

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE NELL'AREA DELLE ELEVATE PROFESSIONALITÀ, SETTORE AMMINISTRATIVO-DIPARTIMENTALE, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO - CODICE SELEZIONE USBer25PTA011 (Bando rep. n. 194/2025 del 29.10.2025 pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale del reclutamento inPA in data 29.10.2025)

TRACCE DELLE PROVE CONCORSUALI

PROVA SCRITTA

Traccia n. 1

La/il candidata/o, dopo aver provveduto ad un corretto inquadramento giuridico per ciascuna tematica proposta, individui e descriva le soluzioni che ritiene più corrette e adeguate ai seguenti quesiti:

- 1) Il Direttore Generale richiede una standardizzazione delle procedure di acquisto in tutti i Dipartimenti dell'Ateneo per ottimizzare i costi e ridurre i rischi di errore. Tuttavia, tre Dipartimenti lamentano che procedure troppo rigide rallenterebbero eccessivamente le attività. Illustra in che modo supporteresti il DG nel mediare tra l'esigenza di uniformità centrale e la flessibilità operativa dei presidi dipartimentali. Descrivi inoltre come progetteresti un modello di coordinamento che garantisca affidabilità operativa senza soffocare l'autonomia della ricerca.
- 2) L'Ateneo ha deciso di ampliare la propria offerta formativa. Quattro Dipartimenti hanno intenzione di proporre un nuovo corso di studio ma ciò è possibile solo con l'adozione di un piano di raggiungimento, strada che l'Ateneo non vuole percorrere per non avere vincoli l'anno prossimo. I corsi proposti coprono tutte le aree: medica, sanitaria, umanistica e tecnico-scientifica. Dopo aver brevemente descritto i soggetti interni ed esterni che intervengono nel processo di accreditamento di un nuovo corso di studio, illustra gli elementi, da inserire in una relazione da presentare al Direttore Generale, utili per decidere quali dei due corsi, tra i quattro proposti, procederanno con le procedure di accreditamento.
- 3) Con riferimento al D.Lgs. 49/2012 e ai successivi decreti ministeriali attuativi, illustra i tre indicatori fondamentali per il monitoraggio della sostenibilità economico-finanziaria delle Università. Descrivi le modalità di calcolo, le soglie di vigilanza e l'impatto che tali parametri esercitano sulla programmazione del fabbisogno di personale e sulle facoltà assunzionali (Punti Organico) dell'Ateneo.

Il candidato elabori le risposte avendo cura di seguire le seguenti indicazioni di editing:

- Tipo carattere Times New Roman;
- Stile carattere = Normale e minuscolo;
- Dimensione carattere 12;
- Testo giustificato;
- Interlinea 1,5;
- Stampa fronte/retro;
- Salvare il file nella cartella Documenti con la denominazione "prova concorso"

Traccia n. 2

La/il candidata/o, dopo aver provveduto ad un corretto inquadramento giuridico per ciascuna tematica proposta, individui e descriva le soluzioni che ritiene più corrette e adeguate ai seguenti quesiti:

- 1) Il Consiglio di Dipartimento deve votare una mozione controversa sull'allocazione degli spazi dei laboratori. La discussione è accesa e il Direttore di Dipartimento sembra in difficoltà nel gestire l'ordine del giorno. Evidenzia quale ruolo proattivo assumeresti come segretario verbalizzante o supporto tecnico per facilitare la decisione. Descrivi inoltre come prepareresti i documenti di

supporto per rendere la delibera inattaccabile e come aiuteresti a mediare tra le diverse istanze prima del voto.

2) L'Ateneo fa ricorso alla docenza a contratto in modo diffuso e ha deciso di razionalizzarne l'utilizzo. Dopo aver brevemente illustrato le diverse modalità con cui si possono affidare questi tipi di contratto, illustra gli elementi da inserire in una relazione da presentare al Direttore Generale al fine di definire un processo di razionalizzazione e valutare le ricadute dell'utilizzo della docenza a contratto nel breve e nel medio periodo.

3) Dopo aver inquadrato l'attuale sistema di finanziamento delle Università Statali, analizza lo scenario derivante da una contrazione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO). Individua i principali ambiti di intervento e prospetta strategie e azioni volte a garantire la sostenibilità economico-finanziaria nel medio e lungo periodo. Valuta, altresì, le possibili ricadute di tali interventi sul funzionamento complessivo dell'Ateneo, con particolare riferimento alla qualità della ricerca, dell'offerta formativa e al mantenimento degli indicatori di legge.

Il candidato elabori le risposte avendo cura di seguire le seguenti indicazioni di editing:

- Tipo carattere Times New Roman;
- Stile carattere = Normale e minuscolo;
- Dimensione carattere 12;
- Testo giustificato;
- Interlinea 1,5;
- Stampa fronte/retro;
- Salvare il file nella cartella Documenti con la denominazione "prova concorso"

Traccia n. 3 - traccia estratta

La/il candidata/o, dopo aver provveduto ad un corretto inquadramento giuridico per ciascuna tematica proposta, individui e descriva le soluzioni che ritiene più corrette e adeguate ai seguenti quesiti:

1) Devi valutare un dipendente che ha ottime competenze tecniche ma gravi difficoltà relazionali, che creano colli di bottiglia nei processi condivisi. Il dipendente si aspetta il punteggio massimo per ottenere una progressione economica. Illustra come condurresti il colloquio di valutazione. Descrivi poi come utilizzeresti il sistema di performance non come strumento punitivo ma come leva di miglioramento, definendo obiettivi comportamentali specifici per l'anno successivo.

2) L'Ateneo ha deciso di ampliare la propria offerta formativa e sta prendendo in considerazione l'alternativa di accreditare un corso di studio con modalità convenzionale o prevalentemente a distanza. Dopo aver presentato sinteticamente le tipologie di corsi di studio previste dalla normativa, illustra gli elementi da inserire in una relazione per il Direttore Generale per supportarlo nella valutazione, evidenziando gli elementi di novità che porterebbe l'accREDITAMENTO di un corso di studio prevalentemente a distanza, anche in termini di rapporti tra il Dipartimento e gli uffici centrali interessati.

3) Delinea brevemente il ciclo di vita di un progetto di ricerca finanziato, soffermandoti sulle fasi procedurali che intercorrono tra la sottoscrizione dell'atto di finanziamento e la chiusura amministrativa. In particolare, approfondisci il processo di rendicontazione analizzando: i criteri di ammissibilità della spesa (pertinenza, congruità, tracciabilità, competenza), la gestione delle diverse categorie di costo (diretti e indiretti) e le strategie di monitoraggio volte a ottimizzare l'uso delle risorse e a mitigare il rischio di inammissibilità in sede di audit.

Il candidato elabori le risposte avendo cura di seguire le seguenti indicazioni di editing:

- Tipo carattere Times New Roman;
- Stile carattere = Normale e minuscolo;
- Dimensione carattere 12;
- Testo giustificato;
- Interlinea 1,5;
- Stampa fronte/retro;
- Salvare il file nella cartella Documenti con la denominazione "prova concorso"

PROVA ORALE

BUSTA 1

- 1) Differenza tra interesse legittimo e diritto soggettivo
- 2) La/il candidata/o illustri, ai sensi dell'art. 4 del D.M. 34/2025, le funzioni principali della Nota Integrativa e ne descriva analiticamente le informazioni specifiche che essa deve contenere per garantire la trasparenza e la completezza del bilancio
- 3) La/il candidata/o illustri le finalità del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, soffermandosi sul ruolo dei diversi soggetti che intervengono nel processo di adozione e sul concetto di performance organizzativa. Proponga inoltre un esempio di obiettivo di struttura che potrebbe essere assegnato al personale amministrativo di Dipartimento
- 4) Leggere a voce alta e tradurre in italiano il seguente brano in inglese:

The provisions relating to Access rights, Dissemination and confidentiality, for the time period mentioned therein, as well as for liability, applicable law and settlement of disputes shall survive the expiration or termination of this Consortium Agreement. Termination shall not affect any rights or obligations of a Party leaving the Project incurred prior to the date of termination, unless otherwise agreed between the General Assembly and the leaving Party. This includes the obligation to provide all necessary input, deliverables and documents for the period of its participation.

BUSTA 2

- 1) Il responsabile del procedimento: funzioni e responsabilità
- 2) La/il candidata/o descriva le modalità di rilevazione contabile dei proventi derivanti da tasse e contributi studenteschi, con particolare riferimento al rispetto del principio di competenza economica e alla gestione dello sfasamento temporale tra anno accademico ed esercizio solare
- 3) La/il candidata/o illustri la differenza tra performance istituzionale, organizzativa ed individuale, soffermandosi sulle caratteristiche che devono avere gli obiettivi per essere funzionali al raggiungimento della performance, proponendo un esempio di obiettivo di struttura assegnabile al personale amministrativo di Dipartimento
- 4) Leggere a voce alta e tradurre in italiano il seguente brano in inglese:

A Party that enters into a subcontract or otherwise involves third parties (including but not limited to Affiliated Entities or other Participants) in the Project remains responsible for carrying out its relevant part of the Project and for such third party's compliance with the provisions of this Consortium Agreement and of the Grant Agreement. Such Party has to ensure that the involvement of third parties does not affect the rights and obligations of the other Parties under this Consortium Agreement and the Grant Agreement.

BUSTA 3 - TRACCIA NON ESTRATTA

- 1) L'affidamento diretto: presupposti, limiti e motivazione

- 2) La/il candidata/o analizzi le procedure che un Dipartimento deve adottare in sede di chiusura di bilancio a fronte di potenziali rischi di inammissibilità di costi già rendicontati su progetti PNRR o comunitari, individuando le corrette scritture di assestamento
- 3) La/il candidata/o illustri le finalità del PIAO e come il coordinatore della attività amministrativo-gestionale di Dipartimento può essere coinvolto nelle varie fasi di un ciclo della performance annuale tipo
- 4) Leggere a voce alta e tradurre in italiano il seguente brano in inglese:

Where necessary, the Parties shall cooperate in order to enable one another to fulfil legal obligations arising under applicable data protection laws (the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data and relevant national data protection law applicable to said Party) within the scope of the performance and administration of the Project and of this Consortium Agreement.

BUSTA 4

- 1) Gli accordi tra pubbliche amministrazioni: fondamento normativo e finalità
- 2) La/il candidata/o illustri le modalità con cui, nello schema di Budget Economico del Bilancio Unico d'Ateneo, viene garantito l'equilibrio di bilancio complessivo qualora si presenti un risultato economico d'esercizio presunto negativo
- 3) La/il candidata/o illustri le finalità della Relazione sulla performance, soffermandosi sul ruolo dei diversi soggetti che intervengono nelle varie fasi di predisposizione e validazione e sulle ricadute ai fini della performance individuale
- 4) Leggere a voce alta e tradurre in italiano il seguente brano in inglese:

No Party shall be considered to be in breach of this Consortium Agreement if it is prevented from fulfilling its obligations under the Consortium Agreement due to a restriction resulting from import or export laws and regulations and/or any delay of the granting or extension of the import or export license or any other governmental authorisation, provided that the Party has used its reasonable efforts to fulfil its tasks and to apply for any necessary license or authorisation properly and in time.

BUSTA 5

- 1) Differenza tra accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato
- 2) La/il candidata/o analizzi le differenze tecniche tra il criterio della "commessa completata" e quello della "percentuale di completamento" ai sensi del D.L. 34/2025 (che ha sostituito il D.L. 19/2014) per la valutazione dei progetti di ricerca ultrannuali, specificando i presupposti necessari per l'adozione del secondo metodo
- 3) La/il candidata/o illustri come il monitoraggio può essere utilizzato, sia per la performance misurata tramite obiettivi, sia per quella comportamentale, al fine della valorizzazione dei propri collaboratori
- 4) Leggere a voce alta e tradurre in italiano il seguente brano in inglese:

The Coordinator is the legal entity acting as the intermediary between the Parties and the Granting Authority. The Coordinator shall, in addition to its responsibilities as a Party, perform the tasks assigned to it as described in the Grant Agreement and this Consortium Agreement. The Work Package Leaders Group is an assessment group of the Consortium without formal decision making power. It shall assess the individual and overall implementation of the Project.

BUSTA 6

- 1) Incompatibilità, conflitto di interessi e obbligo di astensione
- 2) La/il candidata/o illustri il processo di formazione del Budget Unico d'Ateneo, approfondendo la relazione tra Budget Economico e Budget degli Investimenti e descrivendo come la programmazione dipartimentale si integri nel sistema di pianificazione triennale dell'Ateneo
- 3) La/il candidata/o illustri il concetto di sostenibilità della didattica in termini di docenti di riferimento, specificando le implicazioni del ricorso a piani di raggiungimento
- 4) Leggere a voce alta e tradurre in italiano il seguente brano in inglese:

The Coordinator shall chair all meetings of the Work Package Leaders Group, unless decided otherwise by a majority of the Work Package Leaders Group. The chairperson shall convene ordinary meetings of the Work Package Leaders Group every three months and shall also convene extraordinary meetings (upon proposal of one member) at any time if needed for Project implementation. Meetings of the Work Package Leaders Group are usually held by tele- or videoconference or other telecommunication means.

BUSTA 7

- 1) Il DPO/RPD: ruolo e funzioni
- 2) La/il candidata/o descriva l'articolazione del Patrimonio Netto nel sistema contabile universitario ai sensi del D.I. 34/2025 (che ha sostituito il D.I. 19/2024), distinguendo opportunamente tra fondo di dotazione, patrimonio vincolato e patrimonio non vincolato
- 3) La/il candidata/o illustri le principali differenze, in termini di requisiti previsti dal DM 1154/2021 e dal DM 1835/2024 tra i corsi di studio erogati in modalità convenzionale e quelli erogati in modalità prevalentemente a distanza
- 4) Leggere a voce alta e tradurre in italiano il seguente brano in inglese:

An External Expert Advisory Board (EEAB) will be appointed and steered by the General Assembly. It shall assist and facilitate the decisions made by the General Assembly. The Coordinator will ensure that a non-disclosure agreement is executed between all Parties and each EEAB member. Its terms shall be not less stringent than those stipulated in this Consortium Agreement, and it shall be concluded no later than 30 days after their nomination or before any confidential information will be exchanged/disclosed, whichever date is earlier.

BUSTA 8

- 1) La/il candidata/o illustri come gestirebbe un arretrato amministrativo significativo
- 2) La/il candidata/o descriva la gestione amministrativa di una missione "multi-tappa" autorizzata che subisca variazioni di itinerario in corso d'opera, estensioni per motivi

personali e necessità di variazione di budget (storno) tra fondi di ricerca e budget di Dipartimento

- 3) La/il candidata/o illustri il processo di istituzione di un nuovo corso di studio, soffermandosi sul concetto di stakeholder e sui diversi soggetti interni al Dipartimento e alla Sede ed esterni all'Ateneo, che intervengono dalla proposta di istituzione fino all'attivazione del corso
- 4) Leggere a voce alta e tradurre in italiano il seguente brano in inglese:

Prior notice of any planned publication shall be given to the other Parties at least 45 calendar days before the publication. Any objection to the planned publication shall be made in accordance with the Grant Agreement by written notice to the Coordinator and to the Party or Parties proposing the dissemination within 30 calendar days after receipt of the notice. If no objection is made within the time limit stated above, the publication is permitted.

BUSTA 9

- 1) La/il candidata/o illustri come si assicurerebbe che una comunicazione amministrativa sia comprensibile
- 2) La/il candidata/o illustri l'iter di istruzione di una pratica di rimborso missione in cui coesistano l'uso dell'auto propria, il pagamento di quote d'iscrizione tramite carta di credito aziendale e la presenza di spese di pernottamento eccedenti i limiti previsti dal Regolamento vigente
- 3) La/il candidata/o illustri il processo di affidamento di incarichi a docenti a contratto, illustrando i pro e i contro legati al fatto che l'Ateneo vi ricorra. Chiarisca inoltre la differenza tra incarichi attribuiti ai sensi dell'art. 23 c.1, per attività di insegnamento di elevata qualificazione, e c. 2, per fare fronte a specifiche esigenze didattiche, anche integrative, della Legge 240/2010
- 4) Leggere a voce alta e tradurre in italiano il seguente brano in inglese:

Such Access rights must be requested by the entity under the same control from the Party that holds the Background or Results. Alternatively, the Party granting the Access rights may individually agree with the Party requesting the Access rights to have the Access rights include the right to sublicense to the latter's entity under the same control [listed in Attachment 4]. Access rights to an entity under the same control shall be granted on Fair and reasonable conditions and upon written bilateral agreement.