



VERBALE
DELLA RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO
n. 3/2026

Il giorno 10 marzo 2026, alle ore 15.00¹ si è riunito in modalità telematica il Nucleo di Valutazione di Ateneo, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Presa d'atto del Verbale 20 gennaio 2026, n. 2/2026
2. Comunicazioni della Presidente
3. Presa d'atto del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) anno 2026 e del PIAO 2026-2028
4. Presa d'atto della Relazione annuale del RPCT relativa al 2025
5. Definizione del calendario annuale 2026 delle audizioni e adozione di apposite Linee Guida
6. Relazione tecnica annuale del Nucleo di Valutazione ai sensi degli articoli 12 e 14 del Decreto Legislativo n. 19/2012 – Sezione Rilevazione delle opinioni degli studenti: stato avanzamento

La seduta del Nucleo ha luogo in modalità telematica, attraverso la piattaforma Microsoft Teams.

Tutti i partecipanti sono stati preventivamente informati tramite mail riguardo le modalità operative di partecipazione alla seduta.

Sono presenti:

Prof.ssa Stefania Servalli	Presidente
Prof. Gianpiero Adami	Componente
Dott. Valter Brancati	Componente
Dott.ssa Patrizia Graziani	Componente
Prof. Valerio Re	Componente
Sig. Davide Limonta	Componente

Il dott. Vincenzo Tedesco ha giustificato l'assenza.

Presiede la riunione la Prof.ssa Stefania Servalli.

Svolge funzioni di segretario verbalizzante il prof. Valerio Re.

¹ previa convocazione del 5 marzo 2026, prot. n. 66129/II/12.

È inoltre presente la Dott.ssa Francesca Magoni a supporto della verbalizzazione.

Constatata la presenza del numero legale, e dopo aver accertato che ciascun componente dichiarato presente è dotato di strumenti che consentano la partecipazione attiva alla riunione e si trovi in luogo adeguato a garantire la riservatezza delle deliberazioni, la Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 15.05.

1. Presa d'atto del Verbale 20 gennaio 2026, n. 2/2026

Il Nucleo di Valutazione prende atto del Verbale 20 gennaio 2026, n. 2/2026 (Rep. n. 284/2026, prot. n. 67753/II/12 del 9 marzo 2026).

2. Comunicazioni della Presidente

Il rappresentante degli studenti Limonta, in data 20 gennaio 2026, ha condiviso con i componenti del Nucleo la preoccupazione degli studenti in merito ai frequenti episodi di phishing che hanno coinvolto, negli ultimi mesi, la popolazione studentesca dell'Ateneo.

Considerando l'anno 2025 e arrivando al 20 gennaio 2026, il rappresentante segnala che gli episodi di phishing ufficialmente riconosciuti dall'Ateneo – e per i quali è intervenuto con azioni di segnalazione, prevenzione e formazione tramite gli uffici competenti – risultano essere sei. In particolare, il rappresentante ritiene che tale numero sia, con ogni probabilità, sottostimato, poiché alcuni episodi potrebbero non essere stati intercettati o registrati. Tali episodi evidenziano l'esistenza di vulnerabilità informatiche attualmente presenti nel sistema di comunicazione ufficiale dell'Ateneo, che consentono la diffusione di messaggi fraudolenti e la potenziale sottrazione di dati personali attraverso la posta elettronica istituzionale. La preoccupazione degli studenti è già stata condivisa con il Delegato ai rapporti con le studentesse e gli studenti, Prof. Cocco ed estesa al Nucleo di Valutazione affinché questa tematica possa diventare oggetto di riflessione e di lavoro condiviso, nell'interesse della sicurezza di tutte le componenti accademiche.

La Presidente ha provveduto a ringraziare il rappresentante degli studenti per la segnalazione trasmessa e per l'attenzione dedicata a una tematica rilevante per la tutela della popolazione studentesca e per la qualità complessiva dei servizi di Ateneo. Ha confermato che il canale istituzionalmente deputato alla raccolta e alla gestione di tali istanze è rappresentato dal Delegato ai rapporti con le studentesse e gli studenti, Prof. Cocco, che giustamente è stato già contattato dalla Presidente della Consulta degli studenti. È stato messo a conoscenza della tematica anche il Dott. Ciardo, Dirigente cui fanno riferimento, ad interim, i servizi competenti in materia. **Il Nucleo ritiene che iniziative quali una maggiore visibilità di queste tematiche sulla pagina web di Ateneo, unitamente a indicazioni chiare e facilmente accessibili circa le procedure da seguire in caso di phishing, potrebbero costituire un utile strumento di supporto e sensibilizzazione.**

Il prof. Cocco, contattato per email dal Nucleo sul tema, in data 21 gennaio 2026 ha ringraziato il Nucleo per la riflessione proposta, da lui pienamente condivisa e ribadito che per le segnalazioni provenienti dalla comunità studentesca, l'interlocutore di riferimento resta lui stesso in qualità di Delegato ai rapporti con Studentesse e Studenti dell'Ateneo, che provvede poi a farsi tramite presso i referenti della Governance e/o gli Uffici competenti. Il Nucleo condivide questa impostazione.

La Presidente comunica di aver **partecipato all'assemblea generale del CONVUI svoltasi presso l'Università di Chieti-Pescara il 13 febbraio scorso**. Nel corso dell'Assemblea il Prof. Tronci ha condiviso con i Nuclei alcune considerazioni in merito alla **revisione della Relazione annuale**, in particolare l'aggiornamento delle Linee Guida sarà orientato a razionalizzare l'indice della Relazione Nuclei al fine di rendere più organica e strutturata la sezione relativa al follow-up delle procedure di accreditamento sia periodico sia iniziale. Il dott. Ancaiani ha introdotto **il ruolo che verrà attribuito ai NdV nella valutazione dei Percorsi Formativi Abilitanti per gli insegnanti**, che dovranno rientrare nel sistema di AQ di Ateneo.

a. Visita CEV

Il PQA in data 16 gennaio 2026, nel pieno rispetto delle scadenze, ha informato di aver conferito in Piattaforma CINECA ANVUR tutti i Rapporti di Autovalutazione (Sede, Dipartimenti, Corsi di Studio e Corsi di Dottorato) unitamente all'evidenza documentale, ai video di presentazione e al calendario delle lezioni. Sono state inoltre **organizzate delle simulazioni di interviste, condotte dagli esperti di sistema dell'Ateneo, in preparazione alla visita. Il Nucleo è stato convocato per il giorno 27 febbraio 2026 nell'ambito della simulazione della visita di sede.**

Nel frattempo è stato trasmesso da ANVUR il programma delle giornate di visita sia a distanza che in loco, la CEV incontrerà il Nucleo il giorno Lunedì 23 marzo dalle ore 16.45 alle ore 17.45.

b. Offerta formativa a.a. 2026/27

Il Servizio Progettazione offerta didattica ha comunicato ai Referenti dei tre Corsi di studio di nuova istituzione, ai Direttori dei Dipartimenti interessati, al Preside della Scuola di Ingegneria e ai Responsabili di Presidio di Dipartimento che in banca dati SUA-CdS è stato reso disponibile il contenuto del parere del CUN del 29 gennaio 2026 relativo agli ordinamenti didattici dei nuovi corsi di studio. **Il CUN ha richiesto l'adeguamento degli ordinamenti per tutti e tre i CdS**, pertanto le schede SUA parte RAD sono state riaperte e i Consigli di Dipartimento sono stati invitati ad approvare le riformulazioni entro il 13 febbraio 2026. **Il CUN, nelle sedute del 19 febbraio e 5 marzo 2026, ha espresso parere finale favorevole agli ordinamenti didattici dei nuovi corsi di studio adeguati alle osservazioni del precedente parere.**

c. Comunicazioni del PQA

Il PQA ha informato tutti gli attori del Sistema di AQ, nonché i Dirigenti, i Responsabili di Servizio e di Settore e i Responsabili dei Presidi dei Dipartimenti che, alla pagina del Presidio della Qualità, **è stata resa disponibile la relazione sulle attività svolte nel 2025, presentata nelle sedute degli organi accademici di gennaio 2026.** Gli attori dell'Assicurazione della Qualità sono stati esortati a lavorare per quanto di competenza al miglioramento continuo e alla concreta attuazione di azioni migliorative e a darne evidenza negli atti di competenza, affinché l'Ateneo possa progredire e il sistema di Assicurazione della Qualità diventi uno strumento efficace (cfr. Comunicazione PQA 3_2026 del 2 febbraio 2026).

d. Ciclo della performance 2025

La Presidente comunica che in data 9 febbraio 2026² è stato **avviato il monitoraggio finale degli obiettivi di performance 2025, a cura dei Dirigenti e dei Responsabili di Settore, Servizio, Presidio, mediante l'applicativo in uso SPRINT.** La campagna di monitoraggio si è chiusa il 27 febbraio 2026. Il Direttore Generale ha raccomandato il coinvolgimento dei collaboratori nella redazione del commento di monitoraggio per gli Obiettivi di Struttura, così come l'allineamento con il Dirigente di riferimento ed eventuali altri servizi coinvolti. A seguito del suddetto monitoraggio, verranno fornite indicazioni più dettagliate per la valutazione, che si svolgerà sulla piattaforma CINECA U-web Valutazione Prestazioni a partire dal mese di marzo 2026.

3. Presa d'atto del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) anno 2026 e del PIAO 2026-2028

² Rif. Nota prot. 40915/III/17 del 9 febbraio 2026.

RICHIAMATO il verbale n. 2/2026 del 20 gennaio 2026, con cui il Nucleo ha espresso parere positivo sull'aggiornamento 2026 del SMVP, fornendo alcune osservazioni sull'evoluzione del sistema, in ordine a:

1. Introdurre nel prossimo aggiornamento del SMVP criteri metodologici chiari per il passaggio dalla misurazione alla valutazione;
2. Introdurre una maggior chiarezza nell'indicare il peso di ciascun indicatore di tipo SAL (minimo, intermedio, massimo), ad oggi non espresso in modo predefinito (ad es. 33%, 66%, 100%);
3. In prospettiva, valutare i tecnici di laboratorio anche su dimensioni di performance organizzativa, oltre quella dei comportamenti;
4. Definire una *road map* per l'introduzione dei miglioramenti contenuti nella sezione "Evoluzione del sistema", che possa fungere da stimolo a rendere certo nel tempo il percorso di miglioramento;

TENUTO CONTO che in data 27 gennaio 2026 la Direttrice Generale ha fornito al Nucleo un riscontro al proprio parere³, ringraziandolo per il contributo attento e costruttivo fornito e comunicando che l'Amministrazione condivide l'esigenza di rafforzare ulteriormente il quadro metodologico del SMVP, nei termini indicati dal NdV, e ha formalizzato l'impegno a potenziare la tecnostruttura dedicata al ciclo della performance e alla programmazione integrata;

APPREZZANDO gli impegni assunti dall'Amministrazione, che promuoverà specifici approfondimenti in vista del prossimo aggiornamento del Sistema;

il Nucleo prende atto della pubblicazione del SMVP in vigore dal 2026 sul sito in [Amministrazione trasparente](#) e continuerà ad assicurare il proprio contributo ai fini dell'evoluzione del sistema.

La Direttrice generale ha inoltre informato il Nucleo⁴ dell'avvenuta pubblicazione del PIAO 2026-2028 e relativi allegati in [Amministrazione Trasparente](#), a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 gennaio u.s.

Il Nucleo prende atto dei contenuti del PIAO 2026-2028 e rileva che l'Ateneo ha adempiuto alle disposizioni normative concernenti la struttura del Piano, rispettando la scadenza del 31 gennaio per la sua adozione.

4. Presa d'atto della Relazione annuale del RPCT relativa al 2025

Il RPCT ha informato il Nucleo di Valutazione⁵ della pubblicazione della Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza relativa all'anno 2025 nell'apposita sezione di [Amministrazione Trasparente](#), ai sensi dell'art. 1, comma 14, della L. 190/2012.

Il Nucleo prende atto della Relazione in oggetto. I contenuti di tale Relazione saranno valutati dal Nucleo sia in sede di validazione della Relazione sulla performance, in rapporto agli obiettivi inerenti alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza, che in sede di Relazione sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni; a tal fine il Nucleo, ai sensi della Legge 190/2012, art. 1, c. 8-bis, può organizzare audit del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e di singoli dipendenti dell'Università per acquisire le informazioni e i documenti necessari per lo svolgimento dei controlli,

³ Rif. Nota prot. 20827/II/12 del 27 gennaio 2026.

⁴ Rif. Nota prot. 37563/II/12 del 6 febbraio 2026.

⁵ Rif. Nota prot. 26090/I/08 del 30 gennaio 2026.

anche in ordine a riferire ad ANAC sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza, qualora emergano situazioni tali da ritenerlo necessario.

5. Definizione del calendario annuale 2026 delle audizioni e adozione di apposite Linee Guida

In occasione del processo di predisposizione del Rapporto di Autovalutazione di sede, ambito C.3, è emersa l'opportunità di calendarizzare almeno annualmente le audizioni a Dipartimenti, CdS e Corsi di dottorato e di formalizzare in apposite Linee Guida i criteri utilizzati per la programmazione delle audizioni, la scelta degli attori da convocare, le modalità operative di svolgimento delle stesse, l'eventuale documentazione da predisporre ai fini dell'audizione, le modalità di restituzione e il successivo follow-up.

Nel Rapporto di Autovalutazione di sede (RAV), ambito C.3 sono state individuate le seguenti Aree di miglioramento, legate entrambe al tema delle audizioni:

- Proporre una strutturazione più sistematica della catena raccomandazioni - presa in carico - attuazione - monitoraggio da parte degli attori dell'AQ
- Valutazione di concerto con DG e attori del sistema di AQ dell'adozione dell'autovalutazione preliminare per le audizioni, come suggerito dalle LG 2025 ANVUR in tema di programmazione e svolgimento delle audizioni

Per quanto concerne la definizione del calendario annuale delle audizioni per il 2026, viste le audizioni svolte nel triennio 2022-2024 e nell'anno 2025, visti i Dipartimenti, i CdS e i Corsi di Dottorato individuati per la visita di accreditamento periodico e valutate le nuove attivazioni degli aa.aa. 2024/25 e 2025/26, il Nucleo delibera di proseguire le audizioni ai Dipartimenti in ordine cronologico e individuando, se attivi, CdS e corsi di dottorato finora non auditi.

Ciò premesso, il Nucleo delibera di audire nel 2026:

A giugno 2026:

- **Dipartimento di Scienze Economiche** (ultima audizione svolta il 24/6/2022 insieme ai CdS L-33 Economia e LM-56 Economics and Data Analysis)
L-33 Economia (accesso programmato ad esaurimento posti: 400 posti, lingua italiana)
LM-62 Geopolitica, Economia e Strategie Globali (accesso libero, lingua italiana), attivo dall'a.a. 2024/25
PHD Economics, attivo dall' a.a. 2023/24
- **Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione** (ultima audizione svolta il 4/7/2023 insieme ai CdS L-10 Lettere e LM-14 Culture Moderne Comparete e al Dottorato in Studi Filologici e Linguistici sul Patrimonio Scritto e Orale)
L-5 Filosofia (accesso libero)
LM-78 Philosophical Knowledge: Foundations, Methods, Applications (Corso interateneo - accesso libero)
PHD Studi filologici e linguistici sul patrimonio scritto e orale, interdipartimentale

A novembre 2026:

- **Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere** (ultima audizione svolta il 27/3/2024 insieme ai CdS L-11 Lingue e Letterature Straniere Moderne e LM-38 Lingue Moderne per la Comunicazione e la Cooperazione Internazionale e al Dottorato in Studi Umanistici Transculturali)



L-11 Lingue e Letterature Straniere Moderne (accesso libero)

LM-49 Planning and Management of Tourism Systems (accesso libero)

PHD Landscape Studies for Global and Local Challenges, interdipartimentale, attivo dall'a.a. 2024/25

6

Le date verranno individuate successivamente.

Per quanto riguarda l'adozione di apposite Linee Guida, il Nucleo esplicherà l'impostazione finora adottata in un apposito documento formale, che verrà approvato in una riunione successiva. Il Nucleo delibera inoltre di richiedere un documento di autovalutazione da parte delle strutture audite, superando quanto indicato tra le aree di miglioramento del RAV, alla luce dell'importanza di una responsabilizzazione delle strutture e per ottemperare alle richieste di AVA3.

6. Relazione tecnica annuale del Nucleo di Valutazione ai sensi degli articoli 12 e 14 del Decreto Legislativo n. 19/2012 - Sezione Rilevazione delle opinioni degli studenti: stato avanzamento

In vista della predisposizione della Sezione "Rilevazione delle opinioni degli studenti" della relazione annuale, con scadenza il 30 aprile di ogni anno, la Presidente propone di mantenere la stessa impostazione adottata per la [relazione predisposta lo scorso anno](#).

Il Nucleo approva la proposta. Il Servizio Statistiche e Reporting provvederà ad aggiornare le tabelle relative alle opinioni degli studenti, mentre i dati relativi alle opinioni dei laureandi saranno resi disponibili dal Consorzio AlmaLaurea a partire da metà aprile.

Il Nucleo dà mandato alla Presidente e al prof. Adami di predisporre la bozza del testo della Relazione.

Viene individuata la data del 27 aprile alle ore 15.00 per l'approvazione della Relazione.

La riunione termina alle ore 16.55.

LA PRESIDENTE
(Prof.ssa Stefania Servalli)
F.to Stefania Servalli

IL SEGRETARIO
(Prof. Valerio Re)
F.to Valerio Re