

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Chiara Pasta

-  via F.Ili Calvi, 10 - 24122 Bergamo
-  +39 0352052187
-  chiara.pasta@unibg.it
-  [www.unibg.it](http://www.unibg.it)

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 01/10/2022 - presente **Funzionario – Settore amministrativo gestionale**  
Università degli studi di Bergamo - Settore Diritto allo Studio
- Gestione del Servizio Abitativo presso le Residenze Universitarie: stesura Regolamenti, gestione delle procedure di accesso, coordinamento del personale che opera all'interno delle Residenze, istruzione dei procedimenti disciplinari in caso di mancato rispetto dei Regolamenti, monitoraggio dell'andamento generale delle Residenze.
  - Redazione, sia in lingua italiana che inglese, di bandi di concorso e atti amministrativi per l'assegnazione dei benefici per il Diritto allo studio universitario (borse di studio, contributo integrativo per la mobilità internazionale, servizio abitativo, servizio ristorazione, convenzioni trasporti) ed elaborazione delle relative graduatorie.
  - Attività di front-office con studenti universitari sia in lingua italiana che inglese.
- 01/12/2010 – 30/09/2022 **Tecnico amministrativo Categoria C – Area amministrativa gestionale**  
Università degli studi di Bergamo - Servizio Diritto allo Studio
- Redazione, sia in lingua italiana che inglese, di bandi di concorso per borse di studio, contributo integrativo mobilità internazionale e servizio abitativo ed elaborazione delle relative graduatorie.
  - Assegnazione scontistica per l'accesso alle mense universitarie.
  - Attività di front-office con studenti universitari sia in lingua italiana che inglese.
- 15/12/2009 – 01/08/2010 **Tecnico amministrativo Categoria C – Area amministrativa gestionale (sostituzione maternità)**  
Università degli studi di Bergamo – Ufficio affari generali legali ed istituzionali
- Protocollo generale dell'Ateneo, smistamento di tutta la corrispondenza, pubblicazione decreti, determinazioni e avvisi all'albo informatico di ateneo.
  - Assistenza all'attività del direttore amministrativo.
- 01/09/2008 – 14/12/2009 **Assistente educatrice**  
Cooperativa Sociale "Lavorare Insieme" – Almè (BG)
- Assistenza agli alunni con disabilità, presso scuole primarie e secondarie di primo grado.
- 01/10/2006 – 30/09/2007 **Servizio Civile volontario**  
Università degli studi di Bergamo – Servizio Orientamento, Stage & Placement
- Affiancamento docenti e psicologo dell'orientamento durante le presentazioni dell'offerta formativa dell'Università presso le Scuole secondarie di secondo grado.
  - Attività di front-office con studenti universitari sia in lingua italiana che inglese.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

30/03/2009 **Laurea in Lingue e Letterature straniere (D.M. 509/99)**

Università degli studi di Bergamo

▪ Votazione: 103/110

20/07/2004 **Diploma di Liceo Socio Psico-pedagogico**

Liceo Socio Psico-pedagogico "Paolina Secco Suardo" – Bergamo

▪ Votazione: 90/100

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

| Altre lingue | COMPRENSIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------|--------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|              | Ascolto      | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| Inglese      | B2           | C1      | B2          | B2               | C1                 |
| Francese     | B2           | B2      | B1          | B1               | B2                 |
| Spagnolo     | A2           | A2      | A1          | A1               | A1                 |

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Capacità informatiche Buona conoscenza del pacchetto Office™ (Word™, Excel™ e PowerPoint™)

Capacità e competenze sociali Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie diverse varie. Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con l'utenza.

Capacità e competenze organizzative Abitudine ad operare in modo particolarmente flessibile, ma con precisione rispetto alle esigenze ed urgenze di lavoro.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- Incarichi**
- Presidente della commissione giudicatrice per l'affidamento in concessione del servizio di ristorazione, a ridotto impatto ambientale, presso le sedi dell'Università' degli Studi di Bergamo – ottobre 2025
  - Componente della commissione nell'ambito delle procedure valutative per la progressione verticale dall'area degli Operatori all'area dei Collaboratori, riservate al personale dell'Università degli studi di Bergamo – maggio 2025
  - Componente della commissione giudicatrice della procedura negoziata finalizzata all'acquisizione, di un servizio di orientamento e supporto all'offerta abitativa per studenti, dottorandi e altri collaboratori presso l'università nonché all'offerta alloggiativa per brevi periodi per docenti e visiting professors per un periodo di 60 (sessanta) mesi - maggio 2025
  - Componente della commissione giudicatrice della procedura negoziata finalizzata all'acquisizione, per un periodo di tre anni, di un sistema software inherente alla gestione dei servizi previsti dal diritto allo studio universitario compresi aggiornamento, manutenzione e supporto specialistico– luglio 2024
  - Componente della commissione giudicatrice per l'affidamento in concessione del servizio di ristorazione, a ridotto impatto ambientale, presso le sedi dell'Università' degli Studi di Bergamo – maggio 2022
- Corsi**
- Nuovo Codice di comportamento e whistleblowing – ottobre 2025
  - Formazione specifica per D.E.C. (Direttore dell'esecuzione del contratto) – settembre 2025
  - Formazione per il personale universitario sul riconoscimento e gestione di situazioni di disagio – luglio 2025
  - Linee guida per la redazione della documentazione istruttoria per gli organi collegiali – novembre 2023
  - L'internazionalizzazione dell'Università esperienze e confronto – luglio 2021
  - L'ISEE per il Diritto allo Studio Universitario e la gestione delle criticità sulle attestazioni – dicembre 2020

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della Legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Bergamo, 23/01/2026

Chiara Pasta  
Firmato digitalmente