



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO**

Area Formazione e  
Servizi agli Studenti

Settore Diritto allo Studio  
U.O.S. Bisogni speciali

*Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:  
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,  
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti*

### **AVVISO DI SELEZIONE**

**(PRIORITARIAMENTE RIVOLTO A PERSONALE DIPENDENTE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO) PER TITOLI E COLLOQUIO ATTITUDINALE PER IL CONFERIMENTO DI 30 INCARICHI DI PRESTAZIONE OCCASIONALE PER IL SERVIZIO DI TUTORATO A FAVORE DI STUDENTESSE E STUDENTI CON DISABILITÀ E/O DSA PER L'A.A. 2026-2027**

#### **Art. 1**

#### **Requisiti di ammissione**

Possono presentare la candidatura:

- le iscritte e gli iscritti **dal primo anno** per l'anno accademico 2026-2027 ad un corso di **laurea magistrale** dell'Università degli studi di Bergamo che non siano oltre il I anno fuori corso;
- le iscritte e gli iscritti **dal quarto anno** per l'anno accademico 2026-2027 ad un corso di **laurea magistrale a ciclo unico** dell'Università degli studi di Bergamo che non siano oltre il II° anno fuori corso;
- **le/i dottorande/i iscritte/i ad un corso di dottorato avente sede amministrativa presso** l'Università degli studi di Bergamo e che abbiano conseguito nel medesimo ateneo la laurea specialistica/magistrale o di V.O.;
- Potrà presentare domanda condizionata anche chi è iscritto (o si laurea) nell'a.a. 2025/26 a un corso di laurea triennale purché intenda perfezionare l'iscrizione alla laurea magistrale entro le scadenze previste dai bandi di ammissione per le lauree magistrali per l'a.a. 2026/27; in tal caso, dopo l'iscrizione alla laurea magistrale, dovrà segnalare tempestivamente nuovo numero di matricola e corso di laurea di iscrizione a [servizi.disabili@unibg.it](mailto:servizi.disabili@unibg.it), pena l'esclusione dalla graduatoria;

È necessario inoltre avere i requisiti di seguito specificati:

- per tutte/i le/i candidate/i:
  - a) avere un'età non superiore ai 35 anni compiuti;
  - b) aver conseguito negli esami sostenuti una media ponderata non inferiore a **22/30**;
  - c) conoscenza della lingua italiana, livello C2.

- **per le studentesse e gli studenti iscritti al I anno** aver conseguito almeno **5** crediti formativi universitari previsti dal piano di studio nel corrente anno accademico 2025-2026;

- **per le/gli iscritte/i al II anno o ad anni successivi** aver conseguito almeno **15** crediti formativi relativi agli esami previsti nel piano di studio, purché non siano oltre il II anno fuori corso;

La procedura è prioritariamente rivolta al personale dipendente dell'Ateneo in servizio a tempo indeterminato presso l'Ateneo (personale docente/ricercatore/tecnico-amministrativo); coloro i quali manifestino interesse, in caso di selezione saranno tenuti allo svolgimento dell'attività oggetto dell'avviso durante l'orario di servizio e senza compenso aggiuntivo, né riconoscimento di ore di lavoro straordinario.

**Anche la partecipazione dei soggetti dipendenti a tempo indeterminato dall'Ateneo è subordinata al possesso dei requisiti di iscrizione sopra indicati;**

In caso di esito negativo della predetta ricognizione interna sarà possibile affidare l'incarico a personale esterno come previsto dal vigente "Regolamento per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165", emanato con DR Rep. 438/2022 del 6.5.2022 - Modificato con DR Rep. 596/2022 del 5.7.2022;

Servizi per le disabilità e i DSA  
Via Fratelli Calvi, 10 – 24127 Bergamo  
Tel 035 2052595; e-mail: [servizi.disabili@unibg.it](mailto:servizi.disabili@unibg.it); [servizi.dsa@unibg.it](mailto:servizi.dsa@unibg.it)  
Università degli Studi di Bergamo, [www.unibg.it](http://www.unibg.it) Cod. Fiscale 80004350163 P. IVA 01612800167



**I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; per il computo dei crediti ed il calcolo della media saranno presi in considerazione gli esami sostenuti in forma completa, ovvero i crediti acquisiti, alla data del 02/05/2026. Gli esami parziali non verranno considerati.**

Per gli esami non ancora registrati ma sostenuti entro e non oltre il **02/05/2026** è presente un'apposita voce nel form di candidatura.

## **Art. 2 Esclusioni**

La Commissione per i Servizi alle disabilità e ai DSA verifica il possesso dei requisiti necessari ai fini dell'ammissione al colloquio. Le/i candidate/i escluse/i per mancanza di requisiti saranno informate/i a mezzo e-mail.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese ai sensi del Decreto direttoriale prot. n. 2731/B del 19.7.2000.

Nel caso in cui chi partecipa alla selezione sia un dipendente pubblico, fra la documentazione da produrre deve essere acclusa anche copia della richiesta di autorizzazione a poter svolgere l'incarico presentata all'ente di appartenenza, resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, nel caso che risulti vincitore della selezione pubblica (obbligatoria anche in caso di dichiarazione sostitutiva).

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità della o del destinatario/o e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte della/del candidata/o o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **Art. 3 Modalità e termine di presentazione della candidatura**

Le aspiranti e gli aspiranti alla selezione devono consegnare la domanda di partecipazione alla selezione **entro il giorno 05/06/2026, alle ore 12.00**, nella modalità di seguito descritta.

Le candidate e i candidati potranno inoltrare domanda di partecipazione compilando il form al link (<https://forms.gle/HddYkpXPbEtYyPAU9>) e caricando all'interno del form i seguenti documenti:

- 1) un documento di identità in corso di validità;
- 2) stampa del documento della carriera online (per gli esami non registrati ma sostenuti entro e non oltre il 02/05/2026 compilare l'apposita sezione del succitato modulo);
- 3) i candidati interni dovranno allegare alla stampa della carriera online, l'autorizzazione del proprio responsabile ad eseguire l'incarico all'interno del proprio orario di servizio.

Ai fini della valutazione titoli e delle esperienze verranno prese in considerazione le sole esperienze e caratteristiche dichiarate nella compilazione del form.

## **Art. 4 Colloquio**

L'elenco delle candidate e dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sulla pagina web in cui è stato pubblicato il presente bando.

**Le/i candidate/i impossibilitate/i a presentarsi ai colloqui nelle date indicate non saranno ammesse/i a valutazione.**

È previsto un unico colloquio, a seguito del quale verranno assegnati fino ad un massimo di 20 punti, finalizzato ad accertare:



- per le/i candidate/i non madrelingua, il livello di conoscenza della lingua italiana come indicato dall'art. 1;
- la conoscenza della normativa sugli studenti con Disabilità e DSA (L. 104/92 e L. 17/99, L. 170/2010 con riferimento agli art. concernenti il diritto allo studio in ambito universitario);
- la reale disponibilità rispetto ai fabbisogni delle studentesse e degli studenti con disabilità e/o DSA;
- l'attitudine della/del candidata/o (in particolare la predisposizione al servizio e la sensibilità nell'approccio alle persone con disabilità e DSA);
- la conoscenza dell'Ateneo e dei suoi servizi;
- l'eventuale esperienza nel settore;
- la conoscenza del test TOLC e della modalità di funzionamento.

#### **Art. 5 Formazione della graduatoria**

La graduatoria sarà formulata in base ai seguenti parametri per un massimo di 35 punti così distribuiti:

- Valutazione titoli max 15 punti
- Colloquio max 20 punti

L'ammissione in graduatoria richiede una valutazione minima complessiva di 13 punti con un punteggio minimo di 10 punti al colloquio.

A parità di punteggio, verrà data precedenza alla/al candidata/o con minor età anagrafica.

La valutazione dei titoli sarà fino ad un massimo di **15 punti** così suddivisi:

**- Per le/i sole/i iscritte/i o le/i laureate/i dei corsi di laurea triennale con riserva di iscrizione per l'anno successivo ad una laurea magistrale, verrà valutata la media ponderata/il voto di laurea:**

- a) sotto i 90, punti 3;
- d) da 90 a 99 compreso, punti 5;
- f) da 100 a 110 e lode compreso, punti 7;

**- Per le/i sole/i iscritte/i ai corsi di laurea magistrale e di laurea magistrale a ciclo unico, verrà valutata la media ponderata degli esami sostenuti:**

- a) 22 a 24 compreso, punti 3;
- d) da 25 a 28 compreso, punti 5;
- f) da 29 a 30 e lode compreso, punti 7;

**- Per le/i sole/i iscritte/i ai corsi di dottorato o ai corsi di perfezionamento, verrà valutato il voto della laurea specialistica/magistrale o di V.O.:**



- a) da 66 a 84 compreso, punti 3;
- b) da 85 a 100 compreso, punti 5;
- c) da 101 a 110 e lode compreso, punti 7.

**Altri titoli: fino ad un massimo di punti 8:**

- titoli professionalizzanti attinenti la disabilità e/o i DSA (diploma di Master, specializzazione/TFA, corsi di perfezionamento), fino a punti 2;
- attività di tutorato alla pari già svolte presso il servizio Disabilità e DSA di Ateneo o in altri Atenei, punti 2;
- precedenti esperienze nell'ambito del supporto a studenti e studentesse con disabilità e/o DSA (accompagnamento a lezione nell'ambito delle 150 ore, leva civica, servizio civile volontario, ecc.), fino a punti 2;
- altre certificazioni specialistiche nell'ambito del supporto a persona con disabilità e/o DSA, quali conoscenza della LIS, braille, comunicazione aumentativa, ecc., fino a punti 2.

La procedura di cui al presente articolo è prioritariamente applicabile ai candidati interni e sarà applicata anche per i candidati esterni, in riferimento alle posizioni per le quali non sarà stato possibile selezionare un candidato interno.

Verranno selezionati i primi 30 candidati in graduatoria. In caso di rinuncia del soggetto incaricato dell'attività di tutorato alla pari si procederà allo scorrimento della graduatoria, con conseguente chiamata dei successivi candidati idonei, secondo le modalità di cui al presente avviso.

In caso di parità, verrà data la precedenza a chi ha lo status di studente; in caso di ulteriore parità, avrà precedenza il candidato anagraficamente più giovane.

**Art. 6  
Oggetto e durata dell'incarico**

La tutor o il tutor alla pari avrà il compito di affiancare studentesse e studenti con disabilità e/o DSA che abbiano fatto richiesta di un supporto, nel rispetto delle loro esigenze specifiche.

La prestazione consisterà nell'attività di tutorato a supporto di studentesse e studenti con disabilità e nell'affiancamento a favore di persone con DSA durante test e/o prove d'esame.

In particolare, la prestazione di tutorato consiste nelle seguenti attività:

- partecipazione obbligatoria ai momenti di formazione per l'attività di tutorato (vedi art. 7);
- accoglienza alle studentesse e agli studenti con disabilità: assistenza informativa e amministrativa al fine di aiutarli a risolvere le varie difficoltà nel momento dell'ingresso nel mondo universitario;
- supporto nel reperimento di materiale didattico;
- accompagnamento a lezione per studentesse e studenti con disabilità motoria e/o visiva;
- intermediazione con docenti a favore di studentesse e studenti con disabilità per l'organizzazione di prove di esame equipollenti;



- supporto nel disbrigo di pratiche amministrative e di segreteria (iscrizione esami, consegna/ritiro documenti, compilazione piano di studio) nel caso in cui la studentessa o lo studente con disabilità sia impossibilitata/o a farlo;

- attività di affiancamento durante esami e/o test, compresi i TOLC ed i test d'ingresso, sia a favore di studentesse e studenti con disabilità che con DSA.

Il programma di attività della o del tutor, tenuto conto dei limiti di budget assegnato, verrà concordato sulla base delle effettive esigenze espresse dalla/dal richiedente l'attività di supporto.

La prestazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. Il rapporto può essere risolto in qualsiasi momento.

Il compenso orario è stabilito in € 20,00 al lordo di ritenute, imposte e tasse a carico della persona incaricata. Le singole prestazioni avranno durata annuale a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto (indicativamente da settembre 2026) e saranno articolate su un monte orario di 100 ore. Il compenso sarà parametrato esclusivamente sulle **ore intere** di attività effettivamente svolte e certificate. Non si darà luogo alla liquidazione di frazioni di ora; pertanto, eventuali frazioni temporali inferiori all'unità oraria non verranno computate ai fini del pagamento (es. a fronte di 29,5 ore documentate, verranno liquidate 29 ore)."

L'affidamento dell'incarico a dottorandi avverrà solo previa autorizzazione del Collegio Docenti del Corso di Dottorato a cui lo studente risulta iscritto.

Si precisa, inoltre, stante la ricognizione di disponibilità di personale interno per lo svolgimento dell'incarico, il contratto sarà sottoscritto solo in caso di esito negativo della predetta ricognizione.

Si anticipa che è richiesta una disponibilità obbligatoria nei seguenti periodi:

- dall'1 al 30 settembre 2026;
- nelle date dei TOLC secondo il calendario che verrà definito per l'anno 2027.

Le/i tutor sono tenute/i a darne riscontro tempestivamente, quando interpellati, sia che siano disponibili o non disponibili a ricoprire il ruolo di tutor lettore/lettrice per i TOLC.

Raggiunto un massimo di tre assenze la/il tutor, se richiesto dal Servizio Disabili e DSA, potrà essere convocata/o ad una riunione con l'Ufficio per eventuale ridiscussione dell'incarico.

La/il tutor si impegna a dare piena e fattiva collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi previsti e a inoltrare all'Ufficio, in caso di sopravvenuti impedimenti, tempestiva e motivata richiesta di esonero dall'attività conferita. È previsto un monitoraggio attività mediante mail o colloquio. Al/alla tutor che non assolve ai compiti affidati dall'Ufficio, nel rispetto dell'attività e degli orari definiti, per un massimo di due volte anche non consecutive verrà revocato l'incarico, previa comunicazione scritta.

L'attività di tutorato è compatibile con lo svolgimento di un'attività di 200 ore nell'ambito dell'Ateneo, purché possa svolgersi senza pregiudizio dell'organizzazione del servizio di tutorato.

**In caso di incapacità o inadempienza nello svolgimento delle mansioni richieste dal proprio ruolo e sopra specificate, su segnalazione dello studente o della studentessa o a giudizio della Delegata del Rettore alle politiche su disabilità e diversità e/o della Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, la/il tutor potrà essere dichiarata/o decaduta/o dall'incarico con pagamento parziale relativo alla sola attività effettivamente svolta.**

## **Art. 7 Seminario di formazione**



Le studentesse e gli studenti risultati idonei allo svolgimento del servizio di tutorato saranno tenute/i a frequentare alcuni incontri di formazione che hanno lo scopo di fornire un'adeguata preparazione orientata all'approccio alle persone con disabilità e/o DSA. **Le ore di formazione rientreranno nel computo orario dell'attività lavorativa fino ad un massimo di 6 ore.** Al termine, su richiesta, verrà rilasciato un regolare attestato di frequenza.

#### **Art. 8 Trattamento dei dati personali**

I dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e della normativa nazionale applicabile (d'ora innanzi, congiuntamente, la "Normativa Applicabile"), e utilizzati ai fini della gestione della posizione personale, previdenziale, assicurativa e fiscale e per tutte le finalità inerenti lo svolgimento dell'incarico.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica dei candidati risultati assegnatari degli incarichi di cui all'oggetto del presente bando.

#### **Art. 9 Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento per quanto concerne le modalità di svolgimento della selezione è la Dott.ssa Elena Gotti, Dirigente dell'Area Formazione e Servizi agli Studenti.

Per qualsiasi informazione in merito a quanto indicato circa i requisiti e le modalità di selezione contattare l'Ufficio Servizi alle disabilità e ai DSA via dei Caniana 2,24127 Bergamo, tel. 035 2052883, e-mail: [servizi.disabili@unibg.it](mailto:servizi.disabili@unibg.it) / [servizi.dsa@unibg.it](mailto:servizi.dsa@unibg.it).

Per tutto quanto non sia indicato nel presente avviso, vale la normativa vigente in materia in quanto compatibile.

#### **Art. 10 Segnalazioni di violazioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'Università**

In applicazione di quanto disposto dal d.lgs. 24/2023 (riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione europea e delle disposizioni normative nazionali) le persone che partecipano (o che operano per conto di chi partecipa) a procedure di selezione o a fasi precontrattuali possono segnalare al responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ateneo comportamenti lesivi dell'interesse pubblico o dell'integrità dell'Amministrazione. Ai predetti soggetti segnalanti e agli enti di loro proprietà, o per i quali essi lavorano, sono garantite le misure di protezione di cui al capo III del d. lgs. 24/2023. Ai segnalanti è inoltre garantita una speciale tutela della riservatezza della loro identità personale, purché le segnalazioni siano presentate attraverso i canali dedicati predisposti dall'Amministrazione, ossia attraverso l'apposita piattaforma informatica raggiungibile al seguente indirizzo web:

<https://unibg.whistleblowing.it/#/>

In alternativa, attraverso la casella vocale raggiungibile al seguente numero di telefono: 035.205.2160. Maggiori informazioni al riguardo sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Altri contenuti / Prevenzione della Corruzione / whistleblowing

#### **Art. 11 Normativa di rinvio**



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO**

Area Formazione e  
Servizi agli Studenti

Settore Diritto allo Studio  
U.O.S. Bisogni speciali

Per quanto non esplicitamente previsto in questo avviso si fa rinvio alle norme previste dal vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno all'Università degli studi di Bergamo e alla normativa vigente in materia in quanto compatibile.

*Bergamo, come da registrazione di protocollo*

LA DIRIGENTE DELL'AREA FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI

Dott.ssa Elena Gotti  
Documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 del D.LGS 82/2005