



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Area Risorse Umane

Settore Gestione Giuridica del personale
Servizio Personale TAB e collaboratori

A tutti i dipendenti delle PP.AA.
di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale (art. 30 del D. Lgs 165/2001 e art. 57 CCNL 16.10.2008) per la copertura di n. 1 posto nell'Area dei Collaboratori, Settore amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, da destinare al Settore Risorse finanziarie e Bilancio, presso l'Università degli studi di Bergamo - codice selezione USBer26MOB003

Si comunica che questo Ateneo intende procedere, per mobilità ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e nell'ambito della programmazione del personale tecnico-amministrativo, alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno, per il quale i requisiti richiesti sono indicati nell'allegato A del presente avviso.

Il posto di cui al presente avviso è da intendersi disponibile solo qualora risulti inefficace la procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. avviata presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica con nota prot. n. 49751/VII/1 del 16.02.2026.

REQUISITI

Possono inoltrare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che:

- sono in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato:
 - in una Amministrazione del Comparto Istruzione e Ricerca e inquadrati nella medesima Area e nello stesso Settore professionale del profilo indicato nell'allegato A;
 - in una Amministrazione di altro Comparto e inquadrati, secondo D.P.C.M. 30 novembre 2023, in un'Area corrispondente a quella del profilo indicato nell'Allegato A.
- sono in possesso del titolo di studio e degli altri requisiti indicati nell'allegato A.

PROFILO E COMPETENZE RICHIESTE

I candidati dovranno dimostrare di avere le conoscenze, competenze e capacità indicate nell'allegato A del presente avviso.

MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata **a pena di esclusione** per via telematica, utilizzando il Portale del reclutamento inPA, disponibile al seguente link: www.inpa.gov.it

Al Portale del reclutamento inPA si accede tramite SPID o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi). **La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20 marzo 2026** (ora italiana), termine di scadenza del presente avviso di mobilità.

Allo scadere del suddetto termine il sistema non consentirà più di inoltrare una domanda non perfezionata o in corso di invio; pertanto, si consiglia di non compilare la domanda in prossimità della scadenza. **Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.**



Il trasferimento per mobilità volontaria è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza (nulla osta alla mobilità) **solo nei seguenti casi** indicati dal vigente art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165:

- posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente;
- personale assunto da meno di tre anni;
- qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente;
- per il personale delle aziende e degli enti del Servizio Sanitario Nazionale e per il personale degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.

Se sussiste una delle suddette fattispecie, il nulla osta in formato PDF dovrà essere caricato nell'apposita sezione del Portale del reclutamento inPA.

Nel caso il candidato abbia verificato presso l'Amministrazione di appartenenza che il trasferimento per mobilità volontaria **non è subordinato al nulla osta preventivo**, dovrà dichiararlo, sotto la propria responsabilità, in sede di presentazione della domanda allegando la dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (come da fac-simile pubblicato sul sito web dell'Ateneo e sul Portale del reclutamento inPA alla pagina dedicata alla procedura).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ogni eventuale variazione del recapito deve essere tempestivamente comunicata al Servizio Personale TAB e Collaboratori all'indirizzo di posta elettronica concorsi.mobilita@unibg.it.

Il codice selezione indicato nell'oggetto del presente avviso dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Sono causa di esclusione:

- il difetto dei requisiti richiesti;
- il mancato rispetto del termine e modalità di inoltro della domanda, come previsto dal presente avviso.

L'esclusione è comunicata all'interessato a mezzo posta elettronica certificata o raccomandata A/R.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione; pertanto gli interessati dovranno presentare una nuova domanda, redatta secondo la modalità e nei termini indicati nel presente avviso.

CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

Le domande pervenute entro il termine previsto dal presente avviso saranno esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

Si precisa che le istanze di personale non appartenente all'Area dei Collaboratori (o equiparate), ovvero non in possesso degli altri requisiti, non saranno prese in considerazione e la domanda di mobilità dovrà intendersi automaticamente rigettata.

La compilazione della domanda sul Portale di reclutamento inPA genera il curriculum vitae del candidato, che include le esperienze professionali e i titoli di studio.

La selezione dei candidati avverrà mediante valutazione della domanda di partecipazione alla procedura e un eventuale colloquio da parte della Commissione preposta, al fine di verificare la rispondenza delle conoscenze e competenze possedute e delle esperienze maturate rispetto al profilo richiesto.



In caso di più candidati risultati idonei, la Commissione, avvalendosi, se del caso, anche di un punteggio numerico, procederà a stilare una graduatoria di idoneità.

La data di svolgimento del colloquio verrà comunicata con un preavviso di almeno 15 giorni, con contestuale pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito web dell'Ateneo alla sezione dedicata a *Concorsi e selezioni* e sul Portale del reclutamento inPA.

Con le stesse modalità verranno comunicati gli esiti dei colloqui ed ogni altra informazione relativa alla presente selezione.

La mancata presentazione del candidato al colloquio avrà valore di rinuncia alla procedura qualunque ne sia la causa.

Il colloquio verterà sul percorso formativo e professionale del candidato, al fine di valutarne attitudini e motivazioni, e sulle seguenti materie:

- legislazione universitaria con particolare riferimento alla gestione economico-patrimoniale e ai sistemi di contabilità in uso presso le Università come definiti dalla Legge n. 240/2010 e successivi provvedimenti normativi derivati, in particolare D.Lgs. n. 18/2012, D.L. n. 19/2014, D.L. n. 21/2014, D.L. n. 925/2015, D.L. n. 248/2016, D.L. n. 394/2017, D.D. n. 1055/2019 (tutti i documenti sono disponibili sul sito <https://coep.mur.gov.it/>);
- cenni di contabilità Accrual.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la registrazione al Portale del reclutamento inPA (www.inpa.gov.it) l'interessato esprime il suo consenso libero ed informato autorizzando al trattamento dei suoi dati personali, che sarà condotto nel rispetto della normativa del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR"), nonché al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

Tutti i dati forniti, nell'ambito della presente procedura, saranno trattati dall'Amministrazione per le sole finalità istituzionali strumentalmente connesse all'eventuale stipula e gestione del successivo contratto di lavoro. L'informativa, ex art. 13 del GDPR 2016/679, sul trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito internet dell'Ateneo, alla pagina <https://www.unibg.it/privacy-e-protezione-dei-dati-personali>

SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI CHE LEDONO L'INTERESSE PUBBLICO O L'INTEGRITÀ DELL'UNIVERSITÀ

In applicazione di quanto disposto dal D. Lgs. 10 marzo 2023, n. 24 (riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione europea e delle disposizioni normative nazionali) i candidati che partecipano alla presente procedura di selezione possono segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ateneo comportamenti lesivi dell'interesse pubblico o dell'integrità dell'Amministrazione.

Ai predetti soggetti segnalanti sono garantite le misure di protezione di cui al capo III del D. Lgs. 10 marzo 2023, n. 24. Ai segnalanti è inoltre garantita una speciale tutela della riservatezza della loro identità personale, purché le segnalazioni siano presentate attraverso i canali dedicati predisposti dall'Amministrazione, ossia attraverso l'apposita piattaforma informatica raggiungibile al seguente indirizzo web: <https://unibg.whistleblowing.it/> o, in alternativa, attraverso la casella vocale raggiungibile al seguente numero di telefono: 035 2052 160.

Maggiori informazioni al riguardo sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione Amministrazione Trasparente, al seguente link <https://trasparenza.unibg.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-corruzione>



PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato sul Portale del reclutamento inPA e sul sito web dell'Ateneo www.unibg.it alla sezione *Concorsi e selezioni* (<https://www.unibg.it/node/9881>).

Il Responsabile del procedimento della selezione di cui al presente avviso è la Dott.ssa Isabella Arfiero. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso il Servizio Personale TAB e collaboratori - Settore Gestione Giuridica del Personale - Area Risorse umane - Palazzo Rezzara, Viale Papa Giovanni XXIII, 106 - 24121 Bergamo, e-mail concorsi.mobilita@unibg.it - tel. 035 2052 594-194-197-437 - indirizzo PEC: protocollo@unibg.legalmail.it

Bergamo, data di registrazione al protocollo

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Michela Pilot)

Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005

Allegati:

- Allegato A - Profilo posto disponibile e requisiti



ALLEGATO A

CCNL APPLICABILE	Comparto Istruzione e Ricerca
POSTO DISPONIBILE	1 (uno)
AREA	Area dei Collaboratori
SETTORE	Settore amministrativo
SEDE DI DESTINAZIONE	Università degli studi di Bergamo
TITOLO DI STUDIO	Diploma d'istruzione secondaria superiore di II grado di durata quinquennale
PROFILO, COMPETENZE E CONOSCENZE	Il profilo professionale richiesto per la copertura dei posti è riconducibile all'Area dei Collaboratori, secondo quanto previsto dal CCNL del comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 18 gennaio 2024: <i>"appartengono a quest'Area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche e l'utilizzo di attrezzature elettroniche. Possono anche essere preposti al controllo tecnico-pratico di altri lavoratori di supporto ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi. Tale personale è chiamato a svolgere attività richiedenti specifica capacità di esecuzione delle procedure con diversi livelli di complessità, valutare nel merito il caso concreto e ad interpretare le istruzioni operative."</i> La figura da selezionare opererà in contesti nei quali risultano essenziali: - capacità di gestire le relazioni; - capacità di lavorare in gruppo; - buon grado di motivazione; - conoscenza dei principi e delle disposizioni in materia di contabilità pubblica; - capacità di redigere ed elaborare atti e documenti di carattere amministrativo. È inoltre richiesta una buona conoscenza dei più diffusi software applicativi (pacchetto Office) e la conoscenza della lingua inglese.