



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Area Formazione e
Servizi agli Studenti

Settore Carriere e Servizi agli studenti
Servizio Segreteria Campus economico-giuridico

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti

ANNO ACCADEMICO 2026-2027

BANDO DI AMMISSIONE

Corsi di laurea triennale con immatricolazione a esaurimento posti:

- **ECONOMIA**
- **ECONOMIA AZIENDALE**

PASSI PER ISCRIVERSI

**CONSULTA IL BANDO
E RISPETTA LE SCADENZE
PER NON PERDERE IL POSTO**

Leggi con attenzione il Bando, prendi nota delle scadenze e, se hai dubbi, rivolgiti agli uffici Segreteria Studenti e Orientamento attraverso [Help Desk Studenti](#)

**REGISTRATI E COMPILA
LA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE**

Dal 1° aprile al 30 giugno 2026
registrati sul sito UniBg e compila la domanda di immatricolazione online.
I posti vengono assegnati in ordine di presentazione della domanda.

**COMPLETA L'IMMATRICOLAZIONE
CON IL PAGAMENTO
DELLA TASSA REGIONALE PER IL DIRITTO
ALLO STUDIO E L'IMPOSTA DI BOLLO**

Dal 1° al 20 luglio 2026
per completare l'immatricolazione, confermando il tuo posto, versa la tassa regionale per il diritto allo studio e l'imposta di bollo virtuale.
Se non provvedi entro il termine, dovremo annullare la tua iscrizione.

**SOSTIENI IL TOLC-E
PER EVITARE L'ASSEGNAZIONE
DEGLI OFA**

Il test **TOLC-E** è richiesto solo per verificare la tua preparazione iniziale. Se non lo sostieni o non raggiungi i punteggi richiesti, potrai immatricolarti comunque ma dovrai sostenere gli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA).

**ULTERIORI IMMATRICOLAZIONI
(SOLO IN CASO DI POSTI ANCORA
DISPONIBILI)**

Non hai effettuato l'immatricolazione entro il 30 giugno? Se ci sono ancora posti disponibili, dal 24 luglio 2026 puoi compilare la domanda di immatricolazione online e versare la quota della tassa regionale per il diritto allo studio e l'imposta di bollo virtuale entro le scadenze successive.



Art. 1 Finalità del Bando e principi generali

1. Il presente Bando disciplina, per l'anno accademico 2026/2027, le modalità di immatricolazione al primo anno dei seguenti corsi di laurea ad accesso programmato CON IMMATRICOLAZIONE AD ESAURIMENTO POSTI dell'Università degli studi di Bergamo:

- **Economia**
- **Economia aziendale**

2. I dati personali forniti dalle candidate e dai candidati, d'ora in poi "candidati", saranno trattati, in forma cartacea o informatica, secondo le norme vigenti e riportate nell'informativa reperibile alla pagina del sito web di Ateneo: [Privacy e protezione dei dati personali](#)

3. Ai candidati sarà garantito l'accesso agli atti, secondo quanto disposto dalla L. 241/1990 e successive modifiche.

4. I candidati sono invitati a svolgere le procedure previste per l'immatricolazione al corso di laurea con tempestività e **congruo anticipo** rispetto alle scadenze indicate nel presente Bando. L'Università non si assume alcuna responsabilità per eventuali malfunzionamenti dovuti a problemi tecnici e/o a sovraccarico della linea di comunicazione e/o dei sistemi, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito e forza maggiore.

Art. 2 Posti disponibili

1. I posti disponibili per l'immatricolazione ai corsi di laurea di cui all'art. 1, comma 1, sono così definiti:

Corso di studio	Numero posti disponibili candidati: - italiani - comunitari ovunque residenti - non comunitari legalmente soggiornanti	Contingente riservato a: - candidati non comunitari residenti all'estero (richiedenti visto) - dipendenti pubblici
Economia	387	8 (richiedenti visto) 5 (dipendenti pubblici Progetto PA 110 e lode)
Economia aziendale (*)	790	10 (richiedenti visto) 5 (dipendenti pubblici Progetto PA 110 e lode)

(*) Per il corso di laurea in Economia aziendale, nell'ambito del numero di posti complessivo previsto (805), vengono riservati n. 80 posti al curriculum "Business Administration" erogato in lingua inglese.



2. I posti verranno assegnati in ordine cronologico di immatricolazione, fino ad esaurimento delle disponibilità. Per confermare il posto e quindi completare e perfezionare l'immatricolazione, i candidati devono inserire il voto e la data di conseguimento del diploma della scuola secondaria di secondo grado e pagare la tassa regionale per il diritto allo studio universitario e l'imposta di bollo assolta in modo virtuale, **entro le scadenze** indicate nel presente Bando.

3. I candidati **non comunitari residenti all'estero** dovranno seguire le procedure di immatricolazione previste dalle disposizioni ministeriali che regolano l'accesso degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore, disponibili alla pagina <https://www.university.it/studenti-stranieri>.

4. L'immatricolazione dei candidati non comunitari residenti all'estero, in possesso dei requisiti previsti dalle citate disposizioni ministeriali, è subordinata alla valutazione di idoneità del titolo di accesso da parte dei competenti uffici dell'Ateneo e al superamento della prova di conoscenza della lingua italiana (salvo i casi di esonero dal sostenimento), secondo le modalità specificate all'art. 5.1 del presente bando.

5. I posti riservati ai candidati non comunitari residenti all'estero, qualora non interamente utilizzati, saranno messi a disposizione dei candidati italiani, comunitari ovunque residenti e non comunitari residenti in Italia.

6. I dipendenti pubblici che intendono iscriversi nell'ambito del **Protocollo d'intesa "PA 110 e lode"**, stipulato tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Università degli studi di Bergamo, dovranno concorrere per i posti ad essi dedicati e saranno ammessi in base all'ordine di presentazione della richiesta di immatricolazione, da presentare secondo le modalità indicate al successivo art. 5.2.

Art. 3 Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione ai corsi oggetto del presente Bando è richiesto il possesso di:

- un **diploma di scuola secondaria di secondo grado** (diploma di maturità)

oppure

- un **titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo**.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sono tenuti a contattare gli uffici della Segreteria Studenti, previa richiesta di appuntamento ([Helpdesk Studenti](#)>Menu "Segreteria studenti stranieri") per una **valutazione preventiva** del titolo di accesso. A tal fine, i candidati dovranno presentare la documentazione indicata al successivo art. 6.

I cittadini titolari di status di rifugiato devono rivolgersi direttamente a [CIMEA for Refugees](#) per una verifica del loro percorso di studio; sono tenuti a rivolgersi a CIMEA anche i possessori di titolo estero soggetti a pena detentiva.



2. Possono immatricolarsi anche le studentesse e gli studenti (d'ora in poi "studenti") iscritti all'ultimo anno degli Istituti di istruzione secondaria di secondo grado aventi sede in Italia che prevedono di conseguire il titolo di studio nell'anno scolastico 2025/2026. Ai fini della conferma del posto, è necessario accedere all'area riservata dello Sportello internet per inserire prima i dati relativi al conseguimento del diploma per poter procedere in seguito al pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario e dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale.

Art. 4 Modalità e scadenze

4.1 Modalità

L'accesso ai corsi di laurea in Economia ed Economia aziendale avviene **secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande di immatricolazione fino ad esaurimento dei posti disponibili. Verranno pertanto accettate immatricolazioni fino ad esaurimento dei posti disponibili. In caso di mancata disponibilità di posti, i candidati verranno inseriti in una lista di attesa.**

La procedura di immatricolazione online prevede:

1) registrazione sul [sito UniBg](#):

- se maggiorenne e in possesso di cittadinanza italiana, tramite SPID/CIE;
- se minorenni e/o con cittadinanza estera, la registrazione prevede l'inserimento dei propri dati anagrafici e la scelta di una password che, abbinata al nome utente assegnato dal sistema, consentirà di procedere con le fasi successive;

2) immatricolazione sul sito UniBg

mediante accesso all'area riservata dello [Sportello internet](#), selezionando *Menu > Segreteria > Immatricolazione > Immatricolazione ai corsi ad esaurimento posti*, entro le scadenze indicate al punto 4.2.

N.B: in particolare, verrà richiesto ai candidati di indicare gli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità, passaporto o patente di guida).

I candidati che non potranno registrarsi tramite SPID/CIE saranno tenuti ad effettuare l'upload del documento d'identità e del codice fiscale.

I **candidati non comunitari già legalmente soggiornanti** dovranno inoltre allegare il permesso di soggiorno.

Durante la procedura di immatricolazione verrà richiesto anche **l'upload della fotografia** necessaria per il successivo rilascio della tessera universitaria [Flash Up Studio](#).

La fotografia dovrà rispettare le seguenti caratteristiche:

- formato jpeg,
- rapporto tra larghezza e altezza di 0,75 (es. 300x400 pixel, 480x640 pixel, ecc.) per un massimo di 60 Mbyte;



- dovrà mostrare interamente la testa e la sommità delle spalle, in modo che l'altezza del volto occupi tra il 70% e l'80% dell'altezza della fotografia.
- dovrà riportare solo lo studente, non sono ammessi né altri oggetti né altri soggetti.

Candidati interessati alla frequenza del curriculum "Business Administration" erogato in lingua inglese nell'ambito del corso di laurea in Economia aziendale (n. 80 posti disponibili):

durante la compilazione online della domanda di immatricolazione, selezionare il curriculum "Business Administration". Nel caso in cui, all'atto della conferma dell'immatricolazione con il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio e dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, il numero delle richieste di tale curriculum dovesse superare il numero dei posti disponibili, verranno accettate le domande secondo l'ordine di presentazione fino alla copertura dei posti disponibili.

A coloro che hanno presentato la domanda di immatricolazione a partire dall'81° posizione, verrà chiesto di scegliere uno degli altri curricula del corso. A tal fine, la Segreteria Studenti invierà agli interessati apposita comunicazione e-mail all'indirizzo di posta elettronica dichiarato in fase di registrazione.

3) conferma del posto (perfezionamento dell'immatricolazione)

attraverso il **pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio + imposta di bollo assolta in modo virtuale** entro le scadenze indicate al punto 4.2.

La conferma della corretta immatricolazione è attestata, a conclusione della procedura online, tramite l'invio ai candidati di una mail all'indirizzo di posta elettronica dichiarato in fase di registrazione.

NOTA BENE:

- Non è in alcun caso consentita la restituzione della tassa regionale per il diritto allo studio universitario e dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, una volta confermato il posto con il perfezionamento dell'immatricolazione.
- Una volta effettuata l'immatricolazione al corso, non è consentito effettuare un passaggio di corso durante il primo anno.
- Una volta effettuata l'immatricolazione al corso, non è consentito effettuare il trasferimento verso altri atenei o richiedere la sospensione degli studi durante il primo anno.

In caso di difficoltà nella procedura di immatricolazione

inviare una richiesta di assistenza alla Segreteria Studenti dalla pagina del sito web Unibg.it: [Help Desk Studenti](#) specificando nell'oggetto "Immatricolazione a corsi ad esaurimento posti".

4.2 Scadenze

Dal 1° aprile al 30 giugno 2026 - inserimento online della domanda di immatricolazione:

- Economia:** a partire **dalle ore 9:00** del 1° aprile
- Economia aziendale:** a partire **dalle ore 10:00** del 1° aprile



Dal 1° al 20 luglio 2026 - conferma del posto (perfezionamento dell'immatricolazione):
gli studenti che hanno inserito on line la domanda di immatricolazione nel periodo sopra
riportato, **dovranno confermare il posto**, completando l'immatricolazione con i seguenti
adempimenti:

- a) **Aggiornamento dei dati del diploma di scuola media superiore**
(solo per gli studenti che conseguono il titolo di studio nell'anno scolastico 2025/2026):
- accedere all'area riservata dello Sportello internet <https://sportello.unibg.it/Home.do>
 - selezionare *Segreteria > Titolo di studio*,
 - cliccare l'icona di modifica del titolo (libro bianco con penna azzurra) per inserire la data di conseguimento e il voto del diploma di scuola media superiore.
- b) **Pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio* e dell'imposta di bollo:**
- accedere all'area riservata dello Sportello internet <https://sportello.unibg.it/Home.do>
 - selezionare *Segreteria > Pagamenti*,
 - effettuare il versamento della tassa regionale per il diritto allo studio + imposta di bollo assolta in modo virtuale, tramite il sistema PagoPa ([Guida alla procedura](#)).

*** N.B. INDICAZIONI IN MERITO ALL'IMPORTO DELLA TASSA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO A.A. 2026-2027**

Per l'a.a. 2026-2027, ai sensi dell'art. 62 della L.R. n. 10/2003 e ss.mm.ii, l'importo della tassa regionale per il Diritto allo studio universitario andrà da un minimo di € 130,00 ad un massimo di € 190,00 in base al valore ISEEU del singolo studente.

Le modalità di acquisizione dell'attestazione ISEEU verranno precisate successivamente, pertanto, si consiglia a tutti i candidati di richiedere entro la scadenza delle immatricolazioni il rilascio dell'attestazione ISEEU.

Per ottenere l'attestazione ISEEU è possibile alternativamente:

- rivolgersi ad uno dei CAF (Centro di Assistenza Fiscale) convenzionati con l'INPS presenti sull'intero territorio nazionale, il quale provvede a fornire un'adeguata assistenza alla compilazione della DSU;
- inoltrare la DSU online, anche in modalità precompilata, dal [Portale unico ISEE](#) del sito dell'INPS.

ATTENZIONE:

- l'attestazione non è corretta e non verrà acquisita se riporta la dicitura "non si applica alle prestazioni agevolate per il Diritto allo studio universitario";
- in presenza di un'attestazione ISEEU già richiesta nel corso del 2026 per fratelli/sorelle/altri componenti del nucleo familiare iscritti all'università, è necessario verificare che l'attestazione ISEEU risulti applicabile alle prestazioni agevolate per il Diritto allo studio universitario anche in favore dello studente che intende iscriversi presso questo Ateneo e non solo in favore degli altri componenti del nucleo familiare;
- l'attestazione ISEEU non deve riportare segnalazione di omissioni/difficoltà.



ATTENZIONE:

Gli studenti che non confermeranno il posto con il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio e dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, entro la scadenza del 20 luglio 2026, **saranno considerati rinunciatari e pertanto la loro domanda di immatricolazione verrà annullata d'ufficio.**

In caso di disponibilità di posti - dal 24 luglio 2026 e fino ad esaurimento dei posti

Coloro che non fossero riusciti ad immatricolarsi entro il 30 giugno 2026, in caso di disponibilità di posti (pubblicazione di eventuali posti disponibili entro il 24 luglio), potranno immatricolarsi secondo il calendario di seguito riportato.

La procedura di immatricolazione, in caso di disponibilità di posti residui, verrà tenuta aperta fino al 13 novembre 2026. L'eventuale esaurimento dei posti prima della data del 13 novembre 2026 verrà comunicato con apposito avviso pubblicato alla pagina <https://www.unibg.it/studiare/iscriversi/corsi-laurea-triennale-ad-accesso-programmato-immatricolazione-ad-esaurimento>

Scadenze inserimento domanda di immatricolazione online	Scadenza pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio + imposta di bollo assolta in modo virtuale
dal 24 luglio al 18 agosto 2026 (ore 14:00)	18 agosto 2026 Le domande di immatricolazione per cui non risulterà effettuato il versamento entro questa data verranno annullate d'ufficio.
dal 21 agosto al 1° settembre 2026 (ore 14:00)	1° settembre 2026 Le domande di immatricolazione, per cui non risulterà effettuato il versamento entro questa data verranno annullate d'ufficio.
dal 4 settembre al 10 settembre 2026 (ore 14:00)	10 settembre 2026 Le domande di immatricolazione per cui non risulterà effettuato il versamento entro questa data verranno annullate d'ufficio.
dal 14 settembre al 21 settembre 2026 (ore 14:00)	21 settembre 2026 Le domande di immatricolazione per cui non risulterà effettuato il versamento entro questa data verranno annullate d'ufficio.
dal 24 settembre al 30 settembre 2026 (ore 14:00)	30 settembre 2026 Le domande di immatricolazione per cui non risulterà effettuato il versamento entro questa data verranno annullate d'ufficio.
dal 2 ottobre al 13 ottobre 2026 (ore 14:00)	13 ottobre 2026 Le domande di immatricolazione per cui non risulterà



	effettuato il versamento entro questa data verranno annullate d'ufficio.
dal 16 ottobre al 27 ottobre 2026 (ore 14:00)	27 ottobre 2026 Le domande di immatricolazione per cui non risulterà effettuato il versamento entro questa data verranno annullate d'ufficio.
dal 30 ottobre al 13 novembre 2026 (ore 14:00)	13 novembre 2026 Le domande di immatricolazione per cui non risulterà effettuato il versamento entro questa data verranno annullate d'ufficio.

Lista d'attesa

Se i posti disponibili sono tutti occupati, gli studenti possono comunque effettuare l'immatricolazione online per essere inseriti in lista di attesa.

Nel caso in cui si dovessero liberare dei posti, i candidati in posizione utile nella lista d'attesa riceveranno una comunicazione e-mail dalla Segreteria Studenti all'indirizzo di posta elettronica dichiarato in fase di registrazione.

Art. 5 Posti riservati a particolari categorie di studenti

5.1 Cittadini non comunitari residenti all'estero (richiedenti visto)

Tali candidati dovranno seguire la procedura riportata di seguito:

- a) presentare la domanda di pre-iscrizione attraverso il portale UNIVERSITALY <https://www.university.it>
Tale richiesta dovrà essere **validata** dall'Università degli studi di Bergamo e completata presso la Rappresentanza diplomatico-consolare italiana del Paese di residenza con la presentazione della specifica documentazione richiesta.

Le domande di pre-iscrizione risultate **idonee** verranno accolte in base all'ordine cronologico di presentazione sul portale UNIVERSITALY, fino ad esaurimento dei posti previsti per il contingente dei candidati internazionali richiedenti visto.

- b) sostenere il TOLC-E (consulta art. 7 "Verifica delle conoscenze iniziali richieste TOLC-E");
- c) sostenere la **prova di conoscenza della lingua italiana** che si svolgerà mediante il **test ITA-L2 (Bravo!)** erogato da CISIA (salvo i casi di esonero dal sostenimento previsto dalla normativa).

Il punteggio minimo richiesto per il superamento della prova è pari a 51/72. Ai candidati che hanno raggiunto un punteggio pari o superiore a 44/72, verrà assegnato un obbligo formativo



da assolvere tramite la frequenza di un corso di italiano di livello B2 erogato dal Centro Linguistico di Ateneo –sezione CIS (consultare la [pagina CIS](#)).

Il test ITA-L2 (Bravo!) dovrà essere sostenuto a distanza, previo versamento del contributo di 35 euro, tramite le modalità comunicate a mezzo mail dalla Segreteria Studenti, in una delle seguenti date:

22 aprile 2026	ore 14:30
27 maggio 2026	ore 14:30
23 giugno 2026	ore 14:30
9 luglio 2026	ore 14.30
21 luglio 2026	ore 14.30
4 settembre 2026	ore 14:30
15 settembre 2026	ore 14:30
24 settembre 2026	ore 14:30

Potranno sostenere il test ITA-L2 (Bravo!) soltanto i candidati che hanno già inserito nel portale UNIVERSITALY la loro domanda di pre-iscrizione ad uno dei corsi di laurea indicati nell'art. 1 comma 1.

- d) compilare la domanda di immatricolazione al corso di laurea, solo dopo il superamento della prova di conoscenza della lingua italiana (salvo i casi di esonero dal sostenimento *), a seguito della conferma del posto inviata dalla Segreteria Studenti a mezzo mail.

N.B: Nel caso non risulti sostenuto il test ITA-L2 entro la scadenza delle immatricolazioni, i candidati collocati in posizione utile in graduatoria verranno ammessi al corso "con riserva" in attesa di dimostrare il possesso della conoscenza della lingua italiana.

* Sono esonerati dal sostenimento della prova di conoscenza della lingua italiana i candidati in possesso di una certificazione di livello pari almeno a B2 rilasciata nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (Certificazione Lingua Italiana di Qualità) che riunisce gli enti certificatori Università per stranieri di Perugia, Università per stranieri di Siena, Università Roma Tre, società Dante Alighieri oppure emessa dall'Università per stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria.

L'immatricolazione al corso di studio è subordinata all'esito positivo della verifica della validità del titolo di ammissione e del superamento della prova di conoscenza della lingua italiana, salvo i casi di esonero dal sostenimento.

Inoltre, fino al rilascio del visto di ingresso gli studenti saranno **"immatricolati con riserva"**.

Per ulteriori approfondimenti, si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni ministeriali presenti alla pagina: <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>



5.2 Dipendenti pubblici “Progetto PA 110 e lode”

Dal 1° aprile al 30 giugno 2026 i dipendenti pubblici che concorrono per i posti riservati nell’ambito del “Progetto PA 110 e lode” dovranno inviare la richiesta di immatricolazione alla casella di posta segreteria.economia@unibg.it specificando nell’oggetto “PA 110 e lode” utilizzando il modulo allegato al presente Bando.

Saranno accolte le domande di immatricolazione in ordine di presentazione della richiesta via mail, fino ad esaurimento dei posti riservati ai dipendenti pubblici.

Dal 1° luglio al 20 luglio 2026, coloro che verranno ammessi al Programma PA 110 e lode, dopo aver ricevuto la conferma a mezzo mail da parte della Segreteria Studenti, dovranno:

- inserire la domanda di immatricolazione online
- pagare la tassa regionale per il diritto allo studio e l’imposta di bollo assolta in modo virtuale

Dal 24 luglio 2026, in caso di posti residui, saranno accolte ulteriori domande di immatricolazione, con le medesime modalità di presentazione, fino all’esaurimento dei posti previsti per lo specifico contingente entro le scadenze indicate all’art. 4.2.

Ai fini della verifica della preparazione iniziale è necessario sostenere il TOLC-E (consulta art. 7 “Verifica delle conoscenze iniziali richieste TOLC-E”).

Per ulteriori informazioni riguardanti il Progetto PA 110 e lode, consultare la [pagina](#) dedicata.

Art. 6 Candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero - documentazione richiesta

Indipendentemente dalla cittadinanza e dal luogo di residenza, i candidati con **titolo di studio conseguito all'estero** dovranno presentare all’atto dell’immatricolazione i seguenti documenti:

- Titolo finale degli studi secondari o certificato sostitutivo a tutti gli effetti di legge (in originale) conseguito al termine di un percorso di almeno 12 anni di scolarità.

In caso di 11 anni di scolarità: il titolo deve essere integrato con un anno di frequenza all’Università ed il superamento di tutti gli esami o la certificazione da parte di altre università italiane relativa al superamento di corsi propedeutici c.d. *foundation course* che colmino l’anno di scolarità mancante.

In caso di titolo conseguito al termine di 10 anni di scolarità: occorre produrre la certificazione accademica che attesti il superamento di tutti gli esami dei primi 2 anni di corso oppure la certificazione da parte di altre università italiane relativa al superamento dei c.d. *foundation course* che colmino gli anni di scolarità mancanti.



In alternativa, occorre essere in possesso di un diploma di istruzione post-secondaria rilasciato da un ente di istruzione superiore non universitario che attesti la frequenza dei restanti uno o due anni mancanti di scolarità.

Il titolo originale degli studi secondari deve essere legalizzato (salvo i casi di esenzione previsti per determinati Paesi) e corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana.

Il titolo di studio deve consentire l'accesso a corso di studio analogo a quello richiesto presso le università del Paese al cui ordinamento si riferisce.

- [Attestato di Comparabilità](#) rilasciato dal centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA) o da altri centri ENIC-NARIC oppure Dichiarazione di Valore in loco rilasciata dall'Ambasciata o dal Consolato italiano nel Paese in cui si è conseguito il diploma (oppure al cui ordinamento scolastico fa riferimento).

Se il diploma è stato conseguito in uno dei [Paesi firmatari della Convenzione di Lisbona](#) l'Attestato di Comparabilità CIMEA può essere sostituito dall'Attestato di Corrispondenza elaborato tramite la [piattaforma ARDI](#) accompagnato dall'Attestato di verifica CIMEA.

Dalla documentazione deve risultare anche il voto con cui è stato conseguito il titolo di studio e il sistema di valutazione cui fa riferimento.

I candidati titolari di protezione internazionale che hanno ottenuto lo status di asilo politico o di protezione sussidiaria possono rivolgersi al CIMEA <https://cimea-diplome.it/> per ottenere gratuitamente l'Attestato di Comparabilità.

- Certificato attestante il superamento dell'eventuale prova di idoneità accademica (se prevista nel Paese di provenienza).

- Certificato con elenco delle materie e dei voti dell'ultimo anno di iscrizione.

I candidati già legalmente soggiornanti dovranno esibire il permesso di soggiorno.

L'Università si riserva la possibilità di chiedere al candidato ulteriori documenti per valutare l'idoneità del titolo estero.

La verifica della validità dei titoli conseguiti all'estero viene effettuata al momento della consegna dei documenti ufficiali. Fino a tale momento i candidati sono **ammessi al corso con riserva** e potranno essere esclusi dal corso di laurea nel caso in cui non risultassero in possesso dei requisiti richiesti.

Art. 7 Verifica delle conoscenze iniziali richieste (TOLC-E)

1. Per l'immatricolazione ai corsi di laurea oggetto del presente Bando, il sostenimento del **TOLC-E**, entro le scadenze indicate al successivo comma 3, è previsto unicamente per la verifica della preparazione iniziale. Ai fini dell'individuazione degli obblighi formativi

aggiuntivi (OFA), le conoscenze iniziali richieste verranno accertate, facendo riferimento a specifiche sezioni del TOLC-E, come indicato nella tabella sottostante.

Corso di studio	Modalità di accertamento delle conoscenze iniziali richieste		Punteggio soglia
Economia	TOLC-E	Matematica (sezione matematica)	Maggiore o uguale a 4
		Lingua inglese* (sezione inglese)	Maggiore o uguale a 22
Economia aziendale	TOLC-E	Matematica (sezione matematica)	Maggiore o uguale a 4
		Lingua inglese* (sezione inglese)	Maggiore o uguale a 22

* Per eventuali esoneri dall'assolvimento dell'OFA di Lingua inglese consulta la [pagina](#) del Centro linguistico di Ateneo alla sezione "Riconoscimento delle certificazioni linguistiche".

2. I Test Online CISIA (TOLC) sono uno strumento di orientamento e di valutazione delle capacità iniziali, erogati su piattaforma informatizzata e gestiti dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA). Le modalità di svolgimento dei TOLC, il calendario delle prove previste, la struttura delle prove, il punteggio assegnato e tutte le informazioni utili, a cui si rimanda per una lettura accurata, sono reperibili sul sito del [CISIA](#)

3. È valido il TOLC-E sostenuto, a partire dal 1° gennaio 2025, presso qualsiasi università aderente ai TOLC. Le scadenze di sostenimento del TOLC-E sono le seguenti:

- entro il 25 settembre 2026** per gli immatricolati fino al 10 settembre 2026;
- entro il 19 novembre 2026** per gli immatricolati a partire dal 14 settembre 2026.

4. In caso di mancato sostenimento del TOLC-E entro le scadenze previste o in caso di mancato raggiungimento dei punteggi soglia richiesti, gli studenti potranno comunque immatricolarsi fino ad esaurimento posti e dovranno assolvere gli OFA (obblighi formativi aggiuntivi) assegnati d'ufficio.

5. Il TOLC-E può essere sostenuto in modalità TOLC in università (in presenza) oppure TOLC@casa (da remoto) (cfr. sito [CISIA](#)).

6. Nel caso in cui lo studente abbia sostenuto più volte il TOLC-E (è possibile, infatti, sostenere un TOLC dello stesso tipo ogni mese), ai fini dell'attribuzione di eventuali obblighi formativi aggiuntivi (OFA), verrà considerato il punteggio più alto ottenuto nella specifica sezione (sezione di Matematica e/o di Inglese), prendendo in esame tutti gli esiti dei test sostenuti dallo studente nel periodo di validità del sostenimento del TOLC-E.



7. L'OFA di Lingua Inglese si considera assolto anche in caso di possesso di adeguata certificazione di competenza linguistica di livello almeno B1 rilasciata da enti certificatori il cui elenco è presente nella pagina: <https://www.unibg.it/studiare/frequentare/apprendimento-linguistico/riconoscimento-certificazioni-linguistiche>

8. Decorse le scadenze per sostenere il TOLC-E, indicate al comma 3 del presente articolo, l'Ateneo acquisirà gli esiti dei TOLC-E sostenuti da coloro che risulteranno immatricolati a uno dei corsi di laurea oggetto del presente Bando.

9. Gli studenti immatricolati con TOLC-E con punteggi inferiori alle soglie riportate nella tabella sopra indicata, saranno tenuti ad assolvere gli OFA (obblighi formativi aggiuntivi) **entro il 30 settembre 2027, pena l'impossibilità di iscrizione al 2° anno di corso.**

Gli studenti iscritti al primo anno con tipologia di iscrizione part-time dovranno assolvere gli OFA **entro il 30 settembre 2028, pena l'impossibilità di iscrizione al 2° anno di corso.**

10. Le modalità organizzative delle attività finalizzate all'assolvimento degli OFA e i calendari dettagliati dei corsi di recupero sono reperibili alle seguenti pagine:

<https://it-eco.unibg.it/it/isciversi/assolvere-gli-ofa> (corso di laurea in Economia)

<https://it-ea.unibg.it/it/isciversi/assolvere-gli-ofa> (corso di laurea in Economia aziendale).

Art. 8 Trasferimenti, passaggi interni, immatricolazione con riconoscimento crediti, doppia iscrizione

8.1 Trasferimenti da altri atenei

Gli studenti intenzionati a chiedere il trasferimento in ingresso da altre università **accedono a uno dei corsi di laurea del presente bando secondo le modalità previste per la generalità degli studenti;** dovranno pertanto immatricolarsi e pagare la tassa regionale per il diritto allo studio e l'imposta di bollo assolta in modo virtuale nelle scadenze indicate nell'art. 4 sezione 4.2.

Tali studenti saranno inoltre tenuti a presentare all'Ateneo di provenienza domanda di trasferimento in uscita, trasmettendo la relativa ricevuta alla Segreteria Campus economico-giuridico a mezzo [Ticket](#), nei seguenti periodi:

- **dal 5 agosto al 2 ottobre 2026** per gli immatricolati fino al 30 settembre 2026;
- **dal 3 ottobre al 13 novembre 2026** per gli immatricolati a partire dal 2 ottobre 2026.

Entro gli stessi termini, gli studenti dovranno accedere all'area riservata di UniBg per compilare la "domanda di trasferimento in ingresso", versando il contributo previsto ([Guida alla procedura](#)).

Nota bene: i cittadini non comunitari con permesso di soggiorno per motivi di studio, iscritti ad un altro ateneo, sono tenuti ad effettuare un trasferimento anziché una rinuncia agli studi. In caso di rinuncia agli studi, gli studenti perdono infatti i requisiti per continuare il proprio soggiorno in Italia con conseguente revoca del permesso per motivi di studio.



8.2 Passaggi di corso di studio

Gli studenti **già iscritti** ad altro corso di laurea dell'Università degli studi di Bergamo per l'anno accademico 2025/2026, interessati a richiedere un **passaggio di corso**, dovranno effettuare la prenotazione del posto compilando online la "*domanda di passaggio di corso*" entro le scadenze indicate all'art. 4 sezione 4.2. **Per poter confermare il posto**, dovranno versare il contributo di passaggio entro le stesse scadenze indicate all'art. 4 sezione 4.2.

Tali studenti potranno sostenere esami nell'ambito del corso di laurea di provenienza fino alla conferma del posto.

Nota bene: i cittadini non comunitari con permesso di soggiorno per motivi di studio, iscritti ad altro corso di laurea, sono tenuti ad effettuare un passaggio di corso anziché una rinuncia agli studi. In caso di rinuncia agli studi, gli studenti perdono infatti i requisiti per continuare il proprio soggiorno in Italia con conseguente revoca del permesso per motivi di studio.

8.3 Conseguimento seconda laurea/Re-immatricolazioni a seguito rinuncia o decadenza/Abbreviazioni di corso

Gli studenti intenzionati a presentare domanda di conseguimento di una seconda laurea, re-immatricolazione a seguito rinuncia/decadenza*, abbreviazione di corso **accedono al corso secondo le modalità previste per la generalità degli studenti**; dovranno pertanto immatricolarsi e pagare la tassa regionale per il diritto allo studio e l'imposta di bollo assolta in modo virtuale nelle scadenze indicate nell'art. 4 sezione 4.2.

Successivamente dovranno accedere all'area riservata dello Sportello internet per compilare on line l'istanza di riconoscimento dei crediti formativi della carriera pregressa, al fine di consentire ai Consigli di corso di studio di valutare eventuali convalide e l'ammissione ad anni di corso successivi al primo, nei seguenti periodi:

- dal **5 agosto al 2 ottobre 2026** per gli studenti immatricolati entro il 30 settembre 2026;
- dal **3 ottobre al 13 novembre 2026** per gli studenti immatricolati a partire dal 2 ottobre 2026.

***Annotazione valida solo per gli studenti dell'Università degli studi di Bergamo decaduti nell'anno accademico 2024/2025 che chiedono la re-immatricolazione allo stesso corso di laurea:** tali studenti, ai sensi del vigente Regolamento in materia di decadenza, possono immatricolarsi al di fuori del contingente di posti previsti comunicando a mezzo [Ticket](#) alla Segreteria studenti l'interesse alla re-immatricolazione.



8.4 Doppia iscrizione

È possibile essere iscritti contemporaneamente a due corsi di studio, purché appartenenti a classi di laurea diverse e a condizione che si differenzino per almeno due terzi delle attività formative previste.

Per maggiori informazioni è possibile consultare la pagina [Doppia iscrizione](#)

Art. 9 Protezione dei dati personali

- a) Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e del Regolamento EU 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dagli studenti saranno raccolti presso il Settore Carriere e Servizi agli studenti - Segreteria Campus economico-giuridico dell'Università degli studi di Bergamo e trattati per le finalità di gestione della procedura di immatricolazione.
- b) La comunicazione dei dati personali da parte dei candidati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti richiesti, pena l'esclusione dalla partecipazione alla procedura.
- c) I candidati godono dei diritti di cui al Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e al Regolamento EU 2016/679 (GDPR), fra cui il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, integrare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
- d) Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli studi di Bergamo, con sede in via Salvecchio, 19, Bergamo.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile all'indirizzo mail dpo@unibg.it

Art. 10 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente Bando è la dott.ssa Silvana Lamancusa, Responsabile del Servizio Segreteria Campus economico-giuridico, via Fratelli Calvi, 10, Bergamo, tel. 035 2052820 – indirizzo mail: silvana.lamancusa@unibg.it

Art. 11 Prevenzione della corruzione

- a) Ai sensi della L. 190/2012 l'Università degli studi di Bergamo ha individuato ed incaricato il Direttore Generale pro tempore, Dott.ssa Michela Pilot, quale "Responsabile della prevenzione della corruzione".
- b) Eventuali segnalazioni al Responsabile potranno essere inoltrate all'indirizzo di posta



elettronica prevenzione.corruzione@unibg.it

Art. 12 Adempimenti per la pubblicazione

Il presente Bando di concorso è pubblicato all'Albo informatico di Ateneo e sul sito web dell'Università all'indirizzo www.unibg.it

Art. 13 Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto nel presente Bando, vale la normativa vigente in materia in quanto compatibile.

Bergamo, data come da registro di protocollo

IL RETTORE

Prof. Sergio Cavalieri

Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005

All.: modulo riservato ai dipendenti pubblici "Progetto PA 110 e lode" – corsi di laurea con immatricolazione ad esaurimento posti in ECONOMIA ed ECONOMIA AZIENDALE

**Se, dopo aver letto attentamente
il Bando, hai bisogno di chiarimenti**

Segreteria studenti

Apri un Ticket [Help Desk Studenti](#)

Servizio di Orientamento

Apri un Ticket [Help Desk Studenti](#)

Per assistenza TOLC-E:

[Help Desk Cisia](#)