AL MAGNIFICO RETTORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

Marca da bollo da € 16,00 (*duty stamp*)

MODULO RICHIESTA CERTIFICATI

Il/La sottoscritt_____ matr._____Codice Fiscale_____
(name and surname) *(registration number)* *(tax code)*
tel. _____e-mail:_____
p*hone number*) (*E-Address*)
iscritt__ per l'anno accademico___/_____ al corso in _____
(enrolled in) *(academic year)* *(course name)*
Laureato in_____ ___ in data _____
(graduated in) *(date of graduation)*

preso atto che, ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011, in vigore dall'1/01/2012 non possono essere rilasciati né accettati certificati da produrre alle Pubbliche Amministrazioni o ai gestori di pubblici servizi, ma che gli stessi potranno essere rilasciati, in bollo, solo se destinati a soggetti privati

CHIEDE – *Request for*

Tipo di certificato o documento ***Type of certificate or document***	N. copie	Se richiesto per Uso estero (*valid abroad*)	
		Lingua inglese (*English*)	Lingua italiana (*Italian*)
□ ISCRIZIONE/*enrollment*			
□ ISCRIZIONE CON ELENCO ESAMI SOSTENUTI/*undergraduate transcript of record*			
□ ISCRIZIONE CON ELENCO ESAMI SOSTENUTI E PIANO DI STUDI/*undergraduate study plan*			
□ LAUREA/DIPLOMA/MASTER CON VOTO FINALE/*graduate(final grade)*			
□ LAUREA/DIPLOMA/MASTER CON VOTO FINALE, ELENCO ESAMI SOSTENUTI E RELATIVE VOTAZIONI/*graduate transcript of records*			
□ DIPLOMA SUPPLEMENT			
□ CERTIFICATO DI RINUNCIA O DI DECADENZA/*certificate of withdrawal*			
□ Altro (specificare) *Other certificates*…… **N.B: i certificati attestanti le tasse universitarie dovranno essere richiesti al Servizio per il Diritto allo Studio Universitario.**			

il rilascio dei seguenti documenti da consegnare a **privati** (barrare la casella e specificare il n° di copie): Indicare **l'uso a cui è destinato il certificato**_____ (*purpose of your request*)

Via F.lli Calvi, 10 – 24122 Bergamo ITALIA
Ticket Segreteria studenti
Tel. 035 20.52.620

Per le richieste di certificato **in carta semplice** indicare gli estremi del riferimento normativo ai sensi del quale spetta l'esenzione: art. _____D.P.R. 26/10/1972 N. 642 Tabella All. B.

Si allegano n. _____ marche da bollo* **(**è prevista una marca da bollo per ogni certificato richiesto)
(*n. duty stamps*) (*a duty stamp is required for each certificate*)

Solo per le richieste di certificati in bollo

Bergamo, _____

Firma_____

(dd/*mm/yyyy*) (*Signature*)

- **Invio postale o a mezzo e-mail:** è possibile trasmettere il presente modulo via ticket (Ticket Segreteria studenti), richiedendo di poter assolvere virtualmente i contributi per le marche da bollo, ove previsti. Gli importi (pari a 16,00 euro per la richiesta e a 16,00 euro per ogni certificato emesso) verranno caricati nella pagina personale dello Sportello internet del/della richiedente e saranno reperibili alla voce Segreteria>Pagamenti.
- I certificati richiesti verranno inviati a mezzo ticket oppure, previo il pagamento del contributo di 15,00 euro, saranno spediti al recapito indicato nel ticket. Per la spedizione dei certificati all'estero (Paesi UE) il contributo richiesto è pari a 20,00 euro, mentre per la spedizione all'estero (Paesi non-UE) il contributo richiesto è pari a 40,00 euro. Con la spedizione dei certificati si solleva l'Università degli studi di Bergamo dalla responsabilità di un eventuale smarrimento o danneggiamento dovuto alla spedizione postale.

- **Agli sportelli della Segreteria Studenti** negli orari di apertura al pubblico, previo appuntamento:
  https://logistica.unibg.it/PortalePlanning/UNIBG-servizi/index.php
  Per i certificati in lingua inglese, da richiedere preventivamente a mezzo ticket, saranno necessari 7 giorni lavorativi.
  Qualora fosse impossibilitato/a a provvedere personalmente, l'interessato/a potrà delegare persona di sua fiducia che si recherà allo sportello munito/a di:
  1) proprio documento di identità 2) atto di delega, redatto in carta semplice 3) fotocopia del documento di identità del delegante.

Ritirato il _____ **Firma _____**

Documento di riconoscimento_____Rilasciato da_____ in data_____

Informativa Privacy

I suoi dati personali saranno trattati ai sensi del Dlgs 196/2003 e del Regolamento Europeo - Regolamento (UE) 679/2016, Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) per finalità istituzionali e in particolare per tutti gli adempimenti concessi alla piena attuazione del Suo rapporto di studio e amministrativo con l'Ateneo. Il titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bergamo; il Responsabile della Protezione dei dati è reperibile al seguente indirizzo email: dpo@unibg.it. Per ulteriori informazioni si rimanda alla pagina Privacy e Protezione dei dati personali del sito web dell'Ateneo