



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Area Formazione e
Servizi agli Studenti

Settore Diritto allo Studio
Servizio Benefici e prestazioni per il DSU

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUADRIENNALE DI CONSULENZA PER IL CONTROLLO SUGLI ALIMENTI E LE PREPARAZIONI PRESSO LE STRUTTURE DI RISTORAZIONE E LE CAFFETTERIE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO PRIORITARIAMENTE RIVOLTO AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO - PER GLI AA.AA. 2026/2030

LA DIRIGENTE DELL'AREA FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI

VISTO l'art. 2222 del Codice Civile;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

VISTI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", in particolare l'art. 7 comma 6;
- il Regolamento per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, emanato con D.R. Rep. 438/2022 del 6.5.2022 e modificato con D.R. Rep. 596/2022 del 5.7.2022;
- lo Statuto dell'Università degli studi di Bergamo, emanato con Decreto Rettorale Rep. 570/2023 del 1.8.2023, pubblicato sulla G.U. serie generale n. 192 del 18.8.2023;
- la Legge 23 novembre 2012 n. 215 avente ad oggetto "Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni";

DATO ATTO che:

- il presente Avviso è prioritariamente finalizzato alla ricognizione interna di personale - docente o ricercatore o tecnico-amministrativo - che sia in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli studi di Bergamo e che manifesti interesse allo svolgimento dell'incarico oggetto del medesimo, con la precisazione che, in tal caso, il dipendente potrà assicurare la prestazione solo durante il proprio orario di servizio, senza riconoscimento di ore di lavoro straordinario e a titolo gratuito;
- in caso di esito negativo della predetta ricognizione interna, sarà possibile affidare gli incarichi a personale esterno;

RICHIAMATA la propria Determinazione Rep. 306/2026 prot. n. 77286/VII/16 del 30/03/2026 con la quale è stata autorizzata l'emanazione del presente avviso di selezione;

COMUNICA

È indetta una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di consulenza professionale presso il Settore Diritto allo Studio nell'ambito delle attività di vigilanza sulla esecuzione del contratto di gestione del Servizio mensa e caffetteria/tavola calda.

L'avviso sarà pubblicato, per 21 giorni, nell'Albo ufficiale dell'Ateneo - Bandi e concorsi - nel sito web dell'Università degli Studi di Bergamo - www.unibg.it

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

La procedura di valutazione comparativa, per titoli, è intesa a selezionare n. 1 professionista con cui stipulare un contratto per il conferimento di un incarico di consulenza finalizzato alla seguente attività:



- verifiche quali/quantitative sui prodotti, sul rispetto delle procedure igienico sanitarie e sull'applicazione del Capitolato d'appalto, presso le mense universitarie e le Caffetterie dell'Università degli Studi di Bergamo, con particolare riferimento all'applicazione da parte del Gestore del sistema di gestione ambientale previsto dal "Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PANGPP)";
- supporto agli Uffici per la revisione dei capitolati d'appalto relativi alla ristorazione.

Per i candidati interni: l'incarico in questione deve essere eseguito all'interno del proprio orario di servizio, senza compenso aggiuntivo e attribuzione di ore di lavoro straordinario.

ART. 2 DURATA DELL'INCARICO E VALORE COMPLESSIVO STIMATO

La durata dell'incarico è quadriennale, dalla data di stipula del contratto.

Il valore delle prestazioni richieste, riferito all'intero periodo, è stimato e non garantito in € 39.600,00 (oltre ai compensi relativi ad eventuali revisioni dei capitolati d'appalto di ristorazione richiesti dagli uffici) al lordo delle ritenute fiscali a carico del soggetto incaricato, oltre all'IVA se dovuta.

Il valore indicato è dato da:

- **€ 300,00 + IVA** per ogni giornata ispettiva corredata da verbale di verifica e note valutative redatte secondo l'All. A) al presente avviso. In tale somma sono da ritenersi comprese e compensate tutte le spese tecniche e di trasporto sostenute per lo svolgimento dell'attività.
- **€ 350,00 + IVA** per ogni revisione, richiesta dagli Uffici, dei capitolati d'appalto relativi alla ristorazione **fino ad un massimo di 2** capitolati nel corso del presente contratto;

N.B. Qualora, nel corso delle visite si rilevasse la necessità di svolgere analisi di tipo chimico/fisico o microbiologico, anche avvalendosi di laboratori specializzati, l'importo dovrà essere preventivamente quantificato e autorizzato dal Direttore del contratto, identificato nel Responsabile pro-tempore del Settore Diritto allo Studio e non sarà ricompreso negli oneri da corrispondere all'incaricato ma l'ateneo provvederà con una procedura ad hoc.

ART. 3 TEMPI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La collaborazione sarà espletata dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione, secondo una programmazione annuale autonomamente determinata dall'incaricato, che dovrà prevedere **33 giornate** da svolgersi durante l'orario di presenza del Gestore secondo un calendario approvato dal Responsabile del Settore Diritto allo Studio che contempli interventi presso ciascuna delle tre mense diurne, le due mense serali presso le Residenze e le Caffetterie/Tavola calda per non meno di tre giornate al mese; ogni giornata dovrà prevedere non meno di due interventi.

Per meglio esplicitare la volontà dell'Ente di distribuire in maniera omogenea i controlli tra le sedi interessate, di seguito si riporta, **ai soli fini esplicativi**, uno schema di programmazione:

Mense	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Caniana <i>servizio diurno</i>	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Dalmine <i>servizio diurno</i>	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
S.Lorenzo <i>servizio diurno</i>	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Garibaldi <i>servizio serale</i>	X		X	X		X				X	X	
Dalmine <i>servizio serale</i>		X			X		X		X			X
Caffetterie												



Caffetteria/Tavola Calda Via Pignolo	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Caffetteria S. Agostino	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X

* in agosto tutto chiuso

Ogni verbale di verifica, controfirmato dal gestore o da un suo dipendente, sarà seguito da una relazione tecnica, redatta secondo il modello allegato (Allegato A), da inviarsi via mail al Settore nella quale, accanto agli eventuali rilievi, dovranno essere formulate proposte riguardanti migliorie, richiami o sanzioni da indirizzare al Gestore.

Per la particolare tipologia della prestazione in oggetto, è vietata ogni forma di subappalto, nonché ogni forma totale o parziale di cessione del contratto.

Verificandosi le ipotesi prima indicate, il contratto è risolto di diritto.

ART. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di ammissione alla presente valutazione sono:

- Possesso da parte del Professionista di laurea del vecchio ordinamento o di laurea specialistica/magistrale con iscrizione all'Ordine dei Tecnologi Alimentari presso la Regione di residenza (Legge 59/94);
- almeno tre contratti di collaborazione svolti nel triennio 2022-2025 con strutture pubbliche o private per analoghe consulenze.

Fermo restando che non rientra tra i requisiti di partecipazione essere in possesso di partita IVA, sarà comunque necessario il possesso di tale requisito ai fini della stipula del contratto.

ART. 5 ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati che abbiano relazione di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione, con la Responsabile dell'Area Formazione e Servizi agli Studenti o con il Delegato per il Diritto allo Studio.

Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994 sono esclusi dalla presente selezione:

- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

Il candidato che non dichiara, nelle forme indicate nei successivi articoli, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Università.

L'amministrazione può disporre, in ogni momento, con atto motivato della responsabile del settore, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. La presentazione di domande prive di sottoscrizione, ovvero inoltrate oltre i termini previsti dal presente bando, comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 6 PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, corredata dalla documentazione richiesta, deve essere presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del 23/04/2026**, pena l'esclusione.

Oltre alla domanda, redatta in carta libera secondo lo schema (Allegato B), datata, sottoscritta, il candidato dovrà allegare:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto della propria attività scientifica e professionale aggiornato alla data di presentazione della domanda;
- nulla osta dell'amministrazione di appartenenza o copia della richiesta dello stesso (solo per i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001) per lo svolgimento dell'attività per la quale si candida;



- documenti e titoli ritenuti utili ai fini della selezione;
- i **candidati interni** dovranno allegare al proprio CV l'autorizzazione del proprio responsabile ad eseguire l'incarico all'interno del proprio orario di servizio.

Il Professionista dovrà inoltre dichiarare di acconsentire, o di non acconsentire, alla diffusione ed alla comunicazione dei propri dati a soggetti estranei alla procedura.

Il Professionista dovrà, infine, dichiarare di impegnarsi al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli studi di Bergamo, reperibile all'indirizzo:

https://www.unibg.it/sites/default/files/doc_trasparenza/19-06-2015/49904.pdf

La domanda di partecipazione **deve essere trasmessa esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo di posta elettronica certificata **protocollo@unibg.legalmail.it** entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando pena l'esclusione.

Le domande di partecipazione provenienti da caselle di posta diverse dalla PEC non saranno prese in considerazione.

Nell'oggetto della mail deve essere indicato: **VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUADRIENNALE DI CONSULENZA PER IL CONTROLLO SUGLI ALIMENTI E LE PREPARAZIONI PRESSO LE STRUTTURE DI RISTORAZIONE E LE CAFFETTERIE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO.**

La domanda e i documenti allegati devono essere datati, sottoscritti e scansionati, accompagnati dalla scansione del documento di identità del candidato con propria firma digitale, oppure inviati in formato non modificabile (PDF o TIF). Il gestore di PEC invia automaticamente la Ricevuta di ritorno. Il sistema permette l'invio/ricezione di un messaggio con un allegato di dimensione massima di 30 Mbyte (quindi dimensione effettiva del messaggio di 45 Mbyte, tenendo conto delle conversioni di formato).

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Non saranno prese in considerazione le domande ricevute dopo la scadenza del termine sopraindicato.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Non verranno presi in considerazione i titoli che perverranno all'Amministrazione dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto disposto dal DPR 445/2000.

L'Università non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Università può disporre, in ogni momento, con determina motivata della Responsabile del Settore Diritto allo Studio, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Costituiranno causa di esclusione:

- 1) la consegna della domanda in ritardo rispetto alla data e all'orario di scadenza indicato;
- 2) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al bando;
- 3) l'omissione di uno dei documenti allegati richiesti.

ART. 7 VALUTAZIONE

Una Commissione composta da tre membri, costituita con decreto rettorale, formulerà la graduatoria di merito in base alle documentate attività svolte ed ai titoli professionali indicati.

I criteri di ripartizione del punteggio, previsto in max 15 punti complessivi, saranno i seguenti:

- ulteriori esperienze di consulenza per analoghe prestazioni presso strutture pubbliche o



- private, oltre le tre richieste: max 5 punti
- diplomi di specializzazione o titoli comunque attinenti all'incarico (ulteriori rispetto al requisito di accesso): max 5 punti;
- pubblicazione di testi, articoli o comunicazioni in materia: max 3 punti;
- partecipazione a corsi di aggiornamento pertinenti all'incarico: max 2 punti.

L'esito della valutazione dei titoli e dei curricula sarà pubblicizzato mediante pubblicazione all'Albo ufficiale dell'Ateneo – Bandi e concorsi – nel sito web www.unibg.it

ART. 8 STIPULA ED EFFICACIA DEL CONTRATTO

Il Responsabile del Settore per il Diritto allo Studio, dopo aver verificato la regolarità della procedura, approverà gli atti e stipulerà il contratto, sottoscritto digitalmente con il soggetto utilmente collocato in graduatoria.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula di un contratto di collaborazione professionale. **Ai fini della stipula del contratto, il candidato risultato vincitore dovrà essere in possesso di partita IVA.**

ART. 9 FATTURAZIONE DEL CORRISPETTIVO

La fatturazione elettronica dei corrispettivi (calcolati in base al numero delle giornate effettuate e al numero di capitolati eventualmente rivisti) sarà trimestrale, in uno con la consegna delle verifiche effettuate nel periodo.

ART. 10 RECESSO

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere unilateralmente, salvo preavviso inviato a mezzo PEC o Raccomandata A/R, dal suindicato contratto nel caso le prestazioni rese siano reiteratamente giudicate non soddisfacenti.

Art. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento della presente valutazione comparativa è la Dott.ssa Elena Gotti, Responsabile dell'Area Formazione e Servizi agli Studenti, con sede presso gli uffici universitari in Via S. Bernardino n. 72/E, tel.035/2052268, e-mail elena.gotti@unibg.it.

Art. 12 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, e del D. Lgs. n. 196 del 2003 e s.m.i., si informa che titolare del trattamento è il legale rappresentante dell'Università degli studi di Bergamo, via Salvecchio19, - 24129 Bergamo. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Diritto allo Studio dell'Università degli studi di Bergamo e trattati per le finalità di gestione della selezione pubblica e dell'eventuale procedimento di assegnazione di incarico. I dati saranno trattati dal personale incaricato mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate ed utilizza standard di sicurezza elevati. Inoltre i dati non saranno oggetto di profilazione. I candidati che hanno conferito i dati potranno avere accesso agli stessi ed esercitare i diritti previsti dagli art. 16 al 22 dal GDPR UE 2016/679.

Ogni istanza di tutela potrà essere rivolta al Responsabile della Protezione dei dati personali, società Liguria Digitale S.p.A., contattabile sul sito dell'Ateneo (sezione Privacy e Protezione dei dati personali) mail dpo@unibg.it.

Resta salvo il diritto di Reclamo presso l'Autorità Garante Nazionale Piazza Venezia 11, 00187 Roma. Si informa inoltre, che secondo quanto previsto dal D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di Trasparenza, in caso di assegnazione dell'incarico in parola, il curriculum vitae sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Consulenti e Collaboratori".

Art. 13 PUBBLICITA'

Il presente avviso di valutazione comparativa verrà reso pubblico mediante la pubblicazione sul sito web dell'Università, sezione Concorsi e Selezioni, Incarichi di collaborazione e di consulenza (<https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza>).



Art. 14 SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI CHE LEDONO L'INTERESSE PUBBLICO O L'INTEGRITÀ DELL'UNIVERSITÀ

In applicazione di quanto disposto dal D.Lgs. 24/2023 (riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione europea e delle disposizioni normative nazionali) le persone che partecipano (o che operano per conto di chi partecipa) a procedure di selezione o a fasi precontrattuali possono segnalare al responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ateneo comportamenti lesivi dell'interesse pubblico o dell'integrità dell'Amministrazione. Ai predetti soggetti segnalanti e agli enti di loro proprietà, o per i quali essi lavorano, sono garantite le misure di protezione di cui al capo III del D.Lgs. 24/2023. Ai segnalanti è inoltre garantita una speciale tutela della riservatezza della loro identità personale, purché le segnalazioni siano presentate attraverso i canali dedicati predisposti dall'Amministrazione, ossia attraverso l'apposita piattaforma informatica raggiungibile al seguente indirizzo web:

<https://unibg.whistleblowing.it/#/>

In alternativa, attraverso la casella vocale raggiungibile al seguente numero di telefono: 035.205.2160. Maggiori informazioni al riguardo sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Altri contenuti / Prevenzione della Corruzione / whistleblowing

Art. 15 NORMATIVA DI RINVIO

Per quanto non esplicitamente previsto in questo avviso si fa rinvio alle norme previste dal vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno all'Università degli studi di Bergamo e alla normativa vigente in materia in quanto compatibile.

Bergamo, come da registrazione a protocollo

LA DIRIGENTE DELL'AREA FORMAZIONE
E SERVIZI AGLI STUDENTI

Dott.ssa Elena Gotti

*Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.LGS 82/2005*