



Servizio studenti - Segreteria studenti

Università degli Studi di Bergamo
Via F.lli Calvi, 10 -24122 Bergamo
Ticket tracking: [Ticket Segreteria studenti](#)

RICHIESTA SPEDIZIONE A DOMICILIO DIPLOMA DI LAUREA

Il/La sottoscritt_ _____
Matr. _____ C.F. _____
Nat_ il _____ a _____ Prov _____
Email _____
tel. _____ cell. _____

AUTORIZZA

la Segreteria Studenti alla spedizione **via posta assicurata** della Pergamena originale del Diploma di laurea conseguito nel corso di laurea in _____ in data _____ al seguente indirizzo:

via/piazza _____ n. _____
presso _____ Città _____ prov. _____
_____ cap. _____ Nazione _____

Il/La sottoscritto/a solleva l'Università degli Studi di Bergamo dalla responsabilità di un eventuale smarrimento o danneggiamento dovuto alla spedizione postale.

È previsto per la spedizione del diploma un contributo pari a € 15.00 (€ 20,00 per l'estero- Paesi UE, € 40,00 per l'estero- Paesi Non-UE), reperibile dallo Sportello internet, sezione "Segreteria" - "Pagamenti"; il pagamento è da richiedere a mezzo ticket [Ticket Segreteria studenti](#) ed è effettuabile esclusivamente tramite modalità PagoPA.

Allegato:

- fotocopia fronte-retro di un valido documento di riconoscimento.

Data _____

Firma _____