



VERBALE
DELLA RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO
n. 4/2026

1

Il giorno 27 aprile 2026, alle ore 15.00¹ si è riunito in modalità telematica il Nucleo di Valutazione di Ateneo, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Presa d'atto del Verbale 10 marzo 2026, n. 3/2026
2. Comunicazioni della Presidente
3. Relazione tecnica annuale del Nucleo di Valutazione ai sensi degli articoli 12 e 14 del Decreto Legislativo n. 19/2012 – Sezione Rilevazione delle opinioni degli studenti: approvazione
4. Adozione del documento “Linee Guida per le audizioni del Nucleo di Valutazione di Ateneo”
5. Proposta di valutazione dei risultati conseguiti dal Direttore Generale sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi individuali e di quelli assegnati alla struttura per l'anno 2025

La seduta del Nucleo ha luogo in modalità telematica, attraverso la piattaforma Microsoft Teams.

Tutti i partecipanti sono stati preventivamente informati tramite mail riguardo le modalità operative di partecipazione alla seduta.

Sono presenti:

Prof.ssa Stefania Servalli	Presidente
Prof. Gianpiero Adami	Componente
Dott. Valter Brancati	Componente
Dott.ssa Patrizia Graziani	Componente
Prof. Valerio Re	Componente
Dott. Vincenzo Tedesco	Componente
Sig. Davide Limonta	Componente

Presiede la riunione la Prof.ssa Stefania Servalli.

Svolge funzioni di segretario verbalizzante il prof. Valerio Re.

Constatata la presenza del numero legale, e dopo aver accertato che ciascun componente dichiarato presente è dotato di strumenti che consentano la partecipazione attiva alla riunione e si trovi in luogo adeguato a garantire la riservatezza delle deliberazioni, la Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 15:05.

¹ previa convocazione del 16 aprile 2026, prot. n. 85081/II/12.

1. Presa d'atto del Verbale 10 marzo 2026, n. 3/2026

Il Nucleo di Valutazione prende atto del Verbale 10 marzo 2026, n. 3/2026 (Rep. n. 424/2026, prot. n. 85083/II/12 del 16/04/2026).

2. Comunicazioni della Presidente

a. Offerta formativa a.a. 2026/27

Il CUN, nella seduta del 19 marzo 2026, ha espresso il proprio **parere in merito alla modifica degli ordinamenti didattici dei corsi di studio a.a. 2026/27.**

Per i seguenti corsi di studio il parere è **positivo**:

- L-8 Ingegneria Informatica
- L-9 Ingegneria delle Tecnologie per la Salute
- L-36 Scienze politiche e strategie globali
- LM-21 Medical Engineering
- LM-77 Management per l'innovazione di business
- LMG-01 Giurisprudenza per allievi ufficiali della Guardia di Finanza

Per il corso di studio LM85bis Scienze della formazione primaria il CUN ha richiesto un adeguamento, da operarsi entro 21 giorni dall'emissione del parere. Il Servizio Progettazione offerta didattica ha fornito alla Presidente del CdS e al Dipartimento di Scienze Umane e Sociali le indicazioni per la relativa procedura.

b. Comunicazioni del PQA

Nessuna comunicazione dal 2 febbraio al 27 aprile.

c. Comunicazione da parte del Dott. Ciardo relativa alle segnalazioni di phishing

La Presidente riferisce che, in data 21 aprile 2026, è pervenuto riscontro del Dott. Ciardo alla mail del Nucleo del 21 gennaio 2026 relativa a segnalazioni di phishing a danno degli studenti, che lo vedeva tra i destinatari quale Dirigente competente *ad interim* per i servizi de quo.

In particolare, il dirigente sottolinea come il phishing rappresenti un fenomeno diffuso a livello globale e non completamente eliminabile. Con riferimento all'Ateneo, viene rappresentato che non emergono criticità strutturali: gli episodi segnalati rientrano nella normalità operativa e risultano gestiti tempestivamente, anche grazie ai sistemi di filtraggio attivi.

Viene inoltre segnalato che, pur in un quadro ritenuto sotto controllo, sono in corso valutazioni interne per rafforzare le misure di prevenzione, con particolare attenzione alla sensibilizzazione degli studenti, alla possibile introduzione dell'autenticazione a più fattori e a iniziative formative.

Il dirigente ribadisce, infine, il mantenimento di un presidio costante sul tema della sicurezza informatica e della protezione dei dati. La Presidente ha ringraziato il Dirigente per il riscontro che conferma l'attenzione dell'Ateneo sul tema.

d. Prossime riunioni

Visti i numerosi impegni e adempimenti dei prossimi mesi, è necessario pianificare le seguenti riunioni:

- **Maggio:**

validazione Relazione Performance **dal 18 maggio al 29 maggio** (per permettere la liquidazione del salario accessorio a giugno).

- **Giugno:**

Audizioni: da individuare **2 gg consecutivi a giugno (possibilmente inizio)**

Dipartimenti da audire entro l'anno

1. Scienze Economiche: LT Economia e LM Geopolitica e PhD Economics
2. Lettere, Filosofia, Comunicazione: LT Filosofia e LM Philosophical Knowledge; PhD Studi filologici e linguistici sul patrimonio scritto e orale
3. Lingue, Letterature e Culture Straniere: LT Lingue e letterature straniere e moderne; LM Planning and Management of Tourism Systems; PhD Landscape Studies

- **Entro 30 giugno:**

Approvazione Allegato 5 "Indicatori AVA3"

Validazione spazi

- **Luglio**

Entro 15/7 (ipotesi in attesa comunicazione data da ANAC che arriverà a breve): attestazioni OIV sull'assolvimento obblighi pubblicazione al 31 maggio

Entro 31/7 (in base alle nuove LG Anvur per la Relazione annuale dei NdV): Allegato 3 su Gestione Ciclo Performance

Con riferimento alla riunione da programmare a maggio, il Nucleo fissa il 19 maggio alle ore 10:30.

3. Relazione tecnica annuale del Nucleo di Valutazione ai sensi degli articoli 12 e 14 del Decreto Legislativo n. 19/2012 - Sezione Rilevazione delle opinioni degli studenti: approvazione

Gli art. 12 e 14 del Decreto Legislativo n. 19/2012 dispongono che gli esiti dell'attività annuale di controllo e di verifica svolta dai Nuclei di valutazione confluiscono nella relazione di cui all'articolo 1, comma 2, della Legge n. 370 del 1999, da inserire entro il 30 aprile di ogni anno nel sistema informativo e statistico del Ministero.

Con delibera n. 60 del 24 febbraio 2026 il Consiglio direttivo dell'ANVUR ha adottato le [Linee Guida 2026 per la Relazione annuale dei Nuclei di Valutazione](#), che hanno confermato la scadenza del 30 aprile per la stesura della parte di relazione relativa alla Rilevazione delle opinioni degli studenti, come disciplinata dalla Legge 370/1999, art. 1 c. 2 e 3 (identica a quella degli anni precedenti).

La Presidente e il prof. Adami hanno analizzato i dati delle opinioni degli studenti e delle studentesse sulle attività didattiche dell'a.a. 2024/25, i dati delle opinioni dei laureandi/e dell'anno 2025 e i dati delle opinioni dei dottorandi/e dell'anno 2025 e hanno predisposto la bozza della Relazione disponibile in allegato (Allegato n. 1), di cui illustrano gli aspetti principali.

Ciò premesso il Nucleo di Valutazione delibera all'unanimità di approvare la Relazione, dando mandato alla Presidente di predisporre la versione definitiva da caricare nell'apposita piattaforma informatica entro la scadenza del 30 aprile 2026.

La presente deliberazione viene assunta all'unanimità seduta stante.

4

4. Adozione del documento "Linee Guida per le audizioni del Nucleo di Valutazione di Ateneo"

Il Nucleo di Valutazione, condivisa la scelta di adottare un documento formale contenente apposite Linee Guida per la conduzione delle proprie audizioni (cfr. punto 5 del Verbale NdV n. 3/2026 del 10 marzo 2026), visto il documento "Linee Guida per le audizioni del Nucleo di Valutazione di Ateneo" in allegato (Allegato n. 2), delibera all'unanimità di approvare tale documento.

5. Proposta di valutazione dei risultati conseguiti dal Direttore Generale sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi individuali e di quelli assegnati alla struttura per l'anno 2025

Ai sensi della vigente normativa² il Nucleo di Valutazione è tenuto a proporre al Consiglio di Amministrazione la valutazione annuale del Direttore Generale, nelle modalità individuate dal Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ateneo³ (a seguire: Sistema).

Con riferimento all'anno 2025, esercizio oggetto della valutazione odierna, il Sistema da applicare è quello nel tempo vigente⁴, secondo cui il Nucleo di Valutazione propone al Rettore la valutazione del Direttore Generale limitatamente ai risultati sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi individuali e di quelli assegnati alla struttura.

Il Nucleo è quindi chiamato a formulare una proposta di valutazione dei risultati conseguiti, per l'esercizio 2025, dal Direttore Generale dott.ssa Michela Pilot.

Il Direttore generale ha trasmesso al Nucleo di Valutazione, in qualità di OIV, la relazione sull'attività svolta nell'anno 2025 e relativi allegati ai fini della verifica dei risultati⁵; tale relazione è stata predisposta sulla base degli obiettivi fissati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 gennaio 2025.

Sulla base della documentazione esaminata e delle descrizioni delle attività riferite ai singoli obiettivi, ai fini della piena verificabilità dei risultati dichiarati, rappresenta quanto segue.

In via preliminare, con riferimento all'obiettivo previsto dalla direttiva del Ministro per la PA non inferiore a 40 ore annue procapite, il Nucleo ritiene che l'obiettivo delle 40 ore annue di formazione pro-capite, in quanto obiettivo di performance concreto e misurabile, sia valutato in modo **graduabile**. Il relativo grado di raggiungimento coincide pertanto con la **percentuale effettivamente conseguita**, fermo restando che il pieno conseguimento si realizza **solo** al raggiungimento del **100% del target**.

² Cfr. [D. Lgs. n. 150/2009](#), art. 14, c. 4, l. e).

³ Il Sistema di misurazione e valutazione della performance nel tempo vigente è disponibile sul sito istituzionale dell'Università di Bergamo, nell'[apposita sezione](#) di Amministrazione Trasparente.

⁴ Cfr. il Sistema adottato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 gennaio 2025 e validato dal Nucleo di Valutazione il 22 gennaio 2025, con particolare riferimento alla sezione Performance individuale > Valutazione del Direttore Generale.

⁵ Cfr. Nota prot. n. 87402/II/3 del 21 aprile 2025.

Con riferimento all'obiettivo relativo al raggiungimento delle 40 ore pro-capite annue di formazione, sulla base dei compiti assegnati dalla richiamata direttiva al Nucleo di Valutazione, si ritiene necessaria un'integrazione attraverso il completamento della seguente tabella di raccordo con le percentuali indicate nel file *Monitoraggio Obiettivi DG*:

Area Direzione (00-146-2025)	
A. numero totale di unità di personale in servizio	
B. numero di unità che hanno fruito di almeno 40 ore, secondo i criteri della Relazione di monitoraggio	
Rapporto B/A	81,16%
Area Risorse Umane (00-147-2025)	
A. numero totale di unità di personale in servizio	
B. numero di unità che hanno fruito di almeno 40 ore, secondo i criteri della Relazione di monitoraggio	
Rapporto B/A	97,14%

Tutto ciò premesso, il Nucleo invita l'Amministrazione a fornire la documentazione integrativa richiesta entro il giorno 4 maggio 2026 e rinvia l'approvazione del presente punto ad una successiva seduta, che avrà luogo in modalità telematica asincrona in data 5 maggio 2026.

In chiusura, il Nucleo evidenzia la necessità di avere un supporto alternativo, in condizioni di assenza della risorsa che normalmente supporta le attività dello stesso. Ciò al fine di garantire la regolarità dello svolgimento delle proprie attività (ad esempio: validazione obiettivi DG; Relazione della performance; Indicatori AVA3-Allegato 5 ecc.).

La riunione termina alle ore 16:35.

LA PRESIDENTE
(Prof.ssa Stefania Servalli)
F.to Stefania Servalli

IL SEGRETARIO
(Prof. Valerio Re)
F.to Valerio Re