



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO**

Area Formazione e  
Servizi agli Studenti

Settore Relazioni Internazionali  
Servizio Mobilità internazionale

*Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:  
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,  
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti*

**Avviso di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione autonoma finalizzato a supportare la diffusione di pratiche ottimizzate e omogenee per la rendicontazione dei progetti di formazione e di ricerca dell'Università degli studi di Bergamo prioritariamente rivolto a personale dipendente dell'Università degli studi di Bergamo**

La Dirigente dell'Area Formazione e Servizi agli Studenti

VISTI:

- La Legge 7 agosto 1990 nuove 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;
- la Legge 23.11.2012 n. 215 avente ad oggetto "Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni";
- il Regolamento UE 2016/679 e il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

RICHIAMATI:

- lo Statuto dell'Università di Bergamo, emanato con decreto rettorale rep. 570/2023 dell'1.08.2023;
- il vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- la determina della Dirigente dell'Area Formazione e Servizi agli Studenti rep. n. 468/2026 prot. n. 102981/VII/16 del 27.05.2026 con cui sono è stato approvato il presente avviso;

TENUTO CONTO che il predetto avviso è prioritariamente finalizzato alla ricognizione di personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ateneo (personale docente / ricercatore / tecnicoamministrativo) a manifestare interesse allo svolgimento, dell'attività oggetto dell'avviso, durante l'orario di servizio e senza compenso aggiuntivo, né riconoscimento di ore di lavoro straordinario;

PRESO ATTO che in caso di esito negativo della predetta ricognizione interna sarà possibile affidare l'incarico a personale esterno;

DATO ATTO che il presente avviso è rivolto a soggetti di entrambi i sessi, nel rispetto del principio di pari opportunità di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, e che l'eventuale uso del genere maschile nel testo ha esclusiva finalità di semplificazione linguistica e deve intendersi riferito a tutti i candidati, indipendentemente dal genere;

comunica

### **Art. 1 – Selezione pubblica**

Settore Relazioni Internazionali  
Servizio Mobilità Internazionale  
Via san Bernardino 72/e - Bergamo



È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di 1 (uno) incarico di collaborazione finalizzato a supportare la diffusione di pratiche ottimizzate e omogenee per la rendicontazione dei progetti di formazione e di ricerca dell'Università degli studi di Bergamo.

In particolare, nell'ambito dell'Area Formazione e Servizi agli Studenti e dell'Area Ricerca e Valorizzazione delle Conoscenze, l'incaricato sarà chiamato a svolgere le seguenti attività:

- affiancamento al personale strutturato durante le attività di gestione e rendicontazione dei progetti finanziati di formazione e ricerca in corso;
- identificazione delle attuali criticità nell'ambito dei processi di cui sopra e proposta di azioni di miglioramento;
- individuazione e supporto alla sperimentazione di buone pratiche di gestione dei progetti finanziati, anche sulla base dell'esperienza in altri contesti universitari e di ricerca.

Si richiede un impegno complessivo pari a 107 giornate complessive, indicativamente calendarizzate con cadenza settimanale.

Le attività saranno da svolgersi prevalentemente in presenza, presso le sedi dell'Università di Bergamo, secondo un calendario concordato con i dirigenti delle aree sopra indicate. Tale calendario sarà definito entro il 15 del mese per il mese successivo; eventuali scostamenti potranno essere concordati in base alla disponibilità delle parti.

A completamento dell'attività, l'incaricato dovrà produrre una relazione sull'attività svolta.

L'incaricato presterà la propria attività professionale in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente, con la supervisione del responsabile scientifico di riferimento.

La prestazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. Il rapporto può essere risolto in qualsiasi momento. La prestazione decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto (indicativamente dal mese di giugno 2026) e avrà scadenza all'esaurimento delle giornate previste entro e non oltre il mese di maggio 2028.

Nel caso di incarico assegnato a personale esterno, il compenso complessivo al lordo delle ritenute dell'incaricato ma al netto degli oneri a carico dell'amministrazione è pari a € 40.000,00.

Il compenso sarà corrisposto con la seguente cadenza:

- agosto 2026
- novembre 2026
- febbraio 2027
- maggio 2027
- agosto 2027
- novembre 2027
- febbraio 2028
- giugno 2028

L'importo di ciascuna fattura sarà commisurato alle giornate effettivamente svolte; laddove l'incaricato sia in possesso di partita IVA, il compenso verrà erogato previa emissione di regolare fattura elettronica.

La liquidazione potrà avvenire solo successivamente all'attestazione di regolare svolgimento dell'attività da parte dei dirigenti dell'Area Formazione e Servizi agli Studenti e dell'Area Ricerca e Valorizzazione delle Conoscenze.



L'affidamento dell'incarico a dottorandi avverrà solo previa autorizzazione del Collegio Docenti del Corso di Dottorato a cui lo studente risulta iscritto.

**Per i candidati interni: l'incarico in questione deve essere eseguito all'interno del proprio orario di servizio, senza compenso aggiuntivo e attribuzione di ore di lavoro straordinario.**

## **Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

Per l'ammissione alla selezione di cui all'art. 1, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea Magistrale appartenente alla classe LM-77, ovvero titolo di studio conseguito all'estero già dichiarato equipollente o equivalente al predetto titolo italiano secondo la normativa vigente. Sono ammessi esclusivamente i titoli di studio esteri per i quali, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, sia già intervenuto formale provvedimento di riconoscimento, equipollenza o equivalenza. Il candidato è tenuto a indicare nella domanda gli estremi del relativo provvedimento.
- Documentata esperienza nella gestione e rendicontazione di progetti finanziati
- Buona conoscenza della lingua inglese

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

## **Art. 3 - Esclusione**

Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati che abbiano relazione di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione, con la Dirigente dell'Area Formazione e Servizi agli Studenti o con il Dirigente dell'Area Ricerca e Valorizzazione delle Conoscenze.

Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994 sono esclusi dalla presente selezione:

- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

Il candidato che non dichiara, nelle forme indicate nei successivi articoli, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione s'intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Università.

L'amministrazione può disporre, in ogni momento, con atto motivato della responsabile del servizio, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. La presentazione di domande prive di sottoscrizione, ovvero inoltrate oltre i termini previsti dal presente bando, comporta l'esclusione dalla selezione.

## **Art. 4 - Domande di partecipazione**

La domanda di ammissione alla selezione, corredata dalla documentazione richiesta, deve essere presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del 10/06/2026**, pena l'esclusione, tramite una tra le seguenti modalità:

a) a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo [protocollo@unibg.it](mailto:protocollo@unibg.it);



oppure

b) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@unibg.legalmail.it; in tal caso l'istanza deve pervenire esclusivamente da un indirizzo PEC; la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.

A prescindere dalla modalità di inoltro, la domanda e i documenti allegati devono essere sottoscritti con propria firma digitale; in alternativa, è possibile inviare l'istanza e i relativi allegati, debitamente sottoscritti dal candidato con firma autografa, scansionati e inoltrati in formato non modificabile (pdf o tif).

Nell'oggetto della e-mail ovvero PEC deve essere indicata la seguente dicitura **"Selezione area formazione e ricerca - giugno 2026"**.

La domanda, redatta secondo il fac-simile allegato al presente avviso, dovrà essere compilata in modo chiaro e preciso in ogni sua parte, datata e firmata dal candidato, ed accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato (allegato obbligatorio).

Non saranno accettate le domande presentate oltre il termine indicato e per le quali non siano state rispettate le modalità di consegna previste sopra.

Oltre alla domanda, redatta in carta libera secondo lo schema (Allegato B), datata, sottoscritta, il candidato dovrà allegare:

- un curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;
- un elenco firmato dei documenti e delle pubblicazioni che si ritengono utili ai fini della selezione,
- un documento di identità in corso di validità,
- nulla osta dell'amministrazione di appartenenza o copia della richiesta dello stesso (solo per i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001) per lo svolgimento dell'attività per la quale si candida
- i **candidati interni** dovranno allegare al proprio CV l'autorizzazione del proprio responsabile ad eseguire l'incarico all'interno del proprio orario di servizio.

**Ai fini della valutazione titoli e delle esperienze verranno prese in considerazione le sole esperienze e caratteristiche dichiarate nella compilazione del form.**

La sottoscrizione non necessita di autenticazione, ai sensi dell'art. 39, 1° comma, del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del Decreto direttoriale prot. n. 2731/B del 19.7.2000.

Nel caso in cui il partecipante alla selezione sia un dipendente pubblico, fra la documentazione da produrre deve essere acclusa anche copia della richiesta di autorizzazione a poter svolgere l'incarico presentata all'ente di appartenenza, resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, nel caso che risulti vincitore della selezione pubblica (obbligatoria anche in caso di dichiarazione sostitutiva).

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



### **Art. 5 - Commissione esaminatrice**

La Commissione sarà costituita successivamente alla scadenza di cui all'art. 4, con Decreto del Rettore, secondo quanto previsto dal Regolamento di ateneo per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La Commissione potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

### **Art. 6 - Valutazione comparativa**

La valutazione comparativa è per titoli e colloquio secondo i punteggi di seguito riportati:

La commissione giudicatrice ha a disposizione **70 punti**, così distribuiti:

- Valutazione titoli (fino a 35 punti)

1) voto di laurea fino a 5 punti, secondo la seguente distribuzione:

- 110 e lode: 5 punti
- 110: 4 punti
- da 107 a 109: 3 punti
- da 105 a 106: 2 punti
- da 104 a 100: 1 punto
- 99 o inferiore: 0 punti

2) titolo di studio post-laurea, fino a 5 punti, sulla base della coerenza rispetto al profilo professionale richiesto, secondo la seguente distribuzione:

- Dottorato di ricerca in ambito economico-amministrativo, fino a 5 punti;
- Titoli post-laurea inerenti il profilo richiesto (corsi di perfezionamento e/o master post-laurea e/o assegni o incarichi di ricerca presso Università pubbliche o private, conseguiti in Italia o all'estero, specie se attinenti alle tematiche del progetto), fino a 5 punti

3) Pregressa esperienza professionale nell'ambito della rendicontazione di programmi di finanziamento nazionali ed europei fino a 25 punti

- Colloquio (fino a 35 punti)

Il colloquio verterà sulla conoscenza dei principali programmi di finanziamento nazionali ed europei e delle loro regole di gestione e rendicontazione. Esso sarà anche volto a valutare le capacità relazionali del candidato e la sua attitudine a lavorare in team.

**I colloqui, laddove previsti, si svolgeranno in presenza o a distanza, tramite l'applicativo Google Meet, indicativamente il 15 oppure il 17 giugno 2026.**

### **Art. 7 - Graduatoria di merito**

La Commissione procederà, preliminarmente, esaminando le candidature eventualmente pervenute da parte del personale interno all'Ateneo, con la valutazione dei titoli, e formulerà per ciascun candidato un giudizio complessivo, pubblicando l'elenco con i relativi punteggi. A parità di merito verrà considerato quale titolo di preferenza la minore età.

In tal caso le candidature pervenute da personale esterno non verranno esaminate.

Qualora, invece, non pervengano candidature da personale interno ovvero all'esito della suddetta procedura non vi siano candidati interni idonei, la Commissione procederà con l'esame delle istanze dei candidati esterni con le medesime modalità sopra indicate.



Al termine dei colloqui verrà redatta una graduatoria e si provvederà con il conferimento dell'incarico al vincitore.

A parità di merito verrà considerato quale titolo di preferenza la minore età. Gli atti sono approvati, con propria determinazione, dalla Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti e pubblicati sul sito web dell'Ateneo per quindici giorni. Ai candidati vincitori sarà data comunicazione scritta dell'affidamento dell'incarico.

#### **Art. 8 - Contratto**

I candidati risultati vincitori saranno invitati alla stipula di un contratto di collaborazione autonoma.

#### **Art. 9 - Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico**

I Dirigenti dell'Area Formazione e Servizi agli Studenti e dell'Area Ricerca e Valorizzazione delle Conoscenze verificheranno la corretta evoluzione della prestazione dell'incaricato; qualora i risultati in divenire forniti risultino difformi dal richiesto ovvero del tutto insoddisfacenti, potrà:

- imporre di raggiungerli in un termine stabilito, invariato il compenso originario;
- attivare il Settore Relazioni Internazionali perché liquidi all'incaricato un compenso riproporzionato in difetto (in relazione alla quantità/qualità dei risultati conseguiti, previa quantificazione delle attività fino a quel momento assicurate) con contestuale avvio della risoluzione per inadempimento.

#### **Art. 9 - Trattamento dati personali**

Ai sensi del Regolamento in materia di protezione dei dati personali dell'Università degli studi di Bergamo, emanato con DR Rep. n. 923/2023 del 21.12.2023, del Regolamento EU 2016/679 nonché del D.Lgs 51/2018 (Attuazione della direttiva UE 27 aprile 2016 n. 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Orientamento, tirocini e placement dell'Università degli studi di Bergamo e trattati per le finalità di gestione della selezione pubblica e dell'eventuale procedimento di assegnazione di incarico.

#### **Art. 10 - Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento della presente selezione è la dott. Elena Gotti, e-mail: elena.gotti@unibg.it.

#### **Articolo 11 - Segnalazioni di violazioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'Università**

In applicazione di quanto disposto dal d.lgs. 24/2023 (riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione europea e delle disposizioni normative nazionali) le persone che partecipano (o che operano per conto di chi partecipa) a procedure di selezione o a fasi precontrattuali possono segnalare al responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ateneo comportamenti lesivi dell'interesse pubblico o dell'integrità dell'Amministrazione. Ai predetti soggetti segnalanti e agli enti di loro proprietà, o per i quali essi lavorano, sono garantite le misure di protezione di cui al capo III del d. lgs. 24/2023. Ai segnalanti è inoltre garantita una speciale tutela della riservatezza della loro identità personale, purché le segnalazioni siano presentate attraverso i canali dedicati predisposti dall'Amministrazione, ossia attraverso l'apposita piattaforma informatica raggiungibile al seguente indirizzo web:

<https://unibg.whistleblowing.it/#/>

In alternativa, attraverso la casella vocale raggiungibile al seguente numero di telefono: 035.205.2160. Maggiori informazioni al riguardo sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Altri contenuti / Prevenzione della Corruzione / whistleblowing



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO**

Area Formazione e  
Servizi agli Studenti

Settore Relazioni Internazionali  
Servizio Mobilità internazionale

Bergamo, come da registrazione di protocollo

La Dirigente dell'Area Formazione e Servizi agli Studenti  
(Dott.ssa Elena Gotti)

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 del D.LGS 82/2005*