l'attività didattica oggetto del presente bando.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Non verranno presi in considerazione i titoli che perverranno all'Amministrazione dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.



#### **Art. 6 - Graduatoria di merito e adempimenti per la pubblicazione**

La Commissione procederà con la valutazione dei titoli e designerà, sulla base della somma dei punteggi ottenuti, i candidati/le candidate vincitori/vincitrici. A parità di merito verrà considerato quale titolo di preferenza la minore età.

Gli atti sono approvati, con proprio decreto, dalla Direttrice di Dipartimento e pubblicati per un periodo non inferiore ai 15 giorni sul sito web dell'Ateneo al seguente link <https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-tutorato>

Al/ai candidato/i vincitore/i sarà data comunicazione scritta dell'affidamento dell'incarico e sarà/saranno invitato/i alla stipula del contratto di diritto privato, in conformità alle norme vigenti.

#### **Art. 7 - Trattamento dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento dell'Università degli studi di Bergamo D.R. rep. 6.804/I/003 del 30/3/2011 ("Misure attuative del codice di protezione dei dati personali - Documento programmatico sulla sicurezza"), del Regolamento EU 2016/679 nonché del D. Lgs 51/2018 (Attuazione della direttiva UE 27 aprile 2016 n. 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati), i dati personali forniti saranno raccolti presso il Dipartimento di Scienze Aziendali dell'Università degli studi di Bergamo e trattati per le finalità di gestione della selezione pubblica e dell'eventuale procedimento di assegnazione di incarico.

L'Università degli studi di Bergamo ha nominato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) disponibile all'indirizzo [dpo@unibg.it](mailto:dpo@unibg.it).

Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di Trasparenza, il curriculum vitae del vincitore/della vincitrice e la dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 15 del citato decreto saranno pubblicate sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Consulenti e Collaboratori".

#### **Art. 8 - Segnalazioni di violazioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'Università**

In applicazione di quanto disposto dal d.lgs. 24/2023 (riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione europea e delle disposizioni normative nazionali) le persone che partecipano (o che operano per conto di chi partecipa) a procedure di selezione o a fasi precontrattuali possono segnalare al responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ateneo comportamenti lesivi dell'interesse pubblico o dell'integrità dell'Amministrazione. Ai predetti soggetti segnalanti e agli enti di loro proprietà, o per i quali essi lavorano, sono garantite le misure di protezione di cui al capo III del d. lgs. 24/2023. Ai segnalanti è inoltre garantita una speciale tutela della riservatezza della loro identità personale, purché le segnalazioni siano presentate attraverso i canali dedicati predisposti dall'Amministrazione, ossia attraverso l'apposita piattaforma informatica raggiungibile al seguente indirizzo web: <https://unibg.whistleblowing.it/#/> o, in alternativa, attraverso la casella vocale raggiungibile al seguente numero di telefono: 035.205.2160. Maggiori informazioni al riguardo sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione [Altri contenuti / Prevenzione della Corruzione / whistleblowing](#).

#### **Art. 9 - Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Fausta Schiavini, Presidio di Economia via dei Caniana n. 2, T. +39 035 2052 586/536.

#### **Art. 10 - Responsabile della prevenzione della corruzione**

Si informa che presso l'Università degli studi di Bergamo è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi della Legge n. 190 del 06.11.2012 ed è stato conferito l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione al Direttore Generale, dott.ssa Michela Pilot.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO

Dipartimento  
di Scienze Aziendali

All'indirizzo [prevenzione.corruzione@unibg.it](mailto:prevenzione.corruzione@unibg.it) potranno essere inoltrate eventuali segnalazioni di irregolarità del procedimento.

**Art. 11 - Normativa di rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si applica la normativa vigente in materia in quanto compatibile.

DA/sf

La direttrice di dipartimento

prof.ssa Daniela Andreini

*Documento firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005*