

Numero Protocollo, Titolo, Classe
Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Fascicolo, Allegati e Riferimenti, Data

MODULO 2 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a

Cognome: -----	Nome: -----
Data di nascita: -----	Luogo e provincia di nascita: -----
Codice fiscale: -----	Partita IVA, se posseduta: -----
Residenza - Via/Piazza e n. civico: -----	Comune: -----
CAP: -----	Provincia: -----

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R.,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. di essere cittadino/a:

Per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea o neo-comunitari in regime transitorio:

- di essere in possesso di permesso di soggiorno;
- di essere in attesa di permesso di soggiorno;
- di essere in possesso di carta di soggiorno permanente;
- di essere in possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- altro:

Numero del titolo di soggiorno:

Motivo del soggiorno:

Questura di rilascio:

2. di possedere, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, i requisiti generali e specifici richiesti dall'Avviso pubblico di procedura di valutazione comparativa per titoli, prot. n. 122493/VII/16 del 22/06/2026, per le lingue e/o le posizioni trasversali per le quali presenta candidatura.

3. Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Laurea triennale:

Conseguito il: -----

Presso: _____ / Votazione: _____

Laurea magistrale o ciclo unico: _____

Conseguito il: _____

Presso: _____ / Votazione: _____

Dottorato di ricerca: _____

Conseguito il: _____

Presso: _____ / Votazione: _____

Note sul titolo di studio (facoltative):

4. con riferimento al rapporto con pubbliche amministrazioni:

- di non essere dipendente di una Pubblica Amministrazione;
- di essere dipendente della seguente Pubblica Amministrazione:

In caso di conferimento dell'incarico, il/la sottoscritto/a si impegna a produrre, ove dovuta, la prescritta autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, prima della stipula del contratto.

5. con riferimento a dottorati, assegni o borse di ricerca:

- di non essere iscritto/a a un corso di dottorato di ricerca e di non essere titolare di assegno di ricerca o borsa di ricerca;
- di essere iscritto/a a un corso di dottorato di ricerca presso:

- di essere titolare di assegno di ricerca presso:

- di essere titolare di borsa di ricerca presso:

In caso di conferimento dell'incarico, il/la sottoscritto/a si impegna a produrre, ove richiesto, il nulla osta o l'autorizzazione previsti dalla normativa vigente e dai regolamenti applicabili.

6. con riferimento allo stato di quiescenza:

- di non essere collocato/a in quiescenza;
- di essere collocato/a in quiescenza.

In tale ultimo caso, il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che il conferimento dell'incarico è subordinato alla verifica del rispetto dei vincoli previsti dalla normativa vigente per i soggetti collocati in quiescenza.

7. di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative previste dall'Avviso per la partecipazione alla procedura e per la stipula del contratto con una pubblica amministrazione.

8. di non essere cessato/a volontariamente dal servizio presso l'Università degli studi di Bergamo o presso altro ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, nei casi previsti dall'art. 25 della Legge 23 dicembre 1994, n. 724.

9. di non avere rapporti di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con professori o professoresse appartenenti alla struttura del Centro Linguistico di Ateneo, ovvero con il Rettore, la Direttrice Generale o componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
10. di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Università degli studi di Bergamo, con riferimento a incarichi, titolarità di cariche, attività professionali o altri rapporti comunque rilevanti ai fini della presente procedura.
11. di non avere avuto precedenti contratti con l'Università degli studi di Bergamo risolti per grave inadempimento o per violazione del Codice Etico o del Codice di comportamento.
12. di essere consapevole che la Commissione prenderà in considerazione esclusivamente i titoli e le esperienze espressamente indicati nel Modulo 3 e che eventuali informazioni contenute nel curriculum vitae o in altri allegati, se non riportate nel predetto modulo, non sostituiscono la compilazione dello stesso e non saranno valutabili.
13. di aver indicato nel Modulo 3, per ciascun titolo e per ciascuna esperienza dichiarati, gli elementi necessari alla valutazione da parte della Commissione, quali, a titolo esemplificativo, lingua o posizione trasversale di riferimento, ente o istituzione, periodo, ruolo svolto, numero di ore, descrizione dell'attività e ogni ulteriore informazione utile.
14. di essere consapevole che l'Amministrazione potrà effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
15. di eleggere il seguente domicilio ai fini della presente procedura:

Via/Piazza: _____	Comune e provincia: _____
Telefono: _____	Email: _____
PEC, se disponibile: _____	

16. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei recapiti indicati e di essere consapevole che tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno inviate agli indirizzi dichiarati.
17. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'Avviso pubblico e di essere informato/a, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., che i dati personali forniti saranno trattati dall'Università degli studi di Bergamo esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e all'eventuale gestione del conseguente rapporto contrattuale.

Modalità di sottoscrizione

La firma deve essere apposta in uno dei seguenti modi:

- firma autografa apposta su copia cartacea, successivamente scansionata integralmente;
- oppure
- firma digitale, firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata ammessa dalla normativa vigente.

Nel caso di sottoscrizione elettronica, è preferibile l'utilizzo del formato PAdES. L'utilizzo di un formato diverso dal PAdES non comporta l'esclusione dalla procedura, purché la firma risulti valida, verificabile e riconducibile al candidato o alla candidata. La sottoscrizione elettronica può avvenire anche mediante Carta d'Identità Elettronica (CIE).

Non è ammessa la firma incollata come immagine. In assenza di firma valida, la candidatura sarà esclusa dalla selezione.

Luogo e data:

Firma:
