



ERASMUS+ Azione 1-KA131

**BANDO DI MOBILITÀ PER TRAINEESHIP Call 2025
(Scadenza programma: 31/07/2027)**

Progetto 2025-1-IT02-KA131-HED-000316796 - CUP F19I25000380006

Sono indette le selezioni per la formazione delle graduatorie di idoneità alla mobilità internazionale nell'ambito della Azione 1 - KA131 (in seguito KA131) Erasmus+ traineeship Call 2025 - anni accademici 2025/2026 e 2026/2027.

Erasmus+ è il programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, in vigore per il periodo 2021-2027, istituito con Regolamento (UE) n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021. Nell'ambito dell'Azione 1 del Programma è prevista la mobilità ai fini di traineeship, che consente agli studenti universitari di realizzare un periodo di tirocinio presso imprese attive nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù e presenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma e Paesi partner descritti a pagina 6. L'Erasmus+ traineeship prevede un contributo finanziario per coprire parte delle spese sostenute durante il periodo di tirocinio.

I beneficiari avranno l'opportunità di acquisire competenze specifiche e una migliore comprensione della cultura socio-economica del Paese ospitante.

In particolare, la Commissione Europea promuove e incoraggia le opportunità di tirocinio finalizzate all'acquisizione delle competenze digitali (**Digital Skills**), in tutte le discipline. Le digital skills mirano a sviluppare elevate competenze tecnologiche (sicurezza informatica, analisi dei big data, intelligenza quantistica e/o artificiale, linguaggi di programmazione; sviluppo siti web; cyber security, ottimizzazione dei motori di ricerca -SEO) e abilità orizzontali: web design, digital marketing, (ad esempio, gestione di social media, analisi web); sviluppo software, graphic design); progettazione meccanica o architettonica digitale

Non rientrano in questa categoria l'assistenza generica alla clientela, l'evasione degli ordini, le mansioni di inserimento dati e di ufficio.

In generale il periodo di mobilità Erasmus+ Traineeship è compreso da un minimo di 2 mesi sino ad un massimo di 12 mesi.

È possibile svolgere una o più mobilità Erasmus+, alternate o meno tra studio e traineeship fino a un massimo di 12 mesi di mobilità Erasmus+, studio e/o traineeship, per ogni ciclo di studio. Gli studenti iscritti ad un corso di laurea a ciclo unico possono effettuare fino a 24 mesi di mobilità all'interno del ciclo, ma fino a un massimo di 12 mesi per bando.

Nell'ambito della Call 2025, l'Università degli Studi di Bergamo dispone di un finanziamento complessivo pari a €37.587,00 da destinare a borse di mobilità ai fini di *traineeship* dei propri studenti, regolarmente iscritti a un corso di laurea triennale, magistrale o a ciclo unico con destinazione paesi aderenti al Programma e Paesi partner delle regioni 13 e 14 .

Nell'ambito della Call 2025, tutte le mobilità dovranno terminare entro il 31/07/2027.

ASSEGNAZIONE BORSE:



Le borse sono *assegnate* per:

- **tirocini curriculari** riconosciuti quale parte integrante del piano di studi dello studente;
- **tirocini con crediti a scelta libera o sovranumerari**, ammissibili solo laddove non fosse presente un tirocinio in piano.

La precedenza assoluta sarà data ai tirocini curriculari.

Le borse sono assegnate esclusivamente per attività di tirocinio nella lingua del paese ospitante o nella lingua veicolare (ad esempio l'inglese) a tempo pieno (min. 30- max. 40 ore settimanali) riconosciuta come parte integrante del programma di studi, a scelta libera o in sovranumero. L'eventuale attività di ricerca è ammissibile nella misura in cui costituisca formazione professionale; a tale scopo il Learning Agreement for Traineeships dovrà essere compilato in modo da poter evincere tale tipo di formazione.

NOTA BENE:

- Le borse NON verranno erogate per tirocini in lingua italiana.
- Durante il periodo di mobilità Erasmus per tirocinio non è possibile partecipare ad una qualsiasi altra attività di mobilità internazionale, Erasmus e non (ad esempio, BIP Erasmus, Mobilità Brevi, Tesi all'estero...)
- E' possibile candidarsi per una sola mobilità nell'ambito di questo bando.

DIVIETO DI CUMULO

Per la medesima attività non è consentito il doppio finanziamento. Il contributo non può essere cumulato con altri finanziamenti di qualsiasi natura UE o altro, erogati dall'Ateneo, ad esclusione della borsa erogata dal Diritto allo Studio.

MOBILITÀ BLENDED:

I beneficiari potranno concordare con l'azienda ospitante una mobilità combinata: un periodo in smart working dall'Italia e un periodo minimo di 2 mesi (61 gg) di mobilità fisica in presenza presso l'organizzazione ospitante all'estero.

L'attività deve essere coerente con l'obiettivo della mobilità concordata tramite *Learning Agreement*. La mobilità blended/combinata verrà riconosciuta totalmente (ad esempio tramite ECTS) per tutte le attività svolte nel periodo di mobilità virtuale e fisica.

Il periodo di mobilità svolto in modalità virtuale dall'Italia non sarà coperto da contributi.

L'erogazione della borsa è prevista **per il solo periodo di mobilità fisica** svolta all'estero che non potrà essere al di sotto di 2 mesi.

Nel caso in cui, per giustificato motivo, venga svolta una parte dell'attività a distanza ma nella città ospitante, la mobilità sarà considerata come mobilità fisica e si avrà quindi diritto di ricevere il contributo spettante.

PERIODO DI MOBILITÀ:

Al fine di consentire una maggiore distribuzione dei finanziamenti, l'Università di Bergamo assegna borse per tirocinio della **durata minima di 2 mesi e massima di 6 mesi**; eventuali prolungamenti di tirocini inizialmente previsti per un tempo inferiore ai 6 mesi dovranno essere autorizzati e l'eventuale erogazione della borsa sarà valutata in relazione alla disponibilità di fondi.

Non sono ammesse interruzioni o sospensioni di tirocinio. Lo svolgimento di periodi di mobilità inferiori a 2 mesi o l'annullamento della mobilità, comporteranno la decadenza della mobilità Erasmus+ for Traineeships e la restituzione dell'intera borsa o della somma già versata al beneficiario.



La **chiusura per ferie** dell'ente ospitante non è da considerarsi interruzione del periodo di mobilità; il contributo comunitario potrà essere mantenuto per il periodo di chiusura dell'Impresa ospitante. Tuttavia non potrà essere conteggiato ai fini del raggiungimento del periodo minimo di permanenza (due mesi). Eventuali periodi di chiusura dovranno comunque essere autorizzati per iscritto dall'Ateneo.

Le date di avvio e di conclusione sono da concordare tra azienda/ente ospitante e Università degli Studi di Bergamo nel documento Learning Agreement. L'avvio effettivo delle mobilità potrà avvenire solo dopo il completamento della procedura di selezione e dell'iter amministrativo.

PAESI AMMESSI:

È possibile effettuare una mobilità per tirocinio presso i paesi aderenti al Programma e i Paesi partner delle regioni 13 e 14 come indicati a pagina 7.

Le mobilità verso la Turchia sono sospese fino a nuove disposizioni.

SEDI OSPITANTI:

Gli studenti interessati sono invitati a reperire autonomamente un ente ospitante, tenendo conto degli obiettivi formativi del loro percorso di laurea.

Per la ricerca di possibili mete sono disponibili:

- la piattaforma europea <https://erasmusintern.org/> (da valutare solo le destinazioni UE)
- la piattaforma Stage4eu: <https://stage4eu.it/destinazione-europa>
- l'elenco delle aziende convenzionate presenti nel proprio SPORTELLO INTERNET alla voce Tirocinio/lavoro > aziende oppure opportunità. Purtroppo alla voce aziende non è possibile fare una ricerca per sedi estere, ma si può selezionare il settore, mentre alla voce opportunità, tramite ricerca avanzata, è possibile vedere le offerte provenienti dall'estero.
- La voce Opportunità al seguente link: <https://www.unibg.it/internazionale/andare-allestero/erasmus/erasmus-traineeships>

Le seguenti mete sono ammesse:

- gli Istituti di Istruzione Superiore titolari di una Erasmus Charter for Higher Education;
- le organizzazioni pubbliche o private attive nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù.

Tali organizzazioni pubbliche o private possono essere:

- imprese pubbliche o private, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- gli enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale;
- le parti sociali o altri rappresentanti del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
- gli istituti di ricerca; le fondazioni; le scuole/istituti/centri educativi (a qualsiasi livello, dall'istruzione pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- le organizzazioni senza scopo di lucro, le associazioni o le ONG;
- gli organismi per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;

Sono invece **esclusi** dalla mobilità Erasmus per *traineeship* gli Uffici ed Enti che gestiscono programmi comunitari, le Istituzioni comunitarie (incluse le Agenzie Europee e le Agenzie Nazionali Erasmus+), le Rappresentanze diplomatiche nazionali del paese di appartenenza dello studente e presenti nel paese ospitante quali Ambasciate o Consolati e la Banca Centrale Europe, istituzioni e altri organismi dell'Unione Europea, inclusa la Corte di Giustizia dell'Unione Europea e la Corte dei Conti europea nonché le altre istituzioni e gli organismi interistituzionali che svolgono funzioni specializzate (l'elenco completo di tali istituzioni è disponibile all'indirizzo https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and-bodies_it



N.B.: La sede legale dell'Ente ospitante e la sede effettiva in cui si svolge il tirocinio devono essere situate in uno dei Paesi ammessi (elencati a pagina 7). **Non sono ammissibili richieste di tirocinio nel Paese di residenza del candidato, né in sedi extra UE non menzionate tra le destinazioni.**

REQUISITO LINGUISTICO:

È richiesta una certificazione linguistica ufficiale nella lingua del tirocinio di livello minimo di B1 non anteriore a 24 mesi alla data di candidatura (Cambridge English Qualifications, IELTS, TOEFL, Delf, Dele, ZD, Goethe-Zertifikat B2, telc, ecc).

In alternativa, un esame universitario di lingua sostenuto nel proprio piano di studio, equivalente ad un B1 minimo o l'esito positivo del test linguistico informatizzato presso l'ateneo (<https://www.unibg.it/internazionale/andare-alleestero/partire/accertamento-conoscenza-linguistica>).

Per tirocini svolti in lingua inglese sono esonerati gli studenti iscritti ad un corso di laurea erogato interamente in lingua inglese.

N.B. Le sedi estere potrebbero richiedere una conoscenza linguistica superiore al B1, certificata da attestati ufficiali. È compito del candidato verificare con la sede che ospiterà il suo tirocinio l'esistenza di requisiti linguistici specifici e predisporre la documentazione necessaria a comprovare la competenza linguistica.

In fase di candidatura ricordarsi di:

- ottenere la "letter of intent" attestante la disponibilità dell'Ente ad accogliere il candidato quale tirocinante Erasmus, con una breve proposta del programma di lavoro e il riferimento del tutor aziendale;
- indicare il periodo indicativo del tirocinio;
- verificare di avere il livello linguistico necessario (vedesi REQUISITO LINGUISTICO a pag 4);
- accertarsi di avere i requisiti indicati nel VADEMECUM del proprio Corso di Laurea, necessari ad avviare il tirocinio;
- ottenere il nullaosta per il tirocinio proposto, da parte del docente referente dei tirocini per il proprio Corso di Laurea.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

- 1) Possono partecipare gli studenti che soddisfano i seguenti requisiti:
 - essere studenti universitari regolarmente iscritti per l'anno accademico 2025/2026, ad una Laurea Triennale o Magistrale o a Ciclo Unico che preveda il tirocinio in piano di studi oppure, nel caso non sia previsto, la possibilità di inserirlo tra i crediti a scelta libera o in sovrannumero.
 - per chi intende svolgere il tirocinio a partire da settembre 2026, risultare iscritti all'a.a. 2026/2027 prima della partenza;

******Gli studenti con un tirocinio in piano dovranno candidarsi nell'anno in cui è previsto il loro tirocinio. In altre parole, se il tirocinio è previsto nel secondo anno di Corso, lo studente non potrà candidarsi nel primo anno, a meno che non ne abbiano fatto richiesta di inserimento in piano con esito positivo. Gli studenti che non hanno il tirocinio in piano devono farne richiesta entro la scadenza per cui si candidano e allegare l'istanza presentata al Consiglio Corso di Studi con esito favorevole.

 - essere iscritti all'a.a. 2025/26 ad un corso di Laurea Triennale, Magistrale o a Ciclo Unico e prevedere di laurearsi entro la **sessione straordinaria di aprile 2027**. In tal caso, gli studenti non sono tenuti al pagamento delle tasse di iscrizione all'a.a. 26/27. Se lo studente non dovesse laurearsi entro tale sessione dovrà provvedere al rinnovo dell'iscrizione, pena la restituzione della borsa e la mancata autorizzazione dei cfu in piano;

N.B. Si ricorda che l'iscrizione dovrà essere formalizzata, tramite il pagamento del contributo universitario, nel rispetto delle scadenze amministrative.



- 2) **non essere cittadini o residenti del Paese in cui si intende svolgere il tirocinio;**
- 3) avere un livello minimo di B1 secondo il quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza della lingua del tirocinio che non potrà essere l'italiano;
- 4) essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un altro Paese partecipante al Programma, oppure cittadini di altri Paesi, purché regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi di Bergamo;
- 5) in caso di cittadini di paesi extracomunitari, è necessario essere in possesso di permesso di soggiorno regolare ed in corso di validità per tutta la durata del tirocinio;
- 6) possedere i requisiti indicati nel Vademecum Tirocini Curriculari del proprio Corso di Laurea per l'acquisizione dei crediti formativi necessari all'attivazione del tirocinio.
- 7) laddove previsto, l'esperienza di tirocinio potrà essere collegata alla stesura della tesi di laurea. Gli studenti in partenza che decidono di legare l'esperienza di tirocinio all'estero con la tesi di laurea, devono prendere contatto con i relatori prima dell'inizio del tirocinio per verificare la reale affinità del progetto formativo con i contenuti della tesi stessa.
- 8) non usufruire contestualmente al periodo di mobilità per traineeship di un altro contributo per la stessa mobilità, sia finanziato con fondi comunitari sia con fondi di ateneo,

N.B. Gli studenti partecipanti al programma di borse di studio Invest Your Talent in Italy non sono ammessi al programma di mobilità all'estero Erasmus Traineeship.

ESIGENZE SPECIALI:

Si consiglia agli studenti con esigenze speciali certificate che desiderano partecipare al bando di informarsi presso il Servizio Mobilità Internazionale (uff. 6) con largo anticipo rispetto alle scadenze del bando, dopo aver verificato per tempo che le strutture ospitanti siano in grado di assicurare un servizio adeguato. Al fine di rendere la loro partecipazione al programma il più inclusiva possibile, è prevista la possibilità di stipulare un accordo specifico tramite il Servizio Mobilità Internazionale (dopo l'autorizzazione delle spese stimate che verranno rimborsate a costi reali).

PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA:

La candidatura dovrà essere presentata tramite la compilazione del google form al [link](#) **entro e non oltre le ore 12:00** nelle date indicate per le varie scadenze con allegata la seguente documentazione:

- **curriculum Vitae** in formato europeo – (disponibile al soprariportato sito web) redatto in italiano o in inglese;
- **lettera di motivazione** (una pagina A4 al massimo) redatta **in italiano o in inglese**;
- **lettera d'intenti** (vedi link utile → Documenti e Modulistica <https://www.unibg.it/internazionale/andare-allestero/erasmus/erasmus-traineeships>);
- **nullaosta/approvazione/conferma** da parte del docente referente dei tirocini del Corso di Laurea interessato,
- certificazione linguistica (vedi **REQUISITO LINGUISTICO**);
- eventuale **istanza** presentata al Consiglio Corso di Studi di inserimento del tirocinio in piano o di richiesta di anticipare il tirocinio, rispetto all'anno di erogazione.

Scadenze: ** Si prega di tener conto che, dalla data di ciascuna scadenza, sono necessarie almeno due settimane per l'espletamento della graduatoria e gli adempimenti pre-partenza. Pertanto, si prega di tenerne conto nel programmare l'inizio del tirocinio.



- 10.06.2026 (per chi intende partire entro il 31.07.2026)
- 15.07.2026 (per chi intende partire entro il 30/09.2026)
- 04.09.2026 (per chi intende partire entro il 30.10.2026)
- 15.10.2026 (per chi intende partire entro il 16.12.2026)
- 17.11.2026 (per chi intende partire entro il 15.01.2027)
- 14.12.2026 (per chi intende partire entro il 10.02.2027)
- 15.01.2027 (per chi intende partire entro il 10.03.2027)
- 22.02.2027 (per chi intende partire entro il 15.04.2027)
- 25.03.2027 (per chi intende partire entro il 28.05.2027)

N.B. Le borse verranno erogate sino ad esaurimento delle mensilità previste: a valle di ogni scadenza, verrà aggiornato l'importo a disposizione per le candidature successive. Ad esaurimento dei fondi le scadenze successive rimarranno valide per tirocini senza borse.

RISULTATI:

A valle di ogni scadenza, la formazione delle graduatorie avverrà secondo un criterio di merito a partire dallo stato della propria carriera secondo la formula pubblicata e allegata al Bando.

Verrà presa in considerazione la carriera di ciascuno studente nella data di seguito riportata per ogni scadenza:

- per le scadenze dal 10/06/2026 al 15.07.2026, la carriera alla data del 30/04/2026
- per le scadenze dal 04/09/2026 al 15/10/2026 la carriera alla data del 10/08/2026
- per le scadenze dal 17/11/2026 al 14/12/2026, la carriera alla data del 29/10/2026
- per le scadenze dal 15/01/2027 al 22/02/2027, la carriera alla data del 30/11/2026
- per la scadenza dal 25/03/2027, la carriera alla data del 28/02/2027

A parità di punteggio verrà data priorità ai candidati con il tirocinio curriculare. In caso di ulteriore parità, verrà data la precedenza a quanti non abbiano mai svolto una qualsiasi mobilità Erasmus+. In caso di ulteriore parità, avrà precedenza il candidato più giovane.

Al termine delle valutazioni delle candidature (come da indicazioni soprariportate), si procederà a pubblicare la graduatoria nella pagina web <https://www.unibg.it/erasmus-traineeship> con l'indicazione degli studenti idonei all'assegnazione delle borse.

La pubblicazione dei predetti risultati ha valore di comunicazione ufficiale.

I candidati non riceveranno alcuna comunicazione scritta.

Gli studenti idonei dovranno seguire le istruzioni che verranno pubblicate assieme alla graduatoria.

In caso di rinuncia verranno contattati via email gli studenti idonei secondo l'ordine della graduatoria.

Nel caso in cui il beneficiario non si trovi più nelle condizioni di ammissibilità previste, è tenuto a darne immediata comunicazione scritta tramite e-mail (giovanna.della-cioppa@unibg.it).



CONDIZIONI ECONOMICHE E SOSTEGNO FINANZIARIO:

1. BORSA:

Il sostegno finanziario alla mobilità Erasmus prevede una borsa mensile dell'importo differenziato a seconda del paese ospitante secondo quanto indicato nella tabella sotto riportata:

DESTINAZIONE	PAESI	IMPORTO MENSILE
GRUPPO 1	Austria, Belgio, Germania, Francia, Paesi Bassi, Danimarca, Irlanda, Islanda, Finlandia, Svezia, Liechtenstein, Norvegia, Lussemburgo; <u>Paesi terzi non associati al Programma:</u> <ul style="list-style-type: none"> <u>Regione 13:</u> Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano <u>Regione 14:</u> Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito, 	€ 550,00
GRUPPO 2 GRUPPO 3	Cipro, Grecia, Spagna, Portogallo, Malta, Estonia, Lettonia, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia,, Bulgaria, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Serbia, Macedonia del Nord, **Turchia, Croazia	€500,00

** Le mobilità verso la Turchia sono sospese.

Ai fini della borsa, l'importo mensile non intende coprire l'intero costo del soggiorno all'estero ma è destinato a compensare, almeno in parte, le spese supplementari sostenute nel paese ospitante derivanti da un presumibile costo medio della vita più elevato rispetto al paese di origine.

N.B. Per i paesi delle regioni 13 e 14 si invita a:

- verificare le regole di ingresso previste dal paese scelto, raccogliendo preventivamente le informazioni necessarie all'eventuale rilascio del visto, copertura sanitaria e dei documenti necessari alla regolare permanenza all'estero;
- valutare ulteriori costi di visto, assicurazione sanitaria ed eventuali altri importi richiesti per l'ingresso nel paese scelto;

2, CONTRIBUTO VIAGGIO:

È previsto inoltre un contributo forfettario per le spese di viaggio a/r, calcolato in base alla fascia chilometrica dal luogo di provenienza (Bergamo) alla sede di destinazione. In caso di viaggio ecologico o green (viaggio di andata e ritorno compiuto per la maggior parte con mezzi di trasporto a basse emissioni, come l'autobus, il treno o il covetturaggio ossia car pooling/sharing) è prevista una maggiorazione del contributo. Per calcolare la distanza si prega di fare riferimento a questo link: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Fasce Chilometriche	Viaggio Green – IMPORTO	Viaggio Non-green - IMPORTO
Tra 10 e 99 KM	56 Euro per partecipante	28 Euro per partecipante
Tra 100 e 499 KM	285 Euro per partecipante	211 Euro per partecipante



Tra 500 e 1999 KM	417 Euro per partecipante	309 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	535 Euro per partecipante	395 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	785 Euro per partecipante	580 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	1188 Euro per partecipante	1188 Euro per partecipante
8000 KM o piu	1735 Euro per partecipante	1735 Euro per partecipante

Per "fascia chilometrica" si intende la distanza tra il luogo di origine (Bergamo) e quello di destinazione, mentre **l'importo" copre il contributo del viaggio sia verso che dal luogo di destinazione (A/R).**

Per chi sceglie di viaggiare green, sarà richiesto di conservare i titoli di viaggio in quanto dovranno essere consegnati agli uffici al termine della mobilità.

3, SUPPORTO INDIVIDUALE PER COPRIRE I GIORNI DI VIAGGIO:

Verrà ammesso il supporto individuale per un massimo di 2 giorni di viaggio. Il supporto individuale si configura come due giorni ulteriori di borsa nell'ambito della mobilità complessiva.

ALTRI CONTRIBUTI:

DIRITTO ALLO STUDIO:

Si segnala che il Servizio per il diritto allo studio assegna un contributo per la mobilità internazionale secondo criteri stabiliti da apposito bando di concorso, che normalmente viene pubblicato nel periodo estivo; si invitano pertanto gli studenti aventi i requisiti richiesti dal bando a fare domanda per ottenere tale integrazione: <https://www.unibg.it/dsu>

CONTRIBUTO ERASMUS PER L'INCLUSIONE:

Il programma Erasmus+ mette a disposizione un contributo specifico per l'inclusione, pari a €250 mensili ai partecipanti con minor opportunità (ad esempio situazioni di disabilità oppure situazioni socio-economiche svantaggiate).

Con successiva notifica, che verrà pubblicata al seguente link, verranno comunicate le modalità di individuazione dei beneficiari: <https://www.unibg.it/internazionale/andare-alleestero/erasmus/erasmus-traineeships>

CONTRIBUTO MUR:

A seguito dell'assegnazione del cofinanziamento MUR alla mobilità studenti Erasmus+ ai fini di tirocinio (Decreto Dirigenziale MUR n. 13415 del 9/10/2025) relativo all'anno solare 2026 sino al 31 dicembre 2026, il SA del 15/12/2025 (Rep. n. 405/2025 - Protocollo n. 254995/2025) ha deliberato l'assegnazione di un contributo integrativo modulato in base alle fasce ISEE dichiarate dagli studenti per l'anno 2025. La suddivisione delle fasce di reddito e i relativi importi saranno indicati nell'accordo finanziario sottoscritto dagli studenti selezionati. L'assegnazione del contributo sarà effettuata sino ad esaurimento delle risorse disponibili, tenuto conto dei contributi già attribuiti nell'ambito del precedente bando.

Con successiva notifica, verranno comunicate eventuali disponibilità relative a futuri ulteriori contributi MUR.

COPERTURA ASSICURATIVA:

Ogni beneficiario è coperto da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico dell'Università degli Studi di Bergamo. Inoltre, i beneficiari godono anche dell'ordinaria copertura assicurativa INAIL per conto dello Stato (presso gli Stati appartenenti all'Unione Europea). I contratti inerenti alla copertura assicurativa per infortunio e responsabilità civile verso terzi riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività formative. Gli estremi delle polizze verranno indicati nell'accordo finanziario che ogni beneficiario dovrà firmare prima della partenza.



Ogni beneficiario dovrà, tuttavia, munirsi a proprie spese di assicurazione per il viaggio e per la copertura sanitaria (comprendente l'invalidità temporanea o permanente, malattie gravi e il rimpatrio della salma in caso di morte).

L'assistenza sanitaria all'estero è garantita per le sole urgenze dalla Tessera Europea di Assicurazione Malattia TEAM rilasciata dalla propria A.T.S. o A.S.S.T. di riferimento. Alla pagina <https://www.salute.gov.it/portale/cureUE/homeCureUE.jsp> sono riportate maggiori informazioni specifiche per ogni paese; per maggiori coperture si prega di rivolgersi alla propria A.T.S. o A.S.S.T. di riferimento o compagnia di assicurazioni. Gli studenti cittadini extracomunitari iscritti e a carico del SSN non possono utilizzare la TEAM in Islanda, Norvegia e Liechtenstein in quanto non previsto dalla normativa comunitaria vigente (Regolamento EC 859/2003). Sono quindi invitati a contattare in ogni caso la propria ASL

VIAGGIARE SICURI - indirizzi utili:

I seguenti siti forniscono informazioni utili a chi intraprende un viaggio all'estero. Si raccomanda un'attenta lettura e si consiglia di registrarsi su DoveSiamoNelMondo e di prendere nota dei contatti utili, quali ad esempio, il consolato, l'Unità di Crisi, la polizia locale ecc.

<https://www.dovesiamonelmundo.it/home.html>

<https://www.viaggiasesicuri.it/home>

<https://www.salute.gov.it/new/it/tema/malattie-infettive-dei-viaggiatori/>

https://www.esteri.it/it/ministero/sportello_info/domandefrequenti/sezione_viaggiare/

ADEMPIMENTI PRIMA DELLA PARTENZA:

I beneficiari che hanno formalizzato l'accettazione riceveranno dal Settore Relazioni Internazionali tutte le indicazioni e modulistica per poter programmare l'inizio del periodo di mobilità avendo preventivamente provveduto a:

- definire, di concerto con l'ente ospitante e il referente per i tirocini del Corso di laurea di afferenza, il Programma di lavoro per l'attività di tirocinio da svolgere all'estero (piano di lavoro ovvero *Learning Agreement for Traineeship*);
- registrare l'ente ospitante all'interno dello sportello internet e assicurarsi dell'avvenuta stipula della convenzione;
- inserire il progetto formativo (riportante i medesimi contenuti del Learning Agreement for Traineeships) all'interno dello sportello internet studenti e provvedere alla sua approvazione da parte del docente referente;
- sottoscrivere l'accordo finanziario di mobilità Erasmus Plus *Traineeship* con l'indicazione del numero di mensilità assegnate;
- svolgere il test linguistico mediante piattaforma OLS (Online Linguistic Support);
- informarsi presso le competenti autorità rispetto ad eventuali adempimenti connessi alla normativa sull'immigrazione prevista dai paesi ospitanti, in caso di possesso di cittadinanza non comunitaria.

SI RICORDA CHE:

Le mobilità potranno iniziare solo dopo il completamento dell'iter amministrativo che prevede:

- il **convenzionamento** dell'ente ospitante, qualora non fosse presente. Il documento da far sottoscrivere si trova al seguente [link](#)

- l'**attivazione** del progetto di tirocinio tramite la pagina "Tirocini e Stage" dello sportello studenti;
- la compilazione e firma del **Learning Agreement** for Traineeships, relativo alle attività da svolgere;
- la **sottoscrizione** dell'accordo di mobilità da parte di tirocinante e Unibg. Tale accordo prevede che sia stato prima definito e firmato dal tirocinante, supervisore dell'ente ospitante e tutor docente, il Learning Agreement.

SUPPORTO LINGUISTICO: (*Online Linguistic Support - OLS*)



Tutti i beneficiari, prima della partenza, dovranno svolgere un test online per valutare la loro competenza nella lingua principale che utilizzeranno per il tirocinio all'estero. Questo permetterà di individuare i beneficiari che potenzialmente avranno bisogno di un corso di lingua somministrato in modalità online. Costoro si assumeranno la responsabilità di seguire il corso online, come descritto e concordato nell'accordo finanziario.

A INIZIO E DURANTE IL TIROCINIO:

- tutti i beneficiari dovranno trasmettere via email, all'indirizzo che verrà fornito prima della partenza, il certificato di inizio e, settimanalmente, il registro settimanale.

RICONOSCIMENTO DEL TIROCINIO IN CARRIERA:

Condizione necessaria perché il riconoscimento avvenga:

- aver effettuato il test linguistico OLS (Online Linguistic Support) prima della partenza;
- aver consegnato a fine mobilità i seguenti documenti. Va indicato il ruolo e il nome per esteso di chi firma i documenti che deve corrispondere al *supervisor aziendale* indicato nel Learning Agreement;
 - Certificato di partenza,
 - Learning Agreement – After Mobility,
 - Registro di tirocinio completo di relazioni e firme.
- il Participant Survey Erasmus da compilare online al link che verrà trasmesso a fine tirocinio.

- **gli studenti partecipanti al programma saranno tenuti a conservare le ricevute del viaggio A/R e relative carte d'imbarco (se del caso) e consegnarle al rientro, se richieste. Nel caso di viaggio Green, le ricevute vanno consegnate obbligatoriamente.**

MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA BORSA

I dati anagrafici, fiscali e bancari utilizzati per il pagamento saranno quelli inseriti dallo studente nella sua area riservata nel proprio sportello internet. Lo studente è quindi invitato a verificare di aver inserito e aggiornato tali dati. La modalità di pagamento della borsa di mobilità Erasmus+ for Traineeships in favore dello studente è esclusivamente mediante accredito sul c/c bancario intestato (o cointestato) al beneficiario stesso.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 241/1990 è nominato responsabile del procedimento amministrativo la dott.ssa Elena Gotti, Dirigente dell'Area Formazione e Servizi agli Studenti.

INFORMAZIONI

L'Ufficio di riferimento è il **Servizio Mobilità Internazionale** (stanza 6)

- Tel. 035 2052832
- Servizio ticket Help Desk Studenti selezionando la voce Erasmus (Outgoing) e specificando *Erasmus Tirocinio* nell'oggetto
- In ufficio previa prenotazione di un appuntamento tramite l'apposita app: [Servizi a sportello](#);
Selezionare il percorso: Uff. Erasmus in uscita → Uff. Relazioni Internazionali – Bando Erasmus Traineeship

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università garantisce il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione al bando nell'in-tesa che detto trattamento verrà svolto nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003, nr. 196 e Regolamento UE 2016/679. L'Università informa che i dati personali acquisiti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente e utilizzati ai fini della gestione della procedura, della redazione della graduatoria, della determinazione ed erogazione dei fondi e, in generale, della gestione della mobilità; tali dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione economica degli studenti.

Il Responsabile della protezione dei dati personali è la società Liguria Digitale, e-mail: dpo@unibg.it

Il Titolare del trattamento è il Rettore pro tempore dell'Università degli Studi di Bergamo. L'interessato potrà rivolgere a quest'ultimo eventuali richieste inerenti il trattamento dei propri dati personali.

SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI CHE LEDONO L'INTERESSE PUBBLICO O L'INTEGRITÀ DELL'UNIVERSITÀ

In applicazione di quanto disposto dal d. lgs. 24/2023 (riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'unione europea e delle disposizioni normative nazionali) i candidati che partecipano alla presente procedura di selezione possono segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ateneo comportamenti lesivi dell'interesse pubblico o dell'integrità dell'Amministrazione. Ai predetti soggetti segnalanti sono garantite le misure di protezione di cui al capo III del D. Lgs. 24/2023.

Ai segnalanti è inoltre garantita una speciale tutela della riservatezza della loro identità personale, purché le segnalazioni siano presentate attraverso i canali dedicati predisposti dall'Amministrazione, ossia attraverso l'apposita piattaforma informatica raggiungibile al seguente indirizzo web: <https://unibg.whistleblowing.it/> o, in alternativa, attraverso la casella vocale raggiungibile al seguente numero di telefono: 035 2052 160.

Maggiori informazioni al riguardo sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione Amministrazione Trasparente, al seguente [link](#).

Le segnalazioni pervenute tramite i canali dedicati verranno gestite esclusivamente dal RPCT, eventualmente con il supporto di personale appositamente formato e autorizzato, tenuto alla massima riservatezza. Se per la segnalazione è stata utilizzata l'apposita piattaforma il RPCT prenderà conoscenza dell'identità del segnalante solo in caso di effettiva necessità.

Eventuali segnalazioni pervenute attraverso canali diversi da quelli dedicati saranno trattate come segnalazioni ordinarie, e non potranno beneficiare delle speciali garanzie di riservatezza offerte dai canali dedicati.

NOTE E AVVERTENZE FINALI

Il bando presente sarà pubblicato sulle relative pagine del sito internet dell'Ateneo entro il terzo giorno dalla data di emanazione del decreto rettorale per la pubblicazione del Bando.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando e per eventuali variazioni ed integrazioni al presente bando, si rinvia alle informazioni pubblicate sul sito di Ateneo <https://www.unibg.it/internazionale/andare-alleestero/erasmus/erasmus-traineeships>

Nel caso in cui dalla documentazione presentata dovessero emergere dichiarazioni false, indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi – fermo restando le sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e come previsto dagli artt. 75 e 76 DPR 445/2000 – il candidato sarà automaticamente escluso dal presente bando di concorso e perderà tutti i benefici conseguiti. Verrà, inoltre, data comunicazione al Collegio Didattico del Corso di Studi di appartenenza che valuterà eventuali sanzioni ulteriori.

IL RETTORE
Prof. Sergio Cavalieri

*Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.LGS 82/2005*