



GUIDA PROCEDURA ONLINE DI IMMATRICOLAZIONE

Lauree triennali ad accesso programmato ad
esaurimento posti

Economia ed Economia aziendale

a.a. 2026-2027

Gentile Studentessa, Gentile Studente,

prima di effettuare la procedura di immatricolazione, ti invitiamo a prendere visione del bando di ammissione ai corsi di laurea triennale con immatricolazione ad esaurimento posti pubblicato sul sito web dell'Ateneo alla pagina web:

<https://www.unibg.it/studiare/iscriversi/corsi-laurea-triennale-ad-accesso-programmato-immatricolazione-ad-esaurimento>

Puoi immatricolarti dal 1° aprile fino al 30 giugno 2026 tramite l'inserimento online della domanda di immatricolazione.

Nel periodo 1 - 20 luglio 2026, dovrai confermare il posto completando l'immatricolazione secondo le indicazioni riportate nel Bando di ammissione (inserimento dei dati del diploma di maturità e pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio e l'imposta di bollo assolta in modo virtuale).

Non hai effettuato l'immatricolazione entro il 30 giugno 2026?

Se ci sono ancora posti disponibili, dal 24 luglio 2026 puoi compilare la domanda di immatricolazione online e versare la tassa regionale per il diritto allo studio e l'imposta di bollo virtuale, entro le scadenze successive riportate nel bando (art. 4.2).

I posti verranno assegnati in ordine di immatricolazione, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

Se i posti dovessero risultare occupati, puoi comunque effettuare l'immatricolazione online in modo da essere inserito in lista di attesa.

Per l'immatricolazione ai corsi in Economia ed Economia aziendale è previsto il sostenimento del **TOLC-E** esclusivamente ai fini dell'eventuale attribuzione di obblighi formativi aggiuntivi (OFA). Consulta il sito <https://www.cisiaonline.it/> per l'iscrizione. Coloro che si sono immatricolati entro il 10 settembre 2024 dovranno sostenere il TOLC-E entro il 25 settembre 2026. Per coloro che dovessero immatricolarsi a partire dal 14 settembre 2026, il TOLC-E dovrà essere sostenuto entro il 19 novembre 2026.



Entra nello Sportello Internet evidenziato in Home page al link <https://sportello.unibg.it/Home.do>



Benvenuto!

Servizi online

Per studenti, docenti, aziende: qui potrai facilmente accedere a tutte le funzionalità di servizio e alle opportunità offerte dall'Università degli Studi di Bergamo

Studenti

La registrazione può essere effettuata in qualsiasi momento

- Se sei maggiorenne con cittadinanza italiana [registrarli con SPID o CIE](#)
- Non hai SPID? Richiedilo a uno dei gestori: [Indicazioni per richiedere SPID](#)
- Se sei già in possesso di credenziali di Ateneo puoi accedere [qui](#) con le tue credenziali personali
- Se sei minorenni o in possesso della sola cittadinanza estera [registrarli qui](#)
- Recupero password: [qui](#)

Docenti

È possibile effettuare direttamente il [login](#) con le proprie credenziali di Ateneo.
Potrai accedere alla tua area dopo il [login](#).

Aziende

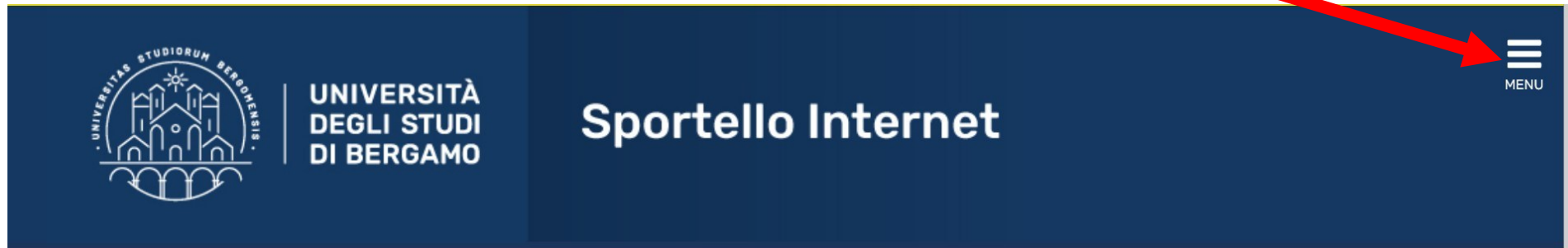
Per la pubblicazione di offerte di tirocinio/lavoro e la gestione dei tirocini: registrarli al portale [Tirocini/Placement](#). Per le aziende già registrate questi servizi sono disponibili dopo il [login](#).
Per la sola ricerca di CV: accedere al portale [Placement AlmaLaurea](#) (per aziende già registrate) oppure registrarli (per aziende che già non lo siano) a questo [link](#).

Supporto:

- per ogni informazione riguardante la tua carriera universitaria utilizza il [Ticket](#) del Servizio Studenti (all'interno dell'area riservata il percorso è: Segreteria > Altri Servizi > [HELP] Comunicazione segreteria)
- per ogni difficoltà tecnica nell'accesso ai servizi ti preghiamo di scrivere a sia@unibg.it (indicando il numero di matricola - se sei uno studente, cognome e nome, codice fiscale)



Clicca poi sul menu in alto a destra per visualizzare le varie funzioni.



Area Utenti Registrati - Benvenuto

Benvenuto nell'area riservata dell'Università degli Studi di Bergamo.

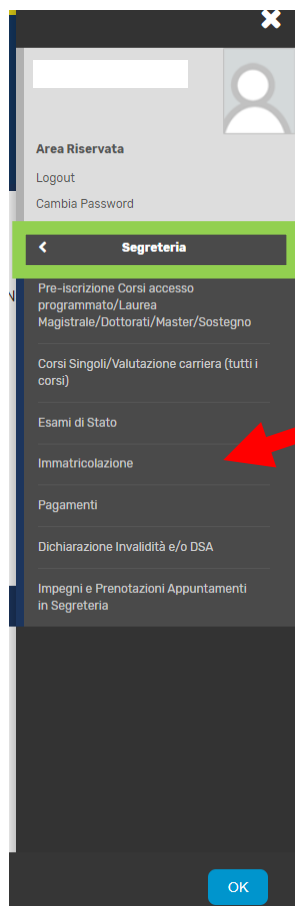
Se intendi procedere con la pre-iscrizione o l'immatricolazione ai corsi di laurea triennale - magistrale - magistrale a ciclo unico, la pre-iscrizione ai corsi per il DOTTORATO di ricerca, l'immatricolazione ai MASTER o ai CORSI DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' clicca su "SEGRETERIA" selezionando il menu in alto a destra.

Scegli sempre "SEGRETERIA" (servizio attivo a partire dal 1 agosto p.v.) per effettuare la compilazione on line delle seguenti domande:

- Re-immatricolazione a seguito rinuncia-decadenza;
- Seconda laurea;
- Trasferimento in ingresso;
- Iscrizione con abbreviazione;
- Riconoscimento titolo estero.



Seleziona poi "Segreteria" e successivamente "Immatricolazione"



C



Clicca su "Immatricolazione" per effettuare la procedura di immatricolazione.

Immatricolazione



Immatricolazione





Apponi il flag su "Immatricolazione ai corsi ad esaurimento posti" e poi clicca "Avanti"

The header of the 'Sportello Internet' portal features the university logo on the left, the text 'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO' in the center, and a 'MENU' icon on the right.

Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Per effettuare l'immatricolazione ai corsi di Economia ed Economia aziendale, seleziona "Immatricolazione ai Corsi ad Esaurimento posti".

Per effettuare l'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale, anche ad accesso libero, seleziona "Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato"

Legenda

Dato obbligatorio

Scelta tipologia ingresso al corso di studio

Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

Immatricolazione ai Corsi ad Esaurimento Posti.

Indietro **Avanti**

N.B. Se durante la compilazione della domanda di immatricolazione i posti disponibili sono esauriti, la tua domanda verrà inserita in una LISTA DI PRENOTAZIONE; nel caso in cui si rendessero disponibili ulteriori posti, la Segreteria studenti ti invierà una comunicazione e-mail per informarti dell'avvenuta disponibilità di posti.



Inserisci ora il flag sul corso di laurea a cui vuoi iscriverti e clicca "Avanti"



Immatricolazione: scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Annotazione per gli studenti che si immatricoleranno al corso di laurea in Scienze motorie e sportive: si ricorda che è possibile allegare il certificato di idoneità alla pratica di attività sportiva non agonistica (D.M. 24.04.2013) in corso di validità.

Legenda

Dato obbligatorio

| Facoltà | Corso di Studio |
|------------------------------------|--|
| Dipartimento di Scienze Aziendali | <input type="radio"/> ECONOMIA AZIENDALE |
| Dipartimento di Scienze Economiche | <input type="radio"/> ECONOMIA |

Indietro

Avanti





Controlla i dati immessi e clicca "Conferma"



Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio

Tipo domanda di immatricolazione

Dipartimento

Dipartimento di Scienze Economiche

Tipo di Titolo di Studio

Laurea

Tipo di Corso di Studio

Corso di Laurea (Triennale)

Anno Accademico

Corso di Studio

ECONOMIA

Ordinamento di Corso di Studio

Percorso di Studio

Indietro

Conferma





Documenti di identità

In caso di mancato caricamento dell'allegato dovrai eliminare il precedente documento e inserirlo nuovamente.
N.B: non verrà richiesto alcun allegato nel caso sia stato effettuato almeno un accesso con **SPID/CIE**

i Non risultano inseriti documenti di identità

Inserisci nuovo documento di identità

Indietro

Prosegui

Inserisci i dati relativi al tuo documento d'identità. **Non è necessario caricarne una copia se hai effettuato l'accesso con SPID o CIE.**



In questa maschera puoi allegare eventuale documentazione relativa a dichiarazioni di invalidità o a DSA.
Clicca poi "Avanti".



Dichiarazioni di invalidità e/o DSA

Per inserire una "dichiarazioni di invalidità e/o DSA":

- 1) allega una certificazione di disabilità e/o DSA;
- 2) clicca sul simbolo "stampa" e visualizza i moduli di richiesta di supporti didattici;
- 3) compilali con le tue richieste e inoltrali ai Servizi per le disabilità e i DSA via e-mail o personalmente.

Una volta effettuato l'inserimento della dichiarazione clicca il tasto "Avanti".

 Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità e/o DSA

[Inserisci nuova dichiarazione di invalidità e/o DSA](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)



 **Legenda**

 **Modifica**

 **Elimina**

 **Confermata**

 **Presentata**



Allegati domanda

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti legati alla domanda.

Enrollment Request

| Dati domanda | |
|--------------------------|------------------------------------|
| Tipo Domanda: | Immatricolazione standard |
| Anno Accademico Domanda: | |
| Facoltà: | Dipartimento di Scienze Economiche |
| Corso di Studio: | ECONOMIA |
| Percorso: | |
| Data domanda: | |
| Stato: | |

Legenda

- Upload Allegati effettuato
- Upload Allegati obbligatorio
- Upload Allegati non obbligatorio

Dettaglio

Modifica

Elimina

Informazione

Lista allegati

| Tipologia di allegato | N. Allegati Min | N. Allegati Max | Stato | N. Allegati | Titolo | Descrizione | Azioni |
|---|-----------------|-----------------|-------|-------------|--------|-------------|------------------------------------|
| Certificazione linguistica | 0 | 2 | | 0 | | | Inserisci Allegato |
| Autocertificazione status dipendente pubblico | 0 | 1 | | 0 | | | Inserisci Allegato |



[Indietro](#) [Avanti](#)

In questa maschera potrai allegare eventuali allegati richiesti in fase di immatricolazione. Per ogni allegato inserito, riporta il titolo del documento e compila i campi per inserire una breve descrizione; poi fai l'upload del file.

Clicca infine "Avanti".



In questa maschera devi caricare la tua foto in formato jpg. Ricordati che la foto sarà stampata sulla tessera universitaria. Clicca su "Scegli File" e seleziona la foto da caricare, attenendoti alle specifiche tecniche indicate.

The header of the 'Sportello Internet' interface. On the left is the university logo and name 'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO'. In the center, the text 'Sportello Internet' is displayed in a large, white font. On the right, there is a 'MENU' button represented by three horizontal lines.

Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".

La foto deve mostrare **interamente la testa e la sommità delle spalle**, in modo che l'altezza del volto occupi tra il 70% e l'80% dell'altezza della foto.

La foto deve riportare **solo il soggetto**.

Non sono ammessi altri oggetti e altri soggetti.

The form for uploading a personal photo. It features a placeholder image on the left labeled 'Anteprima Foto' showing a silhouette with a question mark. To the right is a file selection area with a 'Scegli file' button and the text 'Nessun file selezionato'. A red arrow points from a box containing the number '1' to the 'Scegli file' button. Below the file selection area, there is a note: 'Nota: Il rapporto tra larghezza e altezza della foto deve essere di 0,75 (esempi 300x400 pixel , 480x640 pixel etc.) (Max 60 MByte)'. At the bottom of the form is an 'Upload Foto' button.

Legenda
 Dato obbligatorio

Poi clicca su Upload foto.



Infine clicca su Conferma. N.B. Prima devi cliccare su Upload e **solo dopo** su Conferma.

Registrazione: Foto personale


Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".

La foto deve mostrare **interamente la testa e la sommità delle spalle**, in modo che l'altezza del volto occupi tra il 70% e l'80% dell'altezza della foto.

La foto deve riportare **solo il soggetto**.

Non sono ammessi altri oggetti e altri soggetti.

Anteprima Foto 2



Scegli file foto-x-guida.gif

Nota: Il rapporto tra larghezza e altezza della foto deve essere di 0,75 (esempi 300x400 pixel , 480x640 pixel etc.) (Max 60 MByte)

Upload Foto

NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'


📌 Legenda

* Dato obbligatorio

Indietro Conferma 3



In questa maschera riporta i dati relativi al diploma di maturità o, se sei maturando, l'anno scolastico di riferimento e i dati della tua Scuola. Clicca poi "Procedi".



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO


Sportello Internet

MENU


Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.


Titoli di Studio Alternativi

 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:









| Stato blocco | Titolo | Note | Stato Titolo | Azioni |
|-------------------------------------|--------------------------------|------|---|---------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Titolo universitario straniero | |  | Inserisci |

Opzione 2:

| Stato blocco | Titolo | Note | Stato Titolo | Azioni |
|-------------------------------------|----------------------------|------|---|---------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Titolo di Scuola Superiore | |  | Inserisci |

[Indietro](#) [Procedi](#)

Legenda

-  Completato
-  Non Completato
-  Titolo dichiarato
-  Titolo obbligatorio
-  Titolo non obbligatorio
-  Modifica titolo
-  Visualizza dettaglio titolo
-  Cancella titolo



Il semaforo verde indica che hai già inserito i dati relativi alla maturità conseguita/o da conseguire.



Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

| Stato blocco | Titolo | Note | Stato Titolo | Azioni |
|--------------|----------------------------|------|--------------|--------|
| ✔ | Titolo di Scuola Superiore | | ● | |

Opzione 2:

| Stato blocco | Titolo | Note | Stato Titolo | Azioni |
|--------------|--------------------------------|------|--------------|---------------------------|
| ✔ | Titolo universitario straniero | | ● | Inserisci |

[Indietro](#)

[Procedi](#)

Legenda

✔ Completato

✔ Non Completato

● Titolo dichiarato

● Titolo obbligatorio

● Titolo non obbligatorio

Modifica titolo


Visualizza dettaglio titolo

Cancella titolo




In questa maschera potrai eventualmente aggiungere altri titoli oltre a quello già inserito in fase di compilazione online della domanda.

Clicca poi "Procedi".



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO


Sportello Internet








Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.




Titoli di Studio Alternativi



 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:









| Stato blocco | Titolo | Note | Stato Titolo | Azioni |
|---|----------------------------|------|---|---|
|  | Titolo di Scuola Superiore | |  |    |

Opzione 2:

| Stato blocco | Titolo | Note | Stato Titolo | Azioni |
|---|--------------------------------|------|---|---|
|  | Titolo universitario straniero | |  |  |

Legenda

-  **Completato**
-  **Non Completato**
-  **Titolo dichiarato**
-  **Titolo obbligatorio**
-  **Titolo non obbligatorio**
-  **Modifica titolo**
-  **Visualizza dettaglio titolo**
-  **Cancella titolo**



Se sei già stato iscritto in precedenza ad un altro ateneo italiano, specifica l'anno in cui ti sei immatricolato per la prima volta. Indica inoltre l'attuale stato occupazionale scegliendo tra le voci proposte nel menu a tendina.

Clicca infine "Avanti".

Tipo di immatricolazione

Tipo:* Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico:* 2021/2022

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario: (gg/MM/yyyy)

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario: -

Ulteriori dati

Sedi:* Bergamo - Università degli Studi di Bergamo

Tipologia didattica:* Didattica Convenzionale

Stato Occupazionale:* -

Indietro **Avanti**



Specifica se intendi effettuare l'iscrizione in modalità Full-time o part-time (per approfondimenti prendi visione del [Regolamento di Ateneo per le iscrizioni degli studenti con regime di studio a tempo parziale](#)).

Clicca poi "Avanti".



Immatricolazione: Scelta part-time

In questa maschera devi specificare se intendi immatricolarti come studente impegnato a tempo pieno (FULL TIME) oppure come studente a tempo parziale (PART-TIME - scelta valida solo per l'iscrizione a corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale).

Puoi verificare i requisiti per richiedere l'iscrizione part-time nella sezione "Part time" della pagina web "Tipi di iscrizione" presente al seguente [link](#).

Per approfondimenti consultare il "[Regolamento di Ateneo per le iscrizioni a tempo parziale](#)" pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo.

L'iscrizione part-time comporta la riduzione del 50% del contributo onnicomprensivo dovuto e il raddoppio della durata normale degli studi (es. in caso di iscrizione ad un corso di laurea triennale le attività didattiche e i crediti formativi vengono distribuiti su sei anni accademici anziché su tre).

Seleziona dal menu a tendina "Full time" se intendi iscriverti a tempo pieno; se scegli il part-time seleziona invece il corso di studio o il Dipartimento di afferenza del corso di studio per individuare il numero di crediti formativi previsti per ciascun anno di corso.

Part Time

Tipo:* Full Time

Indietro **Avanti**



Legenda

* Dato obbligatorio



Per ogni allegato inserito, riporta il titolo del documento e compila i campi per inserire una breve descrizione; poi fai l'upload del file.

Clicca infine "Avanti".



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Sportello Internet

MENÙ

Allegati Domanda di pre-immatricolazione/immatricolazione

Indicare i dati del documento che si sta per allegare.

– Dettaglio documento

Titolo:*

Descrizione:*

Caratteri rimanenti: 255

Allegato:* Nessun file selezionato

(Le estensioni supportate sono: *.jpg, *.pdf/A, *.docx, *.pdf, *.png)





Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

N.B. per portare a termine la procedura di immatricolazione bisogna compilare e confermare il questionario e, successivamente, premere il tasto **AVANTI** per accedere alla pagina di stampa della ricevuta di immatricolazione e della fattura relativa al versamento della tassa regionale e del bollo virtuale (pagabile tramite PagoPA);

| Questionario | Status | Azioni |
|---------------------------------|--------|-------------------------|
| Questionario immatricolazione * | | Compila |

[Indietro](#)

Legenda

Dato obbligatorio

Questionario completo

Questionario incompleto

Inizia la compilazione del questionario (obbligatorio) relativo alla procedura di immatricolazione.

Clicca su “Compila” per visualizzare le voci del questionario.

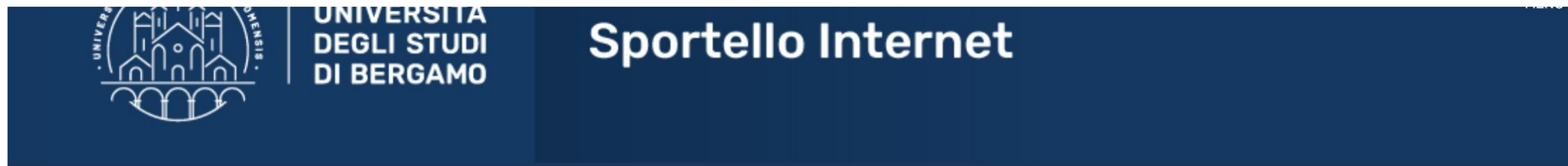


Una volta completato il questionario, clicca "Esci" e prosegui con la procedura di immatricolazione.

The screenshot shows the 'Sportello Internet' interface for the University of Bergamo. The header includes the university logo and name, and a 'MENU' icon. The main content area is titled 'Riepilogo Questionario immatricolazione' and contains a confirmation message: 'Il questionario è stato **CONFERMATO**. Clicca "Esci" per proseguire con il processo'. Below this message are two buttons: 'Esci' and 'Stampa'. The page is divided into sections: 'PAGINA 1' with the title 'RILEVAZIONE AI FINI DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DEGLI STUDENTI UNIVERSITARI PRESSO IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA (Legge 170/2003, DM 30 Aprile 2004)' and a question 'Sei già stato iscritto presso un' Università Italiana?' with the answer 'NO, non sono mai stato iscritto presso alcuna Università Italiana'; and 'PAGINA 2' with the title 'RILEVAZIONE PER UFFICIO ORIENTAMENTO'.



In questa maschera clicca "Avanti" per confermare la procedura di immatricolazione (ricordati di rispettare i termini indicati dal Bando di ammissione).



Immatricolazione: Riepilogo pre-immatricolazione/immatricolazione/iscrizione

Legenda

**Dato
obbligatorio**

Annotazione Bando di ammissione - prima sessione di selezione (corsi di laurea triennali):

una volta confermata l'accettazione del posto con la compilazione della domanda di pre-immatricolazione, lo studente dovrà effettuare l'aggiornamento della domanda (selezionare Segreteria quindi "titoli di studio") inserendo la votazione finale conseguita relativa al titolo di accesso ed effettuare il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio e l'imposta di bollo assolta in modo virtuale entro le scadenze e con le modalità indicate nel Bando di ammissione.

E' possibile eseguire il pagamento (non appena disponibile nella sezione "segreteria - pagamenti"):

-tramite la procedura guidata PagoPA . Per approfondimenti consultare la pagina [presente a questo link](#).

Riepilogo tassa

L'importo previsto per l'immatricolazione è di: Euro.

Indietro

Avanti



In questa maschera puoi visualizzare un **RIEPILOGO** dei dati da te inseriti relativi alla immatricolazione da te effettuata con successo.

Pre-immatricolazione/Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di pre-immatricolazione/immatricolazione.

Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione e della fattura necessaria per effettuare il versamento previsto all'atto dell'immatricolazione.

Ti informiamo che, in quanto studente iscritto all'Università di Bergamo, potrai attivare un abbonamento annuale ATB in ambito urbano e/o ATB+Bergamo Trasporti per l'intero ambito provinciale e un abbonamento mensile a Trenord a condizioni agevolate.

Per informazioni cliccare il seguente [link](#).

Dati Immatricolazione

| | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| Anno Accademico | 2021 |
| Dipartimento | Dipartimento di Scienze Aziendali |
| Tipo di Titolo di Studio | |
| Tipo di Corso di Studio | Corso di Laurea (Triennale) |
| Tipo di immatricolazione | Immatricolazione standard |
| Corso di Studio | ECONOMIA AZIENDALE |
| Ordinamento di Corso di Studio | ECONOMIA AZIENDALE |
| Percorso di Studio | MANAGEMENT E GESTIONE AZIENDALE |

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

| | |
|----------------------------|--|
| A.A. Immatricolazione SU | |
| Data Immatricolazione SU | 06/05/2021 |
| Ateneo Immatricolazione SU | Università degli Studi di BERGAMO - TEST - AMBIENTE DEMO (04-MAG-21) |

Allegati matricola

[Procedi con una Nuova Immatricolazione](#)

Ricordati di pagare **la tassa regionale per il diritto allo studio e dell'imposta di bollo assoluta in modo virtuale** (clicca Segreteria- pagamenti) nelle scadenze riportate dal Bando.

Nota bene:

-se hai compilato la domanda di immatricolazione dal 1° aprile al 30 giugno 2026, dovrai completare l'immatricolazione confermando il posto nel periodo dal 1° al 20 luglio 2026: a tal fine dovrai aggiornare i dati del diploma di maturità (se sei un maturando) e pagare la tassa regionale per il diritto allo studio e l'imposta di bollo assoluta in modo virtuale.

-le posizioni degli studenti che non hanno pagato nei termini la tassa regionale per il diritto allo studio e l'imposta di bollo assoluta in modo virtuale verranno annullate d'ufficio;

-se la tua posizione è in Lista d'attesa, nel caso in cui dovessero liberarsi dei posti, verrai contattato a mezzo e-mail dalla Segreteria.