



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO**

Dipartimento  
di Scienze Umane  
e Sociali

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 17 INCARICHI DI ATTIVITA' FORMATIVA DI LABORATORI CURRICULARI NELL'AMBITO TIROCINIO PRATICO VALUTATIVO DELLA LAUREA MAGISTRALE IN PSICOLOGIA CLINICA, PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI - A.A. 2026-2027**

**COD. PICA: 26COLL-DSUS-016**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI**

**VISTI:**

1. la Legge 8 novembre 2021 n. 163 "Disposizioni in materia di titoli universitari abilitanti" ed in particolare gli articoli 1 e 3;
2. il Decreto Interministeriale 5 luglio 2022, n. 654, di adeguamento dell'ordinamento didattico delle classi LM-51 e L-24 alle sopracitate disposizioni normative;
3. il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 53;
4. la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i;
5. il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
6. la Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per promuovere la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i;
7. la Legge 23 novembre 2012 n. 215 "Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni";
8. il Regolamento UE 2016/679 e il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i;

**RICHIAMATI:**

9. lo Statuto dell'Università degli Studi di Bergamo (D.R. rep. 570/2023, prot. n. 155989/1/002 del 01/08/2023), in particolare l'art. 37 comma 4, lett g) secondo cui spetta al Dipartimento proporre la programmazione annuale dell'attività didattica;
10. Il Regolamento di Ateneo per la stipula di contratti per attività di insegnamento a titolo oneroso e gratuito e di attività integrative ai sensi dell'art. 23 della Legge 240/2010 (D.R. prot. 11460/1/3 del 06/11/2011);
11. Il Regolamento per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, come da ultimo modificato con D.R. 596/2022, prot. n. 110914/1/3 del 05/07/2022;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio di Dipartimento del 01/04/2026, verbale n. 3/2026 con la quale sono stati assegnati i budget dei rispettivi Corsi di Studio per le attività didattiche integrative per l'a.a. 2026-2027, disponendo l'emanazione del presente bando per il reclutamento delle figure necessarie alle attività richieste

**COMUNICA**



È indetta una selezione per il conferimento di **n. 17 incarichi di laboratorio di Tirocinio Pratico Valutativo** nell'ambito delle attività formative professionalizzanti del Corso di Laurea Magistrale in Psicologia Clinica, come segue:

Modulo formativo	n. incarichi	Ore per singolo incarico	Periodo	Compenso lordo per singolo incarico
<b>Laboratorio di Posizionamento Professionale per Psicologi</b>	5	9	Settembre 2026 - agosto 2027	€ 720.00
<b>Laboratorio di Progettazione Professionale per Psicologi</b>	5	9	Settembre 2026 - agosto 2027	€ 720.00
<b>Attività Professionalizzante di Sede - Supervisione</b>	5	9	Settembre 2026 - agosto 2027	€ 720.00
<b>Laboratorio di Deontologia per Psicologi</b>	2	18	Settembre 2026 - agosto 2027	€ 1440.00

#### ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I titolari degli incarichi dei laboratori svolgeranno attività formative professionalizzanti di esercitazione pratica supervisionata e di valutazione dell'idoneità degli studenti, secondo la normativa vigente e d'intesa con i docenti universitari responsabili delle attività di Tirocinio Pratico Valutativo della Laurea Magistrale in Psicologia Clinica.

Le attività formative specifiche da condurre in gruppi nei laboratori sono le seguenti:

##### **Laboratorio di Posizionamento Professionale per Psicologi:**

Esercitazioni pratiche supervisionate in gruppi finalizzate alla costruzione di uno schema di interpretazione dell'intervento psicologico in ogni campo applicativo, in termini di fondamenti e principi epistemologici, teorie della mente e dell'intervento, teorie della tecnica, strumenti e obiettivi professionali, e strumenti/procedure operative, mettendo in evidenza la forte connessione e coerenza tra i vari livelli. L'obiettivo delle attività è di rendere capaci gli studenti di un proprio posizionamento professionale-scientifico consapevole attraverso l'osservazione riflessiva degli interventi psicologici osservati o messi in atto durante il Tirocinio Pratico Valutativo presso gli enti esterni ospitanti.

Le attività comprendono anche di collaborare con la Presidenza del CdS Magistrale di Psicologia Clinica per l'erogazione delle attività di formazione, la partecipazione alle riunioni con gli altri tutor per organizzare i compiti relativi alle attività previste, la valutazione delle competenze professionali acquisite dai tirocinanti e la compilazione della parte del libretto di TPV, con relativo giudizio secondo quanto previsto dalla normativa.

##### **Laboratorio di Progettazione Professionale per Psicologi**

Esercitazioni pratiche supervisionate in gruppi finalizzate all'acquisizione di conoscenze e competenze professionali relative alla progettazione e valutazione di interventi psicologici nei vari contesti applicativi. La progettazione e la valutazione dell'esito dell'intervento psicologico dovranno essere approfondite non solo negli aspetti tecnici e operativi, ma anche dei fondamenti epistemologici, teorici, metodologici e etico-deontologici che giustificano e fondano l'intervento e la valutazione.

Le attività prevedono inoltre di collaborare con la Presidenza del CdS Magistrale di Psicologia Clinica per l'erogazione delle attività di formazione, la partecipazione alle riunioni con gli altri tutor per organizzare



i compiti relativi alle attività previste, La valutazione delle competenze professionali acquisite dai tirocinanti e la compilazione della parte del libretto di TPV, con relativo giudizio secondo quanto previsto dalla normativa.

### **Attività Professionalizzante di Sede - Supervisione**

Esercitazioni pratiche supervisionate in gruppi finalizzate a sostenere i processi di apprendimento professionalizzante degli studenti attraverso l'elaborazione riflessiva delle esperienze svolte nei diversi contesti applicativi del Tirocinio Pratico Valutativo.

Le attività mirano a favorire l'integrazione tra conoscenze teoriche, strumenti metodologici e pratica professionale, promuovendo la capacità degli studenti di osservare, analizzare e comprendere criticamente gli interventi psicologici realizzati nei contesti di tirocinio.

Particolare attenzione sarà dedicata allo sviluppo delle competenze di lettura della domanda, progettazione dell'intervento, consapevolezza del ruolo professionale, capacità relazionali e riflessione etico-deontologica connesse all'agire dello psicologo.

### **Laboratorio di Deontologia per Psicologi:**

Esercitazioni pratiche supervisionate in gruppi finalizzate alla conoscenza dei principali codici etici e dei principi deontologici che orientano e fondano l'agire professionale dello psicologo in ogni campo applicativo. Le attività dovranno rendere gli studenti capaci di un proprio posizionamento etico responsabile e consapevole, sapendo riconoscere i principi deontologici rilevanti nelle contingenze dell'agire professionale e i possibili dilemmi etici che l'intervento implica, ed individuando adeguate strategie per assumere decisioni deontologicamente fondate. Le attività prevedono inoltre di collaborare con la Presidenza del CdS Magistrale di Psicologia Clinica per l'erogazione delle attività di formazione, la partecipazione alle riunioni con gli altri tutor per organizzare i compiti relativi alle attività previste, la valutazione delle competenze professionali acquisite dai tirocinanti e la compilazione della parte del libretto di TPV, con relativo giudizio secondo quanto previsto dalla normativa.

Tutte le attività laboratoriali (comprese le attività di Supervisione) inoltre comprendono:

- collaborare con la Presidenza del CdS Magistrale di Psicologia Clinica per l'erogazione delle attività formative e il coordinamento dei percorsi di TPV;
- accompagnare gli studenti nella rielaborazione dell'esperienza di tirocinio e nella predisposizione della documentazione richiesta;
- valutare le competenze professionali acquisite dagli studenti e compilare la documentazione prevista dal libretto TPV, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito all'art. 4 (pena l'esclusione), siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea Magistrale/Specialistica in Psicologia (classi LM-51 / LS-58) o titoli equivalenti;
2. Iscrizione all'Albo degli Psicologi Italiani (Sezione A) da almeno 3 anni;
3. Documentata esperienza di attività professionale, tutorato o docenza negli ambiti applicativi dei laboratori messi a bando;

**È altresì richiesto il possesso di firma digitale certificata o di firma elettronica avanzata mediante Carta di Identità elettronica (CIE) per la sottoscrizione del contratto e dei relativi documenti.**

Sono **esclusi**:



- coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione o con un Professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto (vedi Allegato A);

- coloro che ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994:

1. sono cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
2. sono cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione;

Il candidato che non dichiara, nelle forme indicate nei successivi articoli, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questo Dipartimento.

### **Art. 2 - COMMISSIONE E MODALITÀ DI SELEZIONE**

La Commissione, nominata in data successiva alla scadenza del presente avviso di selezione con Decreto del Direttore del Dipartimento, procederà alla valutazione delle domande pervenute.

La valutazione sarà per titoli, nella valutazione si terrà conto della qualità e congruità dei titoli e delle esperienze professionali maturate. Sarà inoltre valutato ogni elemento dichiarato nel Curriculum Vitae dell'interessato che ne evidenzia il livello di qualificazione professionale, le attitudini e le esperienze utili ai fini dell'incarico.

La Commissione formulerà il proprio giudizio procedendo ad una valutazione dei candidati con applicazione dei seguenti criteri, fino ad un massimo di 50 punti:

1. fino a 5 punti per il voto di laurea;
2. fino a 5 punti per il titolo di dottore di ricerca o l'iscrizione ad un dottorato di ricerca nell'ambito delle scienze psicologiche;
3. fino a 5 punti per il Diploma di Scuola di Specializzazione o l'iscrizione a una Scuola di Specializzazione in ambito psicologico;
4. fino a 10 punti per esperienze di didattica in ambito psicologico e negli ambiti scientifici dei moduli formativi;
5. fino a 10 punti per attività di tutorato formativo e nell'ambito dei tirocini in psicologia;
6. fino a 10 punti per attività professionale psicologica;
7. fino a 5 punti per esperienze di ricerca o per pubblicazioni e prodotti di ricerca scientifica in ambito psicologico e negli ambiti scientifici dei moduli formativi;

Sono considerati idonei i candidati che conseguiranno un punteggio pari o superiore a 20 nella valutazione dei titoli.

Al termine dei lavori la Commissione designerà, sulla base della somma dei punteggi ottenuti, il/la candidato/a vincitore/vincitrice; non è prevista alcuna graduatoria di merito.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul portale del sito dell'Università degli Studi di Bergamo, sezione "Concorsi e selezioni - Incarichi di collaborazione e consulenza".

Il/La candidato/a risultato/a vincitore/vincitrice sarà invitato/a alla stipula del contratto di lavoro autonomo, in conformità alle norme vigenti.

### **Art. 3 - DIRITTI E DOVERI DEGLI INCARICATI**



Gli incaricati sono tenuti:

- a) allo svolgimento delle attività previste per l'incarico conferito;
- b) alla tenuta di un diario aggiornato delle attività svolte e alla consegna dello stesso al docente responsabile a conclusione dell'attività.

I soggetti incaricati possono accedere ai Servizi dell'Ateneo secondo le modalità previste nei rispettivi regolamenti.

#### **Art. 4 - DURATA DELLA PRESTAZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'incaricato darà corso alla propria prestazione nell'a.a. 2026-2027, nel periodo indicato in tabella, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

La durata massima dei contratti di attività didattica integrativa è di un anno accademico e non potrà essere rinnovata o prorogata.

I contratti di diritto privato di lavoro autonomo saranno stipulati dai responsabili delle strutture didattiche. Tali contratti dovranno essere sottoscritti tramite firma digitale certificata o tramite l'utilizzo della Carta d'Identità Elettronica (CIE), secondo le modalità indicate al seguente [link](#).

I compensi da corrispondere sono stabiliti dal Consiglio di Amministrazione sulla base del D.M. n. 313 del 21.07.2011 avente per oggetto "Trattamento economico spettante ai titolari di contratti per attività di insegnamento". Il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23/11/2023 ha definito il compenso orario, al lordo delle ritenute a carico dell'incaricato, pari a € 80,00 per le attività didattiche integrative curriculari.

#### **Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di ammissione alla procedura selettiva, nonché i documenti ritenuti utili per la presente procedura comparativa, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla seguente pagina:

<https://pica.cineca.it/unibg/>

Il candidato potrà registrarsi e accedere alla piattaforma utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – livello di sicurezza 2). Qualora il candidato ne fosse sprovvisto può richiederlo secondo le procedure indicate nel sito [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it)

In alternativa, il candidato potrà registrarsi e accedere alla piattaforma utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma PICA. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare i documenti in formato elettronico PDF.

**Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità "bozza" e quindi l'istanza potrà essere modificata dal candidato fino al termine utile indicato dal bando.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Il candidato ha la possibilità di ritirare la domanda già inviata mediante apposita funzionalità presente nell'applicazione e di presentarne una nuova, entro il termine previsto.



**La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 12.00 (ora italiana) del giorno 09/07/2026.**

**Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

In caso di accesso con SPID per presentare la domanda di partecipazione non sarà necessario firmarla in quanto la stessa verrà acquisita automaticamente dalla procedura cliccando sul tasto "Presenta".

La presentazione della domanda di partecipazione non utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - livello di sicurezza 2) dovrà essere perfezionata e conclusa, a pena di esclusione, secondo le seguenti modalità:

- a) **mediante firma manuale:** per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il file PDF generato dal sistema sul proprio computer, e, senza alcun modo modificarlo, stamparlo, apporre firma autografa sull'ultima pagina del documento, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sistema;
- b) **mediante firma digitale sul server ConFirma:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma; dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato;
- c) **mediante firma digitale sul PC:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato dal sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

**La domanda, a pena di esclusione, deve contenere tutti i dati richiesti nella procedura telematica e deve essere firmata secondo le modalità sopra descritte e corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato.**

Per problemi tecnici contattare il supporto tramite il link <https://pica.cineca.it/unibg/>

Il candidato **deve** allegare alla domanda:

- un **curriculum vitae** aggiornato (firmato e datato) preferibilmente in formato europeo, della propria attività scientifica e professionale ritenuta utile al fine del conseguimento dell'incarico;
- l'**elenco dei titoli** ritenuti idonei ai fini della valutazione

Il candidato straniero dovrà espressamente indicare, nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione al presente avviso, la conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

I candidati dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, devono, prima della sottoscrizione del contratto, acquisire l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

In conformità a quanto disposto dalla Legge 183/2011, l'Ateneo non può accettare né richiedere ai privati l'esibizione o la produzione di certificati rilasciati da altre pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, ma solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o notorietà prodotte in sostituzione dei certificati stessi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.



L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del DPR 28/12/2000, n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 in materia di norme penali.

#### **Art. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Daria Piri, e-mail [Daria.piri@unibg.it](mailto:Daria.piri@unibg.it).

Per informazioni contattare la Dott.ssa Erika Labagni presso il Presidio di Scienze Umane e Sociali, P.le S. Agostino, 2 24129 Bergamo, tel. 035/20.52.909, e-mail [erika.labagni@unibg.it](mailto:erika.labagni@unibg.it).

#### **Art. 7 - SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI CHE LEDONO L'INTERESSE PUBBLICO O L'INTEGRITÀ DELL'UNIVERSITÀ**

In applicazione di quanto disposto dal d.lgs. 24/2023 (riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione europea e delle disposizioni normative nazionali) le persone che partecipano (o che operano per conto di chi partecipa) a procedure di selezione o a fasi precontrattuali possono segnalare al responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ateneo comportamenti lesivi dell'interesse pubblico o dell'integrità dell'Amministrazione. Ai predetti soggetti segnalanti e agli enti di loro proprietà, o per i quali essi lavorano, sono garantite le misure di protezione di cui al capo III del d. lgs. 24/2023. Ai segnalanti è inoltre garantita una speciale tutela della riservatezza della loro identità personale, purché le segnalazioni siano presentate attraverso i canali dedicati predisposti dall'Amministrazione, ossia attraverso l'apposita piattaforma informatica raggiungibile al seguente indirizzo web: <https://unibg.whistleblowing.it/#/> o, in alternativa, attraverso la casella vocale raggiungibile al seguente numero di telefono: 035.205.2160. Maggiori informazioni al riguardo sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Altri contenuti / Prevenzione della Corruzione / whistleblowing.

#### **Art. 8 - NORMATIVA DI RINVIO**

Per quanto non esplicitamente previsto in questo avviso si fa rinvio alle norme previste dal vigente Regolamento di Ateneo per la stipula di contratti per attività di insegnamento a titolo oneroso o gratuito e di attività integrative ai sensi dell'art. 23 della Legge 240/2010 e alla normativa vigente in materia in quanto compatibile.

#### **Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Università informa il collaboratore, che acconsente, che i dati personali acquisiti derivanti dall'incarico saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e della normativa nazionale applicabile (d'ora innanzi, congiuntamente, la "Normativa Applicabile), e utilizzati ai fini della gestione della posizione personale, previdenziale, assicurativa e fiscale e per tutte le finalità inerenti lo svolgimento dell'incarico. Il Titolare del trattamento è il Rettore pro tempore dell'Università degli Studi di Bergamo.

Il Responsabile della protezione dei dati personali è la società Liguria Digitale, e-mail: [dpo@unibg.it](mailto:dpo@unibg.it). L'interessato potrà rivolgere a quest'ultimo eventuali richieste inerenti il trattamento dei propri dati personali.

Il collaboratore, s'impegna, ai sensi della Normativa Applicabile, a rispettare gli obblighi in materia di protezione dei dati personali nel trattamento dei dati personali di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dell'incarico ed a trattarli unicamente per le finalità connesse all'esecuzione della presente prestazione.

*Bergamo, come da registrazione di protocollo*



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO**

Dipartimento  
di Scienze Umane  
e Sociali

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
(prof. Giuseppe Scaratti)  
*Documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005*



## **Allegato A**

Il **Dipartimento di Scienze Umane e Sociali** dell'Università degli Studi di Bergamo è costituito nella seguente composizione:

### **Professori ordinari**

Prof. Giuseppe Scaratti (Direttore)  
Prof. Serenella Besio  
Prof. Antonio Borgogni  
Prof. Ilaria Castelli  
Prof. Zaira Cattaneo  
Prof. Angelo Compare  
Prof. Andrea Greco  
Prof. Marco Lazzari  
Prof. Anna Lazzarini  
Prof. Clara Mucci  
Prof. Andrea Potestio  
Prof. Maria Luisa Rusconi  
Prof. Adolfo Scotto Di Luzio  
Prof. Leonida Tedoldi

### **Professori associati**

Prof. Valentina Adami  
Prof. Salvatore Roberto Arpaia  
Prof. Massimiliano Barattucci  
Prof. Daniela Barni  
Prof. Chiara Brambilla  
Prof. Agostino Brugnera  
Prof. Paolo Cazzaniga  
Prof. Luigi Cepparrone  
Prof. Monica Crotti  
Prof. Ulderico Daniele  
Prof. Lisa Chiara Fellin  
Prof. Paola Gandolfi  
Prof. Simone Gori  
Prof. Silvia Ivaldi  
Prof. Nicola Lovecchio  
Prof. Francesco Magni  
Prof. Francesca Morganti  
Prof. Attà Ambrogio Maria Negri  
Prof. Cristiana Ottaviano  
Prof. Francesca Giorgia Paleari  
Prof. Monica Pivetti  
Prof. Alessandro Ricci  
Prof. Salvatore Ricciardo  
Prof. Fabio Sacchi  
Prof. Evelina Scaglia  
Prof. Andrea Scalabrini  
Prof. Igor Sotgiu  
Prof. Alberto Zatti  
Prof. Giovanni Zucchelli

### **Ricercatori a tempo indeterminato**

Prof. aggr. Giulio Boccato  
Prof. aggr. Roberta di Pasquale

### **Ricercatori a tempo determinato**

Prof. Arianna Barazzetti  
Prof. Federica Baroni  
Prof. Paolo Bertuletti  
Prof. Elisabetta Conte  
Prof. Emilio Conte  
Prof. Maura Crepaldi  
Prof. Matteo Crotti  
Prof. Alessandro Cudicio  
Prof. Sara Damiani  
Prof. Giulia Fusi  
Prof. Mabel Giraldo  
Prof. Marco Giganti  
Prof. Alessandra Mazzini  
Prof. Anna Panzeri  
Prof. Alessandro Ramploud  
Prof. Stefano Zappoli



**PROF. GIUSEPPE SCARATTI - Direttore Dipartimento**

**Direttore Generale** dell'Università degli Studi di Bergamo:  
**Dott.ssa MICHELA PILOT**

Il **Consiglio di Amministrazione** dell'Università degli Studi di Bergamo, per il triennio accademico 2025/2027, è costituito nella seguente composizione:

**Rettore (Presidente)**

Prof. Sergio Cavalieri

**Componenti non appartenenti ai ruoli dell'Ateneo**

Dott.ssa Simona Bonomelli

Dott.ssa Roberta Frigeni

Ing. Andrea Moltrasio

**Componenti appartenenti ai ruoli dell'Ateneo**

prof. Andrea Clemente Maria Bottani

prof.ssa Manuela Geranio

dott.ssa Silvana Lamancusa

prof.ssa Isabella Natali Sora

prof. Giovanni Angelo Scirocco

**Rappresentanti degli studenti**

Locati Martina

Pagani Andrea